

Uchwała Nr 45/2019

Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.*), w związku z art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz.U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.*)

Senat Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza Regulamin Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Treść niniejszej uchwały poleca zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Prorektorowi ds. Nauki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2019 roku.

Przewodniczący Senatu

Rektor

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowiecki

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb i organizację kształcenia oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów w Szkole Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwanej dalej Szkołą Doktorską.
2. Szkoła Doktorska kształci doktorantów i przygotowuje do uzyskania stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinach:
 - a) nauki medyczne,
 - b) nauki farmaceutyczne,
 - c) nauki o zdrowiu.
3. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) doktorancie - należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej, jako młody naukowiec w rozumieniu art. 360 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm), dalej zwaną POSWiN,
 - 2) Indywidualnym Planie Badawczym – należy przez to rozumieć opracowany przez doktoranta w uzgodnieniu z promotorem, promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, zwanym dalej IPB,
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub upoważnionego przez niego Zastępcę, z zastrzeżeniem że Zastępca realizował będzie poszczególne zadania jak Dyrektor na podstawie szczegółowego upoważnienia.

§ 2 ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

1. Podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej rozpoczyna się z chwilą przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w drodze wpisu kandydata na listę doktorantów na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z *Warunkami i trybem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*, uchwalonymi przez Senat SUM oraz złożenia przez doktoranta ślubowania.

2. Kształcenie doktorantów odbywa się zgodnie z *Programem kształcenia w Szkole Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*, uchwalonym przez Senat SUM oraz na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
3. Zakończenie kształcenia przez doktoranta następuje z chwilą złożenia rozprawy doktorskiej, w trybie określonym uchwałą Senatu SUM w sprawie *Zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*.
4. Nadanie stopnia doktora odbywa się na zasadach określonych uchwałą Senatu SUM w sprawie *Zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*.

§ 3

KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

1. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Proces kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej:
 - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów, przy czym 2 semestry (zimowy oraz letni) składają się na *rok akademicki*, będący okresem zaliczeniowym, i który trwa od dnia 1 października do dnia 30 września, z zachowaniem przerw wypoczynkowych, w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
 - 2) jest prowadzony na podstawie *Programu Kształcenia* oraz IPB,
 - 3) może być prowadzony we współpracy z inną uczelnią lub instytutem naukowym,
 - 4) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora,
 - 5) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej lub skreśleniem z listy doktorantów.
4. W ramach procesu kształcenia doktorant zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania pozytywnej oceny śródkresowej,
 - 2) wywiązania się z obowiązków przewidzianych w IPB,
 - 3) zrealizowania *Programu Kształcenia* tj. uzyskania założonych efektów kształcenia oraz wymaganej *Programem Kształcenia* liczby punktów ECTS, przed złożeniem rozprawy doktorskiej.
5. *Program Kształcenia* oraz IPB uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
6. Doktorant zobowiązany jest do zrealizowania całego *Programu kształcenia* przed przystąpieniem do obrony rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku wcześniejszego niż 8 semestrów terminu ukończenia kształcenia, doktorant zobowiązany jest do zrealizowania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami, w liczbie godzin nie mniejszej niż 10 za każdy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej.

8. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Dyrektora oraz Samorządu Doktorantów, na każdy rok akademicki, w terminie do 31 maja roku poprzedzającego dany rok akademicki.
9. Zajęcia objęte programem Szkoły Doktorskiej realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający, co najmniej stopień doktora i aktualny dorobek naukowy, opublikowany w okresie ostatnich 5 lat lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej.

§ 4

PROGRAM KSZTAŁCENIA ORAZ TRYB UZYSKANIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

1. Sposobem potwierdzenia uzyskania efektów kształcenia w ramach danego przedmiotu, zaplanowanego w *Programie Kształcenia* jest zaliczenie, zaliczenie z oceną, egzamin, realizacja zaplanowanych praktyk zawodowych oraz udział w zajęciach, w tym w seminariach z promotorem.
2. Przy zaliczeniach z oceną i egzaminach stosuje się następujące oceny:

