

Zarządzenie Nr 199/2021
z dnia 21.12.2021 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: Komisji ds. przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Działając w oparciu o § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.*) niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję ds. przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach zwaną dalej „Komisją” w składzie:
 - 1) dr hab. n. farm. Małgorzata Maciążek – Jurczyk, prof. SUM – Przewodnicząca,
 - 2) prof. dr hab. n. med. Małgorzata Janas – Kozik,
 - 3) dr hab. n. med. Wirginia Likus, prof. SUM,
 - 4) dr n. med. Beata Całyniuk,
 - 5) dr n. farm. Kamila Osadnik,
 - 6) lek. Joanna Smolarczyk – Kosowska – doktorantka,
 - 7) mgr Ewelina Sobecko – doktorantka,
 - 8) Wojciech Madejczyk – student,
 - 9) Dominika Siemieniak – student,
 - 10) Mateusz Kapusta – student,
 - 11) Karolina Ossolińska – student,
 - 12) Martyna Moll – student,
 - 13) Krzysztof Feret – student.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba, która była karana karą dyscyplinarną lub przeciwko której toczy się aktualnie postępowanie dyscyplinarne, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu w każdym przypadku, w którym może budzić to uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. W przypadku wyłączenia Przewodniczącego jego zadania wykonuje wskazany przez Rektora Członek Komisji.

§ 2

Zadania i zasady działania Komisji określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję Komisję do sporządzenia i przedstawienia do zatwierdzenia Rektorowi wzorów formularzy zgłoszeń zjawisk niepożądanych.

§ 4

Obsługę administracyjną spraw prowadzonych przez Komisję prowadzi Dział Organizacyjno-Prawny.

§ 5

Zobowiązuję Kierowników jednostek organizacyjnych SUM do ścisłej współpracy z Komisją w zakresie realizacji zadań określonych niniejszym Zarządzeniem.

§ 6

Z dniem wydania niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 1/2021 z dnia 07.01.2021 r. w sprawie Komisji ds. Przeciwdziałania Problemom Mobbingu, Wykorzystywania Seksualnego i Dyskryminacji oraz innym zachowaniom niepożądanym wśród Studentów i Doktorantów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

§ 7

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani,
- Komisja
- Z-ca Kanclerza,
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a.

Zadania i zasady działania Komisji ds. przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

§ 1

1. Do zadań i czynności podejmowanych przez Komisję należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie zgłoszonych zjawisk niepożądanych, w tym o charakterze mobbingu bądź dyskryminacji,
 - 2) wdrażanie właściwego postępowania,
 - 3) wysłuchanie wszystkich zainteresowanych osób,
 - 4) wezwanie na posiedzenie świadków, jeśli zaistnieje taka potrzeba,
 - 5) przedstawianie Rektorowi opinii na temat oceny zgłoszonych zdarzeń
 - 6) wnioskowanie w sprawie wprowadzenia rozwiązań służących kształtowaniu pozytywnych relacji interpersonalnych eliminujących występujące zjawiska niepożądane, w tym techniczne, organizacyjne i prawne.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący.

§ 2

1. Komisja prowadzi analizę zgłoszonych spraw i przygotowuje dla Rektora propozycję ich rozwiązań.
2. W przypadku gdy zawiadomienie obejmuje sytuacje wystąpienia działań o charakterze mobbingu, wykorzystywania seksualnego lub dyskryminacji wobec studentów/doktorantów Komisja wdraża postępowanie zgodnie z procedurą określoną w załączniku do niniejszych Zasad.

§ 3

1. Komisja współpracuje z Rzecznikiem Praw Studenta i Doktoranta w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach
2. Komisja może występować do Samorządu Studenckiego, Samorządu Doktorantów, Dziekanów Wydziałów oraz Kierowników Jednostek Organizacyjnych z wnioskami o przedstawienie stanowiska lub opinii w sprawie oraz przedłożenie niezbędnych do podjęcia ustaleń dokumentów.

§ 4

1. Komisja działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a także uczelniane akty prawne i procedury, w tym Instrukcję Kancelaryjną.
2. Działania Komisji podlegają rygorom przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób*

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz Polityka bezpieczeństwa informacji w SUM.

3. Zadania Komisji nie obejmują zaciągania zobowiązań w imieniu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
4. Członek Komisji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności w tajemnicy informacji pozyskanych w związku z pełnioną funkcją.

§ 5

1. Komisja powinna rozpatrzyć sprawę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas trwania postępowania wyjaśniającego może być wydłużony, nie dłużej niż do 60 dni.
3. Decyzję w przedmiocie wydłużenia postępowania wyjaśniającego, na wniosek Przewodniczącego Komisji, podejmuje Rektor.

§ 6

Komisja raz na kwartał sporządza i przedstawia Rektorowi sprawozdanie ze swojej działalności.

Procedura przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji lub molestowania

§ 1

1. Procedura określa zasady przeciwdziałania zjawiskom mobbingu, dyskryminacji lub molestowania wobec studentów/doktorantów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach oraz tryb postępowania w sytuacji wystąpienia takich zdarzeń.
2. Procedura ma na celu w szczególności:
 - 1) przeciwdziałanie zjawiskom mobbingu, dyskryminacji lub molestowania,
 - 2) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zachowań o charakterze mobbingu, dyskryminacji lub molestowania,
 - 3) wspieranie działań mających na celu budowanie i umacnianie pozytywnych relacji interpersonalnych między pracownikami, a studentami i doktorantami.

§ 2

1. Wszelkie przejawy mobbingu, dyskryminacji lub molestowania w Uczelni, a także zachęcanie lub umożliwianie tego typu zachowań są zabronione i naganne, a relacje pomiędzy poszczególnymi grupami społeczności akademickiej powinny być oparte na zasadach wzajemnego szacunku, tolerancji i poszanowania godności osobistej.
2. W celu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowania Uczelnia zobowiązana jest podejmować wszelkie dozwolone przepisami prawa działania polegające w szczególności na:
 - 1) promowaniu pożądanых, zgodnych z zasadami współżycia społecznego postaw i zachowań w relacjach między pracownikami, studentami i doktorantami,
 - 2) upowszechnianiu wiedzy na temat zjawiska mobbingu, dyskryminacji i molestowania, metod zapobiegania ich występowaniu oraz konsekwencji ich wystąpienia,
 - 3) monitorowaniu problematyki mobbingu, dyskryminacji i molestowania oraz stosowaniu procedur przeciwdziałania tym zjawiskom w praktyce.
3. Bezpodstawne oskarżenie drugiej osoby o mobbing, dyskryminację lub molestowanie może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że oskarżający wiedział lub powinien wiedzieć o braku podstaw do takiego oskarżenia.

§ 3

1. Do przeprowadzania postępowania Przewodniczący Komisji powołuje Zespół spośród Członków Komisji w składzie co najmniej 4 osób.
2. Członkiem Zespołu nie może być:

- 1) osoba, której dotyczy skarga o mobbing/wykorzystanie seksualne/dyskryminację, w tym osoba składająca skargę,
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizuje zadania pracownika skarżącego lub którego skarga dotyczy,
 - 3) osoba będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym – do drugiego stopnia włącznie – którejkolwiek z osób, których to postępowanie dotyczy, albo pozostająca z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do jego bezstronności.
3. Zespół rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia.
 4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może przedłużyć termin zakończenia postępowania wyjaśniającego na czas określony.
 5. Zespół z postępowania sporządza protokół podpisywany przez członków, który zawiera w szczególności:
 - 1) opis czynności przeprowadzonych w toku postępowania,
 - 2) ustalenia faktyczne,
 - 3) rozstrzygnięcie w przedmiocie zasadności skargi,
 - 4) propozycję działań wobec sprawcy mobbingu/wykorzystania seksualnego /dyskryminacji.
 6. Przewodniczący Komisji przekazuje Rektorowi protokół nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zakończenia postępowania wyjaśniającego.

§ 4

1. W przypadku uznania zasadności zarzutów Rektor kieruje sprawę do rozpatrzenia do właściwej komisji dyscyplinarnej lub podejmuje inne decyzje przewidziane prawem.
2. Osoba zgłaszająca zarzuty zostaje poinformowana na piśmie o wyniku postępowania wyjaśniającego i uznaniu jej zarzutów za zasadne lub niezasadne.