

Zarządzenie Nr. 39/2022  
z dnia 01.03.2022 r.

Rektora

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: modułów zadaniowych realizowanych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach w sytuacji wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni RP (zwane dalej CRP)

Na podstawie § 29 ust. 4 pkt. 2 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*Uchwała nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29 maja 2019 r. z późn. zm.*) oraz ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 452*) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1101*) zarządzam, co następuje:

## § 1

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz studentom i doktorantom Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, a także ochrony infrastruktury SUM oraz systemów teleinformatycznych Uczelni wprowadzam szczegółowy zakres przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP określony w „**Modułach zadaniowych realizowanych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach w sytuacji wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP**” stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuję pracowników Działów określonych w Załączniku Nr 1, do realizacji zadań w nim określonych w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego.

## § 2

1. Nadzór, koordynację działań i wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wykonanie procedur opisanych w Modułach Zadaniowych powierzam Koordynatorowi Działu ds. Bezpieczeństwa Informacji.
2. Upoważniam Koordynatora Działu ds. Bezpieczeństwa Informacji do zlecania zadań innym Jednostkom Uczelni w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem lub związanych z ich realizacją.
3. Koordynator Działu ds. Bezpieczeństwa Informacji może upoważnić do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 pracowników Działu.
4. Zobowiązuję wszystkich pracowników SUM do współpracy z ww. Działem i wykonywania zleconych zadań, o których mowa w ust. 2.

5. Zlecenie i realizacja zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się z pominięciem struktury organizacyjnej SUM.

### § 3

W razie uzasadnionej konieczności Koordynator Działu ds. Bezpieczeństwa Informacji może zlecać wykonanie zadań osobom wyznaczonym do składów Stałego Dyżuru na podstawie innych zarządzeń.

### § 4

1. W razie wprowadzenia stopnia alarmowego wyrażam zgodę na pracę osób zatrudnionych w Dziale ds. Bezpieczeństwa Informacji w godzinach nadliczbowych i w porach nocnych.
2. Koordynator Działu ds. Bezpieczeństwa Informacji przedstawia w pierwszym możliwym czasie harmonogram całodobowych dyżurów w kierowanym przez siebie Dziale.

### § 5

Zobowiązuję Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach do przekazania załącznika do niniejszego Zarządzenia na wszystkie posterunki ochrony i portiernie, zgodnie z ich właściwością.

### § 6

1. Zadania określone w Modułach, o których mowa w § 1, są to działania porządkowo – ochronne realizowane po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w celu minimalizacji skutków ataków terrorystycznych.
2. Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów:
  - 1) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
  - 3) na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
  - 4) dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej.

### § 7

W przypadku realizacji modułów zadaniowych CRP, Dział Aparatury i Bezpieczeństwa Technicznego oraz Centrum Informatyki i Informatyzacji zobowiązuję do realizacji wszelkich

niezbędnych działań zabezpieczających w pełni adekwatnych do istniejących urządzeń laboratoryjnych, aparatury badawczej i systemów nadzorowanych.

## § 8

Dokumentację dotyczącą Modułów Zadaniowych należy przechowywać w Dziale ds. Bezpieczeństwa Informacji.

## § 9

Traci moc obowiązywania dokument pt. „*Moduły Zadaniowe Realizowane w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach w Sytuacji Wprowadzenia Stopni Alarmowych i Stopni Alarmowych CRP*”, stanowiący Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 219/2020 z dnia 17.12.2020 r. w sprawie bezpieczeństwa osobowego i fizycznego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

## § 10

Polecam publikację zarządzenia na stronie internetowej SUM.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

### Otrzymują:

- Kanclerz,
- Zastępca Kanclerza,
- Prorektorzy,
- Dziekani,
- Prodziekani,
- Dyrektor ds. Inwestycji,
- Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych,
- Centrum Informatyki i Informatyzacji,
- Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji,
- a/a.

**MODUŁY ZADANIOWE  
REALIZOWANE  
W ŚLĄSKIM UNIWERSYTECIE  
MEDYCZNYM W KATOWICACH  
W SYTUACJI WPROWADZENIA  
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI  
ALARMOWYCH CRP**

# 1 STOPNIE ALARMOWE

## 1.1 Stosowanie stopni alarmowych

1. Zadania określone w katalogu stopni alarmowych są to działania porządkowo – ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych i polegają na skoordynowanym działaniu zarówno instytucji i organów krajowych, jak i państw – członków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO). Stopnie alarmowe zostały opisane w rozdziale 3, *ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych* a szczegółowy zakres przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia może zostać wprowadzony jeden z czterech stopni alarmowych:
  - 1) **pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA),**
  - 2) **drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO),**
  - 3) **trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE),**
  - 4) **czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).**
3. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia może zostać wprowadzony jeden z czterech stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni, zwane dalej CRP:
  - 1) **pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP),**
  - 2) **drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP),**
  - 3) **trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP),**
  - 4) **czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP).**
4. **Pierwszy stopień alarmowy**, może zostać wprowadzony w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
5. **Drugi stopień alarmowy**, może zostać wprowadzony w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
6. **Trzeci stopień alarmowy**, może zostać wprowadzony w przypadku:
  - 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
    - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny, albo
    - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
    - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
  - 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
  - 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
7. **Czwarty stopień alarmowy**, może zostać wprowadzony w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
    - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego, albo
    - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
    - c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
  - 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
  - 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.
8. Wyższy albo niższy stopień alarmowy i stopień alarmowy CRP mogą być wprowadzone z pominięciem stopni pośrednich.
  9. Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.
  10. W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.
  11. Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przesłanką do ich wprowadzenia.
  12. **Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach nieciepiących zwłoki – minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów:**
    - 1) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - 2) na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
    - 3) na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
    - 4) dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;
    - 5) w przypadku gdy skutki zdarzenia o charakterze terrorystycznym mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą Rzeczypospolitej Polskiej lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej innych niż placówki zagraniczne Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej.



**PROF.**  
**Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**  
**Zatwierdzam**  
**prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański**  
 (kierownik jednostki organizacyjnej  
 imię i nazwisko, data, podpis)

**ŚLĄSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W KATOWICACH**  
**MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO ALFA**

I. Warunki mogące wystąpić w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach:

1. Niepokój wśród personelu.
2. Presja czasu.
3. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
4. Chaos informacyjny.
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Zakłócenia lub brak zasilania w energię elektryczną.

II. Realizacja przedsięwzięć wynikających z rozporządzenia PRM z dn. 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

| Lp. | Przedsięwzięcia                                                                     | Koordynujący realizację przedsięwzięć:<br>Stanowisko służbowe dane kontaktowe (tel., email., fax) | Sposób realizacji przedsięwzięć w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach               | siły i środki planowane do użycia celem realizacji zadania |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| A   | B                                                                                   | C                                                                                                 | D                                                                                            | E                                                          |
| 1   | Informowanie o zarządzeniu Prezesa Rady Ministrów o wprowadzeniu stopnia alarmowego | Kancierz SUM<br>kancierz@sum.edu.pl<br>moduły-<br>zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48       | 1.1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego (zarządzenie PRM)                | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni       |
|     |                                                                                     |                                                                                                   | 1.2. Zwrotne potwierdzenie do WZK MZ otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     | tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                  |
|   | 1.3. Poinformowanie Rektora SUM oraz pracowników uwzględnionych do realizacji zadań (kol. E) o wprowadzeniu stopnia alarmowego                                                                                                                     |                                                                                                                                     | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                         |  | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                             |
|   | 1.4. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego do podmiotów leczniczych, dla których SUM jest podmiotem tworzącym <sup>1</sup> oraz ACSiMS <sup>2</sup>                                                                             |                                                                                                                                     | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                                                                               |  | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                             |
|   | 1.5. Opracowanie i przekazanie raportu o stanie realizacji przedsięwzięć modułu, wynikających z wprowadzenia stopnia alarmowego w czasie nie dłuższym niż 10 godz. od otrzymania informacji lub w czasie określonym przez WZK Ministerstwa Zdrowia |                                                                                                                                     | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                         |  | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                             |
|   | 1.6. Opracowywanie raportów cyklicznych z realizacji zadań w czasie określonym przez WZK MZ                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                         |  | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                             |
| 2 | Poinformowanie pracowników Uczelni o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia wraz z zaleceniem informowania                                                            | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:kancelarz@sum.edu.pl">kancelarz@sum.edu.pl</a><br>moduly-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48 | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br>w porozumieniu z Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. 32 208 36 16<br>tel. kom. 660 375 588 |  | Realizacja zadania przez Kierowników jednostek organizacyjnych i Pracowników SUM |

<sup>1</sup> Realizacja zadań w oparciu o moduły zadaniowe dla stopni alarmowych opracowanych w podmiotach leczniczych.

<sup>2</sup> Realizacja zadań w oparciu o moduły zadaniowe dla stopni alarmowych opracowanych w SUM, przy użyciu sił i środków o zasoby własne ACSiMS.



|   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|   | w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdów na terenie Uczelni lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności |                                                                                                                            | Działu ds. Bezpieczeństwa Informacji                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.2. Wskazanie pracownika przyjmującego informację od pracowników Uczelni, podmiotów leczniczych, dla których SUM jest podmiotem tworzącym, ACSIMS o zauważeniu osób, przedmiotów niepożądanych, odpowiedzialnego za kontakt ze służbami (Policja), w przypadku otrzymania ww. informacji | Koordynator Działu ds. Bezpieczeństwa Informacji<br>Inspektor Ochrony Danych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
| 3 | Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników odpowiedzialnych za ochronę fizyczną obiektu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów                                | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | 3.1. Poinformowanie pracowników odpowiedzialnych za ochronę fizyczną obiektu o możliwości wezwania (w razie potrzeb) poza ustalonym grafikiem, w związku z wprowadzeniem stopnia alarmowego<br><br>W przypadku korzystania z pomiotu świadczącego usługę ochrony osób i mienia poinformowanie tego podmiotu. | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10<br><br>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych                                                  | Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia                                                                                                                                                                     |                                                      |
| 4 | Prowadzenie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów                                                                                            | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | 4.1. Wprowadzenie wzmożonej kontroli ruchu osobowego, materiałowego i ruchu pojazdów<br><br>4.2. Sprawdzenie poprawności funkcjonowania elektronicznych i mechanicznych systemów zabezpieczeń                                                                                                                | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10                                                                                                                                                  | Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia                                                                                                                                                                     |                                                      |

|   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Sprawdzenie, na zewnątrz i od wewnątrz, budynków będących w stałym użyciu, w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91                                                        | 5.1. Sprawdzanie budynków przez pracowników odpowiedzialnych za ochronę fizyczną                            | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10                                                                                           | Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjnych-Gospodarczych SUM, Administratorów Obiektów oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |
| 6 | Sprawdzenie działań środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa                                                                      | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:kancelarz@sum.edu.pl">kancelarz@sum.edu.pl</a><br>moduły-<br><a href="mailto:zadaniowe@sum.edu.pl">zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48 | 5.2. Wprowadzenie dodatkowych nieregularnych patroli obiektów przez pracowników odpowiedzialnych za ochronę | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10                                                                                           | Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjnych-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia                           |
| 7 | Sprawdzenie                                                                                                                                                   | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:kancelarz@sum.edu.pl">kancelarz@sum.edu.pl</a><br>moduły-<br><a href="mailto:zadaniowe@sum.edu.pl">zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48 | 6.1. Sprawdzenie łączności telefonicznej stacjonarnej                                                       | Dyrektor ds. Technicznych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91                                                                                                                         | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                                                                                                                     |
|   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   | 7.1. Działania systemu powiadamiania o ewakuacji                                                            | Dyrektor ds. Technicznych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91                                                                                                                         | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                                                                                                                     |
|   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   | 7.2. Działania alarmu przeciwpożarowego                                                                     | Inspektor ds. ppoż.<br><a href="mailto:rhusz@sum.edu.pl">rhusz@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:throsok@sum.edu.pl">throsok@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:jnatusiak@sum.edu.pl">jnatusiak@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 67 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                                                                                                                     |
|   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   | 7.3. Przepustowości dróg ewakuacji                                                                          | Dyrektor ds. Technicznych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91                                                                                                                         | Administratorzy obiektów                                                                                                                                                 |
|   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   | 7.4. Funkcjonowanie systemów rejestracji obrazu                                                             | Kierownik Sekcji ds. Aparatury i Bezpieczeństwa technicznego                                                                                                                                                                       | Realizacja zadania w oparciu o zasoby                                                                                                                                    |

|   |                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|   |                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                                                     | <a href="mailto:khojenski@sum.edu.pl">khojenski@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91                                                                                                                                        | własne Uczelni                                             |
| 8 | Przegląd procedur oraz zadań dla wyższych stopni alarmowych | Kancelarz SUM<br>moduły-<br><a href="mailto:zadaniowe@sum.edu.pl">zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48 | 8.1. przegląd modułów zadaniowych dla stopni BRAVO, CHARLIE, DELTA, w tym pod kątem aktualności danych kontaktowych w nim zawartych | Dział ds. Bezpieczeństwa<br>Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbj@sum.edu.pl">rbj@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania<br>w oparciu o zasoby<br>własne Uczelni |

**REKTOR**  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
Zatwierdzam

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepaniński  
(kierownik jednostki organizacyjnej  
imię i nazwisko, data, podpis)

**ŚLĄSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W KATOWICACH**  
**MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO BRAVO**

**I. Warunki mogące wystąpić w jednostce organizacyjnej:**

1. Niepokój wśród personelu.
2. Presja czasu.
3. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
4. Chaos informacyjny.
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Zakłócenia lub brak zasilania w energię elektryczną.

**II. Realizacja przedsięwzięć wynikających z rozporządzenia PRM z dn. 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.**

| Lp. | Przedsięwzięcia                                                                     | Koordynujący realizację przedsięwzięć:<br>Stanowisko służbowe dane kontaktowe (tel., email., fax) | Sposób realizacji przedsięwzięć w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach |                                                                                                                                    |                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                     |                                                                                                   | zadania do wykonania                                                           | stanowisko służbowe wykonawcy zadania dane kontaktowe (tel., email., fax)                                                          | siły i środki planowane do użycia celem realizacji zadania |
| A   | B                                                                                   | C                                                                                                 | D                                                                              | E                                                                                                                                  | F                                                          |
| 1   | Informowanie o zarządzeniu Prezesa Rady Ministrów o wprowadzeniu stopnia alarmowego | Kancierz SUM<br>kancierz@sum.edu.pl<br>moduly-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48           | 1.1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego (zarządzenie PRM)  | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br>moduly-zadaniowe@sum.edu.pl<br>rbi@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  |  | 1.2. Zwrotne potwierdzenie do WZK MZ otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego                                                                                                                                    | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni  |
|  |  | 1.3. Poinformowanie Rektora SUM oraz pracowników uwzględnionych do realizacji zadań o wprowadzeniu stopnia alarmowego                                                                                                           | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni  |
|  |  | 1.4. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego do kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników SUM, podmiotów leczniczych, dla których SUM jest podmiotem tworzącym oraz ACSiMS                            | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                                                       | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni  |
|  |  | 1.5. Opracowanie i przekazanie raportu o stanie realizacji przedsięwzięć modułu wynikających z wprowadzenia stopnia alarmowego w czasie nie dłuższym niż 10 godz. od otrzymania informacji lub w czasie określonym przez WZK MZ | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni  |
|  |  | 1.6. Opracowywanie raportów cyklicznych z realizacji zadań w czasie określonym przez WZK MZ                                                                                                                                     | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni. |

|   |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Realizacja przedsięwzięć dla stopnia alarmowego ALFA                                              | <p>Kancelarz SUM<br/> <a href="mailto:kancelarz@sum.edu.pl">kancelarz@sum.edu.pl</a><br/> tel. 32/208 35 48</p> <p>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br/> <a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br/> tel. 32/208 35 91</p> | 2.1. Zgodnie z modelem zadaniowym dla stopnia ALFA                                                                                                                                              | <p>Jak w stopniu alarmowym ALFA</p>                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia                           |
| 3 | Wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych | <p>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br/> <a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br/> tel. 32/208 35 91</p>                                                                                                                 | 3.1. Sprawdzenie poprawności funkcjonowania elektronicznych i mechanicznych systemów zabezpieczeń dostępu do obiektu i pomieszczeń                                                              | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/> <a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br/> tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych właściwych miejscowo</p>                                        | Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |
|   |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.2. Kontrola uprawnień osób do przebywania na terenie obiektu                                                                                                                                  | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/> <a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br/> tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych właściwych miejscowo</p>                                        | Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |
|   |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.3. Powiadamianie pracowników Uczelni przez portierów i ochroniarzy, do których osoby bez uprawnień deklarują potrzebę przybycia w celu ustalenia konieczności przebywania na terenie Uczelni. | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/> <a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br/> tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych właściwych miejscowo</p> <p>Realizacja: Pracownicy podmiotu</p> | Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia                                                      |



|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | świadczącego usługi ochrony osób i mienia                                                      |  |
| 3.4. Wprowadzenie wyrywkowej kontroli osób wchodzących na teren obiektu, pod kątem ewentualnego posiadania przedmiotów niebezpiecznych                                                              | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/> <a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br/> tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych właściwych miejscowo</p> <p>Realizacja: Pracownicy podmiotu świadczącego usługi ochrony osób i mienia</p> | <p>Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia</p> |  |
| 3.5. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników do poszczególnych pomieszczeń i rejestrowanie tego faktu w odpowiednich dokumentach lub systemach informatycznych autoryzowanych przez Uczelnię | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/> <a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br/> tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych właściwych miejscowo</p> <p>Realizacja: Pracownicy podmiotu świadczącego usługi ochrony osób i mienia</p> | <p>Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia</p> |  |
| 3.6. Kontrola pojazdów wjeżdżających na teren obiektu                                                                                                                                               | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/> <a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br/> tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych właściwych miejscowo</p>                                                                                  | <p>Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          | <p>Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Realizacja: Pracownicy podmiotu świadczącego usługi ochrony osób i mienia</p>               | <p>Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia</p> |
| <p>3.7. Sprawdzenie, czy towar wwożony lub wnoszony jest tożsamy z zadeklarowanym</p>                                                                                                                    | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/>dagk@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych właściwych miejscowo</p> <p>Realizacja: Pracownicy podmiotu świadczącego usługi ochrony osób i mienia</p> | <p>Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia</p> | <p>Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia</p> |
| <p>3.8. Rejestracja wjazdu pojazdów, z uwzględnieniem czasu wjazdu i przebywania na terenie obiektu</p>                                                                                                  | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/>dagk@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych właściwych miejscowo</p> <p>Realizacja: Pracownicy podmiotu świadczącego usługi ochrony osób i mienia</p> | <p>Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia</p> | <p>Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia</p> |
| <p>3.9. Wyrwykowe kontrole miejsc użyteczności publicznej na terenie SUM, takich jak ubikacje, piwnice i inne, w celu sprawdzenia, czy nie ma tam osób podejrzanym lub niezidentyfikowanych pakunków</p> | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/>dagk@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych właściwych miejscowo</p> <p>Realizacja: Pracownicy podmiotu świadczącego usługi ochrony osób i mienia</p> | <p>Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia</p> | <p>Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia</p> |

|   |                                                                                                            |                                                                                           | miejscowo                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                            |                                                                                           | Realizacja: Pracownicy podmiotu świadczącego usługi ochrony osób i mienia                                                                                                                                                       |                                                                                                           |
| 4 | Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego                                                            | Kancelarz SUM<br>kancelarz@sum.edu.pl<br>moduly-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48 | <p>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br/>rbajer@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 35 91</p> <p>Centrum Informatyki i Informatyzacji w zakresie awaryjnego zasilania serwerowni</p> <p>Dział ds. Bezpieczeństwa Informatyki</p> | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                                                      |
| 5 | Ostrzeżenie personelu o możliwych formach zdarzenia                                                        | Kancelarz SUM<br>kancelarz@sum.edu.pl<br>moduly-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48 | <p>Realizacja korespondencji elektronicznej: Centrum Informatyki i Informatyzacji SUM:<br/>moduly-zadaniowe@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 36 30<br/>tel. kom. 660 375 588</p>                                                      | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                                                      |
|   |                                                                                                            |                                                                                           | <p>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br/>rbajer@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 35 91</p> <p>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych</p>                                    | Realizacja zadania przez kierowników jednostek organizacyjnych w porozumieniu z Administratorami Obiektów |
| 6 | Zapewnienie dostępu w trybie alarmowym personelu o wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek | Kancelarz SUM<br>kancelarz@sum.edu.pl<br>moduly-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48 | Kierownik Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych<br>kadry@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 49                                                                                                                                        | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                                                      |

|   |                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                              |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | zdarzeń o charakterze terrorystycznym                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                              |  |
| 7 | Wprowadzenie zakazu wstępu na Uczelnię osobom postronnym                 | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:kancelarz@sum.edu.pl">kancelarz@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48 | 7.1. Zgłaszanie do osób odpowiedzialnych za kontrolę ruchu w obiekcie listy planowanych gości z podaniem imienia i nazwiska oraz godz. przybycia | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91<br><br>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych                                                                         |  | Realizacja zadania przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz zewnętrznych firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia               |  |
|   |                                                                          |                                                                                                                                                                                      | 7.2. Wprowadzenie zakazu wstępu osobom postronnym, nieumówionym i niezgłoszonym wcześniej gościom                                                | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91<br><br>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych<br><br>Realizacja przez podmiot świadczący usługę ochrony osób i mienia |  | Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |  |
| 8 | Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do SUM | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91                                                           | 8.1. Wprowadzenie obowiązku informowania przełożonych w przypadku otrzymania przesyłki nietypowej                                                | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10                                                                                                                                                           |  | Realizacja zadania przez kierowników organizacyjnych, pracowników SUM oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia          |  |
|   |                                                                          |                                                                                                                                                                                      | 8.2. Poinformowanie pracowników nt. zasad postępowania w przypadku otrzymania podejrzanego przesyłki                                             | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10                                                                                                                                                           |  | Realizacja zadania przez kierowników organizacyjnych oraz zewnętrzną                                                                         |  |

|    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | firmę świadcząca usługę ochrony osób i mienia                                                                                                |
| 9  | Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanego regulaminie budynków i pomieszczeń                                                                                                                         | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | 9.1. Przegląd pomieszczeń i budynków nieużywanego regulaminie, zamknięcie ich i zapłombowanie                                  | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10<br><br>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadcząca usługę ochrony osób i mienia |
| 10 | Przegląd zapasów materiałów i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | 10.1. Przegląd materiałów medycznych (apteczki) oraz sprzętów (gaśnice)                                                        | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10<br>w porozumieniu z Inspektorem ds. ppoż.<br><a href="mailto:rhusarz@sum.edu.pl">rhusarz@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:troszok@sum.edu.pl">troszok@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 67<br>tel. kom. 600 996 765<br>oraz Inspektorzy BHP SUM<br>tel. 32/208 35 67<br>tel. kom. 514 954 302<br><br>Także w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych | Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadcząca usługę ochrony osób i mienia |
| 11 | Przegląd procedur oraz zadań dla wyższych stopni alarmowych                                                                                                                                         | Kancierz SUM<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48          | 11.1. Przegląd modułów zadaniowych dla stopni CHARLIE, DELTA, w tym pod kątem aktualności danych kontaktowych w nich zawartych | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                                                                                         |

|  |  |  |  |  |                                                                                               |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br>Kierownicy Działów Administracyjno-Gospodarczych |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**REKTOR**  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
*Zatwierdzam*  
*prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański*  
(kierownik jednostki organizacyjnej  
imię i nazwisko, data, podpis)

**ŚLĄSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W KATOWICACH**  
**MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO CHARLIE**

I. Warunki mogące wystąpić w jednostce organizacyjnej:

1. Niepokój wśród personelu.
2. Presja czasu.
3. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
4. Chaos informacyjny.
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Zakłócenia lub brak zasilania w energię elektryczną.

II. Realizacja przedsięwzięć, wynikających z rozporządzenia PRM z dn. 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

| Lp. | Zakres przedsięwzięcia                                                              | Koordynujący realizację przedsięwzięć:<br>Stanowisko służbowe dane kontaktowe (tel., email., fax) | Sposób realizacji przedsięwzięć w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach |                                                                                                                                    |                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                     |                                                                                                   | zadania do wykonania                                                           | stanowisko służbowe wykonawcy zadania dane kontaktowe (tel., email., fax)                                                          | siły i środki planowane do użycia celem realizacji zadania |
| A   | B                                                                                   | C                                                                                                 | D                                                                              | E                                                                                                                                  | F                                                          |
| 1   | Informowanie o zarządzeniu Prezesa Rady Ministrów o wprowadzeniu stopnia alarmowego | Kancierz SUM<br>moduły-<br>zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48                              | 1.1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego (zarządzenie PRM)  | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>rbi@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni       |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  |  | 1.2. Zwrotne potwierdzenie do WZK MZ otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego w czasie określonym przez WZK MZ                                                                                                     | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588    | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni  |
|  |  | 1.3. Poinformowanie Rektora SUM oraz pracowników uwzględnionych do realizacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego                                                                                                                   | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588    | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni  |
|  |  | 1.4. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego do kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników SUM, podmiotów leczniczych, dla których SUM jest podmiotem tworzącym oraz ACSIMS                              | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br>w porozumieniu z Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni  |
|  |  | 1.5. Opracowanie i przekazanie raportu o stanie realizacji przedsięwzięć modułu, wynikających z wprowadzenia stopnia alarmowego, w czasie nie dłuższym niż 10 godz. od otrzymania informacji lub w czasie określonym przez WZK MZ | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588    | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni  |
|  |  | 1.6. Opracowywanie raportów cyklicznych z realizacji zadań w czasie określonym przez WZK MZ                                                                                                                                       | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588    | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni. |

|   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Realizacja przedsięwzięć dla stopnia alarmowego ALFA                                                                                           | Kancelarz SUM<br><u>moduly-</u><br><u>zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 35 48<br>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><u>rbajer@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 35 91 | 2.1. Zgodnie z modułem zadaniowym dla stopnia ALFA                                                                                                             | Dane wymienione w module zadaniowym ALFA                                                                                                                                                     | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |
| 3 | Realizacja przedsięwzięć dla stopnia alarmowego BRAVO                                                                                          | Kancelarz SUM<br><u>moduly-</u><br><u>zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 35 48<br>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><u>rbajer@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 35 91 | 3.1. Zgodnie z modułem zadaniowym dla stopnia BRAVO                                                                                                            | Dane wymienione w module zadaniowym BRAVO                                                                                                                                                    | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |
| 4 | Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym | Kancelarz SUM<br><u>moduly-</u><br><u>zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 35 48                                                                                               | 4.1 Wyznaczenie pracowników i uzgodnienie harmonogramów dyżurów w Dziale Bezpieczeństwa Informacji lub zdalnych.                                               | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br><u>rbj@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588<br><br>Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych |                                                                                                                    |
| 5 | Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności                                 | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><u>rbajer@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 35 91                                                                                        | 5.1 Sprawdzenie stanu obłożenia i dostępności miejsc w tzw. Zastępczych Miejscach Szpitalnych wyznaczonych decyzją administracyjną na terenie obiektów Uczelni | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><u>rbajer@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 35 91                                                                                                   |                                                                                                                    |

|   |                                                                                                                             |                                                                                              |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <p>Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu</p>                                  | <p>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br/>rbajer@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 35 91</p> | <p>6.1. Ocena możliwości i zasadności technicznych ograniczeń dostępności do wybranych pomieszczeń</p> <p>6.2. Ograniczenie do minimum ogólnodostępnych pomieszczeń</p> | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/>dagk@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych</p> <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/>dagk@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych</p> | <p>Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia</p> <p>Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia</p> |
| 7 | <p>Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wyjściu na teren obiektów</p> | <p>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br/>rbajer@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 35 91</p> | <p>7.1. Sprawdzenie poprawności funkcjonowania elektronicznych i mechanicznych systemów zabezpieczeń dostępu do obiektu i pomieszczeń</p>                               | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/>dagk@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych</p> <p>Przy udziale właściwych miejscowo Działów Eksploatacji Technicznych i Remontów</p>                                                                                                                        | <p>Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia</p>                                                                                                                                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 7.2. Sprawdzanie, czy osoby wchodzące na teren obiektu posiadają odpowiednie uprawnienia lub dokumenty świadczące o możliwości przebywania na terenie obiektu                                           | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10<br><br>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych | Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |
|  |  | 7.3. Powiadamianie pracowników Uczelni, do których osoby bez uprawnień deklarują potrzebę przybycia w celu ustalenia konieczności przebywania na terenie obiektu Uczelni                                | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10<br><br>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych | Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |
|  |  | 7.4. Wprowadzenie wyrywkowej kontroli osób wchodzących na teren obiektu, pod kątem ewentualnego posiadania przedmiotów niebezpiecznych                                                                  | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10<br><br>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych | Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |
|  |  | 7.5. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników do poszczególnych pomieszczeń i rejestrowanie tego faktu w odpowiednich dokumentach lub systemach teleinformatycznych autoryzowanych przez Uczelnię | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10<br><br>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych | Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |

|   |                                                                               |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                               | 7.6. Kontrola pojazdów wjeżdżających na teren obiektu                                                             | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/>dagk@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych</p> | Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia                                                      |
|   |                                                                               | 7.7. Sprawdzenie czy towar wwożony lub wnoszony jest tożsamy z zadeklarowanym                                     | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/>dagk@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych</p> | Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia                                                      |
|   |                                                                               | 7.8. Rejestracja wjazdu pojazdów z uwzględnieniem czasu wjazdu i przebywania na terenie obiektu                   | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/>dagk@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych</p> | Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia                                                      |
| 8 | <p>Ograniczenie możliwości parkowania pojazdów przy obiektach chronionych</p> | 8.1. Wprowadzenie ograniczeń na parkingach (zlokalizowanych na terenie administrowanym przez SUM) dla pracowników | <p>Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br/>dagk@sum.edu.pl<br/>tel. 32/208 36 10</p> <p>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych</p> | Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |

|    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                            | 8.2. Wprowadzenie zakazu parkowania na parkingach (zlokalizowanych na terenie administrowanym przez SUM) dla gości                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10<br><br>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych                     | Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |
| 9  | Wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, a które do tej pory nie były objęte nadzorem                     | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | 9.1. Wprowadzenie patroli w miejscach dotychczas nieobjętych nadzorem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10<br><br>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Administracyjno-Gospodarczych                     | Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia                                                      |
| 10 | Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem | Kancelarz SUM<br>moduły-<br><a href="mailto:zadaniowe@sum.edu.pl">zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48            | 10.1. Dokonanie oceny możliwości ograniczenia korzystania z samochodów służbowych<br><br>10.2. W przypadku poruszania się samochodami w celach służbowych, wprowadzenie obowiązku parkowania samochodów w miejscu strzeżonym lub objętym monitoringiem<br><br>10.3. W przypadku pozostawienia samochodu służbowego bez nadzoru, osoba kierująca po powrocie do miejsca jego postoju, zobowiązana jest do przeprowadzenia oględzin samochodu pod kątem śladów ingerencji osób trzecich | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91<br><br>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | Realizacja zadania przez Kierownika Zaopatrzenia<br><br>Realizacja zadania przez Kierownika Zaopatrzenia                                     |

|    |                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 11 | Przegląd procedur oraz zadań dla wyższych stopni alarmowych | Kancelarz SUM<br>moduły-<br><a href="mailto:zadaniowe@sum.edu.pl">zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48 | 11.1. Przegląd modułów zadaniowych dla stopnia DELTA, w tym pod kątem aktualności zapisów w nim zawartych | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588<br>tel. kom. 666 335 800 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

**REKTOR**

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
Zatwierdzam

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

(kierownik jednostki organizacyjnej  
imię i nazwisko, data, podpis)

**ŚLĄSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W KATOWICACH**  
**MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO DELTA**

**I. Warunki mogące wystąpić w jednostce organizacyjnej:**

1. Niepokój wśród personelu.
2. Presja czasu.
3. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
4. Chaos informacyjny.
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Zakłócenia lub brak zasilania w energię elektryczną.

**II. Realizacja przedsięwzięć wynikających z rozporządzenia PRM z dn. 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.**



| Lp. | Przedsięwzięcia                                                                             | Koordynujący realizację przedsięwzięć:<br>Stanowisko służbowe dane kontaktowe<br>(tel., email., fax) | Sposób realizacji przedsięwzięć w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |                                                      |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|
| A   | B                                                                                           | C                                                                                                    | D                                                                                                                                                                                                    | E                                                                                                                                                                                                     | F                                                    | G |
| 1   | Przyjęcie informacji o zarządzeniu Prezesa Rady Ministrów o wprowadzeniu stopnia alarmowego | Kancierz SUM<br><u>moduły-</u><br><u>zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 35 48                   | 1.1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego (zarządzenie PRM)                                                                                                                        | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br><u>rbi@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                                                      | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |   |
|     |                                                                                             |                                                                                                      | 1.2. Zwrotne potwierdzenie do WZK MZ otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego w czasie określonym przez WZK MZ                                                                        | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br><u>rbi@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 58                                                       | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |   |
|     |                                                                                             |                                                                                                      | 1.3. Poinformowanie Rektora SUM oraz pracowników uwzględnionych do realizacji zadań o wprowadzeniu stopnia alarmowego                                                                                | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br><u>rbi@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                                                      | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |   |
|     |                                                                                             |                                                                                                      | 1.4. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego do kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników SUM, podmiotów leczniczych, dla których SUM jest podmiotem tworzącym oraz ACSiMS | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br>w porozumieniu z Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. 32/208 36 16<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |   |

|   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                         | 1.5. Opracowanie i przekazanie raportu o stanie realizacji przedsięwzięć modułu, wynikających z wprowadzenia stopnia alarmowego, w czasie nie dłuższym niż 10 godz. od otrzymania informacji lub w czasie określonym przez WZK MZ                | Dział ds. Bezpieczeństwa<br>Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania<br>w oparciu o zasoby<br>własne Uczelni                                                                           |
|   |                                                         | 1.6. Opracowywanie raportów cyklicznych z realizacji zadań w czasie określonym przez WZK MZ                                                                                                                                                      | Dział ds. Bezpieczeństwa<br>Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania<br>w oparciu o zasoby<br>własne Uczelni.                                                                          |
| 2 | Realizacja przedsięwzięć dla stopnia alarmowego ALFA    | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48<br>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | Dane jak w module ALFA                                                                                                                                                                                                     | Realizacja zadania<br>w oparciu o zasoby<br>własne Uczelni<br>oraz zewnętrzną<br>firmę świadczącą<br>usługę ochrony osób<br>i mienia |
| 3 | Realizacja przedsięwzięć dla stopnia alarmowego BRAVO   | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48<br>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | Dane jak w module BRAVO                                                                                                                                                                                                    | Realizacja zadania<br>w oparciu o zasoby<br>własne Uczelni<br>oraz zewnętrzną<br>firmę świadczącą<br>usługę ochrony osób<br>i mienia |
| 4 | Realizacja przedsięwzięć dla stopnia alarmowego CHARLIE | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48<br>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | Dane jak w module CHARLIE                                                                                                                                                                                                  | Realizacja zadania<br>w oparciu o zasoby<br>własne Uczelni<br>oraz zewnętrzną<br>firmę świadczącą<br>usługę ochrony osób<br>i mienia |

|   |                                                                                                                                              |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Identyfikacja wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar obiektu | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | 5.1. Weryfikacja wszystkich pojazdów znajdujących się na terenie parkingu obiektu, w celu ustalenia, czy na terenie parkingu znajdują się pojazdy należące do pracowników lub gości<br><br>5.2. We współpracy z Policją / Strażą Miejską dokonać relokacji pojazdów, których właściciel nie jest możliwy do ustalenia | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10 | Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |
| 6 | Kontrola wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren obiektu i ich ładunku                                                                    | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | 6.1. Ocena możliwości wprowadzenia zakazu parkowania pojazdów przez pracowników na parkingach zlokalizowanych na terenie administrowanym przez SUM<br><br>6.2. Kontrola szczegółowa pojazdów pracowników wjeżdżających na teren SUM                                                                                   | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10 | Realizacja zadania przez Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych SUM oraz zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |
| 7 | Kontrola wszystkich wnoszonych na teren obiektu przedmiotów, w tym walizek, torebek, paczek                                                  | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | 7.1. Kontrola wszystkich osób wchodzących na teren SUM (jeśli to możliwe z użyciem urządzeń do wykrywania metalu i prześwietlania bagażu)                                                                                                                                                                             | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10 | Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia                                                      |

|    |                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Przeprowadzanie częstych kontroli na zewnątrz budynku i na parkingach                                                                  | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | 8.1. Wprowadzanie dodatkowych, o zwiększonej częstotliwości, patroli obiektu oraz otoczenia – zwrócenie szczególnej uwagi na podejrzane przedmioty                                                                                               | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Katowicach<br><a href="mailto:dagk@sum.edu.pl">dagk@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 10<br><br>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Adminsitracyjno-Gospodarczych<br><br>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | Realizacja zadania w oparciu o zewnętrzną firmę świadczącą usługę ochrony osób i mienia |
| 9  | Ograniczenie liczby podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w SUM                               | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:zadaniowe@sum.edu.pl">moduły-<br/>zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48           | 9.1. Odwołanie spotkań zaplanowanych w SUM<br><br>9.2. Odwołanie wyjazdów służbowych pracowników SUM. Wyjazdy służbowe, których odwołanie jest niemożliwe ze względu na zapewnienie bieżącego funkcjonowania SUM wymagają akceptacji Rektora SUM | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni<br><br>w porozumieniu z właściwymi miejscowo Kierownikami Działów Adminsitracyjno-Gospodarczych                                                                                                                                                                                                                       | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                                    |
| 10 | Przygotowanie do zapewnienia ciągłości funkcjonowania SUM w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:zadaniowe@sum.edu.pl">moduły-<br/>zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48           | 10.1. Przygotowanie do realizacji zadań w zapasowym miejscu pracy lub zdalnie                                                                                                                                                                    | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91<br><br>Centrum Informatyki i Informatyzacji SUM                                                                                                                                                                                                 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                                    |

**REKTOR**  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
Zatwierdzam

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

(kierownik jednostki organizacyjnej  
imię i nazwisko, data, podpis)

**ŚLĄSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W KATOWICACH**  
**MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO ALFA – CRP**

I. Warunki mogące wystąpić w jednostce organizacyjnej:

1. Niepokój wśród personelu.
2. Presja czasu.
3. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
4. Chaos informacyjny.
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Zakłócenia lub brak zasilania w energię elektryczną.

II. Realizacja przedsięwzięć wynikających z rozporządzenia PRM z dn. 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

| Lp. | Przedsięwzięcia                                                                                 | Koordynujący realizację przedsięwzięć:<br>Stanowisko służbowe dane kontaktowe<br>(tel., email., fax) | Sposób realizacji przedsięwzięć w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                      |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| A   | B                                                                                               | C                                                                                                    | D                                                                                                                                                                                                                               | E                                                                                                                                                       | F                                                    |  |
| 1   | Informowanie po ogłoszeniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów o wprowadzeniu stopnia alarmowego | Kancelarz SUM<br><u>moduły-<br/>zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 35 48                        | 1.1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego (zarządzenie PRM)                                                                                                                                                   | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br><u>rbi@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588        | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |  |
|     |                                                                                                 |                                                                                                      | 1.2. Zwrotne potwierdzenie do WZK MZ otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego                                                                                                                                    | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br><u>rbi@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588        | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |  |
|     |                                                                                                 |                                                                                                      | 1.3. Poinformowanie Rektora SUM oraz pracowników uwzględnionych do realizacji zadań o wprowadzeniu stopnia alarmowego                                                                                                           | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br><u>rbi@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588        | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |  |
|     |                                                                                                 |                                                                                                      | 1.4. Poinformowanie wszystkich administratorów systemów informatycznych i wykonawców zadań w Centrum Informatyki i Informatyzacji (szczególnie odpowiedzialnych za systemy teleinformatyczne) o wprowadzeniu stopnia alarmowego | Kierownik Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br><u>rbi@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 16                      | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |  |
|     |                                                                                                 |                                                                                                      | 1.5. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego do kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników SUM, podmiotów leczniczych, dla których SUM jest podmiotem tworzącym oraz ACSiMS                            | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br>w porozumieniu z Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |  | tel. 32/208 36 16<br>tel. kom. 660 375 588                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizacja zadania<br>w oparciu o zasoby<br>własne Uczelni                                                  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          | 1.6. Opracowanie i przekazanie raportu o stanie realizacji przedsięwzięć modułu, wynikających z wprowadzenia stopnia alarmowego, w czasie nie dłuższym niż 10 godz. od otrzymania informacji lub w czasie określonym przez WZK MZ |  | Dział ds. Bezpieczeństwa<br>Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                                                                                                        | Realizacja zadania<br>w oparciu o zasoby<br>własne Uczelni                                                  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          | 1.7. Przekazywanie raportów cyklicznych z realizacji zadań w czasie określonym przez WZK MZ                                                                                                                                       |  | Dział ds. Bezpieczeństwa<br>Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588<br>na podstawie danych<br>przygotowanych przez Sekcję ds.<br>Sieci i Bezpieczeństwa<br>Informatycznego | Raporty o stanie<br>bezpieczeństwa<br>opracowuje Sekcja<br>ds. Sieci i<br>Bezpieczeństwa<br>Informatycznego |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          | 2.1. Monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej                                                                                                                        |  | Centrum Informatyki i<br>Informatyzacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 16                                                                                                                                                                                      | Realizacja zadania<br>przez<br>Administratorów<br>Systemu                                                   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          | 2.2. Dokonanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów                                                                                                                                                                    |  | Centrum Informatyki i<br>Informatyzacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 16                                                                                                                                                                                      | Realizacja zadania<br>Administratorów<br>Systemu                                                            |
|   |                                                                                                                                                                                                                                          | 2.3. Sprawdzenie dostępności usług elektronicznych                                                                                                                                                                                |  | Centrum Informatyki i<br>Informatyzacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 16                                                                                                                                                                                      | Realizacja zadania<br>przez<br>Administratorów<br>Systemu                                                   |
| 2 | Wzmoczone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych SUM w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |

|   |                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 3 | Poinformowanie pracowników SUM o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów | Kancelarz SUM<br>moduły-<br>zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48 | 3.1. Opracowanie i przekazanie komunikatu informacyjnego                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br>w porozumieniu z<br>Centrum Informatyki i Informatyzacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                                                                                                             | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
| 4 | Sprawdzenie kanałów łączności                                                                                                                                                                  | Kancelarz SUM<br>moduły-<br>zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48 | 4.1. Sprawdzenie kanałów łączności z podmiotami i jednostkami organizacyjnymi Uczelni biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym<br>4.2. Dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br>rbajer@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 91<br><br>Centrum Informatyki i Informatyzacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 16                                                                                                      | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
| 5 | Przegląd stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP                                                                                                       | Kancelarz SUM<br>moduły-<br>zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48 | 5.1. Dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych<br>5.2. Dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów kluczowych dla funkcjonowania SUM<br>5.3. Dokonać weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu                                     | Centrum Informatyki i Informatyzacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 16<br><br>Centrum Informatyki i Informatyzacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 16<br><br>Centrum Informatyki i Informatyzacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 16 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
| 6 | Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń                        | Kancelarz SUM<br>moduły-<br>zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48 | 6.1. Opracowanie raportu ze stanu bezpieczeństwa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Centrum Informatyki i Informatyzacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 16                                                                                                                                                                                                 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |



|   |                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 7 | Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań | Kancelarz SUM<br><u>moduły-</u><br><u>zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 35 48 | 7.1. Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań Rektora SUM                                                                                         | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588<br>na podstawie raportów Centrum Informatyki i Informatyzacji | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
|   |                                                             |                                                                                     | 7.2. Informowanie w przypadku incydentów zespołów reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego, właściwe dla rodzaju działania organizacji             | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                                                               | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
|   |                                                             |                                                                                     | 7.3. Informowanie w określonych prawem przypadkach lub zadaniach współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                                                               | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
|   |                                                             |                                                                                     | 8.1. przegląd modułów zadaniowych dla stopni BRAVO - CRP, CHARLIE - CRP, DELTA - CRP, w tym pod kątem aktualności danych kontaktowych w nim zawartych                | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br><u>rbi@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                                      | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
| 8 | Przegląd procedur oraz zadań dla wyższych stopni alarmowych | Kancelarz SUM<br><u>moduły-</u><br><u>zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 35 48 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                                                      |

**REKTOR**  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

**prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański**  
przewodniczący komisji organizacyjnej  
(imię i nazwisko, data, podpis)

**ŚLĄSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W KATOWICACH**  
**MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO BRAVO – CRP**

I. Warunki mogące wystąpić w jednostce organizacyjnej:

1. Niepokój wśród personelu.
2. Presja czasu.
3. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
4. Chaos informacyjny.
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Zakłócenia lub brak zasilania w energię elektryczną.

II. Realizacja przedsięwzięć wynikających z rozporządzenia PRM z dn. 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

| Lp. | Przedsięwzięcia                                                                     | Koordynujący realizację przedsięwzięć:<br>Stanowisko służbowe,<br>dane kontaktowe<br>(tel., email., fax) | Sposób realizacji przedsięwzięć w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach                                                                                                                                                  | zadania do wykonania                                                                                                                              | stanowisko służbowe wykonawcy zadania<br>dane kontaktowe<br>(tel., email., fax) | siły i środki planowane do użycia celem realizacji zadania |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| A   | B                                                                                   | C                                                                                                        | D                                                                                                                                                                                                                               | E                                                                                                                                                 | F                                                                               | F                                                          |
| 1   | Informowanie o zarządzeniu Prezesa Rady Ministrów o wprowadzeniu stopnia alarmowego | Kancelarz SUM<br>moduły-<br>zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48                                    | 1.1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego (zarządzenie PRM)                                                                                                                                                   | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br><u>rbi@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588  | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                            |                                                            |
|     |                                                                                     |                                                                                                          | 1.2. Zwrotne potwierdzenie do CZK MZ otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego                                                                                                                                    | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br><u>rbi@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588  | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                            |                                                            |
|     |                                                                                     |                                                                                                          | 1.3. Poinformowanie Rektora SUM oraz pracowników uwzględnionych do realizacji zadań o wprowadzeniu stopnia alarmowego                                                                                                           | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br><u>rbi@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588  | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                            |                                                            |
|     |                                                                                     |                                                                                                          | 1.4. Poinformowanie wszystkich administratorów systemów informatycznych i wykonawców zadań w Centrum Informatyki i Informatyzacji (szczególnie odpowiedzialnych za systemy teleinformatyczne) o wprowadzeniu stopnia alarmowego | Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br><u>rbi@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                            |                                                            |
|     |                                                                                     |                                                                                                          | 1.5. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego do kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników SUM, podmiotów leczniczych, dla których SUM jest podmiotem tworzącym oraz ACSIMS                            | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><u>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. 32/208 36 16<br>tel. kom. 660 375 588      | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                            |                                                            |

|   |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                               | 1.6. Opracowanie i przekazanie raportu o stanie realizacji przedsięwzięć modułu, wynikających z wprowadzenia stopnia alarmowego, w czasie nie dłuższym niż 10 godz. od otrzymania informacji                                                       | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                                                                                                                                              | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                      |
|   |                                                                                               | 1.7. Opracowywanie raportów cyklicznych z realizacji zadań w czasie określonym przez WZK SUM                                                                                                                                                       | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588<br>na podstawie danych przygotowanych przez Sekcję ds. Sieci i Bezpieczeństwa Informatycznego                                                | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni.                     |
| 2 | Realizacja przedsięwzięć dla stopnia alarmowego ALFA - CRP                                    | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48<br>Dyrektor ds. Technicznych Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588<br>Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 16 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                      |
| 3 | Zapewnienie dostępu w trybie alarmowym pracownikom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo systemów | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48                                                                                                                                 | Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 16                                                                                                                                                                                                                            | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni oraz firmy serwisowe |
| 4 | Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów kluczowych systemów                         | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48                                                                                                                                 | Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 16<br>Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 16                                                                               | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                      |
|   |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni                      |

|   |                                                             |                                                                       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 5 | Przegląd procedur oraz zadań dla wyższych stopni alarmowych | Kancelarz SUM<br>moduły-<br>zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48 | 5.1. Przegląd modułów zadaniowych dla stopni CHARLIE - CRP, DELTA - CRP, w tym pod kątem aktualności danych kontaktowych w nim zawartych | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
|---|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

**REKTOR**  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
Zatwierdzam

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański  
(kierownik jednostki organizacyjnej  
imię i nazwisko, data, podpis)

## ŚLĄSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W KATOWICACH

### MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO CHARLIE – CRP

I. Warunki mogące wystąpić w jednostce organizacyjnej:

1. Niepokój wśród personelu.
2. Presja czasu.
3. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
4. Chaos informacyjny.
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Zakłócenia lub brak zasilania w energię elektryczną.

II. Realizacja przedsięwzięć wynikających z rozporządzenia PRM z dn. 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

| Lp. | Przedsięwzięcia                                                                     | Koordynujący realizację przedsięwzięć:<br>Stanowisko służbowe dane kontaktowe<br>(tel., email., fax)               | Sposób realizacji przedsięwzięć w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| A   | B                                                                                   | C                                                                                                                  | D                                                                                                                                                                                                                               | E                                                                                                                                                                                                                                                | F                                                          |
|     |                                                                                     |                                                                                                                    | zadania do wykonania                                                                                                                                                                                                            | stanowisko służbowe wykonawcy zadania dane kontaktowe (tel., email., fax)                                                                                                                                                                        | siły i środki planowane do użycia celem realizacji zadania |
|     |                                                                                     |                                                                                                                    | 1.1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego (zarządzenie PRM)                                                                                                                                                   | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                          | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni       |
|     |                                                                                     |                                                                                                                    | 1.2. Zwrotne potwierdzenie do WZK MZ otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego                                                                                                                                    | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                          | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni       |
| I   | Informowanie o zarządzeniu Prezesa Rady Ministrów o wprowadzeniu stopnia alarmowego | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48 | 1.3. Poinformowanie Rektora SUM oraz pracowników uwzględnionych do realizacji zadań (kol. E) o wprowadzeniu stopnia alarmowego                                                                                                  | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588<br>tel. kom. 666 335 800 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni       |
|     |                                                                                     |                                                                                                                    | 1.4. Poinformowanie wszystkich administratorów systemów informatycznych i wykonawców zadań w Centrum Informatyki i Informatyzacji (szczególnie odpowiedzialnych za systemy teleinformatyczne) o wprowadzeniu stopnia alarmowego | Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36                                                                                                           | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni       |
|     |                                                                                     |                                                                                                                    | 1.5. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego do kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników SUM, podmiotów leczniczych, dla których SUM jest podmiotem tworzącym oraz ACSiMS                            | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br>w porozumieniu z Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a>                                                                     | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      | tel. 32/208 36 30<br>tel. 32/208 36 16<br>tel. kom. 660 375 588<br>Dział ds. Bezpieczeństwa<br>Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588<br>na podstawie danych<br>przygotowanych przez Sekcję ds.<br>Sieci i Bezpieczeństwa<br>Informatycznego | Realizacja zadania<br>w oparciu o zasoby<br>własne Uczelni                              |
|   | 1.6. Opracowanie i przekazanie raportu o<br>stanie realizacji przedsięwzięć modułu,<br>wynikających z wprowadzenia stopnia<br>alarmowego, w czasie nie dłuższym niż 10<br>godz. od otrzymania informacji lub w terminie<br>określonym przez WZK MZ |                                                                                                                                                                                                                                                      | Dział ds. Bezpieczeństwa<br>Informacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br><a href="mailto:rbi@sum.edu.pl">rbi@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588<br>na podstawie danych<br>przygotowanych przez Sekcję ds.<br>Sieci i Bezpieczeństwa<br>Informatycznego                                                                    | Realizacja zadania<br>w oparciu o zasoby<br>własne Uczelni                              |
|   | 1.7. Opracowywanie raportów cyklicznych<br>z realizacji zadań w terminie określonym przez<br>WZK MZ                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |
| 2 | Realizacja przedsięwzięć dla<br>stopnia alarmowego<br>ALFA - CRP                                                                                                                                                                                   | Kancelarz SUM<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48<br>Dyrektor ds. Techniczno-<br>Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | 2.1. Zgodnie z modulem zadaniowym dla<br>stopnia ALFA - CRP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jak w module ALFA-CRP<br><br>Realizacja zadania<br>w oparciu o zasoby<br>własne Uczelni |



|   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 3 | Realizacja przedsięwzięć dla stopnia alarmowego BRAVO - CRP                                                                                                                    | Kancelarz SUM<br>moduły-<br>zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48<br>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br>rbajer@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 91 | 3.1. Zgodnie z modelem zadaniowym dla stopnia BRAVO - CRP                                                                                                                                 | Jak w module BRAVO-CRP                                                                                                                                                                                                                        | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
| 4 | Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania SUM oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów | Kancelarz SUM<br>moduły-<br>zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48                                                                                        | 4.1. Organizacja dyżurów                                                                                                                                                                  | Centrum Informatyki i Informatyzacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 16                                                                                                                                                      | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
|   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | 4.2. Powiadomienie zaangażowanych w dyżury pracowników                                                                                                                                    | Centrum Informatyki i Informatyzacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 16<br>w porozumieniu z Działem ds. Pracowniczych i Socjalnych<br>kadry@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 49                                                  | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
| 5 | Przegląd dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku                                                                 | Kancelarz SUM<br>moduły-<br>zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48                                                                                        | 5.1. Weryfikacja kopii zapasowych systemów kluczowych dla funkcjonowania SUM<br>5.2. Sprawdzenie systemów zapewniających wysoką dostępność i zapasowych serwerowni w infrastrukturze SUM. | Centrum Informatyki i Informatyzacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 16                                                                                                                                                      | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
| 6 | Przygotowanie do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku                                                         | Kancelarz SUM<br>moduły-<br>zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48                                                                                        | 6.1. Przegląd i ewentualny audyt planów awaryjnych oraz systemów                                                                                                                          | Centrum Informatyki i Informatyzacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 16<br>pod nadzorem Działu ds. Bezpieczeństwa Informatyki<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>rbi@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |

|   |                                                             |                                                                          |                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|   |                                                             |                                                                          | 6.2. Przygotowanie do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia      | Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><u>moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 16                                                   | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
| 7 | Przegląd procedur oraz zadań dla wyższych stopni alarmowych | Kancelarz SUM<br><u>moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 35 48 | 7.1. Przegląd modułu zadaniowego dla stopnia DELTA - CRP, w tym pod kątem aktualności danych kontaktowych w nim zawartych | Dział ds. Bezpieczeństwa Informatyki<br><u>moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</u><br><u>rbi@sum.edu.pl</u><br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |

**REKTOR**  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. Włodzisław Szczępański  
imię i nazwisko, data, podpis

**ŚLĄSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W KATOWICACH**  
**MODUŁ ZADANIOWY DLA STOPNIA ALARMOWEGO DELTA – CRP**

I. Warunki mogące wystąpić w jednostce organizacyjnej:

1. Niepokój wśród personelu.
2. Presja czasu.
3. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
4. Chaos informacyjny.
5. Brak reakcji na wydawane polecenia.
6. Absencja pracowników.
7. Zakłócenia łączności.
8. Zakłócenia lub brak zasilania w energię elektryczną.

II. Realizacja przedsięwzięć wynikających z rozporządzenia PRM z dn. 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

| Sposób realizacji przedsięwzięć w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach                       |                                                                                     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Lp.                                                                                                  | Przedsięwzięcia                                                                     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                      |
| Koordynujący realizację przedsięwzięć:<br>Stanowisko służbowe dane kontaktowe<br>(tel., email., fax) | zadania do wykonania                                                                |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                      |
| stanowisko służbowe wykonawcy zadania<br>dane kontaktowe<br>(tel., email., fax)                      | siły i środki planowane do użycia celem realizacji zadania                          |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                      |
| A                                                                                                    | B                                                                                   | C                                                                    | D                                                                                                                                                                                                                               | E                                                                                                                                                           | F                                                    |
| 1                                                                                                    | Informowanie o zarządzeniu Prezesa Rady Ministrów o wprowadzeniu stopnia alarmowego | Kancierz SUM<br>moduły-<br>zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 35 48 | 1.1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego (zarządzenie PRM)                                                                                                                                                   | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>rbi@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588<br>tel. kom. 666 335 800 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
|                                                                                                      |                                                                                     |                                                                      | 1.2. Zwrotne potwierdzenie do WZK MZ otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego                                                                                                                                    | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>rbi@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                          | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
|                                                                                                      |                                                                                     |                                                                      | 1.3. Poinformowanie Rektora SUM oraz pracowników uwzględnionych do realizacji zadań o wprowadzeniu stopnia alarmowego                                                                                                           | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>rbi@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36 30<br>tel. kom. 660 375 588                          | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
|                                                                                                      |                                                                                     |                                                                      | 1.4. Poinformowanie wszystkich administratorów systemów informatycznych i wykonawców zadań w Centrum Informatyki i Informatyzacji (szczególnie odpowiedzialnych za systemy teleinformatyczne) o wprowadzeniu stopnia alarmowego | Centrum Informatyki i Informatyzacji<br>moduły-zadaniowe@sum.edu.pl<br>tel. 32/208 36                                                                       | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
|                                                                                                      |                                                                                     |                                                                      | 1.5. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego do kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników SUM, podmiotów leczniczych, dla których SUM jest podmiotem tworzącym oraz                                   | Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br>w porozumieniu z Centrum Informatyki i Informatyzacji                                                                | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |

|   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|   |                                                             | ACSiMS                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br/>tel. 32/208 36 30<br/>tel. kom. 660 375 588</p>                                                                                                | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
|   |                                                             | <p>1.6. Opracowanie i przekazanie raportu o stanie realizacji przedsięwzięć modułu, wynikających z wprowadzenia stopnia alarmowego, w czasie nie dłuższym niż 10 godz. od otrzymania informacji</p>                                                          | <p>Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br/><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br/><a href="mailto:rbj@sum.edu.pl">rbj@sum.edu.pl</a><br/>tel. 32/208 36 30<br/>tel. kom. 660 375 588</p> | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
|   |                                                             | <p>1.7. Opracowywanie raportów cyklicznych z realizacji zadań</p>                                                                                                                                                                                            | <p>Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji<br/><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br/><a href="mailto:rbj@sum.edu.pl">rbj@sum.edu.pl</a><br/>tel. 32/208 36 30<br/>tel. kom. 660 375 588</p> | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
| 2 | Realizacja przedsięwzięć dla stopnia alarmowego ALFA - CRP  | <p>Kancelarz SUM<br/><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br/>tel. 32/208 35 48<br/>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br/><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br/>tel. 32/208 35 91</p> | <p>2.1. Zgodnie z modulem zadaniowym dla stopnia ALFA - CRP</p>                                                                                                                                                                    | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
| 3 | Realizacja przedsięwzięć dla stopnia alarmowego BRAVO - CRP | <p>Kancelarz SUM<br/><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br/>tel. 32/208 35 48<br/>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br/><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br/>tel. 32/208 35 91</p> | <p>3.1. Zgodnie z modulem zadaniowym dla stopnia BRAVO - CRP</p>                                                                                                                                                                   | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |

|   |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 4 | Realizacja przedsięwzięć dla stopnia alarmowego CHARLIE - CRP                            | Kancelarz SUM<br>moduły-<br><a href="mailto:zadaniowe@sum.edu.pl">zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 48<br>Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | 4.1. Zgodnie z modelem zadaniowym dla stopnia CHARLIE - CRP                                                       | Jak w module CHARLIE-CRP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
| 5 | Uruchomienie planów działania SUM w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania     | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91                                                                                                                    | 5.1. Uruchomienie planów awaryjnych<br><br>5.2. Uruchomienie planów Ciągłości działania i wdrożonych procedur BCP | Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 16<br>w porozumieniu z Dyrektorem ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91<br><br>Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 36 16<br>w porozumieniu z Dyrektorem ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91 | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
| 6 | Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania | Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91                                                                                                                    | 6.1. Wdrożenie procedur działań awaryjnych                                                                        | Centrum Informatyki i Informatyzacji<br><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br>tel. 32 208 36 16 w porozumieniu z Dyrektorem ds. Techniczno-Administracyjnych<br><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br>tel. 32/208 35 91                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |

|  |  |  |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  |  |  | 6.2. Wdrożenie procedur planu przywracania ciągłości działania | <p>Centrum Informatyki i Informatyzacji</p> <p><a href="mailto:moduly-zadaniowe@sum.edu.pl">moduly-zadaniowe@sum.edu.pl</a><br/>tel. 32 208 36 16 w porozumieniu z Dyrektorem ds. Techniczno-Administracyjnych<br/><a href="mailto:rbajer@sum.edu.pl">rbajer@sum.edu.pl</a><br/>tel. 32/208 35 91</p> | Realizacja zadania w oparciu o zasoby własne Uczelni |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|