

*Załącznik Nr 16
do Instrukcji Inwentaryzacyjnej aktywów
i pasywów w SUM
stanowiący Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 68/2022
z dnia 07.04.2022 r.*

Umowa o współodpowiedzialności materialnej za mienie powierzone pracownikowi

zawarta w Katowicach w dniu.....pomędzy:
Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, 40-055
Katowice reprezentowanym przez:

Rektora -
zwanym dalej Pracodawcą

a

1. Panią/Panem.....zwanym/zwaną
Pracownikiem
2. Panią
/Panem.....zwanym/zwaną
Pracownikiem

§ 1

Strony stwierdzają zgodnie, że Pracownik Pan/Pani:

1.
(imię i nazwisko)
pracuje..... na stanowisku.....
(nazwa jednostki organizacyjnej SUM)
2.
(imię i nazwisko)
pracuje..... na stanowisku.....
(nazwa jednostki organizacyjnej SUM)

§ 2

1. Pracodawca powierza łącznie pracownikom na podstawie inwentaryzacji mienie znajdujące się w następującym miejscu jego powierzenia
.....
(nazwa jednostki organizacyjnej SUM)
2. Strony oświadczają zgodnie, iż na przyjęcie wspólnej odpowiedzialności materialnej wyrazili zgodę wszyscy pracownicy zatrudnieni w wymienionym miejscu powierzenia mienia.

§ 3

1. Pracownicy przyjmują łącznie wspólną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane niedoborem w mieniu powierzonym z obowiązkiem wyliczenia się, a wymienionym w § 2 ust. 1 umowy.

2. Pracownicy ponoszą tę odpowiedzialność w następujących częściach określonych procentowo w odniesieniu do każdego poszczególnego odpowiedzialnego materialnie pracownika:
 - a) Pan/Pani.....- %
 - b) Pan/Pani.....- %
3. Odpowiedzialność materialna określona w § 3 ust. 2 nie wyłącza odpowiedzialności indywidualnej za stwierdzone niedobory w przypadku wskazania winnego jego zaistnienia. W takim przypadku za udowodniony niedobór odpowiada jedynie osoba, której winę udowodniono i do wysokości udowodnionego niedoboru.

§ 4

Pracownicy mogą również ponosić odpowiedzialność materialną indywidualną za inne powierzone im mienie.

§ 5

1. Każda zmiana w składzie pracowników wymienionych w § 3 ust. 2 wymaga zawarcia nowej umowy o wspólnej odpowiedzialności materialnej.
2. Nieobecność pracownika w pracy w okresie wynoszącym do 1 miesiąca nie ma wpływu na zakres jego odpowiedzialności. Jednak w razie przedłużenia tej nieobecności poza wymieniony okres strony przystąpią niezwłocznie lub najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia upływu tego okresu do przeprowadzenia inwentaryzacji.
3. W razie powrotu pracownika do pracy przed rozpoczęciem lub zakończeniem inwentaryzacji wymienionej w ust. 2 jest on nadal związany tą umową. W razie powrotu do pracy, po zakończeniu tej inwentaryzacji, pracownik jest związany tą umową do dnia zakończenia inwentaryzacji.

§ 6

Pracownik ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w inwentaryzacji mienia osobiście, a w razie gdy nie może wziąć w niej osobiście udziału z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny prawo do wskazania na piśmie innej osoby, która za zgodą pracodawcy weźmie udział w inwentaryzacji,
- 2) wglądu w księgi rachunkowe pracodawcy w zakresie dotyczącym rozliczenia powierzonego mienia,
- 3) uczestniczenia w przyjmowaniu i wydawaniu mienia,
- 4) zgłoszenia pracodawcy żądania przeprowadzenia inwentaryzacji w razie stwierdzenia nieprawidłowego wykonania obowiązków związanych z pieczę nad powierzonym mieniem przez innego pracownika odpowiedzialnego, wymienionego w § 3 ust. 2,
- 5) odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, jeżeli w terminie 7 dni liczonym od dnia zgłoszenia żądania przeprowadzenia inwentaryzacji nie zostanie ona rozpoczęta lub nie nastąpi odsunięcie od pracy w miejscu powierzenia mienia pracownika, którego dotyczą zarzuty.

§7

Pracodawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom możliwość sprawowania osobistego nadzoru nad powierzonym mieniem przez zapewnienie swobodnego do niego dostępu w czasie wykonywania pracy lub określonych czynności w miejscu powierzenia mienia.

§ 8

1. Pracodawca może odstąpić od umowy w każdym czasie. Wówczas do przeprowadzenia inwentaryzacji należy przystąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy.
2. Pracownik może wypowiedzieć umowę na piśmie z 14 – dniowym okresem wypowiedzenia. Do przeprowadzenia inwentaryzacji należy przystąpić przed upływem okresu wypowiedzenia tej umowy.
3. Pracownik może odstąpić od umowy ze skutkiem na przyszłość w razie nieuwzględnienia przez pracodawcę jego zarzutów dotyczących utraty zaufania do innych pracowników i cofnięcia zgody na dalsze wykonywanie pracy lub czynności przez tych pracowników.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Działu V Kodeksu pracy oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 października 1975 r. w sprawie warunków odpowiedzialności materialnej pracowników za szkodę w powierzonym mieniu (*tj.: Dz. U. z 1996 r. Nr 143, poz. 662*).

§ 11

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz dla Działu Inwentaryzacji, 1 egzemplarz dla Działu Ewidencji Majatku.

1.

.....

2.....

(podpisy Pracowników przejmujących mienie)

(podpis Pracodawcy przekazującego mienie)