

STATUT

ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

W KATOWICACH

*uchwalony przez Senat Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
w dniu 29 maja 2019 r. Uchwałą Nr 31/2019*

*zmieniony Uchwałami: Nr 76/2021 z dnia 22 grudnia 2021 r.
oraz Nr 1/2023 z dnia 25 stycznia 2023 r.*

tekst jednolity



Katowice, 29 maja 2019 r.

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
DZIAŁ II. ORGANY UCZELNI I FUNKCJE KIEROWNICZE	6
ROZDZIAŁ I. RADA UCZELNI	6
ROZDZIAŁ II. SENAT	9
ROZDZIAŁ III. RADA DZIEDZINY NAUKOWEJ	11
ROZDZIAŁ IV. RADY DYSCYPLIN NAUKOWYCH	12
ROZDZIAŁ V. REKTOR	13
ROZDZIAŁ VI. FUNKCJE KIEROWNICZE	15
DZIAŁ III. POSIEDZENIA I UCHWAŁY ORGANÓW KOLEGIALNYCH	17
DZIAŁ IV. ZASADY I TRYB WYBORÓW REKTORA, SENATU ORAZ UCZELNIANEGO KOLEGIUM ELEKTORÓW	19
DZIAŁ V. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UCZELNI	23
DZIAŁ VI. BAZA KLINICZNA UCZELNI	25
DZIAŁ VII. PRACOWNICY UCZELNI	26
DZIAŁ VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH	30
DZIAŁ IX. ADMINISTRACJA I ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM	32
DZIAŁ X. STUDIA WYŻSZE I INNE FORMY KSZTAŁCENIA	34
DZIAŁ XI. SZKOŁY DOKTORSKIE	39
DZIAŁ XII. EWALUACJA JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ	41
DZIAŁ XIII. ZGROMADZENIA	41
DZIAŁ XIV. PRZEPISY PORZĄDKOWE	42
DZIAŁ XV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	43

MISJA

Misją Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach jest odkrywanie i przekazywanie prawdy poprzez prowadzenie badań naukowych, nowoczesne kształcenie studentów w zawodach medycznych, w powiązaniu z wychowaniem w duchu poszanowania wolności nauki, humanizmu i etyki oraz współpraca z otoczeniem społecznym i gospodarczym

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach zwany dalej „Uczelnią” utworzony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20.03.1948 r. o założeniu Akademii Lekarskiej w Bytomiu jest akademicką, medyczną publiczną uczelnią wyższą.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Katowice.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zwanej dalej „Ustawą o działalności leczniczej” oraz niniejszego Statutu.
4. Uczelnia może używać nazwy skróconej w języku polskim i angielskim w brzmieniu: „SUM”.
5. Uczelnia używa następującej nazwy w języku angielskim: „Medical University of Silesia, Katowice, Poland” oraz w języku łacińskim „Universitas Medica Silesiensis in Katowice, Polonia”.

§ 2

1. Uczelnia posiada herb, pieczęć, sztandar i znak graficzny. Herb Uczelni jest jednocześnie jej godłem.
2. Wzory symboli, o których mowa w ust. 1 oraz zasady ich używania określa odrębna uchwała Senatu oraz Księga Identyfikacji Wizualnej Uczelni.
3. Uczelnia ma prawo posługiwać się pieczęcią okrągłą z godłem państwowym i napisem w otoku „Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach”.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci stanowią wspólnotę Uczelni.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i równorzędnych, prowadzonych przez Uczelnię, tworzą Samorząd Studencki.
3. Doktoranci odbywający kształcenie w Uczelni tworzą Samorząd Doktorantów.

§ 4

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.

§ 5

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania oraz wolności badań naukowych.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;

- 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 6) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 8) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za chorego i poszanowanie jego godności;
 - 9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 10) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki poprzez:
 - a) gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych
 - b) publikowanie i jak najszersze udostępnianie prac naukowych i dydaktycznych pracowników Uczelni w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 11) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 12) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej oraz o diagnostyce laboratoryjnej;
 - 13) realizowanie odpłatnie usług w szczególności badawczych i specjalistycznych, specjalistycznych i wysokospecjalistycznych usług diagnostycznych, rehabilitacyjnych, kulturalnych lub leczniczych, a także na zlecenie organów procesowych.
3. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, medycznymi i innymi, a także organami administracji publicznej oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
 4. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 12, mogą być realizowane w jednostkach organizacyjnych Uczelni, w formach przewidzianych szczególnymi przepisami prawa, w tym w laboratoriach, o których mowa w ustawie o diagnostyce laboratoryjnej.
 5. Uczelnia prowadzi jednolite studia magisterskie i równorzędne, studia pierwszego i drugiego stopnia oraz szkoły doktorskie, studia międzyobszarowe, studia podyplomowe oraz kursy i szkolenia specjalistyczne.
 6. Uczelnia może kształcić studentów w ramach programu studiów prowadzonych w języku obcym.
 7. Uczelnia może prowadzić kształcenie o charakterze otwartym w formie tzw. uniwersytetu I i III wieku, uniwersytetu licealisty oraz uniwersytetu otwartego.

§ 6

1. Uczelnia zachowuje więzi ze swoimi absolwentami, w szczególności monitoruje ich kariery zawodowe.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytorium imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 7

1. W poszanowaniu własnej tradycji Uczelnia zachowuje i rozwija zwyczaje akademickie.
2. Wyrazem tradycji oraz zwyczajów Uczelni są również stałe i nadzwyczajne uroczystości akademickie.

§ 8

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz Konferencji Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych.

§ 9

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 10

1. Akademickim tytułem honorowym jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje Senat na wniosek Rektora osobom, które szczególnie przyczyniły się do osiągnięcia celów, jakim służy Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.
3. Tytułu doktora honoris causa nie można nadać osobie, która jest zatrudniona w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.
4. Tytuł doktora honoris causa może być nadany jednej osobie w danym roku akademickim.
5. Zgłoszenia kandydata do tytułu doktora honoris causa wraz z uzasadnieniem dokonuje na ręce Rektora co najmniej 5 nauczycieli akademickich Uczelni posiadających tytuł naukowy profesora.
6. Rektor kieruje zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5 do zaopiniowania przez Radę Dziedziny Naukowej.
7. Kandydat do tytułu doktora honoris causa musi uzyskać pozytywną opinię Rady Dziedziny Naukowej podjętą bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.
8. Rada Dziedziny Naukowej przedstawia Rektorowi:
 - podjętą uchwałę w sprawie zaopiniowania wniosku,
 - propozycję promotora oraz 3 recenzentów, z czego co najmniej dwóch zatrudnionych w innych ośrodkach akademickich.
9. W przypadku akceptacji Rektor przedkłada Senatowi wniosek o podjęcie uchwały o wszczęcie postępowania i powołania promotora oraz recenzentów.
10. Po otrzymaniu opinii recenzentów Rada Dziedziny Naukowej sporządza protokół końcowy i przedkłada go Rektorowi.
11. Rektor kieruje do Senatu wniosek o nadanie kandydatowi tytułu doktora honoris causa.
12. Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat w drodze uchwały podjętej większością 3/5 swojego statutowego składu.

§ 11

1. Wybitnemu uczonemu może być nadany tytuł profesora honorowego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

2. Zgłoszenia kandydata do tytułu profesora honorowego dokonuje na ręce Rektora co najmniej 3 nauczycieli akademickich Uczelni posiadających tytuł naukowy profesora podając uzasadnienie wniosku i krótką informację o kandydacie.
3. Rektor zasięga opinii Rady Dziedziny Naukowej.
4. Kandydat do tytułu profesora honorowego musi uzyskać pozytywną opinię Rady Dziedziny Naukowej podjętą bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.
5. Po uzyskaniu pozytywnej opinii, o której mowa w ust. 4 Rektor przedkłada wniosek Senatowi do rozpatrzenia.
6. Tytuł profesora honorowego nadaje Senat w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.

§ 12

1. Uczelnia honoruje szczególnie zasłużone osoby lub instytucje, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie „Medalu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach” lub odznaki „Zasłużony dla Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”.
2. Zasady przyznawania medalu i odznaki określa Senat odrębną uchwałą.

DZIAŁ II. ORGANY UCZELNI I FUNKCJE KIEROWNICZE

§ 13

1. Organami Kolegialnymi Uczelni są:
 - 1) Rada Uczelni,
 - 2) Senat,
 - 3) Rada Dziedziny Naukowej,
 - 4) Rady Dyscyplin Naukowych.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.

Rozdział I. Rada Uczelni

§ 14

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
 - 1) 6 osób powoływanych przez Senat;
 - 2) Przewodniczący Samorządu Studenckiego.
2. Osoby spoza wspólnoty Uczelni stanowią 50% osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Przewodniczącego Rady Uczelni z grona członków spoza wspólnoty Uczelni proponuje Rektor, a powołuje Senat zgodnie z § 19 ust. 1 na posiedzeniu Senatu na którym powoływana jest Rada Uczelni.
4. Przewodniczący Samorządu Studenckiego Uczelni staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą powołania jej członków, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
5. W razie zakończenia sprawowania funkcji przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego przed końcem kadencji Rady Uczelni jego członkostwo wygasa. Nowy Przewodniczący Samorządu Studenckiego staje się członkiem Rady z chwilą jego wyboru.

§ 15

1. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
2. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

§ 16

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 6) wnioskowanie do właściwego ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora;
 - 7) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 8) uchwalanie regulaminu określającego tryb jej funkcjonowania;
 - 9) wybór firmy audytorskiej dokonującej badania sprawozdania finansowego Uczelni;
 - 10) uchwalanie programu naprawczego i przedkładanie ministrowi sprawozdania z jego wykonania oraz dokonanie aktualizacji programu naprawczego;
 - 11) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł;
 - 12) wydawanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora Uczelni;
 - 13) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora lub Senat.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
 - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
 - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa informacji.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
5. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

§ 17

Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:

- 1) spełnia warunki określone w art. 20 ust. 1 Ustawy,
- 2) nie pełni funkcji organu Uczelni lub innej uczelni, nie jest członkiem rady innej uczelni ani nie jest zatrudniona w administracji publicznej.

§ 18

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać:
 - 1) Rektor,
 - 2) członkowie Senatu, w liczbie co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Senatu.
2. Zgłoszenie kandydatury dokonywane jest na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zgłoszenie składa się Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Kandydat na członka Rady z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie składa do Rektora „oświadczenie lustracyjne” albo gdy takie oświadczenie zostało uprzednio złożone „informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego”, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – o ile dotyczy.
5. Osoby zgłaszające zobowiązane są dołączyć do zgłoszenia pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Rady Uczelni i oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w § 17, zgodnie ze wzorem określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
6. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej po sprawdzeniu pod względem formalno-prawnym zgłoszeń kandydatów sporządza, w porządku alfabetycznym, listę kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni i listę kandydatów spoza wspólnoty Uczelni i przedstawia je Rektorowi.
7. Terminy zgłoszeń kandydatów, przedstawienia listy kandydatów oraz powołania Rady Uczelni uchwała Senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej, uwzględniając terminy posiedzeń Senatu.

§ 19

1. Rada Uczelni powoływana jest przez Senat w głosowaniu tajnym indywidualnie na każdego kandydata.
2. Dla ważności wyboru kandydata na członka Rady Uczelni niezbędne jest uzyskanie przez niego bezwzględnej większości głosów, na posiedzeniu przy obecności co najmniej połowy składu Senatu. Członkami Rady zostają ci spośród kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwyższą liczbę głosów.
3. W razie nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z listy członków wspólnoty Uczelni lub spoza wspólnoty Uczelni dopuszcza się możliwość zarządzenia ponownego głosowania nad kandydaturami z listy obejmującej nieobsadzone miejsca w Radzie, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów z tej listy.
4. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady Uczelni, zarządza się wybory dodatkowe, które przeprowadza się na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 20

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni następuje z przyczyn określonych w art. 20 ust. 4 Ustawy.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza Przewodniczący Senatu.
3. W razie wygaśnięcia członkostwa w Radzie Uczelni przed upływem kadencji określonej w § 15 ust. 1 Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji – z zastrzeżeniem § 14 ust. 5. Do powołania nowego członka stosuje się postanowienia niniejszego Statutu.

§ 21

1. Senat może odwołać członka Rady Uczelni w szczególności w przypadkach:
 - naruszenia przepisów prawa, w szczególności Statutu Uczelni oraz regulaminu funkcjonowania Rady,
 - naruszenia zasad etycznych, w tym stwierdzenia istnienia konfliktu interesów.
2. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Senatu, na wniosek Rektora lub co najmniej 5 członków Senatu.

Rozdział II. Senat

§ 22

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) profesorowie i profesorki Uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu,
 - 3) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu,
 - 4) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 2 i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu Senatu.
2. Senat liczy 40-50 członków wybieralnych. Dokładnego podziału mandatów dokonuje Senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Podział mandatów w grupie, o której mowa w ust. 1 pkt 2, na Wydziały następuje przy uwzględnieniu procentowego udziału poszczególnych dyscyplin naukowych obliczonego na podstawie „liczby N” wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego uchwalenie Regulaminu Wyborów.
4. Podział mandatów w grupach, o których mowa w ust. 1 pkt 4, następuje przy zagwarantowaniu mandatów dla zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych na poszczególnych Wydziałach oraz dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
6. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą również inne osoby zaproszone przez Rektora, w tym Przewodniczący Organów Uczelni, Prorektorzy, Dziekani, Kanclerz, Kwestor, Dyrektor Biblioteki.

§ 23

1. Senat:
 - 1) uchwała Statut i jego zmiany;
 - 2) uchwała regulamin studiów,
 - 3) uchwała strategię Uczelni i zatwierdza sprawozdanie z jej realizacji;
 - 4) powołuje i odwołuje członków Rady Uczelni;
 - 5) powołuje Radę Dziedziny Naukowej oraz Rady Dyscyplin Naukowych;
 - 6) opiniuje kandydatów na Rektora;
 - 7) przeprowadza ocenę funkcjonowania Uczelni;
 - 8) formułuje rekomendacje dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 9) nadaje tytuł doktora honoris causa oraz profesora honorowego;

- 10) ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 11) ustala programy studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 12) ustala programy kształcenia w Szkołach Doktorskich;
 - 13) określa sposób potwierdzania efektów uczenia się;
 - 14) wskazuje kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 15) wykonuje zadania związane z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 16) wskazuje, które studia zalicza się do studiów niestacjonarnych;
 - 17) zatwierdza wzór dyplomu ukończenia studiów, dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego;
 - 18) zatwierdza regulamin Centrum Transferu Technologii;
 - 19) opiniuje kandydatów na funkcje kierownicze w zakresie uregulowanym w Statucie;
 - 20) opiniuje kandydatów na Dyrektora Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz Centrum Transferu Technologii;
 - 21) wyraża zgodę na utworzenie przez Rektora spółki celowej;
 - 22) uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 23) uchwała regulamin korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 24) wyraża zgodę na utworzenie lub przystąpienie do spółki kapitałowej;
 - 25) określa sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 26) określa dodatkowe wymagania dla osób, którym nadaje się stopień doktora oraz dodatkowe warunki dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej;
 - 27) określa zasady konkursu w ramach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 28) uchwała regulamin Szkoły Doktorskiej;
 - 29) określa szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 30) ustala wysokość wynagrodzenia dla członków Rady Uczelni;
 - 31) podejmuje uchwałę w sprawie skrócenia kadencji Rady Uczelni na wniosek Ministra;
 - 32) dokonuje wyboru kandydatów zaproponowanych przez Rektora lub ¼ składu Senatu do Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 33) opiniuje zlecenie przez ministra wykonania określonego zadania w zakresie nauczania lub kształcenia kadr naukowych;
 - 34) zatwierdza wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa ukończenia kursu dokształcającego oraz świadectwa ukończenia szkolenia;
 - 35) opiniuje wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni;
 - 36) uchwała plan rzeczowo-finansowy Uczelni;
 - 37) wyraża opinie społeczności akademickiej Uczelni oraz wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez Rektora albo członków Senatu w liczbie 1/3 statutowego składu Senatu.
2. Senat podejmuje uchwały w innych sprawach określonych Ustawą lub Statutem.

3. Senat może rozpatrzyć każdą sprawę dotyczącą funkcjonowania Uczelni jeżeli w Ustawie lub statucie nie wskazano, że do załatwienia jej właściwy jest inny organ kolegialny lub jednoosobowy Uczelni.

§ 24

1. Senat Uczelni powołuje stałe komisje senackie.
2. Stałymi komisjami senackimi są:
 - 1) Senacka Komisja ds. Rozwoju Uniwersytetu i Kadry Uczelni,
 - 2) Senacka Komisja ds. Budżetu i Finansów,
 - 3) Senacka Komisja ds. Nauki,
 - 4) Senacka Komisja ds. Studiów, Studentów oraz Programów i Jakości Kształcenia,
 - 5) Senacka Komisja ds. Bazy Klinicznej Uczelni,
3. Rektor decyduje o udostępnieniu Komisjom, o których mowa w ust. 2 niezbędnych informacji lub dokumentów przy zachowaniu zasad określonych w przepisach prawa.
4. Senat może powołać komisje doraźne. Zadania senackiej komisji doraźnej określa Senat w uchwale o jej powołaniu.
5. Komisje senackie stałe i doraźne, składają Senatowi sprawozdania ze swej działalności, przy czym stałe komisje senackie składają sprawozdania nie rzadziej niż raz w roku, a komisje doraźne po zakończeniu zadań, dla których zostały powołane.
6. Stała komisja senacka liczy 7-9 członków.
7. Przewodniczącym stałej i doraźnej komisji senackiej może być wyłącznie członek Senatu - nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, wskazany przez Senat w uchwale o powołaniu komisji.
8. Komisjom nie mogą przewodniczyć Rektor i Prorektorzy.
9. Wyboru przewodniczącego i członków stałych i doraźnych komisji senackich dokonuje Senat.
10. Pracownik lub student/doktorant Uczelni nie może być członkiem więcej niż jednej stałej komisji senackiej.
11. Funkcji przewodniczącego nie można pełnić w więcej niż jednej komisji stałej.
12. Ta sama osoba może pełnić jednocześnie funkcję przewodniczącego komisji stałej i doraźnej, a także więcej niż jednej komisji doraźnej.
13. Senat powołuje stałe komisje senackie w terminie do 15 listopada pierwszego roku swojej kadencji.
14. Komisje na pierwszym posiedzeniu uchwalają regulamin pracy komisji, który określa szczegółowo jej zadania i zasady działania. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Senat, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Zadania komisji:
 - a) nie mogą naruszać kompetencji organów Uczelni,
 - b) mają charakter opiniotwórczy, chyba że zapisy Ustawy, Statutu lub uchwały Senatu stanowią inaczej.

Rozdział III. Rada Dziedziny Naukowej

§ 25

1. W skład Rady Dziedziny Naukowej wchodzi nie więcej niż 21 osób, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i wybitny dorobek naukowy.
2. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady Dziedziny Naukowej w posiedzeniach Rady może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel Samorządu Doktorantów.

3. W skład Rady Dziedziny Naukowej nie wchodzi członkowie Rad Dyscyplin Naukowych.
4. Szczegółowe kryteria wyboru kandydatów do Rady Dziedziny Naukowej określa Senat.
5. Kandydatów wskazuje upoważniony przez Rektora Prorektor z uwzględnieniem reprezentatywności każdej z dyscyplin i z zachowaniem zróżnicowanych specjalności.
6. Ostateczną liczbę członków Rady Dziedziny Naukowej i jej skład zatwierdza Senat.
7. Senat zatwierdza Przewodniczącego Rady Dziedziny Naukowej i dwóch jego zastępców, zaproponowanych przez Rektora spośród członków Rady Dziedziny Naukowej.
8. Regulamin działalności Rady Dziedziny Naukowej zatwierdza Senat.
9. Kadencja Rady Dziedziny Naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się od 15 listopada roku, w którym wybrano Senat na nową kadencję.

§ 26

Do zadań Rady Dziedziny Naukowej należy:

- 1) nadawanie stopni doktora lub doktora habilitowanego w obszarach interdyscyplinarnych;
- 2) kształtowanie wraz z Prorektorem wyznaczonym przez Rektora, polityki ewaluacyjnej oraz naukowej Uczelni;
- 3) przygotowywanie i przedstawianie Senatowi do zatwierdzenia trybu postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych;
- 4) przygotowanie i przedstawienie Senatowi dodatkowych wymagań dla osób, którym nadaje się stopień doktora oraz dodatkowych warunków dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej;
- 5) opiniowanie wniosków o nadanie tytułu doktora honoris causa oraz tytułu profesora honorowego;
- 6) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Rektora;
- 7) opiniowanie kandydatów na Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
- 8) określanie w porozumieniu z Radami Dyscyplin Naukowych, wymogów dotyczących dorobku naukowo-badawczego dla osób ubiegających się o stanowisko adiunkta i profesora Uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych.

Rozdział IV. Rady Dyscyplin Naukowych

§ 27

1. W Uczelni powołuje się na daną kadencję Rady Dyscyplin Naukowych, dla każdej z dyscyplin, w których Uczelnia zatrudnia co najmniej 12 pracowników prowadzących działalność naukową, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie, a dyscyplina ta będzie podlegać ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. W skład Rad Dyscyplin Naukowych wchodzi od 15 do 60 osób posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, posiadających znaczący dorobek naukowy w danej dyscyplinie.
3. Na zaproszenie Przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych w posiedzeniach Rad może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
4. Szczegółowe kryteria wyboru kandydatów do Rad Dyscyplin Naukowych określa Senat.
5. Kandydatów do Rad Dyscyplin Naukowych wskazuje upoważniony przez Rektora Prorektor z uwzględnieniem reprezentatywności danej dyscypliny.
6. Ostateczną liczbę członków Rad Dyscyplin Naukowych i ich skład zatwierdza Senat.
7. Senat zatwierdza Przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych i ich zastępców zaproponowanych przez Rektora, spośród członków Rad Dyscyplin Naukowych.

8. Regulamin działalności Rad Dyscyplin Naukowych zatwierdza Senat.
9. Kadencja Rad Dyscyplin Naukowych trwa 4 lata i rozpoczyna się od 15 listopada roku, w którym wybrano Senat na nową kadencję.

§ 28

1. Do zadań Rady Dyscypliny Naukowej należy:
 - 1) opracowanie i monitorowanie w porozumieniu z Radą Dziedziny Naukowej strategii rozwoju dyscypliny;
 - 2) powoływanie Komisji do przeprowadzenia postępowania o nadanie stopni naukowych, spośród osób legitymujących się tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego;
 - 3) nadawanie stopni doktora lub doktora habilitowanego w dyscyplinie;
 - 4) współpracowanie z innymi organami Uczelni współtworząc programy kształcenia na kierunkach przypisanych do danej dyscypliny;
 - 5) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Rektora;
 - 6) tworzenie planu zadaniowo-finansowego utrzymania i rozwoju badań naukowych w danej dyscyplinie na podstawie indywidualnych wniosków pracowników Uczelni oraz młodych naukowców o finansowanie zadań badawczych, składanych zgodnie z trybem określonym w odrębnej Uchwale Senatu;
 - 7) podział środków finansowych przeznaczonych na zadania badawcze ze środków przeznaczonych na utrzymanie i rozwój badań naukowych w danej dyscyplinie;
 - 8) ocena wykonania zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym utrzymania i rozwoju badań naukowych w danej dyscyplinie;
 - 9) opiniowanie inicjatyw dotyczących kierunków rozwoju nauki i badań w danej dyscyplinie.
2. Organem odwoławczym od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 1 pkt 6-8 Rad Dyscyplin Naukowych jest Senacka Komisja ds. Nauki. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, za pośrednictwem Rady, która je wydała. Rozstrzygnięcia Senackiej Komisji ds. Nauki są ostateczne.

Rozdział V. Rektor

§ 29

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
3. Rektor wydaje akty wewnętrzne w szczególności zarządzenia i pisma okólne, które są wiążące dla pracowników, studentów i doktorantów.
4. Rektor w szczególności:
 - 1) reprezentuje Uczelnię;
 - 2) zarządza Uczelnią;
 - 3) przygotowuje projekt statutu oraz projekt strategii Uczelni;
 - 4) składa sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) prowadzi politykę kadrową w Uczelni;
 - 7) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 8) tworzy Szkoły Doktorskie;

- 9) prowadzi gospodarkę finansową Uczelni;
- 10) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 11) nadaje regulamin organizacyjny;
- 12) nadaje regulamin wynagradzania;
- 13) nadaje regulamin pracy;
- 14) rozstrzyga sprawy indywidualne w drodze decyzji administracyjnych;
- 15) dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 16) wyraża zgodę w sprawie zorganizowania zgromadzenia w lokalu Uczelni;
- 17) powołuje komisje rekrutacyjne;
- 18) rozpatruje odwołania od decyzji komisji w sprawie przyjęcia na studia;
- 19) wydaje decyzje w sprawie wznowienia postępowania o nadanie tytułu zawodowego i stwierdzenia nieważności dyplomu;
- 20) uchyla decyzje komisji stypendialnych niezgodnych z przepisami prawa;
- 21) ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 22) ustala regulamin świadczeń dla studentów;
- 23) stwierdza zgodność z prawem regulaminu Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów;
- 24) uchyla niezgodne z prawem akty organów uczelnianych organizacji studenckich;
- 25) rozwiązuje uczelniane organizacje studenckie;
- 26) określa szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 27) wydaje zgody w sprawie podjęcia lub kontynuowania przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową;
- 28) ustala kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny;
- 29) określa zasady dokonywania przez studentów i doktorantów oceny okresowej pracowników;
- 30) rozpatruje odwołania od oceny okresowej pracowników;
- 31) udziela urlopów naukowych i dla poratowania zdrowia;
- 32) przyznaje nagrody pracownikom Uczelni;
- 33) tworzy spółkę celową;
- 34) podejmuje decyzje w sprawie utworzenia lub przystąpienia do spółki kapitałowej;
- 35) powołuje rzeczników dyscyplinarnych;
- 36) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczycieli akademickich, a studentów w prawach studenta;
- 37) wymierza karę dyscyplinarną upomnienia;
- 38) odpowiada za wprowadzenie, aktualizację, archiwizację i usuwanie danych w systemie POL-on;
- 39) odpowiada za realizację programu naprawczego i co pół roku składa Radzie Uczelni sprawozdanie z jego realizacji;
- 40) realizuje wynikające z Ustawy obowiązki informacyjne;
- 41) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne określone w statucie;
- 42) zarządza przeprowadzenie postępowania konkursowego na kierowników jednostek organizacyjnych oraz ich powołuje i odwołuje;
- 43) powołuje/odwołuje do pełnienia nadrzędnych funkcji kierowniczych w Uczelni;
- 44) zatrudnia/zwalnia na nadrzędnych stanowiskach kierowniczych;
- 45) nadzoruje i koordynuje działalność dydaktyczną i badawczą Uczelni;

- 46) określa w porozumieniu z Dziekanami wymogi dotyczące dorobku dydaktycznego dla osób ubiegających się o stanowisko adiunkta i profesora Uczelni w grupie pracowników dydaktycznych;
- 47) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 48) wykonuje kompetencje podmiotu tworzącego wobec szpitali klinicznych określonych w ustawie o działalności leczniczej, a niezastrzeżone Ustawą lub Statutem do kompetencji Senatu;
- 49) tworzy stałe lub doraźne komisje rektorskie i zespoły doradcze oraz powołuje ich skład;
- 50) powołuje i odwołuje pełnomocników;
- 51) ogłasza „godziny rektorskie” i „dni rektorskie” oraz dni dodatkowo wolne od pracy.

§ 30

1. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni i ustanawiać pełnomocników do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie, w tym może udzielać upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w Ustawie.
2. Reprezentowanie Uczelni przez Prorektorów lub Kanclerza w czasie nieobecności Rektora następuje na mocy pełnomocnictwa ogólnego.
3. Rektor może w drodze pełnomocnictwa powierzyć czynności kierownika zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Prorektorom, Kanclerzowi, a na wniosek Kanclerza również jego zastępcom.
4. Pełnomocnicy ponoszą odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 31

1. Rektor może powołać jako organ opiniodawczo-doradczy Kolegium Rektorskie.
2. W skład Kolegium Rektorskiego wchodzi:
 - Rektor jako przewodniczący,
 - Prorektorzy.
3. W pracach Kolegium Rektorskiego uczestniczy z głosem doradczym Kanclerz oraz zaproszone przez Rektora osoby, którym zostały powierzone inne nadrzędne funkcje kierownicze.

