

Zarządzenie Nr 156/2021
z dnia 05.10.2021 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków
Wspólnoty Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.*) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (*Dz. U. z 2020 poz. 374 z późn. zm.*) niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Organizacja kształcenia na studiach na wszystkich kierunkach i poziomach kształcenia ustalana jest na bieżąco w formie komunikatów Rektora/Prorektora ds. Studiów i Studentów/Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Promocji Uczelni/Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym metod i technik uczenia się na odległość oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, w przypadku gdy organizacja kształcenia ustalana jest w formie mieszanej albo zdalnej, określają odrębne Zarządzenia Rektora.

§ 2

1. Pracowników, studentów i doktorantów zobowiązuje do:
 - 1) stosowania wytycznych/procedur dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (bezobjawowo lub z objawami chorobowymi), w szczególności dezynfekcji rąk przed wejściem do obiektów, przestrzegania zasad dystansu społecznego, unikania gromadzenia się, zasłaniania ust i nosa,
 - 2) niezwłocznego informowania odpowiednio kierowników jednostek organizacyjnych, Dziekanów, Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zauważonych u siebie objawach chorobowych wskazujących na COVID-19 lub podejrzeniach wynikających z kontaktu z osobą zakażoną,
 - 3) bieżącego zapoznawania się z informacjami publikowanymi na stronie internetowej Uczelni oraz komunikatami zamieszczanymi w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Kierowników zobowiązuje do stosowania zasad bezpieczeństwa w jednostkach organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz właściwych Ministerstw, zamieszczanych m.in. na stronach: www.gis.gov.pl, <https://www.gov.pl/web/zdrowie>, <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz www.gov.pl/web/nauka.
3. Celem ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy, zaleca się wykorzystywanie środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
4. Zasady dotyczące organizacji pracy w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2, w tym możliwość zlecenia pracownikom wykonywania pracy w formie zdalnej określa odrębne Zarządzenie Rektora.

§ 3

1. Rekomenduje się organizowanie przez SUM konferencji, imprez/wydarzeń, szkoleń i kursów oraz uczestniczenie pracowników, doktorantów i studentów SUM w konferencjach krajowych i zagranicznych, imprezach/wydarzeniach, szkoleniach i kursach za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
2. W przypadku:
 - 1) organizowania przez SUM konferencji, imprez/wydarzeń,
 - 2) odbywania wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych oraz uczestniczenia przez pracowników, doktorantów i studentów SUM w konferencjach krajowych,
 - 3) przyjazdów do SUM gości zagranicznych,uwzględnia się ograniczenia, nakazy i zakazy wynikające z przepisów prawa związanych z występowaniem stanu epidemii z zastrzeżeniem, że wraz ze zgłoszeniem/wnioskiem o wyrażenie zgody na podróż służbową uczestnik/pracownik zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w przedmiocie znajomości obowiązujących zasad oraz występującego ryzyka.

§ 4

1. Zasady kwaterowania w Domach Studenckich reguluje Regulamin Domu Studenta Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
2. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie Domu Studenta osób tam niezakwaterowanych.
3. Kierowników DS zobowiązują do:
 - 1) wdrażania aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wewnętrznych procedur dla zapewnienia bezpiecznych warunków zakwaterowania w DS, w tym wywieszania w widocznych miejscach informacji o konieczności ścisłego przestrzegania określonych zasad,
 - 2) niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi ds. Techniczno-Administracyjnych wszelkich wątpliwości oraz ewentualnych incydentów, celem podjęcia uzgodnień z właściwymi służbami sanitarnymi.
4. Rażące lub uporczywe naruszanie obowiązujących zasad/procedur w DS może rodzić skutki w postaci pozbawienia prawa do zamieszkania.

§ 5

1. Organom Uczelni oraz Komisjom/Zespołom umożliwia się korzystanie ze środków technicznych porozumiewania się na odległość, z zastrzeżeniem ust 3.
2. Centrum Informatyki i Informatyzacji prowadzi i publikuje na stronie internetowej SUM elektroniczne kalendarze terminów posiedzeń organów/komisji/zespołów, konferencji, przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Przewodniczący organów kolegialnych/komisji, przekazują informację o planowanych terminach poprzez formularz elektroniczny na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem, konferencją.
4. Centrum Informatyki i Informatyzacji wprowadza do kalendarza termin posiedzenia na co najmniej 5 dni przez datą jego przeprowadzenia.
5. W przypadku kolizji planowanych terminów, o których mowa w ust. 3 Centrum Informatyki i Informatyzacji przekazuje zwrotną informację, celem ustalenia nowego terminu.
6. Formularze elektroniczne – zgłaszanie terminów posiedzeń organów/ komisji / zespołów, konferencji dostępne są na stronie internetowej <https://wideokonferencje.sum.edu.pl>

§ 6

1. W pracach Komisji oraz Organów Uczelni o ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz uwarunkowania techniczne nie stoją temu na przeszkodzie dopuszcza się użycie niekwalifikowanego podpisu cyfrowego, wydawanego przez SUM.
2. Certyfikaty umożliwiające złożenie podpisu cyfrowego wydawane są na wniosek Członka Organu/Komisji.
3. O użyciu podpisu w danym postępowaniu decyduje przewodniczący Organu/Komisji, natomiast w toku wykonywanych zadań przez pracowników administracyjnych Kanclerz.
4. Instrukcja oraz formularz udostępnienia dostępne są na stronie <https://podpis.sum.edu.pl>.

§ 7

1. Zasady/procedury dotyczące bezpieczeństwa pracy stacjonarnej, realizacji procesu dydaktycznego, działalności naukowo-badawczej w obiektach Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach określa, aktualizuje oraz na bieżąco monitoruje Koordynator Sekcji ds. BHP.
2. Zasady/procedury, o których mowa w ust. 1, sporządzane są przy uwzględnieniu aktualnych przepisów prawa oraz wytycznych wydawanych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz właściwych Ministerstw.
3. Zobowiązuje Koordynatora Sekcji ds. BHP do zapewnienia możliwości zapoznania się z treścią Zasad/procedur przez członków Wspólnoty Uczelni, w tym opublikowania na stronie internetowej Uczelni <https://sum.edu.pl>.
4. Koordynator Sekcji ds. BHP przedkłada Z-cy Kanclerza sprawozdanie z bieżącego monitoringu przestrzegania zasad raz w miesiącu do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 8

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy
- Dziekani
- Z-cy Kanclerza
- Dyrektor ds. Techniczno-Administracyjnych
- Centrum Dydaktyki
- Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych
- Centrum Informatyki i Informatyzacji
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a

Do wiadomości:

- kierownicy jednostek organizacyjnych