

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 80/2022
z dnia 17.05.2022 r.
Rektora SUM

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

pracowników kadry zarządzającej i administracyjnej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w szkoleniu z zakresu obsługi Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów realizowanego w zakresie Zadania nr 15 w ramach projektu „Zintegrowane Programy Uczelni SUM 2” POWR.03.05.00-00-Z077/18

§ 1 DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Zintegrowane Programy Uczelni SUM 2” dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego w ramach działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z077/18.
- 2) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa pracowników kadry zarządzającej i administracyjnej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w szkoleniu z zakresu obsługi Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów realizowanego w zakresie Zadania nr 15 w ramach projektu „Zintegrowane Programy Uczelni SUM 2” POWR.03.05.00-00-Z077/18.
- 4) Pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika administracyjnego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (tj. pracownika, który wykonuje na swoim stanowisku pracy czynności o charakterze administracyjnym) zatrudnionego w SUM w oparciu o umowę o pracę. Do grupy pracowników administracyjnych tj. niebędących nauczycielami akademickimi, którzy wykonują zadania o charakterze administracyjnym należy zaliczyć: pracowników administracji (m.in. samodzielnych referentów, specjalistów, kierowników) oraz pracowników naukowo-technicznych (m.in. techników, starszych techników, specjalistów).
- 5) Kandydacie – należy przez to rozumieć pracownika (zgodnie z definicją pkt 4 niniejszego paragrafu), który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 6) Uczestniku – należy przez to rozumieć pracownika (zgodnie z definicją pkt 4 niniejszego paragrafu), który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
- 7) Zespole - należy przez to rozumieć członków Zespołu Zarządzającego Projektem powołanego do realizacji zadań związanych z Projektem, w tym zadań związanych z rekrutacją i realizacją zadań w Projekcie.

§ 2

INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Niniejszy regulamin określa zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników, warunki realizacji szkolenia oraz udziału w nim uczestników w ramach Projektu.
2. Głównym celem Projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych Pracowników.
3. Projekt jest realizowany w związku z wnioskiem, złożonym przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu pozostaje w gestii Przewodniczącego Zespołu Zarządzającego Projektem. Przewodniczący podejmuje także decyzje w sprawach indywidualnych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem. Jego decyzje są ostateczne i nie służy od nich odwołanie.

§ 3

FORMY I ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU DLA PRACOWNIKÓW SUM

1. W ramach Projektu przewiduje się zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla Pracowników z zakresu podniesienia kompetencji zarządczych w ramach obsługi Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów realizowanego w ramach Zadania nr 15 pn. „Wdrożenie informatycznego systemu kompleksowego wsparcia procesów obsługi wniosków naukowych, realizacji zamówień i dostaw oraz kancelaryjnego obiegu dokumentów (system informatyczny SUM 2020) (MODUŁ 6)”.
2. Udział w szkoleniu przyczyni się do podniesienia kwalifikacji zawodowych Pracowników w zakresie zarządzania uczelnią oraz pogłębienia ich wiedzy z tego zakresu.
3. Szkolenie w ramach Projektu odbędzie się w lokalizacjach znajdujących się w obszarze działalności SUM lub zostanie przeprowadzone w formie zdalnej, on-line za pośrednictwem dedykowanych platform e-learningowych.
4. Wsparcie oferowane dla Uczestników Projektu jest bezpłatne. Beneficjent nie pokrywa innych kosztów poniesionych przez Uczestnika w związku z udziałem w szkoleniu (koszty dojazdu i inne).
5. Szkolenie będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia, o czym Uczestnicy będą informowani na bieżąco w formie elektronicznej na adres podany w formularzu rekrutacyjnym oraz zgodnie z § 4 ust. 2.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminów realizacji szkolenia w sytuacji wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności. O powyższym fakcie Beneficjent poinformuje w sposób zgodny z § 4 ust. 3.

§ 4

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Proces rekrutacyjny celem wyłonienia Uczestników Projektu przeprowadzi powołany przez Rektora SUM Zespół Zarządzający Projektem. Decyzja Zespołu jest ostateczna



- i nie podlega procedurze odwoławczej. W sprawach spornych decyzję podejmuje Przewodniczący Zespołu.
2. Rekrutacja będzie odbywała się sukcesywnie i zgodnie z limitami określonymi w Projekcie.
 3. Informacje o terminie rozpoczęcia rekrutacji, harmonogramie oraz inne wiadomości związane z realizacją Projektu, zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.sum.edu.pl w zakładce Pracownik pod nazwą *Zintegrowane Programy Uczelni SUM 2* oraz na stronie <http://zintegrowaneprogramyuczelni2.sum.edu.pl>.
 4. Liczba Uczestników w Projekcie jest limitowana i zależna od dostępności przyznanych Beneficjentowi środków finansowych.
 5. Rekrutacja dla Pracowników w ramach Projektu będzie odbywać się z uwzględnieniem zasad równego dostępu kobiet i mężczyzn oraz z uwzględnieniem zasad niedyskryminacji.
 6. Beneficjent dołoży starań, by Uczestnikami Projektu mogły być osoby z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez zbadanie specjalnych potrzeb osób, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie i wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie ich uczestnictwa w szkoleniach/kursach.
 7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona elektronicznie poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres mailowy izabela.borek@sum.edu.pl, który będzie dostępny na stronie internetowej Projektu.
 8. Zespół dokona analizy zgłoszeń Kandydatów do udziału w szkoleniu w oparciu o kryteria wymienione w § 5 ust. 2. Po spełnieniu ww. kryteriów, o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 9. W przypadku niespełnienia kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2, formularz podlega odrzuceniu.
 10. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne.
 11. Wszyscy Kandydaci zakwalifikowani do Projektu, zostaną o tym fakcie powiadomieni w formie elektronicznej na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
 12. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów na szkolenie.
 13. W przypadku braku wystarczającej liczby zakwalifikowanych Kandydatów i wyczerpaniu możliwości jej uzupełnienia poprzez listę rezerwową Beneficjent zorganizuje nabór uzupełniający, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 5

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie, Uczestnik akceptuje jego postanowienia.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełni łącznie następujące kryteria:
 - a) jest Pracownikiem,
 - b) prawidłowo wypełni i prześle na adres mailowy izabela.borek@sum.edu.pl, formularz rekrutacyjny w terminie wskazanym dla postępowania rekrutacyjnego właściwego dla określonego szkolenia,



- c) po zakwalifikowaniu się do Projektu wypełni i prześle w wersji papierowej obowiązkowe dokumenty do siedziby Rektoratu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach Centrum Transferu Technologii pok. nr 14 ul. Poniatowskiego 15 40-055 Katowice tel. (32) 208 36 44 w ustalonym terminie. Obowiązkowymi dokumentami są:
- oświadczenie uczestnika stanowiące **Załącznik nr 1 do Regulaminu**
 - formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu, stanowiący **Załącznik nr 2 do Regulaminu**
 - oświadczenie RODO stanowiące **Załącznik nr 3 do Regulaminu**
3. Niezłożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 2 skutkuje odrzuceniem wniosku.
4. Warunkiem udziału w Projekcie jest zakwalifikowanie Kandydata przez Zespół do udziału w Projekcie.
5. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do szkolenia w ramach Projektu po spełnieniu wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Przystępując do rekrutacji, Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Programu „Zintegrowane Programy Uczelni SUM 2”, dostępnym na stronie sum.edu.pl.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) potwierdzenia uczestnictwa podpisem na liście obecności lub przesłanie oświadczenia o odbytym szkoleniu wraz z dokumentami,
 - c) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej otrzymanego wsparcia, która dostępna będzie on-line po zakończeniu udziału w określonym szkoleniu,
 - d) bieżącego informowania członka Zespołu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie,
 - e) niezwłocznego informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych wskazanych w dokumentacji rekrutacyjnej.
2. Prowadzący szkolenie może sprawdzać zdobytą wiedzę Uczestników poprzez przeprowadzanie testów, jednakże wyniki nie będą miały wpływu na ukończenie szkolenia i otrzymanie dokumentu poświadczającego.
3. Uczestnicy Projektu mają prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu zajęcia lub członkowi Zespołu,
 - c) otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego udział w określonym szkoleniu.
4. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie i otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu o ukończeniu określonego szkolenia jest m.in. wypełnienie testów kompetencyjnych.

§ 7

WARUNKI REZYGNACJI

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych Uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej członka Zespołu w najwcześniejszym możliwym terminie i złożyć deklarację rezygnacji z udziału w Projekcie w formie pisemnej w ciągu 3 dni od wskazanego wyżej terminu.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić w ważnych i uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia Przewodniczącemu Zespołu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem powodu niemożliwości kontynuowania udziału w Projekcie. Ważne i uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej lub z innych powodów i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego dopełnienia ww. powinności. Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające przedmiotową rezygnację.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Osoba zostanie powiadomiona o powyższym w formie wiadomości elektronicznej na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym. W przypadku odmowy wolne miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej, według schematu opisanego w niniejszym ustępie.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański