

Zakres obowiązków Prorektorów

§ 1

Prorektor ds. Nauki

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Nauki należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Nauki wchodzi:

- 1) dbałość o poziom, rozwój i prawidłową realizację działalności naukowej Uczelni,
- 2) planowanie, organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją działalności naukowej w Uczelni,
- 3) koordynacja działań w zakresie uzyskiwania przez Uczelnię uprawnień do nadawania stopni naukowych oraz ewaluacji jakości działalności naukowej i ewaluacji Szkoły Doktorskiej,
- 4) podejmowanie działań sprzyjających jakości wykonywanych prac naukowych i rozwojowi indywidualnych karier pracowników badawczo-dydaktycznych,
- 5) podejmowanie działań w zakresie uzyskania przez Uczelnię subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego,
- 6) nadzór nad opracowaniem wniosków do NCN, NAWA, NCBiR oraz innych instytucji o środki finansowe na badania naukowe,
- 7) nadzór nad wdrożeniem i utrzymaniem systemu zarządzania jakością Centrum Medycyny Doświadczalnej SUM,
- 8) organizowanie współpracy między jednostkami Uczelni w zakresie prowadzonej działalności naukowej,
- 9) inicjowanie i koordynowanie współpracy naukowej Uczelni z jednostkami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) nadzór nad ochroną własności intelektualnej oraz wprowadzaniem do praktyki klinicznej i przemysłowej opracowanych w uczelni nowych technologii diagnostycznych, terapeutycznych i innych (patenty),
- 11) prowadzenie spraw związanych z przyjazdami gości z zagranicy oraz wyjazdami pracowników Uczelni za granicę w ramach międzynarodowej współpracy naukowej,
- 12) nadzór nad prawidłowością przygotowywania planów i sprawozdań z zakresu badań naukowych,
- 13) koordynacja zakupów aparatury do celów naukowo-badawczych oraz ocena stopnia wykorzystania aparatury i urządzeń badawczych,
- 14) udział w spotkaniach i pracach komisji/zespołów/organów zajmujących się problematyką badań naukowych oraz innowacyjnością,
- 15) realizacja działań promocyjnych Uczelni w zakresie merytorycznym przynależnym Prorektorowi ds. Nauki,

- 16) nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek organizacyjnych SUM: Biblioteki, Wydawnictwa i Archiwum, Centrum Transferu Technologii,
- 17) realizacja zadań przypisanych Działowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, w tym zatwierdzanie zapotrzebowań,
- 18) zastępowanie Rektora na podstawie pełnomocnictwa ogólnego,
- 19) Prorektora ds. Nauki podczas jego nieobecności zastępuje Rektor.

§ 2

Prorektor ds. Klinicznych

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Klinicznych należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Klinicznych wchodzi:

- 1) monitorowanie i nadzorowanie działalności podmiotów leczniczych, dla których Uczelnia pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz Akademickiego Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. (zwane dalej ACSiMS),
- 2) współpraca w zakresie planowania rozwoju jednostek, dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego, ACSiMS oraz innych podmiotów, w których są zlokalizowane jednostki SUM,
- 3) nadzór nad koordynacją spraw związanych ze sporządzaniem opinii dla sądów i organów ścigania, w tym przygotowanie projektów umów i innej dokumentacji niezbędnej w tym procesie,
- 4) współpraca z dyrektorami jednostek dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz innych podmiotów, w których posadowione są jednostki Uczelni,
- 5) koordynowanie współpracy pomiędzy szpitalami klinicznymi w celu rozwoju działalności podstawowej w zakresie wspólnego świadczenia usług z zachowaniem obowiązujących przepisów,
- 6) koordynowanie współpracy kierowniczej kadry naukowo-dydaktycznej jednostek organizacyjnych Uczelni z dyrektorami podmiotów leczniczych,
- 7) współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie działalności dydaktyczno-leczniczej szpitali klinicznych, dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz ACSiMS,
- 8) koordynowanie współpracy, w tym organizowanie w zależności od potrzeb wspólnych spotkań i corocznej konferencji z udziałem szpitali klinicznych i ACSiMS,
- 9) opiniowanie i przedkładanie Rektorowi wniosków w sprawach dotyczących działalności szpitali klinicznych, dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz ACSiMS,
- 10) nadzorowanie przedsięwzięć własnych z zakresu opieki zdrowotnej,
- 11) monitorowanie wykorzystania dotacji przyznanych szpitalom klinicznym dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego z budżetu państwa (lub z innych źródeł) na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
- 12) rekomendowanie przyznania nagrody rocznej dyrektorom szpitali klinicznych, dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz prezesowi ACSiMS,

- 13) nadzorowanie i monitorowanie organizacji, realizacji i rozliczania umów na korzystanie z bazy klinicznej SUM i obcej na potrzeby naukowo-dydaktyczne,
- 14) nadzór nad rozpatrywaniem spraw i wniosków składanych w związku z działalnością szpitali klinicznych dla których SUM pełni funkcję podmiotu tworzącego oraz ACSiMS,
- 15) monitorowanie zmian wprowadzanych w systemie ochrony zdrowia i przygotowywanie analiz dotyczących ich wpływu na organizację i finansowanie nadzorowanych podmiotów leczniczych i ACSiMS,
- 16) koordynacja usług dydaktycznych świadczonych przez Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej w Katowicach oraz Centrum Symulacji Medycznej w Zabrze na rzecz jednostek organizacyjnych SUM,
- 17) nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej,
- 18) współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia,
- 19) udział w spotkaniach i pracach komisji/zespołów/organów zajmujących się problematyką kształcenia klinicznego, zabezpieczenia opieki zdrowotnej itd.,
- 20) realizacja zadań przypisanych Działowi ds. Ochrony Zdrowia, w tym zatwierdzanie zapotrzebowań,
- 21) Prorektora ds. Klinicznych podczas jego nieobecności zastępuje Rektor lub Kanclerz.

§ 3

Prorektor ds. Studiów i Studentów

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Studiów i Studentów należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Studiów i Studentów wchodzi:

- 1) nadzór i koordynacja procesu rekrutacji, kształcenia i wychowania studentów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
- 2) weryfikacja i ocena zgodności planów nauczania ze standardami, programami kształcenia oraz uchwałami Senatu SUM, nadzór nad sprawami związanymi z przygotowaniem i realizacją programów kształcenia,
- 3) nadzór nad sprawami systemu studiów, organizacji, funkcjonowania, modernizacji i jakości procesu dydaktycznego oraz rozliczeniem pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich,
- 4) nadzór i koordynacja w zakresie wdrażania nowych rozwiązań w procesie dydaktycznym (nowe kierunki studiów, kształcenie interdyscyplinarne, poszerzenie oferty dydaktycznej, e-learning, opracowanie oferty edukacyjnej dla cudzoziemców, kształcenie w językach obcych),
- 5) nadzór nad procesem oceny jakości kształcenia i przygotowania do procesu akredytacji oraz systemem ECTS,
- 6) nadzór nad realizacją zadań przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia Uczelnianego w zakresie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przeddyplomowego w SUM,

- 7) organizacja i koordynowanie spraw związanych z wyjazdami studentów, w tym w ramach programu MOSTUM, Erasmus+, z innymi wyjazdami za granicę oraz przyjazdami studentów z zagranicy w oparciu o umowy z jednostkami zagranicznymi,
- 8) współpraca z samorządem studenckim oraz sprawowanie opieki i nadzoru nad działalnością organizacji studenckich i działalnością studenckiego ruchu naukowego,
- 9) sprawowanie nadzoru nad zaspokajaniem zdrowotnych, materialnych i kulturalnych potrzeb studentów, w tym potrzeb studentów niepełnosprawnych,
- 10) nadzór nad rozpatrywaniem skarg, wniosków i odwołań studentów w sprawach dotyczących toku studiów,
- 11) nadzór merytoryczny nad systemem antyplagiatowym,
- 12) nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek organizacyjnych administracji powołanych do obsługi procesu dydaktyczno-wychowawczego (dziekanaty, domy studenckie),
- 13) nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka Egzaminów i Badań Efektów Edukacyjnych,
- 14) nadzór merytoryczny nad Zespołami Domów Studenckich,
- 15) nadzorowanie działalności Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych,
- 16) udział w spotkaniach i pracach komisji/zespołów/organów zajmujących się problematyką kształcenia w uczelniach,
- 17) realizacja zadań przypisanych Centrum Dydaktycznemu z wyłączeniem Sekcji ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego, w tym zatwierdzanie zapotrzebowań,
- 18) zastępowanie Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego podczas jego nieobecności,
- 19) Prorektora ds. Studiów i Studentów podczas nieobecności zastępuje Prorektor ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego.

§ 4

Prorektor ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego wchodzi:

- 1) nadzór i koordynacja procesu rekrutacji na studia podyplomowe,
- 2) nadzór i koordynacja spraw związanych z kształceniem podyplomowym oraz ustawicznym w SUM (studia III stopnia, studia podyplomowe, kursy specjalizacyjne i doskonalące, językowe, Uniwersytet Trzeciego Wieku, Uniwersytet Pierwszego Wieku, Uniwersytet Licealisty itp.),
- 3) rozwijanie form kształcenia podyplomowego i ustawicznego w Uczelni, odpowiednio do możliwości SUM i zapotrzebowania społecznego,
- 4) koordynowanie procesu doskonalenia dydaktyki podyplomowej, w tym stymulacja innowacyjności kształcenia,
- 5) nadzór nad procesem oceny jakości kształcenia i przygotowania do procesu akredytacji,

- 6) współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia w zakresie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia podyplomowego w SUM,
- 7) koordynacja współpracy w zakresie kształcenia z podmiotami świadczącymi usługi edukacyjne oraz instytucjami, organami itd. związanymi z kształceniem podyplomowym,
- 8) nadzór nad rozpatrywaniem skarg, wniosków i odwołań – zgodnie z kompetencjami,
- 9) udział w spotkaniach i pracach komisji/zespołów/organów zajmujących się zagadnieniami kształcenia podyplomowego i ustawicznego,
- 10) realizacja zadań przypisanych Sekcji ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego, w tym zatwierdzanie zapotrzebowań,
- 11) zastępowanie Prorektora ds. Studiów i Studentów podczas jego nieobecności,
- 12) Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego podczas nieobecności zastępuje Prorektor ds. Studiów i Studentów.

§ 5

Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Uczelni

Do zakresu kompetencji Prorektora ds. Rozwoju i Promocji Uczelni należą wszystkie sprawy zlecane przez Rektora, wypracowane w wyniku posiedzeń kolegium rektorsko-dziekańskiego i kolegium rektorskiego oraz wynikające z aktów wewnętrznych Uczelni. Ponadto do zakresu kompetencji Prorektora ds. Rozwoju i Promocji Uczelni wchodzi:

- 1) nadzór i koordynacja w zakresie:
 - a) promocji i kreowania pozytywnego wizerunku działalności Uczelni, poprzez m.in.:
 - promowanie osiągnięć Uniwersytetu, w tym twórczości naukowej pracowników, studentów, doktorantów,
 - współpracę z czasopismami i redakcjami,
 - udział w działalności medialnej: prasowej, radiowej i telewizyjnej,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promocję Uczelni.
 - b) organizacji wydarzeń ogólnouczelnianych i wydziałowych oraz innych współorganizowanych z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - c) prowadzenia strony internetowej i mediów społecznościowych Uczelni oraz innych serwisów zewnętrznych zawierających informację o Uczelni
- 2) nawiązywanie kontaktów z jednostkami samorządowymi oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym i realizowanie wspólnych projektów, przedsięwzięć,
- 3) współpraca ze Stowarzyszeniem Absolwentów,
- 4) nadzór nad monitorowaniem strategii rozwoju Uczelni,
- 5) koordynowanie działań promocyjnych Uczelni oraz systemu monitorowania karier zawodowych absolwentów SUM,
- 6) Prorektora ds. Rozwoju i Promocji Uczelni podczas nieobecności zastępuje Prorektor ds. Nauki.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Falorski
prof. dr hab. n. med. Przemysław Falorski