

Pismo Okólne Nr 3/2018
z dnia 20.06.2018 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
zmieniające pismo okólne Nr 1/2014 z dnia 14.01.2014 r. z późn. zm.

Szanowni Państwo Dziekani,

nawiązując do Pisma okólnego Nr 1/2014 z dnia 14.01.2014 r. wprowadzającego zasady dotyczące przeprowadzanych postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, przedkładam w załączeniu do stosowania nowe brzmienie wzoru protokołu z postępowania konkursowego stanowiącego załącznik Nr 1 do w/wym. pisma oraz wzór ogłoszenia konkursowego, stanowiący załącznik Nr 2.

Jednocześnie w Piśmie okólnym Nr 1/2014 z dnia 14.01.2014 r. z późn. zm.:

- 1) w pkt 2 lit. a, w tirecie 1 po wyrazach „(...) w ogłoszeniu konkursowym” dodaje się wyrazy „– wzór ogłoszenia stanowi załącznik do pisma”,
- 2) pkt 2 lit a tiret 3 otrzymuje nowe brzmienie:
„- skierowanie przez Dziekana do kandydatów zawiadomienia o dopuszczeniu do II etapu postępowania, a w przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną ze wskazaniem terminu i miejsca jej przeprowadzenia oraz odpowiednio o pozostawieniu ofert bez rozpoznania z uwagi na niespełnienie określonych ogłoszeniem wymagań. Komisje mogą odstąpić od przeprowadzenia rozmowy w przypadku, gdy do konkursu na dane stanowisko zgłosił się jeden kandydat, będący pracownikiem SUM, posiadający pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego, a z przedłożonych dokumentów wynika, że kandydat daje rękojmię należytego wykonywania powierzonych obowiązków”,
- 3) aktualizuje się publikatory aktów prawnych.

Proszę o wdrożenie stosowania powyższej zmiany oraz przesłanych wzorów w toku najbliższych postępowań.

Wprowadzam tekst jednolity Pisma okólnego.

Otrzymują:

- Dziekani
- a/a

Do wiadomości:

- Kierownicy jednostek organizacyjnych

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Przemysław Jatoń
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jatoń

Pismo okólne Nr 1 /2014
z dnia 14.01.2014 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Tekst jednolity z dnia 20.06.2018 r.

Szanowni Państwo Dziekani,

działając na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (*t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.*), § 51 pkt. 4 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz mając na uwadze przedstawione przez Państwa wątpliwości dotyczące przeprowadzanych postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, a także celem usprawnienia tych postępowań w przyszłości, wnoszę o wdrożenie przedstawionych poniżej zasad.

- 1) Zaopiniowany przez właściwego Dziekana wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej o wyrażenie zgody na ogłoszenie postępowania konkursowego na stanowiska nauczycieli akademickich winien zawierać informacje o stawianych kandydatom wymogach kwalifikacyjnych.
- 2) Postępowanie konkursowe na stanowisko nauczyciela akademickiego winno odbywać się w dwóch etapach:

a) Etap I (wstępny) obejmujący:

- dokonanie przez Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych weryfikacji dokumentów złożonych do postępowania konkursowego pod kątem wymogów formalnych (sprawdzenie kompletności złożonej dokumentacji) i kwalifikacyjnych (weryfikacja dokumentacji pod względem zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym – wzór ogłoszenia stanowi załącznik do pisma) oraz weryfikacji zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (*t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 405*),
- przedłożenie przez Kierownika Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych lub jego zastępcę Dziekanowi właściwego Wydziału pisemnego wykazu zawierającego informację o ofertach spełniających wymagania określone ogłoszeniem oraz niespełniających wymagań z oznaczeniem występujących braków (powyższe przekazywane jest wraz z pełną dokumentacją postępowania),

- skierowanie przez Dziekana do kandydatów zawiadomienia o dopuszczeniu do II etapu postępowania a w przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną ze wskazaniem terminu i miejsca jej przeprowadzenia oraz odpowiednio o pozostawieniu ofert bez rozpoznania z uwagi na niespełnienie określonych ogłoszeniem wymagań. Komisje mogą odstąpić od przeprowadzenia rozmowy w przypadku, gdy do konkursu na dane stanowisko zgłosił się jeden kandydat, będący pracownikiem SUM, posiadający pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego, a z przedłożonych dokumentów wynika, że kandydat daje rękojmię należytego wykonywania powierzonych obowiązków.

b) Etap II (właściwy) obejmujący:

- przeprowadzenie przez Wydziałowe Komisje Konkursowe rozmów kwalifikacyjnych z zaproszonymi kandydatami,
- sporządzenie przez Komisję protokołu ze swoich czynności podpisanego przez Przewodniczącego/Dziekana zawierającego informacje o proponowanych do zatrudnienia kandydatach (*wykaz, o którym mowa w pkt 2 lit a) tiret 2 stanowi załącznik do protokołu*),
- przedstawienie protokołu do zatwierdzenia, w tym podjęcia ostatecznych decyzji w przedmiocie zatrudnienia przez Rektora SUM/Pracodawcę.

Mając na uwadze przedstawione na wstępie okoliczności wnoszę o wdrożenie ww. zasad do realizacji w kierowanych przez Państwa Wydziałach, a także o zapoznanie z nimi kierowników jednostek organizacyjnych.

Jednocześnie nadmieniam, że przedstawione zasady wpisują się w obowiązujące w Uczelni zapisy regulujące postępowanie konkursowe na stanowiska nauczycieli akademickich, tj. § 95 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach wymagające bezwzględного przestrzegania.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Jakubek
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jakubek