Rozdział VI. Funkcje kierownicze

§ 32

1. Nadrzędnymi funkcjami kierowniczymi w Uczelni są:
 - 1) Prorektorzy,
 - 2) Dziekani,
 - 3) Dyrektor/Dyrektorzy Szkoły Doktorskiej/Szkół Doktorskich,
 - 4) Przewodniczący Rady Dziedziny Naukowej,
 - 5) Przewodniczący Rad Dyscyplin Naukowych.
2. Nadrzędnymi stanowiskami kierowniczymi w Uczelni są:
 - 1) Kanclerz,

- 2) Kwestor
3. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są Kierownicy jednostek, o których mowa w § 64 ust. 2 Statutu (m.in. kierownik katedry, kliniki, oddziału klinicznego).

§ 33

Do osób powoływanych do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 20 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 4 Ustawy.

§ 34

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy 4 lub 5 prorektorów, z których jeden jest powołany do prowadzenia spraw studenckich.
2. Prorektorów powołuje i odwołuje Rektor.
3. Szczegółowy zakres kompetencji prorektorów określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.

§ 35

1. Dziekan kieruje działalnością Wydziału.
2. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Podstawowym zadaniem Dziekana jest organizacja i koordynacja procesu kształcenia na kierunkach przypisanych do Wydziału.
4. Szczegółowe zadania Dziekana określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.
5. Rektor na wniosek Dziekana powołuje i odwołuje prodziekana lub prodziekanów.

§ 36

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor, który pełni w niej funkcję organizacyjną i administracyjną zapewniając właściwy przebieg kształcenia doktorantów.
2. Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Dziedziny Naukowej.
3. Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje i odwołuje zastępcę lub zastępców Dyrektora.
4. Szczegółowe zadania Dyrektora Szkoły Doktorskiej określa właściwy regulamin.

§ 37

1. Powołanie osoby do pełnienia nadrzędnej funkcji kierowniczej – Prorektora, Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz Prodziekana, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z Samorządem Studenckim lub Samorządem Doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.
2. Opinie wydawane w sprawie powołania na określone funkcje kierownicze nie mają charakteru wiążącego dla Rektora.

§ 38

1. Rektor zarządza przeprowadzenie postępowania konkursowego na funkcje kierowników jednostek organizacyjnych.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi: Prorektor jako Przewodniczący Komisji, dwóch przedstawicieli Wydziału, w tym Dziekan, dwóch przedstawicieli odpowiedniej Rady Dyscypliny Naukowej wskazanych przez Przewodniczącego tej Rady i dwóch przedstawicieli Rektora.
3. W przypadku braku akceptacji przez Rektora kandydata wyłonionego przez Komisję Konkursową, Rektor może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania konkursowego.

DZIAŁ III. POSIEDZENIA I UCHWAŁY ORGANÓW KOLEGIALNYCH

§ 39

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Senatu.
3. Termin nadzwyczajnego posiedzenia ustala Rektor przy czym termin nadzwyczajnego posiedzenia zwoływanego na wniosek członków Senatu winien zostać wyznaczony nie później, niż w okresie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Senatu bez wymagań, o których mowa w ust. 3.

§ 40

1. Rektor ustala porządek obrad Senatu i podaje go do wiadomości członkom Senatu co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor.
3. Sprawy referowane są przez członków Senatu, którzy wniesli o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. Z posiedzenia Senatu sporządza się protokół.
5. Protokół podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Senatu.
6. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.
- 6a. Z posiedzenia Senatu sporządza się nagranie dźwiękowe, które należy przechowywać przez okres 1 roku.
7. W uzasadnionych przypadkach Senat może podjąć uchwałę o tajności całego protokołu lub jego fragmentu.
8. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania przerwy określa Rektor.

§ 41

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby statutowego składu Senatu, chyba że Ustawa, Statut lub uchwała Senatu określają wyższe wymagania.
2. Uchwały Senatu zapadają w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) na zarządzenie Rektora,

- 3) na wniosek członka Senatu, jeżeli wniosek zostanie poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby statutowego składu Senatu.
4. Głosowanie jawne może mieć charakter imienny na wniosek Przewodniczącego Senatu przegłosowany uchwałą Senatu zwykłą większością głosów.

§ 42

1. Rada Uczelni obraduje na posiedzeniach zwyczajnych zwołanych przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 3 jej członków, nie rzadziej niż co 3 miesiące z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Rady może zostać zwołane przez Przewodniczącego lub co najmniej połowę liczby jej członków, jeżeli przemawiają za tym wskazane w zaproszeniu na to posiedzenie szczególne okoliczności związane z działaniem Uczelni lub Rady.
3. Rada Uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że Regulamin Rady określi wyższe wymagania.
4. W posiedzeniach Rady na wniosek Przewodniczącego mogą uczestniczyć z głosem doradczym Rektor, Przewodniczący Organów Uczelni, Przewodniczący Komisji Senackich, Kanclerz, Kwestor oraz inne osoby. O zaproszeniu osób spoza Uczelni Przewodniczący informuje Rektora na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Obsługę administracyjną Rady prowadzi jednostka organizacyjna wskazana przez Kanclerza Uczelni.

§ 43

1. Rada Dziedziny Naukowej obraduje na posiedzeniach zwyczajnych zwołanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż co 2 miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Rada Dyscypliny Naukowej obraduje na posiedzeniach zwyczajnych zwołanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż co 2 miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Dziedziny Naukowej i Rad Dyscyplin Naukowych niezwłocznie od dnia powołania zwołuje Rektor.
4. Uchwały Rady Dziedziny Naukowej i Rad Dyscyplin Naukowych są podejmowane na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że przepisy szczególne określą wyższe wymagania.

§ 44

1. Udział członków w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej.
2. Organy kolegialne mogą uchylać własne regulaminy pracy.

§ 45

Rektor oraz Organy kolegialne Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 46

1. Uchwały organów kolegialnych podjęte w sprawach należących do ich kompetencji są wiążące dla pracowników, studentów i doktorantów.
2. W razie podjęcia przez organ kolegialny Uczelni uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi lub Statutem Uczelni Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie organu, który podjął uchwałę celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli organ kolegialny Uczelni nie zmieni lub nie uchyli uchwały, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. W razie podjęcia przez organ kolegialny Uczelni uchwały naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie organu kolegialnego, który podjął uchwałę w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli organ większością co najmniej 3/4 głosów, przy udziale co najmniej 2/3 swojego składu, a w przypadku uchwał Rady Uczelni jeżeli co najmniej 6 członków, wypowie się za jej utrzymaniem.

DZIAŁ IV. ZASADY I TRYB WYBORÓW REKTORA, SENATU ORAZ UCZELNIANEGO KOLEGIUM ELEKTORÓW

§ 47

1. W Uczelni przeprowadza się wybory:
 - 1) Rektora,
 - 2) Senatu,
 - 3) Uczelnianego Kolegium Elektorów.
2. Wyboru Rektora dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów.
3. Wyboru członków Senatu oraz Uczelnianego Kolegium Elektorów dokonują odpowiednio grupy wspólnoty Uczelni.

§ 48

1. W Uczelni przeprowadzane są wybory:
 - 1) ogólnouczelniane,
 - 2) wydziałowe.
2. Ogólnouczelnianymi wyborami są wybory przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów.
3. Wydziałowymi wyborami są wybory:
 - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich niebędących profesorami i doktorami habilitowanymi do Uczelnianego Kolegium Elektorów,
 - 2) przedstawicieli profesorów i profesorów Uczelni do Senatu,
 - 3) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich do Senatu.

§ 49

Wybory ogólnouczelniane i wydziałowe przeprowadzają odpowiednio:

- 1) Uczelniana Komisja Wyborcza,
- 2) Wydziałowe Komisje Wyborcze.

§ 50

1. Uczelnianą Komisję Wyborczą oraz Wydziałowe Komisje Wyborcze powołuje na wniosek Rektora Senat co najmniej na 10 miesięcy przed terminem upływu kadencji w składzie 10-15 osób, spośród członków wspólnoty Uczelni. Zmiany w składzie Komisji następują na zasadach określonych dla powołania jej członków. Zasady i tryb działania Komisji, nieuregulowane w Statucie, określa regulamin uchwalany przez Senat.
2. Termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczych wyznacza Rektor.
3. Komisje Wyborcze na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
4. Zadaniem Uczelnianej Komisji Wyborczej jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów ogólnouczelnianych, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie i przedłożenie Senatowi do uchwalenia Regulaminu i Kalendarza wyborów uczelnianych i wydziałowych,
 - 2) stwierdzenie prawomocności dokonania wyboru członków Uczelnianego Kolegium Elektorów i wyboru Rektora,
 - 3) w przypadku nieprawidłowego przebiegu wyborów, stwierdzenie ich nieważności,
 - 4) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
 - 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
5. Uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej zapadają bezwzględną większością głosów przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
6. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej może zarządzić głosowanie nad projektem uchwały w trybie korespondencyjnym (tzw. obiegowym).
7. Warunkiem ważności głosowania w trybie obiegowym jest przesłanie wszystkim członkom Komisji projektu uchwały oraz innych dokumentów niezbędnych do podjęcia uchwały.
8. W razie skierowania sprawy do rozpatrzenia w trybie obiegowym, Przewodniczący określa zasady oraz termin do zajęcia stanowiska przez członków.
9. Uchwała jest podjęta w ostatnim dniu głosowania wskazanym przez Przewodniczącego.

