

Zarządzenie Nr *153*/2019
z dnia *10.09.2019*

Rektora

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

zmieniające Zarządzenie Nr 136/2019 z dnia 09.08.2019 r.

w sprawie: *zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*

Działając na podstawie art. 79 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.*) oraz § 51 ust. 4 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*t.j. Uchwała Nr 35/2017 Senatu SUM z dnia 22.03.2017 r.*) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 136/2019 Rektora SUM z dnia 9.08.2019 r. - *Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach* wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust.:

a) ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim i angielskim wnoszone są przez studentów za semestr studiów jednorazowo lub w dwóch równych ratach.”,

b) ust. 4 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„4. Student przyjęty na pierwszy rok studiów niestacjonarnych lub studiów prowadzonych w języku angielskim wnosi opłatę za pierwszy semestr studiów/pierwszą ratę opłaty za pierwszy semestr studiów w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia studiów.”

c) ust. 7 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ 7. Student studiów niestacjonarnych lub studiów prowadzonych w języku angielskim, powtarzający rok studiów, któremu Dziekan udzielił zgody na uczestniczenie w zajęciach następnego roku z przedmiotów będących kontynuacją roku poprzedniego, wnosi opłatę za zajęcia kontynuowane w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora. W kolejnym roku opłata czesnego ulega zmniejszeniu o wniesioną kwotę w roku poprzednim.”

2) w § 9 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ 2. Student studiów, o których mowa w ust. 1, poza opłatami, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, wnosi opłatę również za:

1) uzupełnienie opuszczonych zajęć,

2) uzupełnienie różnic programowych w przypadku przyjęcia studenta na studia w drodze przeniesienia z innej uczelni

w terminie określonym przez Dziekana Wydziału.”

2. Tekst jednolity *Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach* stanowi Załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 136/2019 Rektora SUM z dnia 9.08.2019 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Dziekanom Wydziałów.

§ 4

Treść niniejszego zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Jaborrelli
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jaborrelli

Otrzymują:

- Prorektor ds. Studiów i Studentów
- Dziekani Wydziałów SUM w Katowicach
- Z-ca Kanclerza - Dyrektor ds. Ekonomiczno – Administracyjnych
- Kwestor
- Dział Planowania i Analiz Ekonomicznych
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

tekst jednolity

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w niniejszych Zasadach określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
- 2) studia – studia wyższe, studia podyplomowe,
- 3) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
- 4) studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 5) studia drugiego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 6) jednolite studia magisterskie – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 7) studia stacjonarne – formę studiów wyższych, w ramach której co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 8) studia niestacjonarne – formę studiów inną niż studia stacjonarne wskazaną przez Senat Uczelni, w ramach której mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 9) studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
- 10) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych,
- 11) słuchacz – uczestnika studiów podyplomowych,
- 12) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.),
- 13) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.).

II. Rodzaje opłat

§ 2

1. Zasady dotyczą następujących opłat pobieranych przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 6) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Zasady dotyczą również innych opłat związanych z przebiegiem studiów, w tym:
 - 1) opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia (rekrutacyjne),
 - 2) opłat za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w tym m.in. za wydanie:
 - a) legitymacji studenckiej lub elektronicznej legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
 - b) indeksu oraz jego duplikatu,
 - c) odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy,
 - d) dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych,
 - e) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 3) opłat związanych z przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 4) opłat za korzystanie z domów studenckich,
 - 5) opłat za egzaminy NBME.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują uzupełnienie różnic programowych, związanych z:
 - 1) przeniesieniem z innej uczelni,
 - 2) wznowieniem studiów,
 - 3) zmianą kierunku studiów lub specjalności.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, ustalana jest odrębnym zarządzeniem Rektora.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, określona jest w rozporządzeniu.
7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 5 ustalana jest przez NBME, a podawana do wiadomości studentów Zarządzeniem Rektora.
8. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.

9. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr studiów lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt 2 lit. c).

III. Zasady wnoszenia opłat

§ 3

1. Opłaty, o których mowa w niniejszych Zasadach uiszczane są w walucie określonej odrębnym Zarządzeniem Rektora, na rachunek bankowy przypisany indywidualnie dla każdego studenta, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku indywidualnego rachunku bankowego opłaty uiszczane są w formie polecenia przelewu, przekazu pocztowego, bankowego polecenia zapłaty oraz wpłaty gotówki w kasie Uczelni.
3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: nazwa Uczelni, numer rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta (bądź kandydata na studia) z podaniem tytułu wpłaty, roku, semestru, kierunku studiów.
4. Brak danych określonych w ust. 3 zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
5. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Uczelni. W przypadku dokonania wpłaty na nieprawidłowy rachunek bankowy przypisany do danej waluty, student pokrywa różnice wynikające z jej wyceny.
6. W przypadku wpłaty dokonanej bez podania tytułu płatności, wpłata ta księgowana jest w pierwszej kolejności na poczet zaległych płatności wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 - 6 oraz nieuregulowanych not odsetkowych, począwszy od najstarszej.
7. Przekroczenie terminu wpłaty opłat (rat opłat) określonych w Zasadach stanowi podstawę do naliczenia i pobrania odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Student zobowiązany jest do ponoszenia opłat w jednej walucie przez cały cykl kształcenia.

§ 4

1. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 uiszczana jest w terminach podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 wnoszone są przed wydaniem dokumentu.
3. Dowody opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-6, § 2 ust. 2 pkt 2-5, należy przedłożyć w Dziekanacie.
4. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 wnoszone są przed przystąpieniem do egzaminu.

§ 5

1. Opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim i angielskim wnoszone są przez studentów za semestr studiów jednorazowo lub w dwóch równych ratach.

2. Opłaty wpłacane jednorazowo wnoszone są:
 - 1) za semestr zimowy najpóźniej do dnia 30 września,
 - 2) za semestr letni najpóźniej do dnia 15 lutego.z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Studenci wnoszący opłaty w ratach uiszczają je w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) I rata – do dnia 30 września roku, w którym rozpoczyna się semestr,
 - b) II rata – do dnia 10 grudnia
 - 2) za semestr letni:
 - a) I rata – do dnia 15 lutego,
 - b) II rata – do dnia 15 kwietnia.z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Student przyjęty na pierwszy rok studiów niestacjonarnych lub studiów prowadzonych w języku angielskim wnosi opłatę za pierwszy semestr studiów/pierwszą ratę opłaty za pierwszy semestr studiów w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia studiów.
5. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wnoszone są nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest powtarzanie przedmiotu lub w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wyrażeniu zgody Dziekana na powtarzanie.
6. Opłatę za uczestniczenie w zajęciach określonych w § 2 ust. 1 pkt 4 wnosi się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem tych zajęć.
7. Student studiów niestacjonarnych lub studiów prowadzonych w języku angielskim, powtarzający rok studiów, któremu Dziekan udzielił zgody na uczestniczenie w zajęciach następnego roku z przedmiotów będących kontynuacją roku poprzedniego, wnosi opłatę za zajęcia kontynuowane w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora. W kolejnym roku opłata czesnego ulega zmniejszeniu o wniesioną kwotę w roku poprzednim.
8. Student, który uzyskał zgodę Dziekana na warunkowy wpis na rok następny, wnosi opłatę za powtarzane zajęcia z powodu niezadawalających wyników w nauce, na zasadach określonych w ust. 5.

§ 6

1. Uczestnicy dokonują opłat za kursy kształcące prowadzone w ramach kształcenia podyplomowego, przed rozpoczęciem kursu w wysokości i terminie ustalonym przez właściwe Kolegium Kształcenia Podyplomowego.
2. Słuchacze dokonujący opłaty za studia podyplomowe jednorazowo, wnoszą ją w pełnej wysokości w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy – do dnia 15 października,
 - 2) za semestr letni – do dnia 28 lutego.
3. Słuchacze dokonujący opłaty za studia podyplomowe w ratach, wnoszą je w następujących terminach:

- 1) za semestr zimowy:
 - a) I rata – do dnia 15 października,
 - b) II rata – do dnia 10 grudnia,
- 2) za semestr letni:
 - a) I rata – do dnia 28 lutego,
 - b) II rata – do dnia 15 kwietnia.

§ 7

1. Niewwniesienie opłaty (raty opłaty) w ciągu 30 dni od ustalonego w niniejszych Zasadach terminu dokonania opłaty może skutkować skreśleniem przez Dziekana z listy studentów /słuchaczy.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów/słuchaczy, bądź złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów zwrotowi podlega:
 - 1) kwota stanowiąca 100% opłaty semestralnej – w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych,
 - 2) proporcjonalna część opłaty za studia/studia podyplomowe, naliczona od dnia zaprzestania uczęszczania przez studenta/słuchacza na zajęcia.
3. Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji do właściwego dziekanatu lub kolegium kształcenia podyplomowego.
4. Skreślenie z listy studentów lub słuchaczy, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów z zastrzeżeniem ust. 2 oraz wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do daty skreślenia.

§ 8

1. Fakt uzyskania przedłużenia sesji egzaminacyjnej/wpisu warunkowego nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty (raty opłaty) za kolejny semestr.
2. Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat związanych z procesem kształcenia jest warunkiem dopuszczenia studenta lub słuchacza do egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku niewwniesienia przez studenta lub słuchacza należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej.

IV. Regulacje szczegółowe dotyczące studentów kształcących się na studiach w języku angielskim

§ 9

1. Uczelnia pobiera od studentów opłatę za zajęcia dydaktyczne realizowane w systemie studiów stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim - tzw. „czesne”, zajęcia (rotacje) kliniczne na kierunku lekarskim i praktyki wakacyjne.

2. Student studiów, o których mowa w ust. 1, poza opłatami, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, wnosi opłatę również za:
 - 1) uzupełnienie opuszczonych zajęć,
 - 2) uzupełnienie różnic programowych w przypadku przyjęcia studenta na studia w drodze przeniesienia z innej uczelni w terminie określonym przez Dziekana Wydziału.
3. Opłaty za rotacje kliniczne i praktyki wakacyjne na kierunku lekarskim wnoszone są przez studentów w terminie do 15 dni od dnia rozpoczęcia rotacji klinicznej lub praktyki wakacyjnej przypadającej na dany semestr, ustalonych harmonogramem studiów. Wysokość opłaty za rotacje kliniczne i praktyki wakacyjne obliczana jest w odniesieniu do liczby tygodni przypadających na daną rotację lub praktykę.
4. Opłaty za rotacje kliniczne odbywające się w szpitalach zagranicznych wnoszone są przez studentów w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Uczelni dokumentu potwierdzającego odbycie zajęć. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
5. Studentowi nie przysługuje prawo do bezpłatnego uzupełnienia opuszczonych zajęć. Uzupełnienie powstałych zaległości możliwe jest wyłącznie po uiszczeniu przez studenta opłaty, obliczonej w odniesieniu do liczby zajęć, na których był nieobecny.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
7. O przedłużenie terminu płatności, o którym mowa w ust. 6, mogą ubiegać się studenci, którzy mają uregulowane poprzednie należności wobec Uczelni, w tym odsetki naliczone z tytułu nieterminowo wniesionych opłat.
8. Podanie dotyczące przesunięcia terminów wnoszenia opłat winno zostać złożone wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi dokumentami potwierdzającymi zasadność przesunięcia, przed upływem terminu płatności, którego dotyczą, pod rygorem pozostawienia podania bez rozpatrzenia.
9. Opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem przypadku, gdy student otrzymał urlop, o którym mowa w § 17 ust. 1 lub zrezygnował z kontynuowania studiów.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 zwrotowi podlegają jedynie opłaty za okres niepobierania nauki.
11. W przypadku niewniesienia przez studenta należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej przed polskim sądem powszechnym właściwym dla siedziby Uczelni, według prawa polskiego.

V. Zwolnienia z obowiązku uiszczania opłaty oraz przesunięcia terminów

§ 10

Zwolnienie z opłaty, obniżenie opłaty, przesunięcie terminu wniesienia opłaty, odbywa się na zasadach zawartych w niniejszym rozdziale.

§ 11

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 za kolejny semestr studiów, w przypadku wystąpienia okoliczności losowych powodujących trudną sytuację materialną w rodzinie studenta.
2. Za okoliczności losowe, o których mowa w ust. 1 uważa się m.in.:
 - 1) śmierć najbliższego członka rodziny, na którego utrzymaniu pozostaje student,
 - 2) długotrwałą chorobę lub pobyt w szpitalu,
 - 3) utratę mienia na skutek zdarzeń losowych.
3. Starający się o uzyskanie zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku we właściwym Dziekanacie, wraz z zaświadczeniem o łącznej wysokości pobieranych stypendiów, bądź o fakcie niepobierania stypendiów, do udokumentowania okoliczności, o których mowa w ust. 2 oraz do przedstawienia dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Dziekana oraz odpowiednio przez organ samorządu studenckiego.
4. Możliwość zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 1 przysługuje wyłącznie studentowi, który w całym przebiegu studiów do momentu złożenia podania o zwolnienie z opłaty terminowo wносił należne Uczelni opłaty.
5. Przedstawiona przez studenta we wniosku dana okoliczność losowa może stanowić podstawę do podjęcia decyzji o zwolnieniu w całości lub w części z opłat, o których mowa w ust. 1, wyłącznie jeden raz.

§ 12

1. Student, będący co najmniej na II roku studiów, osiągający bardzo dobre wyniki w nauce, może ubiegać się o zmniejszenie opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 na kolejny semestr studiów, jeśli łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) terminowo wносił należne Uczelni opłaty,
 - 2) uzyskał zaliczenia i zdawał egzaminy w terminach wyznaczonych przez Uczelnię,
 - 3) uzyskał w roku poprzedzającym zmniejszenie opłaty średnią ocen co najmniej 4,90,
 - 4) uzyskał pozytywną opinię właściwego Dziekana.
2. Średnia, o której mowa w ust. 1 pkt 3 obliczana jest na zasadach określonych w regulaminie studiów.
3. Zmniejszenie opłat następuje w drodze decyzji Rektora, w wysokości nie większej niż o 30 % na kolejny semestr.

4. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczą także studentów I roku studiów II stopnia, pod warunkiem ukończenia studiów I stopnia w Uczelni i rozpoczęcia studiów II stopnia nie później niż w ciągu roku od daty ukończenia studiów I stopnia.

§ 13

Student, który uczestniczy w ramach odbywanych studiów w międzynarodowym programie stypendialnym (Erasmus+, DAAD itp.) nie wnosi opłaty za semestr realizowany w uczelni zagranicznej.

§ 14

1. Opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, nie pobiera się od:

- 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną ust. 1 lub art. 186 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy ze względu na inne okoliczności ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (*Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771*);
- 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a urzędowe poświadczenie znajomości języka polskiego ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (*Dz. U. z 2018 r. poz. 931*), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 zezwolenie na pobyt czasowy w celu prowadzenia badań naukowych ust. 1 lub art. 151b zezwolenie na pobyt czasowy w celu mobilności długoterminowej naukowca ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b dopuszczalność mobilności krótkoterminowej naukowca ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. Odbywanie studiów przez cudzoziemców bez ponoszenia opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim wymaga przedłożenia przez studenta dokumentu potwierdzającego okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 15

1. Decyzje w sprawach, o których mowa w § 11-12 podejmuje Rektor.
2. Decyzje Rektora mają charakter uznaniowy i są ostateczne.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 2 przekazywane są Kanclerzowi oraz właściwemu Dziekanowi.

§ 16

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Prorektor ds. Studiów i Studentów może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu wniesienia opłaty lub rozłożenia na raty w inny sposób niż określony w § 5 ust. 3.
2. Podanie dotyczące przesunięcia terminów wnoszenia opłat wraz z uzasadnieniem student składa we właściwym Dziekanacie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu płatności, którego dotyczą.
3. Podania złożone po terminie wskazanym w ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
4. Decyzje Prorektora ds. Studiów i Studentów są ostateczne i mają charakter uznaniowy.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 4 przekazywane są Kanclerzowi oraz właściwemu Dziekanowi.

§ 17

1. Opłat za kształcenie nie wnosi się w trakcie urlopu udzielonego studentowi zgodnie z regulaminem odpowiedniego rodzaju studiów.
2. Wszystkie nadpłaty z tytułu wnoszonych opłat podlegają zwrotowi na pisemny wniosek studenta w kasie Uczelni lub na podane przez studenta konto bankowe, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zwrotowi w kasie Uczelni podlegają wyłącznie kwoty nadpłat wynoszące poniżej 75,00 EUR lub 100,00 USD po przeliczeniu na polskie złote. Na wniosek studenta nadpłaty te mogą zostać zwrócone na wskazane konto bankowe, przy czym koszty bankowe i administracyjne zwrotu nadpłaty obciążają studenta.
4. Nadpłaty wynoszące od 75,00 EUR lub od 100,00 USD podlegają wyłącznie zwrotowi na wskazane przez studenta konto bankowe z podaniem prawidłowych danych dotyczących warunków płatności (adres zamieszkania, numer konta bankowego, nazwa banku, Swift code). Koszty bankowe i administracyjne zwrotu nadpłat obciążają studenta.
5. Odpowiedzialność za podane przez studenta dane dotyczące konta bankowego spoczywa na studencie.

V. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Studenci/doktoranci/słuchacze, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, odbywają studia zgodnie z zawartymi umowami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi *Zasadami* decyzje podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. J. Remigiusz Jachowicz