

Uchwała Nr 149/2016
Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie: utworzenia Centrum Transferu Technologii

Na podstawie: art. 86 ust. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 4 oraz § 26 ust. 2 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t. j. Uchwała Nr 30/2015 Senatu SUM z dnia 25.03.2015 r. z późn. zm.)

Senat Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
uchwala, co następuje:

§ 1

Celem lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uczelni do gospodarki tworzy jednostkę ogólnouczelnianą pod nazwą **Centrum Transferu Technologii**.

§ 2

Zatwierdza Regulamin Centrum Transferu Technologii, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Jednostka, o której mowa w § 1 rozpocznie działalność z dniem 01.01.2017 r.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza Rektorowi Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowiecki

Regulamin Centrum Transferu Technologii

§ 1

1. Centrum Transferu Technologii jest jednostką ogólnouczelnianą Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach utworzoną na podstawie art. 86 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (*t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.*) oraz § 14 ust. 4 oraz § 26 ust. 2 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
2. Centrum Transferu Technologii Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach może używać nazwy skróconej CTT oraz odpowiednika swojej nazwy w języku angielskim w brzmieniu: „*Technology Transfer Centre*”.
3. Celem CTT jest:
 - 1) prowadzenie działań zapewniających lepsze wykorzystanie potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni, popularyzacji wiedzy, osiągnięć i transferu oraz technologii do gospodarki,
 - 2) zapewnienie optymalnych warunków realizacji projektów badawczo-rozwojowych, inwestycyjnych oraz edukacyjnych finansowanych w ramach programów krajowych, programów operacyjnych Unii Europejskiej oraz programów europejskich (zwanymi dalej „projektami”).
4. CCT utworzone zostało na bazie jednostki organizacyjnej Działu Projektów, Programów Rozwojowych i Innowacji i zapewnia kontynuację jej działalności.

§ 2

1. Do zadań CTT w zakresie projektów należy w szczególności:
 - 1) działania informacyjne i doradcze dla pracowników Uczelni w zakresie pozyskiwania środków na realizację projektów,
 - 2) udzielanie wsparcia dla pracowników Uczelni w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów oraz ich weryfikacja,
 - 3) koordynacja zawierania umów konsorcjów celem realizacji projektów,
 - 4) koordynacja zawierania umów o dofinansowanie projektów,
 - 5) koordynacja realizacji projektów zgodnie z umową o dofinansowanie,
 - 6) ewidencja składanych wniosków na dofinansowanie projektów,
 - 7) działania doradcze dla pracowników Uczelni w zakresie zarządzania projektami,
 - 8) koordynacja zadań Lokalnego Punktu Kontaktowego działającego przy Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.
 - 9) pełnienie roli LEAR na potrzeby Programów Ramowych UE,
 - 10) sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdań oraz raportów w zakresie finansowym,
 - 11) współpraca z pionem finansowym w zakresie rozliczeń finansowych dotyczących projektów,
 - 12) prowadzenie postępowań na usługi niezbędne do realizacji projektów, co do których nie ma konieczności stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (*t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.*).

2. Do zadań CTT w zakresie innowacji i transferu technologii należy w szczególności:
- 1) poszukiwanie opracowań naukowych, które mogłyby stać się przedmiotem transferu i komercjalizacji technologii w Polsce oraz zagranicą,
 - 2) współdziałanie z zespołami i jednostkami badawczymi Uczelni,
 - 3) współuczestnictwo w prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych oferty szkoleniowej, edukacyjnej, badawczej i naukowej uczelni w zakresie wykorzystywania wyników badań naukowych i potencjału badawczego, a także kształcenia ustawicznego,
 - 4) wsparcie w tworzeniu przedsięwzięć wymagających współpracy różnych grup badawczych - współpracy międzywydziałowej i interdyscyplinarnej zmierzającej do komercjalizacji opracowań naukowych,
 - 5) współpraca z krajowymi i zagranicznymi inkubatorami i parkami naukowymi, technologicznymi i przemysłowymi,
 - 6) współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami zajmującymi się transferem wiedzy i technologii,
 - 7) organizacja szkoleń i seminariów dla pracowników uczelni oraz podmiotów zewnętrznych w zakresie zadań CPITT,
 - 8) opracowywanie modelu organizacyjnego i zasad transferu technologii w uczelni,
 - 9) działalność informacyjna, doradcza i szkoleniowa skierowana do pracowników i studentów z zakresu przedsiębiorczości akademickiej (m.in. tworzenia firm typu start-up i spin-off), tworzenia klastrów,
 - 10) informowanie i pomoc w dostępie do potencjalnych źródeł finansowania przedsięwzięć zarówno dla naukowców jak i przedsiębiorców,
 - 11) pomoc w przygotowaniu oferty technologicznej i przeprowadzeniu transferu technologii,
 - 12) przygotowanie i uruchomienie systemu serwisowego z zakresu wyników badań naukowych, nowych technik i technologii oraz innych innowacyjnych rozwiązań na rzecz gospodarki,
 - 13) utworzenie i prowadzenie bazy informacyjnej o kadrze eksperckiej,
 - 14) udział w pracach związanych z planowaniem strategicznym rozwoju uczelni oraz przygotowanie programów realizacyjnych,
 - 15) konsulting organizacyjny i techniczny, przygotowanie i wspomaganie wdrażania nowych technologii i metod organizacji w przedsiębiorstwach,
 - 16) współpraca z Rzecznikiem Patentowym w zakresie ochrony własności intelektualnej przedmiotu transferu.

Struktura organizacyjna

§ 3

CTT podlega bezpośrednio Rektorowi z merytorycznym podporządkowaniem Prorektorowi ds. Nauki.

§ 4

1. Pracami CTT kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Do zakresu obowiązków Dyrektora CTT należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami CTT,
 - 2) reprezentowanie CTT,
 - 3) przygotowanie i przedkładanie Radzie rocznych planów pracy CTT.
 - 4) inicjowanie projektów i zadań do realizacji przez CTT,
 - 5) koordynowanie współpracy z innymi jednostkami SUM.

Gospodarka majątkowa i finansowa CTT

§ 5

1. Gospodarka majątkowa CTT prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CTT odpowiedzialność ponosi Dyrektor CTT.
3. Środki finansowe na działalność CTT pochodzą z budżetu Uczelni oraz źródeł zewnętrznych.
4. Obsługę finansową CTT zapewnia Kwestor SUM.

Rada Nadzorująca

§ 6

Organem nadzorczym i opiniodawczo-doradczym CTT jest Rada Nadzorująca zwana dalej Radą.

§ 7

Radę powołuje Rektor na okres kadencji władz Uczelni.

§ 8

1. W skład Rady wchodzi:
 - a) Pełnomocnik Rektora ds. Programów Rozwojowych i Innowacji jako przewodniczący,
 - b) po jednym przedstawicielu z każdego Wydziału Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach wskazanym przez właściwego Dziekana.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swoich członków Z-cę Przewodniczącą.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor CTT z głosem doradczym.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego:
 - Rektor lub Prorektor ds. Nauki,
 - Kanclerz,
 - Kwestor lub wyznaczony przez niego pracownik - na posiedzeniach obejmujących kwestie finansowe,
 - Radca prawny – na posiedzeniach obejmujących sprawy formalno-prawnych,
 - przedstawiciele samorządu studentów oraz samorządu doktorantów,
 - inne osoby.

5. Obsługę administracyjno-techniczną Rady, w tym rejestr uchwał o których mowa w § 10 i § 11, pełni wyznaczony przez Dyrektora pracownik CTT.

§ 9

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie kierunków działalności CTT,
- 2) opiniowanie harmonogramu zadań planowanych do realizacji przez CTT,
- 3) rozpatrywanie i opiniowanie spraw wniesionych przez Rektora lub Dyrektora CTT.

§ 10

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decydującym jest głos Przewodniczącego Rady.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczący Rady powierza swoje obowiązki zastępcy.

§ 11

1. Rada obraduje i wyraża swoje stanowiska na posiedzeniach z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący co najmniej dwa razy w roku.
3. Porządek obrad Rady ustala Przewodniczący i powiadamia pisemnie członków Rady i osoby zaproszone co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.
5. W okresie między posiedzeniami, w szczególnych przypadkach Rada może wyrazić swoje stanowisko bez odbycia posiedzenia „w drodze korespondencyjnej”. Głosowanie korespondencyjne zarządza Przewodniczący Rady.
6. Głosowanie korespondencyjne jest ważne gdy weźmie w nim udział co najmniej połowa regulaminowego składu Rady. Dla ważności wyniku głosowania korespondencyjnego wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - 1) przesłanie projektu uchwały do wszystkich członków Rady wraz z wyznaczonym terminem do udzielenia odpowiedzi
 - 2) otrzymaniem odpowiedzi co najmniej połowy członków Rady w ustalonym terminie.
7. Po zakończeniu głosowania korespondencyjnego Przewodniczący informuje wszystkich członków Rady o wyniku głosowania.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania obowiązujące przepisy prawa.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
J. Jeleński
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jeleński