§ 51

1. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów w zakresie nieuregulowanym w statucie określa regulamin wyborów uchwalony przez Senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Kalendarz wyborów uchwała Senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Wybory mogą być przeprowadzane w formie elektronicznej (w oparciu o system elektronicznego głosowania).

§ 52

1. Wyborów Rektora dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów.
2. Uczelniane Kolegium Elektorów tworzą:
 - 1) wszyscy nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i stanowią 55% składu,

- 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich nie posiadający tytułu naukowego lub stopnia doktora habilitowanego, wybrani w wyborach wydziałowych proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w tej grupie na Wydziale, w liczbie nie większej niż 20% składu Kolegium,
 - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów proporcjonalnie do liczebności tych grup w Uczelni w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Kolegium. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela,
 - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybrani w wyborach ogólnouczelnianych w liczbie stanowiącej nie mniej niż 5% składu Kolegium.
3. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 Ustawy.
 4. Do członków Kolegium Elektorów przepisy art. 20 ust. 3 i 4 Ustawy stosuje się odpowiednio.
 5. Tryb powołania do Uczelnianego Kolegium Elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w Kolegium Elektorów określa odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego oraz regulamin Samorządu Doktorantów.
 6. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów trwa 4 lata.

§ 53

1. Kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat, mogą wskazywać:
 - 1) Rada Uczelni,
 - 2) Rady Dyscyplin Naukowych uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.
2. Prawo rekomendowania Radzie Uczelni albo Radzie Dyscypliny Naukowej kandydata na stanowisko Rektora przysługuje:
 - 1) co najmniej 15 nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy,
 - 2) co najmniej 30 pracownikom Uczelni dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej 15 nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora lub profesora Uczelni,
 - 3) ustępującemu Rektorowi.
3. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 i pkt 7 Ustawy, a także posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.
4. Osoba wybrana do pełnienia funkcji Rektora jest zatrudniana w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu Ustawy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji. Do zatrudnienia tej osoby nie stosuje się przepisu art. 119 ust. 1 Ustawy.
5. Zasady, w tym terminy opiniowania przez Senat kandydatów określa Regulamin Wyborów.

§ 54

1. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
2. Ta sama osoba może być Rektorem nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

§ 55

1. Wybory Rektora Uczelni dokonywane są bezwzględną większością głosów.
2. Wybory Rektora odbywają się maksymalnie w trzech turach, przy czym każda tura w innym dniu zgodnie z Kalendarzem Wyborów.
3. W każdej turze przeprowadza się maksymalnie dwa głosowania w terminach określonych w Kalendarzu Wyborów, przy czym do drugiego głosowania w tej samej turze przechodzi dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.
4. Jeżeli wynik głosowania nie daje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru Rektora w pierwszej turze, Uczelniane Kolegium Elektorów wybiera Rektora w drugiej turze, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu, spośród kandydatów wskazanych do drugiej tury. Terminy wskazywania kandydatów do drugiej tury określa Kalendarz Wyborów. Do drugiej tury mogą być wskazywani kandydaci z pierwszej tury oraz inni kandydaci.
5. W przypadku niedokonania wyboru Rektora w drugiej turze, Uczelniane Kolegium Elektorów wybiera Rektora w trzeciej turze bezwzględną większością głosów, spośród kandydatów wyłonionych w drugiej turze.
6. Wybory Rektora należy przeprowadzić do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.
7. Wskazywanie kandydatów do drugiej tury następuje przy uwzględnieniu zasad określonych w § 53.

§ 56

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 września.
2. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji Rektora.
3. Tryb wyboru do Senatu studenta i doktoranta oraz czas trwania jego członkostwa w Senacie określa odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego oraz regulamin Samorządu Doktorantów.

§ 57

Mandat Rektora oraz mandat w Senacie wygasa przed upływem kadencji w następujących przypadkach:

- 1) określonych art. 20 ust. 4 Ustawy,
- 2) ustania stosunku zatrudnienia w Uczelni,
- 3) ukończenia studiów/studiów doktoranckich lub skreślenia z listy studentów/doktorantów, w przypadku studenta/doktoranta,
- 4) zrzeczenia się mandatu,
- 5) odwołania z pełnionej funkcji lub odwołania przez wyborców,
- 6) nieusprawiedliwionej pisemnie nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu,
- 7) usprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach Senatu przez okres dłuższy niż sześć miesięcy, z wyłączeniem długotrwałej choroby, urlopów naukowych, urlopów dla poratowania zdrowia oraz innych urlopów przewidzianych Ustawą lub kodeksem pracy.

§ 58

1. Odwołanie przez wyborców wybieralnego członka Senatu może nastąpić na uzasadniony wniosek złożony do właściwej komisji wyborczej przez co najmniej 1/5 wyborców.
2. Przewodniczący właściwej komisji wyborczej w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku zobowiązany jest przedstawić go na specjalnie zwołanym zebraniu wyborców.
3. Odwołanie członka Senatu następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 wyborców.
4. Przewodniczący komisji wyborczej zawiadamia organ o odwołaniu członka.

§ 59

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora oraz mandatu członka Senatu w trakcie kadencji dokonuje się wyboru na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji.
2. Wybory uzupełniające do Senatu przeprowadza się w terminie nie później niż do 3 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.
3. Wybory uzupełniające Rektora przeprowadza się w ciągu miesiąca, od wygaśnięcia jego mandatu.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów.
5. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania Rektora obowiązki Rektora pełni wskazany przez Rektora w akcie powołania Prorektor.

§ 60

Rektor może być odwołany na zasadach określonych w Ustawie.

§ 61

Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uczelni lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

DZIAŁ V. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UCZELNI

§ 62

Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu przyporządkowanym do co najmniej jednej dyscypliny. Uczelnia przypisuje organizację i prowadzenie kierunku do jednostek organizacyjnych wymienionych w § 64 ust. 1, w tym do co najmniej jednego Wydziału.

§ 63

Jednostki organizacyjne:

- 1) realizują podstawowe zadania Uczelni, polegające na kształceniu studentów i doktorantów, doskonaleniu kadry naukowej i dydaktycznej, prowadzeniu badań naukowych, działalności eksperckiej i doradczej, rozwijaniu i upowszechnianiu kultury narodowej oraz szerzeniu wiedzy w społeczeństwie;

- 2) prowadzą działalność pomocniczą o charakterze doświadczalnym, gospodarczym, usługowym lub muzealnym;
- 3) prowadzą działalność administracyjną wspierającą realizowanie zadań Uczelni.

§ 64

1. Strukturę organizacyjną Uczelni tworzą:
 - 1) Wydziały:
 - a) Wydział Nauk Medycznych w Zabrze,
 - b) Wydział Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
 - c) Wydział Nauk Medycznych w Katowicach,
 - d) Wydział Nauk o Zdrowiu w Katowicach,
 - e) Wydział Nauk o Zdrowiu w Bytomiu,
 - e) Wydział Zdrowia Publicznego w Bytomiu,¹
 - 2) jednostki o charakterze badawczym, badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym,
 - 3) jednostki organizacyjne administracji,
 - 4) inne jednostki organizacyjne.
2. W Uczelni poza Wydziałami mogą być tworzone następujące typy jednostek organizacyjnych prowadzących działalność, o której mowa w § 63 pkt 1:
 - 1) szkoły doktorskie;
 - 2) instytuty,
 - 3) katedry;
 - 4) zakłady;
 - 5) kliniki;
 - 6) oddziały kliniczne;
 - 7) kolegia;
 - 8) studia;
 - 9) centra.
3. W jednostkach organizacyjnych wymienionych w ust. 2 mogą być tworzone jednostki wewnątrz m.in.: pracownie, laboratoria.
4. Uczelnia, zgodnie z Ustawą może tworzyć inne jednostki organizacyjne, których zadania, strukturę i zakres działania określają akty o ich utworzeniu lub inne przepisy prawne.

§ 65

Szczegółową organizację Uczelni, w tym zasady działania, tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Uczelni oraz powoływania kierowników określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Rektora w drodze Zarządzenia.

§ 66

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii, spółki celowe oraz centra naukowe na zasadach określonych w Ustawie oraz aktach o ich utworzeniu.
2. Uczelnia może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi

¹ Nowe brzmienie § 64 ust. 1 pkt 1 lit. e) wejdzie w życie 01.03.2023 r.

- prowadzącymi działalność naukowo-badawczą. Zasady działania tych centrów określa Ustawa oraz umowa.
3. Uczelnia może prowadzić działalność poza siedzibą albo obszarem związku metropolitalnego – w swojej filii, na zasadach określonych w ustawie oraz Regulaminie Organizacyjnym.

§ 67

1. System biblioteczno-informacyjny Uczelni tworzą: Biblioteka Główna oraz jej oddziały.
2. Biblioteką Uczelni kieruje Dyrektor.
3. Zasady działania Biblioteki określa Regulamin uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, za zgodą osób korzystających z tego systemu, Uczelnia może przetwarzać ich dane osobowe. Niezbędny zakres przetwarzania danych stanowią następujące informacje: nazwisko i imiona, PESEL, adres stały, adres pocztowy do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer indeksu, numer karty bibliotecznej, nazwa uczelni, wydział i kierunek studiów, nazwa i adres miejsca pracy, tytuł lub stopień naukowy.

§ 68

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą przez wydzielone organizacyjnie i finansowo jednostki organizacyjne.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 podlegają Kanclerzowi.
3. Kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza.
4. Organizację i zasady działania jednostek, o których mowa w ust. 1 określa ich regulamin organizacyjny, który zatwierdza Rektor na wniosek kierownika jednostki zaopiniowany przez Kanclerza.

