

REGULAMIN
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZDALNEGO I ANALIZ EFEKTÓW EDUKACYJNYCH
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWIACACH

§ 1

1. Centrum Kształcenia Zdalnego i Analiz Efektów Edukacyjnych, zwane dalej „Centrum” jest ogólnouczelnianą jednostką Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwanego dalej „Uczelnią”, powołaną do prowadzenia działalności szkoleniowej, wspomagania procesu kształcenia, w szczególności kształcenia zdalnego, wdrażania nowych technologii informatycznych do procesu dydaktycznego, popularyzacji nowoczesnych metod kształcenia oraz ewaluacji zaliczeń i egzaminów.
2. Przez kształcenie zdalne w Uczelni należy rozumieć organizację i realizację procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Działalnością Centrum kieruje Kierownik.

§ 2

DZIAŁALNOŚĆ CENTRUM

Do zadań Centrum należą w szczególności:

- 1) wsparcie procesów dydaktycznych w zakresie nauczania na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych,
- 2) wzbogacanie standardowych form dydaktycznych o treści udostępniane on-line w formie wykładów i testów przygotowanych przez nauczycieli akademickich Uczelni,
- 3) koordynacja działań związanych z funkcjonowaniem i rozwojem kształcenia zdalnego w Uczelni, w tym kształcenia podyplomowego,
- 4) wsparcie użytkowników systemów zdalnego nauczania,
- 5) udział w opracowaniu oraz uruchamianiu i realizacji kursów doskonalących,
- 6) prowadzenie szkoleń dla nauczycieli akademickich/pracowników Uczelni w zakresie obsługi systemów oraz technik zdalnego nauczania,
- 7) wsparcie metodyczne i techniczne pracowników, doktorantów i studentów,
- 8) administrowanie i zarządzanie systemami zdalnego nauczania, takimi jak:
 - a) <https://eduportal.sum.edu.pl>,
 - b) <https://elearning-stream.sum.edu.pl>,
 - c) <https://elearning.sum.edu.pl>,
 - d) <https://etester.sum.edu.pl>,
 - e) <https://eckp.sum.edu.pl>.
- 9) rozwój technik i narzędzi kształcenia na odległość,
- 10) doskonalenie jakości kształcenia zdalnego,
- 11) stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników Centrum w zakresie technik i metod zdalnego nauczania,
- 12) optymalizacja procesów zdalnego nauczania we współpracy z jednostkami naukowo-dydaktycznymi wraz z dopasowaniem do potrzeb indywidualnych jednostek,

- 13) monitoring procesów zdalnego nauczania,
- 14) prowadzenie obsługi Uczelnianej Bazy Pytań Egzaminacyjnych,
- 15) wsparcie pracowników Uczelni podczas sesji egzaminacyjnych w zakresie technicznego przygotowywania zaliczeń/egzaminów testowych w formie pisemnej - papierowej i pisemnej – elektronicznej,
- 16) współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia,
- 17) współpraca z Centrum Informatyki i Informatyzacji w zakresie rozwiązań serwerowych oraz sieciowych,
- 18) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz zarządzeniami Rektora,
- 19) zapewnienie bezpieczeństwa informacji, w szczególności danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami,
- 20) archiwizacja danych.

§ 3

FORMA ELEKTRONICZNA EGZAMINÓW

Szczegółowe zadania Centrum opierają się również na:

- 1) wsparciu w zakresie realizacji egzaminów elektronicznych z wykorzystaniem posiadanych systemów zdalnego nauczania,
- 2) ewidencji zaliczeń i egzaminów elektronicznych,
- 3) prowadzeniu elektronicznego kalendarza egzaminacyjnego,
- 4) ewaluacji zaliczeń i egzaminów elektronicznych.

§ 4

FORMA PAPIEROWA EGZAMINÓW

Zakres działania Centrum obejmuje także:

- 1) kompleksową obsługę egzaminów testowych w wersji pisemnej – papierowej przeprowadzanych na Uczelni, w tym przygotowanie dla wszystkich wydziałów Uczelni materiałów egzaminacyjnych w wersji papierowej, w szczególności:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń egzaminów testowych w wersji pisemnej - papierowej – wzór zgłoszenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) analizę i ocenę poprawności oraz konstrukcji pytań testowych celem ustalenia progu egzaminacyjnego/zaliczeniowego,
 - c) przygotowanie kart egzaminacyjnych,
 - d) przygotowanie książek pytań,
 - e) wczytanie kart egzaminacyjnych.
- 2) kompletną analizę matematyczno – statystyczną wyników zaliczeń i egzaminów, w oparciu o którą Centrum:
 - a) przeprowadza konsultacje w zakresie oceny skali trudności pytań testowych,
 - b) oblicza moc różnicującą danego testu, umożliwiającą klasyfikację osób zdających w odniesieniu do jego treści,
 - c) przeprowadza oceny rzetelności testów.
- 3) ewidencję zaliczeń i egzaminów na arkuszach papierowych.

§ 5

ANALIZA EFEKTÓW EDUKACYJNYCH

Działania realizowane przez Centrum, w tym współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia pozwalają na:

- 1) zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia,
- 2) analizę efektów edukacyjnych i dostarczają wielu istotnych informacji na temat odpowiednich działań w kierunku poprawy standardów i warunków kształcenia oraz sposobów nauczania (zarówno tradycyjnych jak i z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych), czego efektem jest wysoka jakość kształcenia,
- 3) analizę i weryfikację procesu kształcenia i stałe monitorowanie procesu nauczania,
- 4) zapewnienie dydaktykom szybkiej, obiektywnej i skutecznej pomocy w ocenie postępów kształcenia,
- 5) dobór takich sposobów udostępniania materiałów dydaktycznych, aby uzyskać jak najwyższą efektywność w odbiorze informacji.

§ 6

1. Merytorycznie nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor ds. Studiów i Studentów.
2. Rektor może powołać Zespół Doradczy Centrum – Radę Centrum, w skład której wchodzi m.in. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański