

Zarządzenie Nr 117/2020
z dnia 06.07.2020 r.
Rrektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

zmieniające Zarządzenie Nr 11/2009 z dnia 13.02.2009 r. z późn. zm.

w sprawie: wprowadzenia „Zasad kontroli finansowej w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach”

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t.j. Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do „Zasad Kontroli Finansowej w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach” wprowadzonych Zarządzeniem Nr 11/2009 z dnia 13.02.2009 r. Rektora SUM – dodaje się procedurę kontroli nr I/50 w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 11/2009 z dnia 13.02.2009 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Treść niniejszego Zarządzenia polecam umieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor ds. Nauki
prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani,
- Kanclerz,
- Z-ca Kanclerza
- Kwestor
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a

Do wiadomości:

- Kierownicy jednostek organizacyjnych

Procedura kontroli nr I/50
Planowanie zadań inwestycyjnych

L.p.	Rodzaj czynności	Osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności
1	Wnoskowanie do Rektora o zgodę na wprowadzenie zadania inwestycyjnego do Planu zadań inwestycyjnych na rok kolejny – do dnia 31 października <i>Wniosek</i> zawierający wstępne dane stanowi załącznik nr 1.	Kierownik jednostki organizacyjnej/Dziekan
2	Zatwierdzenie złożonych Wniosków – do dnia 30 listopada	Rektor
3	Sporządzenie planu rzeczowo-finansowego (prowizorium)	Kierownik Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
3a	Sporządzenie planu zadań inwestycyjnych	Kierownik Działu Inwestycji
4	Przekazanie kopii planów do KGK, NE, IT	Sporządzający dany plan
5	Prowadzenie inwestycji budowlanych zgodnie z procedurą kontroli II/20A	Osoby wskazane w procedurze kontroli II/20A
6	Złożenie wniosku o wprowadzenie do Planu zadań inwestycyjnych nowego zadania, którego realizacja możliwa jest z uwagi na pozyskanie środków lub konieczna w związku z wystąpieniem niemożliwych do przewidzenia wcześniej robót dodatkowych	Kierownik jednostki organizacyjnej/Dziekan
6a	Zatwierdzenie złożonego wniosku	Rektor
6b	Aktualizacja planu zadań inwestycyjnych w przypadku konieczności wprowadzenia nowego zadania inwestycyjnego lub zaistnienia istotnych zmian w zadaniach ujętych w planach	Kierownik Działu Inwestycji

Z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor ds. Nauki

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

WNIOSEK z dnia

o wprowadzenie zadania inwestycyjnego do Planu Zadań Inwestycyjnych

I. DANE WNIOSKODAWCY:

.....
.....

II. OGÓLNE DANE PLANOWANEJ INWESTYCJI

1. Nazwa inwestycji

.....
.....
.....

2. Lokalizacja inwestycji adres i nr ew. działek

.....
.....

III. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKOWANEJ INWESTYCJI

1. Ogólny opis zadania

.....
.....
.....
.....

2. Zakres rzeczowy planowanych do wykonania robót

.....
.....
.....
.....

3. Szacunkowy koszt realizacji zadania inwestycyjnego

.....

4. Okres realizacji inwestycji w latach

.....

5. Zestawienie planowanych środków z poszczególnych źródeł finansowania w przypadku możliwości pozyskania środków ze źródeł zewnętrznych.

.....

.....

.....

.....

IV. OGÓLNA OCENA ZASADNOŚCI REALIZACJI WNIOSKOWANEJ INWESTYCJI

1. Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji.

.....

.....

.....

.....

2. Dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji.

.....

.....

.....

3. Dane o planowanych korzyściach uzyskanych w przyszłości.

.....

.....

.....

.....

4. Dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych po zakończeniu inwestycji oraz o planowanej kwocie środków finansowych i źródłach ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie tych efektów rzeczowych w planowanym okresie.

.....

.....

.....

.....

5. Analiza możliwości i celowości wykonania inwestycji etapami.

.....

.....

.....
.....

.....
(data)

.....
pieczęć i podpis Wnioskodawcy

.....
(data)

.....
podpis Kierownika Działu Inwestycji

.....
(data)

.....
podpis właściwego Dyrektora

.....
(data)

.....
akceptacja Kwestora

.....
(data)

.....
akceptacja Kanclerza/Z-cy Kanclerza

ZATWIERDZAM

.....
Rektor