DZIAŁ VI. BAZA KLINICZNA UCZELNI

§ 69

Bazę kliniczną Uczelni stanowią:

- 1) podmioty lecznicze niebędące przedsiębiorcami (Szpitale Kliniczne/Uniwersyteckie), dla których Uczelnia jest podmiotem tworzącym,
- 2) oddziały kliniczne oraz inne jednostki niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych i badań naukowych, zlokalizowane w innych podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
- 3) przedsiębiorstwa podmiotów leczniczych (spółki prawa handlowego).

§ 70

1. Szpitalem Klinicznym/Uniwersyteckim niebędącym przedsiębiorcą kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz kierownik podmiotu leczniczego.
2. Kierownika Szpitala Klinicznego/Uniwersyteckiego zatrudnia Rektor na zasadach i w formach określonych w ustawie o działalności leczniczej po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, o którym mowa w akcie wykonawczym do w/w ustawy.

§ 71

1. Zasady realizacji przez Uczelnię zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określa ustawa o działalności leczniczej.
2. Szpital Kliniczny/Uniwersytecki udostępnia Uczelni jednostki organizacyjne niezbędne do prowadzenia działalności dydaktycznej i badawczej w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
3. Zasady udostępnienia Szpitala Klinicznego/Uniwersyteckiego oraz oddziału klinicznego w celu realizacji zadań dydaktycznych i naukowych oraz kształcenia osób w zawodach medycznych określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, a podmiotem leczniczym.
4. Rozporządzenie aktywami trwałymi Szpitala Klinicznego/Uniwersyteckiego, w tym ich zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, następuje na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.

§ 72

Za wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych realizowanych w podmiotach leczniczych odpowiedzialność ponosi Uczelnia, a za świadczenie usług medycznych odpowiedzialność ponosi podmiot leczniczy.

DZIAŁ VII. PRACOWNICY UCZELNI

§ 73

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy badawczo-dydaktyczni i badawczy, zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora,
 - b) profesora uczelni,
 - c) adiunkta,
 - d) asystenta,
 - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora,
 - b) profesora uczelni,
 - c) adiunkta,
 - d) asystenta,
 - e) starszego wykładowcy, z zastrzeżeniem przepisów przejściowych,
 - f) wykładowcy, z zastrzeżeniem przepisów przejściowych,
 - g) lektora,
 - h) instruktora.
3. Pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej,
 - 2) pracownicy badawczo-techniczni,
 - 3) pracownicy inżynieryjno-techniczni,
 - 4) pracownicy administracyjni,
 - 5) pracownicy obsługi.

§ 74

O stanowisko asystenta może się ubiegać osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, a w przypadku ubiegania się o stanowisko pracownika badawczo-dydaktycznego lub badawczego - przedstawi plan rozwoju naukowego.

§ 75

1. O stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych może się ubiegać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada tytuł specjalisty w reprezentowanej klinicznej dyscyplinie zawodowej (o ile dotyczy) oraz co najmniej stopień doktora,
 - 2) spełnia dodatkowe wymogi dotyczące dorobku naukowo-badawczego określone dla tego stanowiska przez Radę Dziedziny Naukowej w porozumieniu z Radami Dyscyplin Naukowych i przyjęte przez Senat uchwałą.
2. O stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych może ubiegać się osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada tytuł specjalisty w reprezentowanej klinicznej dyscyplinie zawodowej (o ile dotyczy) oraz co najmniej stopień doktora,
 - 2) spełnia dodatkowe wymogi dotyczące dorobku dydaktycznego określone dla tego stanowiska przez Rektora w porozumieniu z Dziekanami i przyjęte przez Senat uchwałą.

§ 76

1. O stanowisko profesora Uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w § 75 ust. 1, która przepracowała przynajmniej 3 lata od daty nadania stopnia doktora i w tym czasie znacząco zwiększyła swój dorobek naukowy.
2. O stanowisko profesora Uczelni w grupie pracowników dydaktycznych może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w § 75 ust. 2, która przepracowała przynajmniej 5 lat od daty nadania stopnia doktora i w tym czasie znacząco zwiększyła swój dorobek dydaktyczny.

§ 77

Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.

§ 78

O stanowisko lektora, instruktora może ubiegać się osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 79

1. Nawiązanie w Uczelni pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim, na czas określony dłuższy niż 3 miesiące lub nieokreślony, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.
3. Z nauczycielem akademickim zatrudnionym na czas określony na okres do 4 lat, który uzyskał pozytywną ocenę okresową, może zostać zawarta umowa na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.
4. Decyzję o ogłoszeniu Konkursu podejmuje Rektor, na umotywowany wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, odrębnie na etat badawczo-dydaktyczny, badawczy lub dydaktyczny.
5. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach internetowych Uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego Uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
6. Komisję konkursową powołuje Rektor.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi: przewodniczący, kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki będzie realizować zadania oraz co najmniej trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich.
8. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora to przedstawiciele, o których mowa w ust. 7 z wyjątkiem kierownika jednostki organizacyjnej - powinni posiadać tytuł naukowy profesora.
9. W przypadkach konkursu na stanowiska w jednostkach klinicznych lub jednostkach praktycznego nauczania zawodu, przedstawiciele, o których mowa w ust. 7, powinni posiadać odpowiedni tytuł zawodowy oraz kwalifikacje - zgodnie z przepisami prawa.
10. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie wymagań ustawowych i statutowych jakie musi spełniać kandydat,
 - 2) określenie dziedziny lub dyscypliny naukowej, której ma dotyczyć główny dorobek naukowy kandydata (nie dotyczy stanowisk dydaktycznych),
 - 3) określenie wymaganego doświadczenia dydaktycznego lub zawodowego kandydata (nie dotyczy stanowisk badawczych),
 - 4) inne specyficzne wymagania merytoryczne, które powinien spełniać kandydat,
 - 5) wskazanie, czy Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy w rozumieniu Ustawy, kandydata po jego zatrudnieniu,
 - 6) klauzulę o treści:
 - a) „Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny”
 - b) „Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor”
 - 7) Przewodniczący właściwej Komisji zapewnia odpowiednie publiczne ogłoszenie o rozpisaniu konkursu, o którym mowa powyżej.

§ 80

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
2. Stosunek pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje z upoważnienia Rektora Kanclerz.

§ 81

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody Rektora oraz ministra nadzorującego uczelnię za znaczące osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, wdrożeniowej lub organizacyjnej albo za całokształt dorobku na zasadach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
3. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora określają regulaminy uchwalone przez Senat.

§ 82

1. Nauczyciele akademicy, z wyjątkiem Rektora podlegają ocenie okresowej.
2. Ocena okresowa obejmuje w szczególności zakres należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

§ 83

1. Oceny okresowej dokonuje się nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
2. Termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej.
3. W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, ponownej oceny okresowej dokonuje się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 84

1. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów.
2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem uwzględnia się ocenę dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów.
3. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 2 określa Rektor.

§ 85

1. Wyniki dokonywanych ocen mogą być wykorzystywane przy awansach, odznaczeniach, nagrodach i innych wyróżnieniach.

2. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych.

§ 86

1. Nauczycieli akademickich obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Regulamin pracy.

§ 87

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego, płatnego urlopu naukowego, płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopów, o których mowa w ust. 1 określa Regulamin pracy.

DZIAŁ VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 88

1. Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyny uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięcia w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:
 - 1) skierować sprawę do mediacji – w przypadku, gdy skutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym,
 - 2) nałożyć karę upomnienia – w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi a udowodnienie winy nie wymaga prowadzenia postępowania wyjaśniającego,
 - 3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.
3. Mediację prowadzi się na zasadach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych do Ustawy.
4. Postępowanie dyscyplinarne komisja dyscyplinarna wszczyna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego wszczętego z urzędu lub na polecenie organu, który go powołał.
5. Postępowanie wyjaśniające rzecznik dyscyplinarny wszczyna niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania polecenia organu, który go powołał, lub powzięcia w inny sposób informacji o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego.

6. Postępowanie wyjaśniające nie może być wszczęte po upływie pięciu lat od popełnienia czynu, z zastrzeżeniem, że jeżeli czyn zawiera znamiona przestępstwa, postępowanie wyjaśniające może być wszczęte do upływu okresu przedawnienia karalności tego przestępstwa.
7. W postępowaniu wyjaśniającym i postępowaniu dyscyplinarnym może być przeprowadzone postępowanie mediacyjne.

§ 89

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich wybiera się Komisję Dyscyplinarną do spraw Nauczycieli Akademickich.
2. Komisję, o której mowa w ust. 1, jej przewodniczącego i zastępcę wybiera Senat na wniosek Rektora.
3. Komisja dyscyplinarna liczy nie więcej niż 25 członków, w tym co najmniej 13 posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego oraz co najmniej 3 studentów.
4. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej winien posiadać tytuł naukowy profesora.
5. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
6. Rodzaje kar oraz tryb postępowania określa Ustawa.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-4.
9. Pełnienie funkcji członka Komisji jest obowiązkiem zarówno nauczycieli akademickich, jak i studentów.

§ 90

Do zadań przewodniczącego komisji dyscyplinarnej należy w szczególności wyznaczanie składów orzekających, ich przewodniczących i protokolantów.

§ 91

1. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich powołuje Rektor, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora. Paragraf 89 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.
3. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
4. Prawa i obowiązki rzecznika określa Ustawa.

