

Zarządzenie Nr 104/2022
z dnia 20.06.2022 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: zasad zakupu, przekazywania i sprzedaży materiałów promujących Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach

Na podstawie § 29 ust. 3 oraz § 94 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r. z późn. zm.*) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Za zakup i rozdysponowywanie oraz sprzedaż materiałów promujących Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, zwany dalej Uczelnią, odpowiedzialna jest Sekcja Promocji Biura Rzecznika Prasowego SUM, zwana dalej Sekcją Promocji.
2. Zakup materiałów promocyjnych dokonywany jest w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące w Uczelni akty wewnętrzne dotyczące wydatkowania środków publicznych.
3. Materiały promocyjne wydawane są do nieodpłatnego ich przekazywania, w celach informacyjnych i promujących działalność Uczelni oraz na rzecz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na potrzeby Uczelni.
4. Materiały promocyjne mogą być przeznaczone do sprzedaży.

§ 2

1. Z wnioskiem o wydanie materiałów promocyjnych, w celach o których mowa w § 1 ust. 3 mogą ubiegać się:
 - 1) dziekani/kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 2) upoważnieni przedstawiciele samorządu studenckiego oraz organizacji studenckich, a także stowarzyszeń zrzeszających studentów, o których mowa w art. 111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz samorządu doktorantów, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 i 4.
2. Materiały promocyjne wydawane są na podstawie wniosku pisemnego złożonego w formie elektronicznej na adres e-mail Sekcji Promocji tj.: promocja@sum.edu.pl z wyłączeniem Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:
 - 1) dane identyfikacyjne wnioskującego:
 - a) imię i nazwisko – kierownika jednostki organizacyjnej SUM/przedstawiciela samorządu studenckiego lub organizacji studenckiej czy też stowarzyszenia,
 - b) nazwa jednostki organizacyjnej SUM/nazwa organizacji studenckiej,
 - c) dane adresowe,
 - d) numer kontaktowy.

- 2) informacje dotyczące materiałów promocyjnych:
 - a) cel/przeznaczenie materiałów promocyjnych (opis wydarzenia), uzasadnienie,
 - b) data wydarzenia (niezbędna dla określenia terminu przekazania materiałów promocyjnych),
 - c) nazwa (rodzaj) oraz liczba materiałów promocyjnych.
4. Przed złożeniem wniosku, należy uzyskać potwierdzenie dostępności wybranych materiałów promocyjnych w Sekcji Promocji.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zostać złożony co najmniej 10 dni przed planowanym terminem odbioru materiałów promocyjnych.
6. Wnioski niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 1 – 3 nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 podlega zatwierdzeniu przez Biuro Rzecznika Prasowego SUM, który może wystąpić o opinię Prorektora ds. Studiów i Studentów/Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Promocji Uczelni, w szczególności w przypadkach budzących wątpliwości co do celowości przeznaczenia lub liczby wnioskowanych materiałów promocyjnych.
8. Materiały promocyjne wydawane na zasadach, o których mowa w ust. 1 - 3 nie mogą być wykorzystane w celach sprzedaży.
9. Dysponenci niewykorzystanych materiałów promocyjnych otrzymanych zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 zobowiązani są do ich zwrotu.

§ 3

1. Materiały promocyjne, mające na celu promowanie poszczególnych Wydziałów Uczelni w ramach tzw.: „dni otwartych” wydawane są w formie przygotowywanych przez Sekcję Promocji pakietów promocyjnych tj. z wyłączeniem wymogu złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1-3. Pakiety przygotowywane są corocznie w oparciu o liczbę i rodzaj posiadanych przez Sekcję Promocji materiałów, przy równoczesnym uwzględnieniu liczebności studentów danego Wydziału oraz innych istotnych okoliczności dotyczących funkcjonowania Wydziałów, w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed ustaloną datą wydarzenia.
2. Podział materiałów promocyjnych, o których mowa w ust. 1 przekazanych Wydziałowi podlega rozdysponowaniu zgodnie z decyzją Dziekana, stosownie do potrzeb poszczególnych jednostek organizacyjnych wydziału.
3. Ewentualna zmiana przygotowanych pakietów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na uzasadniony wniosek Dziekana danego Wydziału, przy czym wniosek winien spełniać wymogi formalne, o których mowa w § 2 ust. 2-3.
4. Wnioski, sporządzone przez poszczególne jednostki organizacyjne SUM w odniesieniu do organizacji „dni otwartych” Wydziału nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 4

Zestawienie wydanych materiałów promocyjnych, ze wskazaniem asortymentu, celu przekazania i ceny jednostkowej przekazywane jest do Działu Kosztów kwartalnie, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału.

§ 5

1. Kierownicy jednostek i upoważnieni przedstawiciele organizacji, o których mowa w § 2 ust. 1 mają prawo wystąpić do Sekcji Promocji, z wnioskiem o zakup materiałów promocyjnych w terminie do 20.10 danego roku, poprzez przedstawienie propozycji włączenia materiałów promocyjnych do planu zamówień publicznych na rok następny.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć na druku stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego Zarządzenia.
3. Zakup i wydanie materiałów promocyjnych realizowany jest pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii właściwego Prorektora, Kwestora, Kanclerza/Z-cy Kanclerza oraz zatwierdzenia projektu planu zamówień publicznych, o którym mowa w Zarządzeniu w sprawie: *wydatkowania środków publicznych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*.
4. Zakup i wydanie materiałów promocyjnych na rzecz Samorządu Studenckiego, Samorządu Doktorantów oraz organizacji studenckich, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 zostanie sfinansowany w ramach środków przeznaczanych corocznie na działalność Samorządu Studenckiego i organizacji studenckich oraz Samorządu Doktoranckiego oraz innych przeznaczonych na działalność tych organizacji.
5. Materiały „konferencyjne” zamawiane przez kierowników jednostek organizacyjnych mogą zostać zakupione pod warunkiem ich sfinansowania ze środków z opłat konferencyjnych lub innych pozyskanych przez kierownika jednostki organizacyjnej przy uwzględnieniu ust. 3.

§ 6

1. Sprzedaż materiałów promocyjnych prowadzona jest na zasadach określonych w Regulaminie sprzedaży materiałów promujących Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, stanowiącym *Załącznik Nr 2* do niniejszego Zarządzenia
2. Zakup materiałów promocyjnych w celu ich dalszej odsprzedaży albo promocji Uczelni przez podmioty zewnętrzne w ramach współpracy, realizowany będzie w drodze zawartych porozumień na warunkach w nich ustalonych.

§ 7

Zobowiązuję Kwestora Uczelni do prawidłowego rozliczania środków ze sprzedaży materiałów promujących oraz podjęcia właściwych działań przy uwzględnieniu zapisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 8

Nadzór nad Zarządzeniem powierzam Prorektorowi ds. Studiów i Studentów oraz Prorektorowi ds. Kształcenia Podyplomowego i Promocji Uczelni.

§ 9

W dniu wejścia w niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 10/2015 z dnia 15.01.2015 r. z późn. zm.

§ 10

Treść niniejszego zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani Wydziałów,
- Kwestor,
- Z-ca Kanclerza,
- Biuro Rzecznika Prasowego,
- Centrum Dydaktyki,
- Dział Rekrutacji i Kształcenia Podyplomowego,
- Dział Kontroli i Audytu,
- Samorząd Studencki,
- Samorząd Doktorantów

Do wiadomości:

- kierownicy jednostek organizacyjnych

**Sekcja Promocji Biura Rzecznika Prasowego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach**

**Wniosek o ujęcie materiałów promocyjnych do Planu Zamówień Publicznych Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach na rok**

Wnioskujący

Dane adresowe.....

Numer kontaktowy.....

Nazwa (rodzaj) materiałów promocyjnych	Charakterystyka (szczegółowy opis)	Ilość	Przeznaczenie materiałów promocyjnych (data wydarzenia)

.....
Podpis wnioskującego

.....
Wypełnia pracownik Sekcji Promocji

.....
Data przyjęcia wniosku, podpis przyjmującego wniosek

Ocena wniosku:

Opinia właściwego Prorektora

Zgoda/Brak zgody - uzasadnienie*

.....
Podpis Prorektora

Opinia KGK

Zgoda/Brak zgody - uzasadnienie*

.....
Podpis Kwestora

*Akceptacja Kanclerza Zgoda/Brak zgody**

.....
Podpis Kanclerza

Regulamin sprzedaży materiałów promujących Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży materiałów promocyjnych za pośrednictwem sklepu internetowego prowadzonego na stronie Uczelni www.sum.edu.pl, a także zasady wykonywania umów sprzedaży, prawa i obowiązki stron oraz zasady postępowania reklamacyjnego.
2. Sklep internetowy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, prowadzony jest przez Sekcję Promocji Biura Rzecznika Prasowego.
3. Sprzedającym jest:
 Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
 ul. Poniatowskiego 15
 40-055 Katowice
 NIP 634-000-53-01 REGON 000289035
zwany dalej „Uczelnią”.
4. Wszelkie ogłoszenia, cennik i inne informacje zamieszczane na stronie sklepu nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy. Do zawarcia umowy dochodzi z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia.
5. Wszystkie ceny podane na stronie internetowej są podawane w polskich złotych (PLN) i są cenami brutto. Podane na stronach ceny materiałów promocyjnych nie zawierają kosztów dostawy.
6. Zakupu materiałów promocyjnych dokonuje się wyłącznie w formie elektronicznej na stronie internetowej sklepu.
7. Kupujący wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, potwierdza zgodę na realizację transakcji na zasadach w nim określonych.
8. Kupujący jest zobowiązany do pełnego oraz zgodnego ze stanem faktycznym podania danych wymaganych do realizacji zamówienia, a w szczególności:
 - a) imienia i nazwiska,
 - b) adresu zamieszkania/do doręczeń,
 - c) adresu e-mail,
 - d) numeru telefonu.Wskazane dane są niezbędne do realizacji zakupu. Brak danych uniemożliwia realizację zamówienia i upoważnia Sprzedającego do odstąpienia od umowy.
9. Warunkiem realizacji zamówienia, jest jego dostępność w ofercie sklepu.
10. Koszty przesyłki naliczane są zgodnie z cennikiem firmy obsługującej Uczelnię w zakresie usług pocztowych oraz kurierskich, dostępnym na stronie internetowej *Sklepu*.

11. Aby dokonać zakupu należy na stronie sklepu internetowego
 - a) dodać wybrane artykuły do koszyka,
 - b) zatwierdzić zakup,
 - c) wypełnić formularz, określając dane odbiorcy i formę dostawy (forma dostawy zgodnie z zawartą przez Uczelnię umową w zakresie usług pocztowych/kurierskich),
 - d) dokonać płatności za zamówienie.
12. Brak płatności skutkuje anulowaniem zamówienia.
13. Wysyłka zamówienia następuje w terminie siedmiu dni roboczych, od daty wpływu środków finansowych na konto Uczelni. Czas realizacji zamówienia nie obejmuje czasu dostawy przez firmę realizującą usługę pocztową/ kurierską.
14. W ramach działalności sklepu internetowego SUM nie przewiduje się możliwości odbioru osobistego zamówionych materiałów promocyjnych.
15. Za niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Uczelni, Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach nie ponosi odpowiedzialności.
16. Na prośbę kupującego do transakcji wystawiona zostaje faktura VAT, uwzględniająca zamówione produkty oraz ewentualne koszty przesyłki. Kupujący jest zobowiązany do poinformowania Uczelni o konieczności wystawienia faktury.
17. Kupujący jest zobowiązany do sprawdzenia całości towaru pod względem prawidłowości wykonania usługi przewozowej, niezwłocznie przy odbiorze.
18. Kupujący może dokonać zwrotu zakupionego towaru bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od daty odebrania przesyłki, przesyłając oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego *Regulaminu sprzedaży materiałów promujących Uczelnię*.
19. Zwracany towar musi być pełnowartościowy i bez śladów używania. W związku ze zwrotem towaru zostanie wystawiona przez sprzedającego faktura korygująca na równowartość zwróconego towaru. Koszty zwrotu towaru ponosi Kupujący.
20. W przypadku zwrotu towaru, o którym mowa w ust. 19, Uczelnia zwraca na konto kwotę równoważną wartości zwróconego towaru, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zwróconego towaru, na numer rachunku bankowego z którego przelew został dokonany.
21. W przypadku stwierdzenia niezgodności towaru z umową, Kupujący może domagać się wymiany towaru na nowy - właściwy. Jeśli wymiana nie jest możliwa albo Uczelnia nie zdoła uczynić zadość takiemu żądaniu w odpowiednim czasie, Kupujący ma prawo odstąpić od umowy.
22. Reklamowane towary należy przysyłać na adres Uczelni tj. ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice.
23. Reklamacja powinna zawierać informację o rodzaju stwierdzonych wad, żądanie Kupującego, numer zamówienia oraz potwierdzenie dokonania zakupu reklamowanego towaru w sklepie uczelnianym. Wzór formularza reklamacyjnego stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu sprzedaży.

24. Uczelnia ustosunkuje się do reklamacji Kupującego w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Uczelni i powiadomi o sposobie dalszego postępowania.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
26. Spory wynikłe z postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Uczelni.
27. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony, w szczególności w przypadku konieczności jego dostosowania do zmian następujących w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
28. Kupujący przyjmuje do wiadomości zapisy Regulaminu i akceptuje jego warunki.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach jako Administrator Danych przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Danych Osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
- ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035.
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach: tel. 32 208 3630 e-mail: iod@sum.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarza się na podstawie: art. 6. ust. 1 lit a RODO do realizacji umowy kupna/sprzedaży materiałów promocyjnych Uczelni za pośrednictwem sklepu internetowego, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami mogą być także inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane przez okres ustalany na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, a w szczególności przez okres nie krótszy niż okres przedawnienia roszczeń finansowych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
10. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

data:

**Sekcja Promocji
Biura Rzecznika Prasowego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Poniatowskiego 15
40-055 Katowice**

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy kupna/sprzedaży

Odstępuję od zakupu materiału/ów promujących Śląski Uniwersytet Medyczny
w Katowicach, którego dokonałam/em w dniu.....

nr paragonu/faktury

.....

nazwa towaru:

.....

imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

e-mail:

.....

telefon:

.....

Nr rachunku bankowego z którego dokonano zakupu:

.....

W załączeniu odsyłam paragon/fakturę Vat nr.....z dnia

Data

Podpis.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach jako Administrator Danych przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Danych Osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
- ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035.
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach: tel. 32 208 3630 e-mail: iod@sum.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarza się na podstawie: art. 6. ust. 1 lit a RODO do realizacji umowy kupna/sprzedaży materiałów promocyjnych Uczelni za pośrednictwem sklepu internetowego, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami mogą być także inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane przez okres ustalany na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, a w szczególności przez okres nie krótszy niż okres przedawnienia roszczeń finansowych wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
10. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

data:

**Sekcja Promocji
Biura Rzecznika Prasowego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Poniatowskiego 15
40-055 Katowice**

FORMULARZ REKLAMACYJNY

DANE REKLAMUJĄCEGO:

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

e-mail:

.....

telefon:

.....

nr rachunku bankowego, z którego dokonano zakupu:

.....

PRZEDMIOT REKLAMACJI:

data nabycia towaru

.....

nr paragonu/faktury

.....

nazwa towaru:

.....

opis wad i okoliczności ich powstania:

.....

.....

.....

adres do przesłania zamówienia w przypadku uznania reklamacji:

.....

DZIAŁANIA NAPRAWCZE/ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO:

() wymiana rzeczy na wolną od wad,

() odstąpienie od umowy – zwrot środków

.....

(czytelny podpis reklamującego)

ADNOTACJE SPRZEDAWCY – DECYZJA DOTYCZĄCA REKLAMACJI

Reklamacja została uznana/nieuznana z następujących powodów:

.....
.....
.....

Data otrzymania reklamacji

Osoba rozpatrująca reklamację

Data rozpatrzenia reklamacji

Dalsze postępowanie reklamacyjne

.....
.....
.....

.....
data i podpis pracownika rozpatrującego reklamację

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach jako Administrator Danych przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Danych Osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
- ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035.
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach: tel. 32 208 3630 e-mail: iod@sum.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarza się na podstawie: art. 6. ust. 1 lit a RODO do realizacji umowy kupna/sprzedaży materiałów promocyjnych Uczelni za pośrednictwem sklepu internetowego, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami mogą być także inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane przez okres ustalany na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, a w szczególności przez okres nie krótszy niż okres przedawnienia roszczeń finansowych wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
10. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.