

**Regulamin postępowania w sprawie nostryfikacji
dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą
prowadzonego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach**

Tekst jednolity

§ 1

1. Postępowanie nostryfikacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja ds. Nostryfikacji (dalej zwana UKN), powołana Zarządzeniem Rektora SUM.
2. Siedzibą UKN jest Rektorat SUM.
3. Postępowanie nostryfikacyjne jest prowadzone na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. 2018 rok, poz. 1881)
4. W postępowaniu nostryfikacyjnym UKN dokonuje porównania programu studiów, efektów uczenia się i uzyskanych uprawnień zawodowych, realizowanych praktyk zawodowych oraz czasu trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.
5. Obsługę administracyjną UKN prowadzi Centrum Dydaktyki SUM.

§ 2

1. Wysokość opłaty za postępowanie nostryfikacyjne, zasady i terminy jej wnoszenia, jak również warunki i tryb zwalniania z opłaty określa odrębne Zarządzenie Rektora SUM.
2. Opłata jest wnoszona niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu zobowiązana jest złożyć do UKN, wniosek w języku polskim zawierający:
 - a) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą;
 - b) pełną nazwę nabytych za granicą kwalifikacji lub tytułu zawodowego;
 - c) datę wydania dyplomu;

- d) nazwę instytucji, która wydała dyplom;
 - e) nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom;
 - f) nazwę świadectwa lub dyplomu, na podstawie którego osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą została przyjęta na studia zakończone wydaniem tego dyplomu, datę wydania świadectwa lub dyplomu, nazwę instytucji, która wydała świadectwo lub dyplom, oraz nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa działa instytucja, która wydała świadectwo lub dyplom.
2. Wzór wniosku o uzyskanie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 3. Do wniosku dołącza się:
 - a) dyplom ukończenia studiów,
 - b) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się oraz czasu trwania studiów (suplement do dyplomu, wykaz zaliczonych przedmiotów i ocen, karty przedmiotów określające efekty uczenia się, indeks lub inny dokument),
 - c) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o nostryfikację została przyjęta na studia,
 - d) oświadczenie osoby ubiegającej się o nostryfikację o miejscu i dacie urodzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 4. Uczelniana Komisja ds. nostryfikacji może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a)-c).
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja ds. nostryfikacji może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b), sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
 1. Dokumenty o których mowa w ust. 3 mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez członka UKN lub pracownika Centrum Dydaktyki.

§ 4

1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku do UKN.

2. Uczelnia potwierdza lub odmawia potwierdzenia dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
3. Do terminu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów lub złożenie egzaminów lub odbycie praktyk.

§ 5

1. Uczelniana Komisja ds. nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku wystąpienia braków formalnych komisja wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Komisję.
2. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
3. W ramach postępowania nostryfikacyjnego Uczelniana Komisja ds. nostryfikacji dyplomów podejmuje uchwałę w sprawie:
 - a) uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym,
 - albo
 - b) odmowy uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.
4. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust 3 lit. a) wydaje się zaświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 9.
5. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. b) Rektor wydaje decyzję.
6. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu może złożyć do Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów, UKN może podjąć uchwałę o konieczności złożenia przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą brakujących egzaminów, praktyk lub staży, wskazując warunki i terminy ich przeprowadzenia.
2. UKN może wystąpić do Kierowników jednostek o opracowanie pytań na egzamin oraz wykazu literatury z zakresu objętego pytaniami .
3. Kierownicy jednostek przekazują zakres pytań objętych wnioskiem UKN i wykaz literatury bez zbędnej zwłoki.

§ 7

1. Do egzaminu można przystąpić tylko jednokrotnie (w danym procesie nostryfikacyjnym).
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu kandydaci zostaną zawiadomieni pisemnie drogą pocztową lub drogą elektroniczną (na wysłany przez wnioskodawcę adres).
3. Do egzaminu zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy przedstawią dowód wymaganej opłaty, o której mowa w § 2.
4. Zdający ma obowiązek zgłosić się na egzamin punktualnie, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem, z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
5. Egzamin odbywa się pod nadzorem Uczelnianej Komisji ds. nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą.
6. Niezgłoszenie się na egzamin jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Postanowienia § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. Wyniki z przeprowadzonego egzaminu włącza się do akt sprawy.
8. UKN podejmuje uchwałę w sprawie uznania lub odmowy uznania dyplomu macierzystej uczelni kandydata z dyplomem uzyskanym w Śląskim Uniwersytecie Medycznym, biorąc pod uwagę wynik egzaminu.
9. Po zakończonym postępowaniu nostryfikacyjnym Rektor lub Prorektor ds. Studiów i Studentów lub inny Prorektor, działający z upoważnienia Rektora, wydaje zaświadczenie według aktualnego wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. 2018 rok, poz. 1881).

§ 8

1. Przewodniczący UKN ustala termin, miejsce i program posiedzenia Komisji.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządku obrad dokonywane jest nie później niż trzy dni przed terminem posiedzenia na adresy poczty elektronicznej wskazane przez członków Komisji.
3. Posiedzenia UKN mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku - z zachowaniem niezbędnych zasad

bezpieczeństwa. Decyzja o przeprowadzeniu tego typu posiedzeń należy do Przewodniczącego Komisji.

§ 9

1. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
3. Lista obecności osób na posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub członek Komisji działający z upoważnienia Przewodniczącego UKN, w przypadku nieobecności wyżej wymienionych.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. 2018 rok, poz. 1881).

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański