

Procedury zarządzania tożsamością w Śląskim Uniwersytecie Medycznym na potrzeby
udziału w Federacji PIONIER.Id

Konto upoważniające do logowania w usługach zewnętrznych jest indywidualnym kontem użytkownika systemów komputerowych SUM i podlega zasadom zawartym w regulaminach użytkowania usług IT w SUM. Konto użytkownika służy uwierzytelnieniu we wszystkich usługach wewnętrznych SUM i przy dostępie do eduroam.

Zasady zakładania kont:

1. Pracownicy SUM

1. Konto, w stanie nieaktywnym, zakładane jest automatycznie po zatwierdzeniu wniosku o przetwarzanie danych osobowych. Dane są pobierane z systemu kadrowego SUM. Ważność konta jest wyznaczona okresem trwania umowy o pracę.
2. Aktywacja konta pracownika a tym samym uzyskanie danych dostępowych (login, hasło) jest możliwe w pięciu lokalizacjach:
 - Rektorat: Poniatowskiego 15, pok. 4.7
 - Wydział Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu:
Jedności 8, pok. 1.3
lub
Jagiellońska 4, pok. 1.4
 - Wydział Nauk Medycznych w Zabrze: Jordana 19, pok. 106
 - Wydział Nauk Medycznych w Katowicach: Medyków 18, Budynek C1, pok. 20/21
 - Biblioteka Główna: Warszawska 14, pok. 3.9
3. Resetowanie hasła jest możliwe w ww. lokalizacjach lub też poprzez wejście z dowolnego urządzenia mobilnego na stronę Wirtualnej Uczelni SUM i skorzystanie z opcji „Odzyskiwanie hasła”.

2. Pracownicy SUM powracający do pracy po przerwie w zatrudnieniu

1. Konto wraz z danymi użytkownika przywracane jest przez administratora domeny w dniu rozpoczęcia zatrudnienia.
2. Logowanie możliwe jest przy użyciu danych dostępowych wykorzystywanych w czasie trwania poprzedniej umowy o pracę.

3. Studenci oraz Doktoranci

1. Konto studenta lub doktoranta zakładane jest w domenie studenckiej w momencie wydruku legitymacji studenckiej. Dane logowania przekazywane są w bezpiecznej kopercie w momencie odbioru legitymacji studenckiej.
2. Można także dokonać zmiany hasła korzystając z opcji „Odzyskiwanie hasła” na stronie <https://u10.sum.edu.pl>. Należy pamiętać, że po poprawnym wypełnieniu formularza dalsze instrukcje zostaną wysłane na prywatny adres email podany pierwotnie w procesie rekrutacyjnym.
3. Identyfikatorem konta studenta oraz doktoranta w systemie Wirtualnej Uczelni oraz usługi Office365 jest jego numer albumu poprzedzony inicjałem „s” w przypadku studenta oraz „d” w przypadku doktoranta.
4. W okresie 30 dni od obrony pracy magisterskiej / doktorskiej konto studenta / doktoranta zostaje dezaktywowane. W momencie utraty statusu studenta/doktoranta konto zostaje wyłączone po 30 dniach od daty zmiany statusu. Wynika to z faktu rezygnacji, skreślenia, czy też uzyskania statusu absolwenta.

4. Goście

1. Konto gościa może zostać założone na wniosek pracownika SUM. Wniosek o założenie takiego konta jest przesyłany drogą poczty elektronicznej @sum.edu.pl. Dane dostępowe przekazywane są osobie wnioskującej.
2. Konto gościa zakładane jest w usłudze chmurowej Office365, jednak zakres dostępnych usług jest ograniczony jedynie do aplikacji Teams.
3. Okres ważności konta gościa kończy się wraz z rozpoczęciem przerwy letniej.

5. Resetowanie hasła

1. Resetowanie hasła jest możliwe poprzez wejście z dowolnego urządzenia mobilnego na stronę Wirtualnej Uczelni SUM i skorzystanie z opcji „Odzyskiwanie hasła”

Z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor
ds. Studiów i Studentów

prof. dr hab. n. med. Jerzy Stojko