

Zarządzenie Nr 150/2021
z dnia 24.09.2021 r.
Rrektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

zmieniające Zarządzenie Nr 12/2008 z dnia 04.02.2008 r. z późn. zm.

w sprawie: *wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej aktywów i pasywów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2008 z dnia 04.02.2008 r. z późn. zm. „Instrukcji Inwentaryzacyjnej aktywów i pasywów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach” wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 4 poz. 1 tabeli otrzymuje brzmienie:

Lp.	Metoda (sposób) przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj aktywów i pasywów objętych danym sposobem inwentaryzacji
1.	Spis z natury	• środki trwałe (inne niż podlegające weryfikacji z dokumentami), • rzeczowe składniki aktywów obrotowych (materiały, produkty), • maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych budowie, • aktywa pieniężne (gotówka w kasie w złotych polskich i w walutach obcych, чеки i weksle obce o terminie płatności i wymagalności do 3 miesięcy), • aktywa finansowe (akcje, obligacje, чеки i weksle o terminie płatności i wymagalności ponad 3 miesiące), • druki ścisłego zarachowania, • towary w sklepie internetowym SUM, • paliwa składowane jako zapasy.

2) § 5 ust.10 lit. c) otrzymuje brzmienie:

„c) druki ścisłego zarachowania”.

3) § 9 ust. 2 poz. 11 tabeli otrzymuje brzmienie:

11.	druki ścisłego zarachowania związane z przebiegiem studiów, nadawaniem stopni naukowych oraz wystawianiem legitymacji służbowych dla nauczycieli akademickich	raz w roku, a także doraźnie w przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za gospodarowanie ww. drukami, zaginięcia (kradzież, zagubienie), zniszczenia (zdarzenia losowe: powódź, pożar etc.) lub na pisemny wniosek kierownika właściwego dziekanatu
-----	---	--

4) § 11 ust. 21 otrzymuje brzmienie:

„21. Druki ścisłego zarachowania związane z przebiegiem studiów, nadawaniem stopni naukowych oraz wystawianiem legitymacji służbowych dla nauczycieli akademickich w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach powinny być inwentaryzowane raz w roku. Zespół spisowy zobowiązany jest ustalić stan faktyczny ww. druków na arkuszach spisu z natury. Zapis ten powinien zawierać: nazwę druku, serię, numery druków, ilość i ewentualne uwagi. Z powyższych czynności zespół spisowy sporządza protokół, którego wzór stanowi Załącznik Nr 19 do Instrukcji”.

5) Załącznik Nr 19 do „Instrukcji Inwentaryzacyjnej aktywów i pasywów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach” otrzymuje nowe brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 12/2008 z dnia 04.02.2008 r. z późn. zm. nie ulegają zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Z-ca Kanclerza
- Kwestor
- Dyrektor ds. Techniczno – Administracyjnych,
- Kierownicy Dziekanatów
- Kierownicy Działów Administracyjno-Gospodarczych
- Sekcja Kas
- Dział Kontroli i Audytu
- Dział Inwentaryzacji
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych
- Przewodniczący Wydziałowych Komisji Inwentaryzacyjnych
- a/a