

## Procedura kontroli I/42

### Zgłaszanie usterek/awarii/uszkodzeń występujących w obiektach po zakończeniu inwestycji w okresie gwarancji i rękojmi

| L.p. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                       | Osoby odpowiedzialne<br>za wykonanie czynności                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Zgłoszenie usterki/awarii/uszkodzenia do Działu Eksploatacji Technicznej i Remontów właściwego miejscowo                                                                                                               | Użytkownik obiektu                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2    | Weryfikacja zasadności zgłoszenia i ustalenie zakresu usterki/awarii/uszkodzenia                                                                                                                                       | Kierownik Działu Eksploatacji Technicznej i Remontów właściwy miejscowo, o ile to merytorycznie konieczne, po uzyskaniu opinii właściwego Inspektora Nadzoru. Uzgodnienie z Inspektorem Nadzoru w przypadku zgłoszeń wymagających natychmiastowej reakcji może nastąpić po dokonanym zgłoszeniu. |
| 3    | Przygotowanie <i>Zgłoszenia naprawy gwarancyjnej</i>                                                                                                                                                                   | Dział Eksploatacji Technicznej i Remontów właściwy miejscowo                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4    | Zatwierdzenie <i>Zgłoszenia naprawy gwarancyjnej</i>                                                                                                                                                                   | Kierownik Działu Eksploatacji Technicznej i Remontów właściwy miejscowo, z zastrzeżeniem, że w przypadkach merytorycznie skomplikowanych może zasięgnąć opinii Dyrektora ds. Techniczno - Administracyjnych                                                                                      |
| 5    | Przesłanie do Wykonawcy <i>Zgłoszenia naprawy gwarancyjnej</i>                                                                                                                                                         | Dział Eksploatacji Technicznej i Remontów właściwy miejscowo                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6    | Powiadomienie Centrum Inwestycji o zgłoszeniu poprzez przekazanie do wiadomości <i>Zgłoszenia naprawy gwarancyjnej</i> oraz innych dokumentów wytworzonych w związku ze zgłoszeniem, w tym protokołu usunięcia usterki | Dział Eksploatacji Technicznej i Remontów właściwy miejscowo                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7    | Kontrola wykonania naprawy gwarancyjnej i zatwierdzenie protokołu usunięcia usterki / awarii /uszkodzenia                                                                                                              | Kierownik Działu Eksploatacji Technicznej i Remontów właściwy miejscowo w porozumieniu z właściwym Inspektorem Nadzoru, o ile to konieczne                                                                                                                                                       |
| 8    | Przekazanie informacji o niewykonaniu albo nienależytym wykonaniu zobowiązania w zakresie usunięcia usterki/awarii/uszkodzenia do Centrum Inwestycji                                                                   | Kierownik Działu Eksploatacji Technicznej i Remontów właściwy miejscowo.                                                                                                                                                                                                                         |
| 9    | Podjęcie czynności zmierzających do egzekwowania roszczeń w związku z niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem zobowiązania w zakresie usunięcia usterki/awarii/uszkodzenia                                          | Centrum Inwestycji                                                                                                                                                                                                                                                                               |