

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 19/2022
z dnia 01.02.2022 r.
Rektora SUM
stanowiący
Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 75/2016
z dnia 21.06.2016 r., z późn. zm.
Rektora SUM

Zasady przeprowadzania egzaminów/zaliczeń testowych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

I. Przepisy ogólne

1. Poniższe zasady dotyczą wszystkich, przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne poszczególnych Wydziałów Uczelni egzaminów/zaliczeń, w odniesieniu do których test jest formą ich przeprowadzenia.
2. Egzamin/zaliczenie jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu przedmiotu objętego programem nauczania.
3. Egzamin/zaliczenie może odbywać się w formie pisemnej-papierowej lub pisemnej-elektronicznej (przy użyciu komputerów i tabletów).
4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia w trybie stacjonarnym dopuszcza się ich przeprowadzenie w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Forma przeprowadzania egzaminu/zaliczenia podawana jest do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu w określonym roku akademickim.
6. O zmianie trybu przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia studenci powinni być poinformowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
7. Studenci powinni zostać zaznajomieni ze szczegółowym programem nauczania będącym podstawą wymagań egzaminacyjnych/zaliczeniowych, z wykazem obowiązujących podręczników oraz z warunkami egzaminu/zaliczenia (liczbą pytań, czasem trwania, wymaganym minimalnym progiem zaliczenia).
8. Egzamin/zaliczenie w trybie stacjonarnym odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Kierownika jednostki organizacyjnej, przeprowadzającej egzamin/zaliczenie lub Koordynatora, jeżeli dany przedmiot realizowany jest w kilku Jednostkach organizacyjnych.
9. Zasady organizowania egzaminów/zaliczeń w formie elektronicznej zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni.
10. Egzamin/zaliczenie w formie testowej przeprowadza wyznaczona przez jednostkę organizacyjną (Katedrę, Klinikę, Zakład) Komisja Egzaminacyjna/Egzaminator.

11. Z przebiegu każdego egzaminu/zaliczenia Komisja Egzaminacyjna/Egzaminator sporządza protokół, którego wzory stanowią Załączniki nr 1a, 2a i 2b do niniejszych Zasad.
12. Regulamin egzaminów/zaliczeń testowych w formie pisemnej-papierowej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
13. Regulamin egzaminów/zaliczeń testowych w formie pisemnej-elektronicznej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
14. Do rozstrzygania wątpliwości dotyczących przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia właściwym jest Dziekan.

II. Ogólne zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu/zaliczenia testowego

1. Formą testu jest test wyboru. Zasady konstrukcji testu egzaminacyjnego dostępne są na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zdalnego i Analiz Efektów Edukacyjnych.
2. Egzamin/zaliczenie składa się z zestawu nie mniej, niż 50 oraz nie więcej niż 150 zadań, opracowanego w formie pytań i odpowiedzi.
3. Czas odpowiedzi na jedno pytanie winien być nie mniejszy niż 1 minuta.
4. Pytanie w teście wyboru nie powinno zawierać podpunktów wymagających udzielenia odrębnych odpowiedzi.
5. Zaleca się, aby liczba dystraktorów była ujednolicona dla wszystkich pytań w ramach jednego testu. Nie należy przekraczać pięciu dystraktorów. Tylko jedna odpowiedź musi być jednoznacznie prawidłowa.
6. W teście nie nalicza się punktów ujemnych w przypadku udzielenia błędnych odpowiedzi.
7. W przypadku realizacji egzaminów/zaliczeń w trybie zdalnym Komisja Egzaminacyjna/Egzaminator ma możliwość:
 - a) zablokowania powrotu do poprzednich pytań,
 - b) wygenerowania losowych testów z wprowadzonej puli pytań,o czym powinni zostać poinformowani Studenci.

III. Kryteria zaliczania egzaminu/zaliczenia testowego

1. Ocenę z egzaminu/zaliczenia wystawia Kierownik jednostki organizacyjnej lub Koordynator przedmiotu realizowanego w kilku jednostkach.
2. Zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi w danym teście.
3. Ustala się następujące zalecane minimalne progi egzaminacyjne/zaliczeniowe dla egzaminów/zaliczeń przeprowadzanych w formie pisemnej-papierowej lub pisemnej-elektronicznej w odniesieniu do obowiązującej w Uczelni skali ocen:
 - a) Ocena *dostateczny* (3) - nie mniej niż 70% prawidłowych odpowiedzi,
 - b) Ocena *dość dobry* (3+) - nie mniej niż 75% prawidłowych odpowiedzi,

- c) Ocena *dobry* (4) - nie mniej niż 80% prawidłowych odpowiedzi,
 - d) Ocena *ponad dobry* (4+) - nie mniej niż 85% prawidłowych odpowiedzi,
 - e) Ocena *bardzo dobry* (5) - nie mniej niż 90% prawidłowych odpowiedzi.
4. Przy ustalaniu progu egzaminacyjnego Kierownik jednostki organizacyjnej/Koordynator przedmiotu może skorzystać z analizy statystycznej przeprowadzonej każdorazowo przez Centrum Kształcenia Zdalnego i Analiz Efektów Edukacyjnych.
 5. Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć próg, o którym mowa w ust. 2 do zakresu 60 – 69%, w zależności od współczynnika trudności testu (T). Dla testu, którego T kształtuje się w granicach 0,50 – 0,74 próg zaliczenia może być obniżony do w/w zakresu.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z niską zdawalnością testu, Kierownik jednostki organizacyjnej po konsultacji z Dziekanem/Prodziekanem, może podjąć decyzję o obniżeniu progu zaliczenia poniżej zakresu wskazanego w ust. 5, przy czym minimalny próg zaliczenia nie może być niższy niż 55%.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i ust. 6, progi egzaminacyjne/zaliczeniowe, o których mowa w ust. 3 obniża się odpowiednio.
 8. Progi, o których mowa w ust. 2 i 3 nie mogą być podwyższane.
 9. W przypadku, gdy więcej niż 60% zdających otrzyma z egzaminu/zaliczenia ocenę negatywną lub wskaźnik rzetelności testu jest mniejszy od 0,4, egzamin/zaliczenie powinien być przedmiotem analizy Kolegium Dziekańskiego, w celu zidentyfikowania przyczyn i zagrożeń i podjęcia działań naprawczych na przyszłość.