

Zarządzenie Nr 132/2021
z dnia 19.08.2021 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

zmieniające Zarządzenie Nr 12/2008 z dnia 04.02.2008 r. z późn. zm.

w sprawie: *wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej aktywów i pasywów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2008 z dnia 04.02.2008 r. z późn. zm. „Instrukcji Inwentaryzacyjnej aktywów i pasywów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach” (t.j. Zarządzenie Nr 83/2021 z dnia 05.05.2021r.) wprowadzam następujące zmiany:

- 1) wykreśla się § 18 ust. 2,
- 2) dodaje się § 29a w brzmieniu:

- „1. Postanowienia niniejszej Instrukcji znajdują odpowiednie zastosowanie do mienia powierzonego samorządowi studenckiemu oraz organizacjom studenckim do dysponowania w ramach ich działalności, przy czym ilekroć w Instrukcji mowa jest o kierowniku jednostki organizacyjnej rozumie się przez to Przewodniczącego Samorządu Studenckiego/Organizacji Studenckiej.
2. Centrum Dydaktyki SUM zobowiązane jest do powiadamiania Dział Inwentaryzacji o zmianach osobowych dot. pełnienia funkcji Przewodniczącego Samorządu Studenckiego/Organizacji Studenckiej – osoby odpowiedzialnej materialnie.
2. Odpowiedzialność Przewodniczącego rozpoczyna się z chwilą zawarcia umowy o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie na podstawie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej.”

§ 2

Zobowiązuję Dział Ewidencji Majątku do sporządzenia do dnia 31.08.2021 r. zestawienia rzeczowych składników majątku ruchomego przekazanych do dysponowania Samorządom Studenckim/Organizacjom Studenckim.

§ 3

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 12/2008 z dnia 04.02.2008 r. z późn. zm. nie ulegają zmianie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor
ds. Studiów i Studentów

prof. dr hab. n. med. Jerzy Stojko

Otrzymują:

- Z-ca Kanclerza
- Kwestor
- Dyrektor ds. Techniczno – Administracyjnych,
- Kierownicy Dziekanatów
- Kierownicy Działów Administracyjno-Gospodarczych
- Sekcja Kas
- Dział Kontroli i Audytu
- Dział Inwentaryzacji
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych
- Przewodniczący Wydziałowych Komisji Inwentaryzacyjnych
- a/a