

PROTOKÓŁ
ZDAWCZO - ODBIORCZY

spisany w dniu w
(Nazwa jednostki organizacyjnej)

1. Pan/Pani zatrudniony/zatrudniona na
(Imię i, Nazwisko)
stanowisku , zwany/zwana dalej **Zdający**
przekazuje

2. Panu/Pani zatrudnionemu/zatrudnionej na
(Imię i Nazwisko)
stanowisku , zwanemu/zwanej dalej **Przyjmujący**

w obecności pracownika Działu Inwentaryzacji
następujące składniki mienia, które **Zdającemu** zostały powierzone z obowiązkiem rozliczenia
się.

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa sprzętu	Dodatkowe doposażenie	Uwagi – numer fabryczny

Oświadczenie stron *)

- 1) stwierdzamy, że Zdający przekazał mienie bez zastrzeżeń
- 2) stwierdzamy, że po porównaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia wystąpiły
następujące różnice:

.....
.....
.....

Protokół przekazania sprzętu sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach;

- po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron
- 1 egzemplarz dla Działu Inwentaryzacji
- 1 egzemplarz dla Działu Ewidencji Majątku.

.....
Zdający

.....
Przyjmujący

.....
Pracownik Działu Inwentaryzacji

*) niepotrzebne skreślić