

Zarządzenie Nr 18/2022
z dnia 28.01.2022 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: zasad i trybu wykonywania pracy zdalnej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.*) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (*t.j. Dz. U. z 2021 poz. 2095 z późn. zm.*) niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu przeciwdziałania COVID-19 wprowadzam wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. tzw. pracy zdalnej pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu.
2. Decyzję w sprawie polecenia bądź odwołania pracy zdalnej dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim podejmuje Kanclerz/Z-ca Kanclerza/Kwestor – zgodnie z podległością służbową.
3. Wykonywanie pracy zdalnej odbywa się przy uwzględnieniu zasady, że co najmniej 1 pracownik jednostki/działu/sekcji będzie świadczył pracę w siedzibie pracodawcy (rekomenduje się cotygodniowe zmiany osób).
4. Wykonywanie pracy zdalnej może zostać powierzone jeżeli pracownik posiada umiejętności oraz możliwości techniczne i lokalowe do wykonywania takiej pracy i pozwala na to rodzaj pracy.

§ 2

1. Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony w harmonogramie/wniosku o pracę zdalną określa zakres i czas jej trwania.
2. Ustalenie zakresu pracy zdalnej pracowników Dziekanatu, następuje w porozumieniu z Dziekanem oraz Kierownikiem Centrum Dydaktyki.
3. Organizując pracę podległych pracowników kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zaleceń BHP w zakresie realizacji pracy w miejscu jej stałego wykonywania.
4. Pracodawca może w każdym czasie cofnąć polecenie wykonywania pracy zdalnej.

§ 3

1. Realizacja przez Pracownika obowiązków w formie pracy zdalnej poza siedzibą Pracodawcy, nie wyłącza obowiązku stawienia się w miejscu pracy na wezwanie kierownika jednostki organizacyjnej/bezpośredniego przełożonego.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony zobowiązany jest do:
 - 1) utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną, nadzorowania wykonywanej pracy i prawidłowego czasu pracy,
 - 2) potwierdzania zrealizowanych przez podległych pracowników obowiązków w formie pracy zdalnej, na ewidencji wykonanych czynności, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku do Zarządzenia.
3. Pracownicy Uczelni wykonujący pracę zdalną mają obowiązek:
 - 1) świadczenia tej pracy w dniach o godzinach zgodnych z dotychczasowym systemem i rozkładem czasu pracy/harmonogramem czasu pracy,
 - 2) pozostawania w godzinach pracy w kontakcie telefonicznym oraz e-mail przy wykorzystaniu adresu służbowego, z kierownikiem jednostki organizacyjnej/bezpośrednim przełożonym,
 - 3) stawienia się w miejscu stałej pracy na polecenie kierownika jednostki organizacyjnej/bezpośredniego przełożonego w godzinach pracy,
 - 4) niezwłocznego przekazywania dokumentów potwierdzających nieobecność w pracy, w tym oświadczeń o sprawowaniu opieki nad dzieckiem do lat 8
 - 5) zabezpieczania dostępu do dokumentów służbowych oraz posiadanych danych przed osobami postronnymi oraz zniszczeniem.
4. Brak możliwości skontaktowania się z pracownikiem wykonującym pracę zdalną w godzinach pracy, może zostać potraktowany jako nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy (niepłatna), a wobec pracownika mogą zostać wyciągnięte konsekwencje wynikające z przepisów prawa pracy.

§ 4

1. Pracownikowi pozostającemu w izolacji/kwarantannie przysługuje wynagrodzenie chorobowe wyliczane na podstawie art. 92 Kodeksu pracy lub zasiłek chorobowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Uczelni, Kanclerz może wyrazić indywidualną zgodę na świadczenie przez pracownika pracy w okresie izolacji/kwarantanny, na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej/bezpośredniego przełożonego i za zgodą pracownika podlegającego izolacji/kwarantannie.
3. Pracownikowi świadczącemu pracę w okresie izolacji/kwarantanny przysługuje wynagrodzenie za pracę.
4. Pracownik, otrzymujący wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy, w tym również w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z zatrudnienia w podmiocie leczniczym w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*t.j. Dz. U. 2021, poz. 711 z późn. zm.*), nie może jednocześnie w tym okresie wykonywać pracy na rzecz Uczelni.

§ 5

Treść zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 6

Nadzór nad zarządzeniem polecam Kanclerzowi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 31 stycznia 2022 r. do 18 lutego 2022 r., z możliwością przedłużenia.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani Wydziałów,
- Kwestor,
- Z-ca Kanclerza,
- Z-ca Dyrektora,
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a.

Do wiadomości:

- jednostki organizacyjne SUM