1) bardzo dobry	5,00
2) ponad dobry	4,50
3) dobry	4,00
4) dość dobry	3,50
5) dostateczny	3,00
6) niedostateczny	2,00
3. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej oceny z danego roku akademickiego, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku, uwzględnia się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń z oceną, łącznie z ocenami niedostatecznymi.
4. Oceny z egzaminów i zaliczeń wpisywane są do elektronicznej karty okresowych osiągnięć doktoranta.
5. Egzamin z przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się w terminach sesji egzaminacyjnej. Terminy egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z doktorantami.
6. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie sesji poprawkowej.
7. Doktorant ma prawo do złożenia wniosku w sprawie przeniesienia terminu egzaminu, pozytywnie zaopiniowanego przez egzaminującego, w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, uniemożliwiających udział doktoranta w tym egzaminie. Dyrektor może wyrazić zgodę na przeniesienie terminu egzaminu, po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wskazując ostateczny termin przystąpienia do egzaminu.
8. Doktorant, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego i zgłasza zastrzeżenia co do jego prawidłowości, ma prawo złożyć do Dyrektora w ciągu dwóch dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Dyrektor rozpatruje wniosek mając na uwadze, zasadność zgłoszonych zastrzeżeń.
9. Skład komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wyznacza Dyrektor. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor, a w jej skład wchodzi wyznaczeni przez Dyrektora co najmniej dwaj nauczyciele akademicy z danej lub pokrewnej dyscypliny/specjalności. Członkiem komisji nie może być osoba uprzednio egzaminująca doktoranta. Na wniosek doktoranta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez doktoranta spośród nauczycieli akademickich lub doktorantów, obserwator.

10. W trakcie egzaminu komisyjnego, który składany jest w formie ustnej, obowiązuje zasada losowania pytań.
11. Wynik egzaminu komisyjnego ustalany jest przez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
12. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności doktorant traci prawo do przystąpienia do egzaminu komisyjnego w innym terminie, co skutkuje niezaliczeniem przedmiotu. Doktorant w takim przypadku zostaje skreślony z listy doktorantów w trybie określonym w § 13 i na podstawie § 13 ust. 2 pkt 2.

§ 5

ROCZNA OCENA UZYSKANIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

1. Doktorant do końca czerwca danego roku składa za pośrednictwem Rady Szkoły Doktorskiej, do Dyrektora sprawozdanie roczne z przebiegu realizacji *Programu Kształcenia* oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w IPB, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z opinią promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej w terminie do końca sierpnia danego roku, która następnie przekazuje ją do Dyrektora. Rada Szkoły Doktorskiej wydaje opinie w trybie określonym w § 22 ust. 6. Opinia negatywna zawiera uzasadnienie.
3. Do końca września danego roku Dyrektor podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia przez doktoranta roku akademickiego lub skreślenia z listy doktorantów zgodnie z § 13 ust. 2, na podstawie złożonego przez doktoranta sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, oraz dokumentacji potwierdzającej przebieg kształcenia.
4. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy doktorantów, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, zgodnie z trybem określonym w § 13 ust. 3.

§ 6

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu, i składa go do Dyrektora najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, z zastrzeżeniem, że rozprawa doktorska osoby, będącej jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich powinna stanowić nowy temat badawczy.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, zgodnie z trybem określonym w § 8, IPB składany jest po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. IPB doktoranta określa w szczególności:
 - 1) obowiązkowo:
 - a) harmonogram realizacji projektu badawczego mający na celu przygotowanie rozprawy doktorskiej wraz z planowanym terminem złożenia rozprawy doktorskiej,
 - b) planowany termin oddania do druku (nie później niż do połowy okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej) co najmniej 1 artykułu naukowego (przeglądowego lub oryginalnego) opublikowanego w czasopiśmie naukowym, które w roku składania planu badawczego jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. B POSWiN, lub 1 monografii naukowej wysłanej do wydawnictwa, które w roku składania planu badawczego jest

- ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a POSWiN, albo rozdziału w takiej monografii,
- c) aktywne uczestnictwo w krajowej lub międzynarodowej konferencji naukowej (prezentacja ustna/poster),
- 2) fakultatywnie:
- a) przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej,
- b) udział we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej,
- c) odbycie co najmniej miesięcznego stażu naukowego w krajowej lub zagranicznej jednostce naukowej,
- d) upowszechnienie wyników B+R na zasadach otwartego dostępu.