§ 92

Szczegółowe zasady i tryb prowadzenia mediacji, postępowania wyjaśniającego oraz postępowania dyscyplinarnego określa Ustawa oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

DZIAŁ IX. ADMINISTRACJA I ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM

§ 93

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo – finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Rada Uczelni opiniuje plan rzeczowo – finansowy w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia, a uchwała Senat.
3. Do czasu przyjęcia do realizacji planu rzeczowo – finansowego Uczelnia działa na podstawie provizorium zatwierdzonego przez Senat.

§ 93a

1. Uczelnia poza funduszami określonymi w Ustawie może utworzyć Fundusz Wsparcia Strategii z przeznaczeniem na działania na rzecz realizacji strategii Uczelni.
2. Fundusz Wsparcia Strategii Uczelni tworzy Rektor i określa zasady jego wykorzystania.
3. Fundusz Wsparcia Strategii tworzy się (zwiększa) przez odpis w ciężar kosztów działalności bieżącej.

§ 94

1. Mieniem Uczelni zarządza Rektor przy pomocy Kanclerza.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę powierzonego mienia, chyba że odpowiedzialność z tego tytułu powierzona została innej osobie.
3. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym składników mienia i przenoszenia tych składników pomiędzy jednostkami organizacyjnymi ustala Rektor w drodze zarządzenia.

§ 95

Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę Rady Uczelni.

§ 96

1. Plan rzeczowo – finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.
2. Nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo – finansowego sprawuje Rektor przy pomocy Kwestora.
3. *uchylony*

§ 97

1. Rektor przedstawia, do zaopiniowania Senackiej Komisji ds. Budżetu i Finansów oraz Radzie Uczelni do zatwierdzenia:
 - 1) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo – finansowego;

- 2) sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską.
2. Rada Uczelni zatwierdza powyższe dokumenty do 30 czerwca roku następnego po roku objętym sprawozdaniem.
3. *uchylony*

§ 98

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze badawczym, usługowym i wytwórczym w zakresie i celu realizacji zadań określonych w Ustawie oraz w Statucie.
2. Uczelnia może podjąć działalność gospodarczą, jeżeli możliwości kadrowe i środki rzeczowe służące do wykonywania zadań podstawowych są wystarczające także dla prowadzenia działalności gospodarczej, a dochody z niej uzyskiwane będą przeznaczone na realizację zadań statutowych oraz zadań określonych w Ustawie.
3. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych lub w innej formie organizacyjno – prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej. Uczelnia w celu prowadzenia działalności gospodarczej może również zawierać umowy z innymi podmiotami.
4. Wynik finansowy wyodrębnionej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Uczelni i jest przeznaczony na jej cele statutowe.

§ 99

1. Administracja Uczelni wykonuje czynności gospodarcze, techniczne, finansowe i administracyjne, niezbędne do prawidłowej działalności i rozwoju Uczelni.
2. Pracownicy administracji wykonują pracę na szczeblu uczelnianym oraz w jednostkach prowadzących działalność podstawową i pomocniczą.

§ 100

1. Administracją i gospodarką Uczelni kieruje Kanclerz.
2. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie i statucie dla innych organów Uczelni.
3. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Kanclerz w szczególności:
 - 1) organizuje i koordynuje pracę administracji i obsługi Uczelni,
 - 2) określa zasady dotyczące zarządzania majątkiem Uczelni,
 - 3) nadzoruje pracę kierowników jednostek organizacyjnych administracji oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy,
 - 4) realizuje politykę kadrową i płacową w stosunku do podległych mu pracowników,
 - 5) pełni funkcję przełożonego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
6. Kanclerz, z zastrzeżeniem § 101 ust. 2 w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunków pracy z pracownikami, o których mowa w § 73 ust. 3, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszanie porządku i dyscypliny pracy.

§ 101

1. Kanclerz wykonuje nałożone obowiązki przy pomocy zastępców, z których jeden jest Kwestorem.
2. Kwestora zatrudnia i zwalnia Rektor na wniosek Kanclerza.
3. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Uczelni.

§ 102

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie jednostki i samodzielne stanowiska pracy administracji i obsługi Uczelni, w tym również jednostki i samodzielne stanowiska pracy administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.
2. Organizacyjne podporządkowanie jednostek i samodzielnych stanowisk pracy administracji i obsługi Kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych jednostek/samodzielnych stanowisk pracy kierownikom jednostek organizacyjnych w których działają.

DZIAŁ X. STUDIA WYŻSZE I INNE FORMY KSZTAŁCENIA

§ 103

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe: pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia prowadzi Szkoły Doktorskie, studia podyplomowe, oraz kursy dokształcające i szkolenia specjalistyczne i inne.
3. Studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone wspólnie przez różne uczelnie i instytucje naukowe, w tym z udziałem zagranicznych uczelni i instytucji naukowych, na podstawie zawartego przez nie porozumienia.
4. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.
5. Uczelnia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Studia wyższe są prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
7. Studia podyplomowe w Uczelni są tworzone przez Rektora.
8. Programy studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego ustala Senat. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego. Samorząd Studencki opiniuje program w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Po upływie tego terminu wymóg uważa się za spełniony.

§ 104

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,

- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach w języku polskim,
 - 6) przeprowadzeniem rekrutacji,
 - 7) przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się,
 - 8) wydaniem legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - 9) wydaniem odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy,
 - 10) wydaniem duplikatu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
 - 11) korzystaniem z domów studenckich.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, ustala Rektor, z tym że nie mogą one przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do utworzenia i prowadzenia w Uczelni studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
 3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1 oraz tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala Rektor.
 4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 oraz ich wysokość ustala przed rozpoczęciem rekrutacji Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.

§ 105

1. Warunki i tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów oraz sposób jej przeprowadzenia określa Senat.
2. Uchwały Senatu w sprawach określonych w ust. 1 podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony uchwałą Senatu nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma odbyć się rekrutacja.

§ 106

Liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów na dany rok akademicki określa Rektor kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz dbając o zgodność struktury kierunków studiów z misją Uczelni, a także – w przypadku studiów stacjonarnych - uwzględniając możliwość zapewnienia finansowania ich ze środków publicznych.

§ 107

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Zasady i tryb działania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej reguluje zarządzenie Rektora o ich powołaniu.
2. Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku Rektor.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 108

Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych Uczelni następuje z chwilą złożenia przez studenta ślubowania następującej treści:

”Podejmując studia w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach i stając się członkiem wspólnoty Uczelni, przyrzekam uroczyście:

- zachować postawę moralną i obywatelską godną studenta Rzeczypospolitej Polskiej,
- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności przygotowując się do pracy dla dobra wszystkich ludzi,
- odnosić się z szacunkiem do chorych i zachować w tajemnicy informacje ich dotyczące,
- przestrzegać norm, zasad współżycia i zwyczajów akademickich,
- okazywać należyty szacunek władzom Uczelni oraz nauczycielom,
- całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”.

§ 109

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 4) zachowania tajemnicy w sprawach wynikających z kontaktu z chorymi i ich leczeniem.

§ 110

1. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
2. Organizację i tok studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz innych form kształcenia określają ich regulaminy.

§ 110a

1. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów zimowego i letniego oraz obejmuje:
 - 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych;
 - 2) okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w tym:
 - a) okresy weryfikacji efektów uczenia się (sesje egzaminacyjne);
 - b) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne, przerwę międzysemestralną oraz wakacje zimowe, wiosenne i letnie,
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekanów oraz Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów. Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów wydają opinię w terminie 7 dni od dnia otrzymania

propozycji Rektora. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 111

1. Regulaminy studiów wyższych i doktoranckich uchwała Senat co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego, w którym wchodzi w życie. Ten sam przepis stosuje się do zmian w regulaminie studiów.
2. Wprowadzenie nowego regulaminu lub zmian w tym regulaminie wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i Samorząd Studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.

§ 112

1. Studenci mogą zrzeszać się w organizacjach, których działalność regulowana jest ustawą - Prawo o stowarzyszeniach, a także w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności naukowych, artystycznych, sportowych, działających w oparciu przepisy Ustawy.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania z wnioskami do organów Uczelni lub do organów Samorządu Studenckiego w sprawach dotyczących studentów Uczelni.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, Regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń, o których mowa w ust. 3. Podmioty te przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

§ 113

1. W Uczelni działa Studenckie Towarzystwo Naukowe na podstawie statutu zatwierdzonego przez Rektora.
2. Opiekę nad Studenckim Towarzystwem Naukowym pełni kurator powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kurator, o którym mowa w ust. 2 powoływany jest na okres kadencji organów Uczelni.

§ 114

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie Ustawy i uchwalonego przez swój organ uchwałodawczy regulaminu Samorządu Studenckiego, określającego zasady organizacji i tryb działania Samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania i ich kompetencje. Regulamin Samorządu wchodzi w życie po

stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

3. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd dysponuje w ramach swojej działalności.
4. Samorząd Studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd Studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
5. Rektor uchyla wydane przez Samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, Regulaminem studiów lub regulaminem Samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu przysługuje, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.

§ 115

1. Studenci mają prawo do:
 - 1) wykorzystywania pełnych możliwości kształcenia się, jakie stwarza im Uczelnia,
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
 - 4) publikacji prac naukowych.
2. Ponadto, na zasadach określonych w Regulaminie studiów, studenci mają prawo do:
 - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego programu studiów,
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji osiągnięć uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 4) zmiany kierunku studiów,
 - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
 - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce.
3. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

§ 116

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student odpowiada przed komisją dyscyplinarną.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub obrońcy.
3. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną do spraw Studentów,
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do spraw Studentów.

4. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną do spraw Studentów w składzie złożonym z 10 nauczycieli akademickich Uczelni oraz 10 studentów Uczelni.
5. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do spraw Studentów w składzie złożonym z 5 nauczycieli akademickich Uczelni oraz 5 studentów Uczelni.
6. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Studentów.
7. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłasza spośród nauczycieli akademickich Rektor, a spośród studentów - uczelniany organ Samorządu Studenckiego Uczelni.
8. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
9. Kadencja komisji rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni i trwa cztery lata.
10. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-8.

§ 117

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające, oraz ich przewodniczących, a w przypadku komisji, o której mowa w § 116 ust. 3 pkt 2 również sprawozdawcę.
2. Postępowanie wyjaśniające przeprowadzają rzecznicy dyscyplinarni do spraw studentów, powołani przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni na okres 4 lat od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

DZIAŁ XI. SZKOŁY DOKTORSKIE

§ 118

1. Kształcenie doktorantów w Uczelni odbywa się w Szkołach Doktorskich.
2. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor.
3. Uczelnia prowadzi Szkołę Doktorską w co najmniej dwóch dyscyplinach, które podlegają ewaluacji jakości działalności naukowej przy uwzględnieniu wymagań określonych w Ustawie w zakresie posiadania kategorii naukowej.
4. Za kształcenie doktorantów Uczelnia nie pobiera opłat.
5. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
6. Program kształcenia ustala Senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów. Samorząd Doktorantów opiniuje program w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Po upływie tego terminu wymóg uważa się za spełniony.
7. Uchwały Senatu w sprawie zasad rekrutacji oraz programy kształcenia podawane są do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
8. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
9. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
11. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorant składa ślubowanie o następującej treści:

”Podejmując kształcenie w Szkole Doktorskiej w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach i stając się członkiem wspólnoty Uczelni, przyrzekam uroczyście:

- zachować postawę moralną i obywatelską godną doktoranta Rzeczypospolitej Polskiej,
- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności przygotowując się do pracy dla dobra wszystkich ludzi,
- odnosić się z szacunkiem do chorych i zachować w tajemnicy informacje ich dotyczące,
- przestrzegać norm, zasad współżycia i zwyczajów akademickich,
- okazywać należyty szacunek władzom Uczelni oraz nauczycielom,
- całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”.

§ 119

1. Zasady realizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej określa Regulamin Szkoły Doktorskiej. Regulamin Szkoły Doktorskiej uchwała Senat na co najmniej 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Wprowadzenie nowego Regulaminu Szkoły Doktorskiej lub zmian w tym Regulaminie wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów, jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu Senat i Samorząd Doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego jego składu.
3. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej.
4. Doktorant jest zobowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
5. Realizacja planu badawczego podlega ocenie śródkresowej.
6. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
7. *uchylony*

§ 120

1. Doktoranci mają prawo do:
 - 1) ubiegania się o świadczenia, o których mowa w Ustawie,
 - 2) wykorzystywania pełnych możliwości kształcenia się, jakie stwarza im Uczelnia,
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 4) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
 - 5) publikacji prac naukowych.
2. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w roku.
3. Okres kształcenia w Szkole Doktorskiej zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile doktorant uzyskał stopień doktora.
4. Uczelnia wydaje doktorantowi legitymację doktoranta.

§ 121

1. Doktoranci w Uczelni tworzą Samorząd Doktorantów. § 114 Statutu stosuje się odpowiednio.
2. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uczelni. § 112 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 122

1. Za postępowanie uchybiające godności doktoranta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, doktorant odpowiada przed komisją dyscyplinarną.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw Doktorantów,
 - 2) Odwoławczą Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw Doktorantów.
3. Do komisji, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio § 116 i § 117 Statutu.

DZIAŁ XII. EWALUACJA JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

§ 123

1. Uczelnia prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinach i dyscyplinach naukowych.
2. Działalność naukowa Uczelni podlega ewaluacji jakości w poszczególnych dyscyplinach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podstawowym kryterium ewaluacji jakości działalności naukowej jest poziom naukowy prowadzonej działalności, oceniany w szczególności na podstawie publikacji i udzielonych Uczelni patentów na wynalazki oraz innych praw dla przedmiotów własności przemysłowej podlegających ochronie.
4. Uczelnia szczególnie wspiera badaczy prowadzących przełomowe badania i publikujących ich wyniki w najbardziej prestiżowych dla światowej nauki czasopismach.
5. Rada Dziedziny Naukowej kształtując politykę naukową, podejmuje działania w porozumieniu z właściwym Prorektorem w celu uzyskania jak najlepszych kategorii naukowych podczas ewaluacji jakości działalności naukowej.
6. Rady Dyscyplin Naukowych kształtując politykę naukową w danej dyscyplinie, podejmują działania w porozumieniu z Radą Dziedziny Naukowej w celu uzyskania jak najlepszej kategorii naukowej podczas ewaluacji jakości działalności naukowej.

DZIAŁ XIII. ZGROMADZENIA

§ 124

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed jego rozpoczęciem. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.

3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia,
 - 3) cel oraz porządek zgromadzenia,
 - 4) wskazanie innych szczegółowych okoliczności i danych.

§ 125

1. Zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który otwiera, kieruje przebiegiem i zamyka zgromadzenie.
2. Przewodniczący odpowiedzialny jest za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać wszystkiemu, co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
3. Przewodniczący ma prawo:
 - 1) usunąć uczestnika, który swym zachowaniem uniemożliwia lub usiłuje udaremnić obrady,
 - 2) rozwiązać zgromadzenie.

§ 126

Organizatorzy są odpowiedzialni przed organami Uczelni za właściwą organizację i przebieg zgromadzenia.

§ 127

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

DZIAŁ XIV. PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 128

1. Użyte w Statucie określenia oznaczają:
 - 1) zwykła większość głosów – liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”,
 - 2) bezwzględna większość głosów – liczba głosów „za” jest większa niż suma liczby głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 3) kwalifikowana większość głosów – liczba głosów większa od połowy, określona stosunkiem głosów oddanych za uchwałą do ogólnej liczby składu Organu kolegialnego lub ogólnej liczby biorących udział w głosowaniu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” w głosowaniu tajnym następuje powtórne głosowanie. Powtórzenie się wyniku w drugim tajnym głosowaniu oznacza, że uchwała nie została podjęta.

§ 129

Liczba „N”, o której mowa w § 22 – ustalana jest wg przepisów prawa powszechnie obowiązującego, regulujących zasady ewaluacji jakości działalności naukowej, w tym w szczególności art. 265 i nast. Ustawy.

DZIAŁ XV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 130

Dotychczasowe przepisy wykonawcze i wewnętrzne akty prawne, w zakresie nie sprzecznym z niniejszym Statutem, zachowują moc do czasu wydania nowych przepisów, wydanych na podstawie niniejszego Statutu.

§ 131

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu znosi się Rady Podstawowych Jednostek Organizacyjnych.
2. Osoby, które uzyskały mandat senatora w związku z pełnioną funkcją jednoosobowego organu Uczelni oraz Prorektorzy, zachowują ten mandat po dniu 1 października 2019 r. do końca kadencji.
3. Rada Dziedziny Naukowej oraz Rady Dyscyplin Naukowych, powoływane są nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r., na kadencję do dnia 14 listopada 2020 r. Do czasu powołania Rady Dziedziny Naukowej oraz Rad Dyscyplin Naukowych ich zadania realizuje Senat.
4. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów właściwego na dzień wejścia w życie niniejszego Statutu trwa do 31 grudnia 2019 r.

§ 132

1. Osoby pełniące funkcje kierowników jednostek organizacyjnych w dniu wejścia w życie Statutu, pełnią tę funkcję do dnia określonego w powołaniu.
2. Osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych w dniu wejścia w życie Statutu, pozostają na tych stanowiskach do czasu określonego w umowie.
3. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w dniu wejścia w życie Statutu pozostają zatrudnieni do końca okresu wskazanego w tej umowie.
4. Pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania w dniu wejścia w życie Statutu pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na okres wskazany w akcie mianowania.
5. Powołanie do pełnienia funkcji Dziekana oraz Prodziekana od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. następuje z pominięciem zasad, o których mowa w § 35 Statutu.
6. Do odwołań z pełnionych funkcji zastosowanie mają przepisy niniejszego Statutu.
7. Od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu w Uczelni nie nawiązuje się stosunków pracy na stanowiskach wykładowcy oraz starszego wykładowcy.

§ 133

1. Uczelniana Komisja Wyborcza oraz Wydziałowe Komisje Wyborcze działają do czasu powołania Komisji, o których mowa w § 50.

2. Wybory uzupełniające do Senatu, którego kadencja kończy się z dniem 31 sierpnia 2020 r. przeprowadza się na zasadach dotychczasowych.

§ 134

Postępowania nostryfikacyjne wszczęte, a niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu przeprowadzane są na zasadach określonych przez Rektora w drodze Zarządzenia.

§ 135

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzone są na zasadach obowiązujących przed dniem wejścia w życie Ustawy, jednak nie dłużej niż do końca 2023 r.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi w Uczelni od dnia 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r. sprawuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej / Dyrektorzy Szkół Doktorskich.
3. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. regulaminy świadczeń dla studentów, o których mowa w § 115 ust. 3, stosuje się odpowiednio do doktorantów, o których mowa w ust. 1.

§ 136

Studia prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia stają się studiami na takim samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 137

1. Statut, na podstawie art. 227 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut z dnia 14 czerwca 2006 r. uchwalony przez Senat Uchwałą Nr 121/2006 z dnia 14 czerwca 2006 r. z późn. zm.
3. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.