§ 7 OCENA ŚRÓDOKRESOWA

1. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana w połowie okresu kształcenia, określonego w *Programie Kształcenia*.
2. Ocena śródokresowa odbywa się na podstawie autoreferatu, dyskusji oraz pytań do doktoranta i składa się z 3 elementów:
 - 1) oceny szeroko rozumianego rozwoju doktoranta (wiedzy i umiejętności, w tym zaliczenia przedmiotów określonych w *Programie Kształcenia*),
 - 2) oceny postępu w realizacji IPB, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - 3) oceny przez studentów, w przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych.
3. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez Komisję ds. oceny śródokresowej doktorantów, zwanej dalej Komisją, powołaną przez Dyrektora, na podstawie przedstawionych kandydatur przez Radę Szkoły Doktorskiej.
4. W skład Komisji, o której mowa w ust. 3 wchodzi trzy osoby, w tym:
 - 1) Dyrektor lub jego Zastępca pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji,
 - 2) jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, niezatrudniona w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach,
 - 3) jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, będąca samodzielnym pracownikiem naukowym Uczelni.
5. Promotor, promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
6. Komisja, o której mowa w ust. 3, podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Uchwały podpisuje Przewodniczący tej Komisji.
7. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
8. Wynik oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.
9. Uczelnia niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej informacje o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.
10. Od wyniku oceny śródokresowej przysługuje doktorantowi odwołanie do Dyrektora.

11. Termin na wniesienie odwołania wraz uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny, zgodnie z ust. 9.
12. W przypadku odwołania się przez doktoranta od negatywnej oceny śródkresowej, Dyrektor występuje do Komisji powołanej w nowym składzie, o ponowną ocenę doktoranta. Zasady wynikające z ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
13. Uzyskanie pozytywnej oceny śródkresowej po rozpatrzonym odwołaniu doktoranta skutkuje oceną opieki promotorskiej. Oceny promotorskiej dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, wydanej w trybie określonym w § 22 ust. 6. O ocenie negatywnej opieki promotorskiej informuje się doktoranta, który może wystąpić z wnioskiem o zmianę promotora, w trybie określonym w § 8.
14. Osobie, o której mowa w ust. 4 pkt 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20 % wynagrodzenia profesora określonego właściwym Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 8

OPIEKA NAUKOWA

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów, albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wzór wniosku określa załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu i zawiera:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
 - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
 - 3) uzasadnienie.
3. Dyrektor w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta wyznacza mu promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, która wydaje opinie w trybie § 22 ust. 6.
4. Dyrektor przy wyznaczaniu promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego może uwzględnić propozycję zgłoszoną przez kandydata.
5. Promotorem może być osoba posiadająca:
 - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, albo
 - 2) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Dziedziny Naukowej lub Rada Dyscypliny Naukowej uzna w formie podjętej uchwały, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
6. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora, posiadający znaczący dorobek lub doświadczenie w danej dyscyplinie.
7. Promotor nie może jednocześnie sprawować opieki nad więcej niż 5 doktorantami Szkoły Doktorskiej.

8. Promotorem/promotorem pomocniczym nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
9. Zasady obliczania godzin dydaktycznych opiekunów naukowych doktorantów określa Regulamin Pracy.

§ 9

ZMIANA OPIEKUNA NAUKOWEGO

1. Doktorant w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) wystąpienia zdarzeń losowych, powodujących absencję w pracy promotora uniemożliwiającą realizację IPB i prac nad rozprawą doktorską,
 - 2) rezygnacji promotora z pełnienia funkcji promotora dla doktoranta,
 - 3) śmierci promotora,
 - 4) rozwiązania stosunku pracy z promotorem,
 - 5) nieuzasadnionego i nieobiektywnego opóźniania przez promotora zakończenia przez doktoranta pracy nad rozprawą lub wymagania od doktoranta nieobjętej *Programem Kształcenia* lub IPB aktywności,
 - 6) pozytywnego rozpatrzenia odwołania od negatywnej oceny śródkresowej, której pierwszy wynik uzależniony był od realizowanej opieki promotorskiej, potwierdzonej oceną Dyrektora, zgodnie z trybem określonym w § 7 ust. 12,może wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu. Zasady § 7 stosuje się odpowiednio.
2. Dyrektor podejmując decyzję o zmianie promotora zasięga opinii Rady Szkoły Doktorskiej, wydanej w trybie określonym w § 22 ust. 6, z zastrzeżeniem, że głosowanie to jest tajne.

§ 10

ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w Kodeksie pracy.
2. Doktorantowi, który zawiesił kształcenie w trybie ust. 1, przysługuje świadczenie określone w § 15 ust. 6.

§ 11

ROZPRAWA DOKTORSKA

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach, w których były prowadzone badania oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.

2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego i/lub, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych lub praca wdrożeniowa.
4. Termin złożenia rozprawy doktorskiej zostaje określony w IPB, z zastrzeżeniem że rozprawa doktorska powinna zostać złożona nie później niż w terminie czterech lat od dnia rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Termin określony w IPB może zostać przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w § 12.

§ 12

WARUNKI PRZEDŁUŻANIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

1. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
 - 1) wystąpienia zdarzeń losowych,
 - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - 5) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych,może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej nie dłużej niż o 2 lata.
2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie,
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się:
 - 1) opinię promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, albo
 - 2) dowód uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4.
4. Dyrektor rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku doktorantowi przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania, do Rektora lub do upoważnionego przez niego Prorektora.
5. Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 4 w terminie 30 dni od dnia wpływu. Rozstrzygnięcie Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora jest ostateczne.

§ 13

SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB, z zastrzeżeniem § 12,
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów na podstawie oceny, zgodnie z § 5 ust. 3 w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu Szkoły Doktorskiej, *Programu Kształcenia*, IPB,
3. Dyrektor dokonuje skreślenia z listy doktorantów w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 14

ZAPRZESTANIE KSZTAŁCENIA

Zasady i tryb postępowania w przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej albo utraty prawa prowadzenia Szkoły Doktorskiej określa art. 206 POSWiN.

§ 15

ŚWIADCZENIA O CHARAKTERZE FINANSOWYM

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego we wszystkich szkołach doktorskich, w których kształcił się doktorant, nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2. POSWiN
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego ustalana jest zgodnie z art. 209 ust. 4 POSWiN.
5. Stypendium doktoranckie podlega oskładkowaniu na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
7. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% od kwoty ustalonej zgodnie z ust. 4.

8. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w *Programie Kształcenia*, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Zastosowanie mają zasady wynikające z ust. 2.
9. Stypendium doktoranckie wypłaca Uczelnia, do czasu realizacji przez nią kształcenia w Szkole Doktorskiej w danej dyscyplinie.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, poza wyjątkami wskazanymi w ust. 11.
11. Doktorant może zostać zatrudniony, jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, w przypadku gdy:
 - 1) jest beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego,
 - 2) będzie realizował projekt badawczy lub dydaktyczny finansowany:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant,
 - 3) uzyskał pozytywny wynik oceny śródkresowej, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4.
 - 4) nie przysługuje mu stypendium doktoranckie.
12. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
 - 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35 roku życia,
 - 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

§ 16

WYJAZDY DOKTORANTÓW ZA GRANICĘ

1. Doktorant może być skierowany za granicę wyłącznie w celu prowadzenia badań naukowych związanych z realizacją rozprawy doktorskiej oraz w celach szkoleniowych, za zgodą promotora, promotorów albo promotora oraz promotora pomocniczego. Zgodę na skierowanie doktoranta zatwierdza Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Okres pobytu doktoranta za granicę nie powoduje przedłużenia czasu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. W przypadku wyjazdu doktoranta w celach określonych w ust. 1, dłuższego niż okres 3 miesięcy, decyzję w sprawie uzupełnienia zajęć wynikających z Programu Kształcenia i IPB, podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. W przypadku wyjazdu doktoranta w celach określonych w ust. 1, dłuższego niż okres dwóch semestrów, doktorant jest zwolniony w tym okresie z obowiązku uzupełniania praktyk zawodowych przewidzianych w Programie Kształcenia.
5. Doktorant kierowany za granicę może być kierowany na koszt własny lub na koszt podmiotu przyjmującego.

§ 17

CUDZOZIEMCY

Warunki podejmowania i odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej przez cudzoziemców określa POSWiN.

§ 18
PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

1. Doktorant ma prawo do:

- 1) posiadania legitymacji doktoranta,
- 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego,
- 3) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni, na zasadach i w trybie określonym Zarządzeniem Rektora,
- 4) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni, na zasadach i w trybie określonym Zarządzeniem Rektora,
- 5) ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 15,
- 6) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku,
- 7) zawieszenia kształcenia, w trybie określonym w § 10,
- 8) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, w trybie określonym w § 12,
- 9) składania odwołań i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy od wydanych decyzji administracyjnych, w terminach i trybach określonych niniejszym Regulaminem,
- 10) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów w Uczelni, na zasadach określonych w Statucie Uczelni,
- 11) opieki naukowej promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
- 12) zmiany promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, w trybie określonym w § 9,
- 13) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji *Programu Kształcenia*, IPB i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach określonych przepisami wewnętrznymi Uczelni,
- 14) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych,
- 15) odbywania staży naukowych,
- 16) oceny prowadzących zajęcia na zasadach określonych przepisami wewnętrznymi Uczelni.

2. Doktorant jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów wewnętrznych Uczelni,
- 2) sumiennego i rzetelnego realizowania *Programu Kształcenia* oraz IPB,
- 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem,
- 4) postępowania zgodnie z *Zasadami etycznymi i organizacyjnymi badań naukowych prowadzonych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*,
- 5) udziału w zajęciach wynikających z *Programu Kształcenia*,
- 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, z wyjątkiem doktorantów zatrudnionych na stanowisku nauczyciela akademickiego, na etacie badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym,
- 7) składania do końca czerwca danego roku do Dyrektora, za pośrednictwem Rady Szkoły Doktorskiej, sprawozdania rocznego, z przebiegu realizacji *Programu Kształcenia* oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w IPB, w trybie określonym w § 5,

- 8) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której Uczelnia będzie podlegać ewaluacji,
- 9) posiadania elektronicznego identyfikatora ORCID,
- 10) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej oraz ewaluacji Szkoły Doktorskiej,
- 11) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 12) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Uczelnię danych,
- 13) przedstawienia IPB w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, w trybie określonym w § 6,
- 14) przekazywanie Dyrektorowi danych i informacji podlegających raportowaniu do Systemu POL-on,
- 15) inne, dotyczące odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej i nadawania stopni doktora.

§ 19

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTA

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w SUM oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw Doktorantów,
 - 2) Odwoławczą Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw Doktorantów.
3. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308–320 POSWiN, przepisy wydane na podstawie art. 321 POSWiN, przepisy Statutu Uczelni oraz Regulaminu Samorządu Doktorantów.

§ 20

DYREKTOR SZKOŁY DOKTORSKIEJ

1. Szkoła Doktorska kierowana jest przez Dyrektora.
2. Dyrektor jest powoływany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Rady Dziedziny Naukowej oraz Samorządu Doktorantów, z zastrzeżeniem, że powołanie Dyrektora na pierwszą kadencję, następuje w drodze powołania przez Rektora.
3. Kandydatem na Dyrektora powinien być naukowiec/nauczyciel akademicki z tytułem profesora, o uznanym dorobku naukowym i doświadczeniem w zakresie kształcenia młodej kadry naukowej.
4. Dyrektor wnioskuje do Rektora o powołanie Zastępców, przy czym kandydatem musi być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora o znaczącym dorobku naukowym i doświadczeniem w zakresie kształcenia młodej kadry naukowej.
5. Dyrektor w sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej i doktorantów współpracuje z Radami Dyscyplin Naukowych i Radą Dziedziny Naukowej, działającymi w obrębie

dyscyplin, w których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej, a także z innymi organami Uczelni.

6. Dyrektorowi przysługuje prawo wnioskowania do Rektora o dokonywanie przesunięć limitu miejsc pomiędzy dyscyplinami w ramach ustalonego łącznego limitu na kształcenie w Szkole Doktorskiej w danym roku akademickim.

§ 21

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do uzyskania pozytywnej oceny ewaluacji Szkoły Doktorskiej,
- 3) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w *Programu Kształcenia*,
- 4) zaliczenia roku, w trybie określonym w § 5,
- 5) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów,
- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni,
- 7) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej,
- 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu Uczelni oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
- 9) rozpatrywanie skarg i wniosków doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni,
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadkach uregulowanych w niniejszym Regulaminie lub w odrębnych przepisach, o ile nie zastrzeżono tej kompetencji innym organom Uczelni,
- 11) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Uczelnią, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów,
- 12) zatwierdzanie projektu zasad i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, przygotowanych przez Radę Szkoły Doktorskiej, i przekazanie ich Senatowi SUM,
- 13) podawanie do publicznej wiadomości uchwalonych przez Senat SUM zasad i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
- 14) zatwierdzanie projektu *Programu Kształcenia* w Szkole Doktorskiej, w tym programu praktyk zawodowych, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w *Programie Kształcenia*, po przygotowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej i przekazanie Senatowi SUM,

- 15) zatwierdzanie projektu zmian do niniejszego Regulaminu lub jeśli będą wymagały tego przepisy prawa opiniowanie nowego Regulaminu Szkoły Doktorskiej, po przygotowaniu ich przez Radę Szkoły Doktorskiej, i przekazanie Senatowi SUM,
- 16) współpraca z Radą Szkoły Doktorskiej w zakresie wyznaczania promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
- 17) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów,
- 18) współpraca z Samorządem Doktorantów,
- 19) ustalanie obsady kadrowej w ramach *Programu Kształcenia*, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 9, na podstawie propozycji kandydatur od Rady Szkoły Doktorskiej,
- 20) powołanie Komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów, na podstawie propozycji kandydatur od Rady Szkoły Doktorskiej, zgodnie z trybem określonym w § 7.
- 21) zatwierdzenie przygotowanego przez Radę Szkoły Doktorskiej sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej i złożenie go Rektorowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki,
- 22) przygotowywanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji Szkoły Doktorskiej,
- 23) nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym wprowadzaniem, aktualizowaniem, archiwizowaniem oraz usuwaniem danych w Systemie Pol-on,
- 24) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia,
- 25) wyrażanie zgody na zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 26) zatwierdzanie Regulaminu pracy Rady Szkoły Doktorskiej,
- 27) ocena opieki promotorskiej, w przypadku o którym mowa w § 7 ust. 13.
- 28) inne, związane ze Szkołą Dokorską i nadawaniem stopnia doktora.

§ 22

RADA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej, która jest ciałem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. Skład Rady Szkoły Doktorskiej określa się na 7 osób, z zachowaniem zasad określonych w ust. 4.
3. Radę Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor na wniosek Dyrektora.
4. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
 - 1) cztery osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinach, w których Uczelnia będzie podlegać ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 2) trzech przedstawicieli doktorantów Szkoły Doktorskiej z każdej z dyscyplin, w której Uczelnia będzie podlegać ewaluacji jakości działalności naukowej.
5. Rada Szkoły Doktorskiej na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich Członków Przewodniczącego oraz jego Zastępcę w głosowaniu tajnym.

6. Uchwały Rady Szkoły Doktorskiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Rady i są podpisywane przez Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej są protokołowane przez Sekretarza, a protokoły są podpisywane przez Przewodniczącego.
8. Obsługę administracyjno-techniczną oraz funkcję Sekretarza Rady Szkoły Doktorskiej sprawuje pracownik administracyjny, wskazany przez Dyrektora.
9. Rada Szkoły Doktorskiej na pierwszym posiedzeniu uchwała swój Regulamin pracy, który podlega zatwierdzeniu przez Rektora.

§ 23

ZADANIA RADY SZKOŁY DOKTORSKIEJ

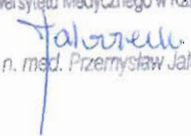
Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy:

- 1) opracowanie projektu zasad i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, i przekazanie go Dyrektorowi,
- 2) projektowanie zmian do Regulaminu Szkoły Doktorskiej, przygotowanego przez Dyrektora, jeśli będą wymagały tego przepisy prawa,
- 3) opracowanie projektu *Programu Kształcenia*, w tym programu praktyk zawodowych Szkoły Doktorskiej,
- 4) proponowanie obsady kadrowej w ramach *Programu Kształcenia* w Szkole Doktorskiej, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 9, w tym przygotowywanie dla Dyrektora wykazu promotorów przy uwzględnieniu obowiązujących w Uczelni zasad realizacji zadań przez nauczycieli akademickich,
- 5) proponowanie kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów Szkoły Doktorskiej,
- 6) opracowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 7) przygotowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej i przekazanie go Dyrektorowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki,
- 8) opiniowanie proponowanego/proponowanych przez Dyrektora promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla doktoranta,
- 9) opiniowanie sprawozdań rocznych doktorantów z przebiegu realizacji *Programu Kształcenia* oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w IPB, zgodnie z trybem określonym w § 5,
- 10) opiniowanie opieki promotorskiej, w przypadku o którym mowa w § 7 ust. 13,
- 11) inne, związane ze Szkołą Doktorską oraz nadawaniem stopnia doktora, na wniosek Dyrektora lub Władz Uczelni.

§ 24
OBOWIĄZKI PROMOTORÓW

Do obowiązków promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego należy:

- 1) wspieranie doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 2) nadzorowanie właściwego przebiegu i terminowego zakończenia przez doktoranta poszczególnych semestrów kształcenia,
- 3) udzielanie doktorantowi pomocy w doborze tematyki i opracowaniu harmonogramów realizacji projektu badawczego,
- 4) odbywanie z doktorantem konsultacji i seminariów,
- 5) nadzorowanie postępów w pracy naukowo-badawczej oraz realizacji poszczególnych etapów IPB,
- 6) ustalanie, w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej harmonogramu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta,
- 7) ocena wypełniania przez doktoranta obowiązków w formie zatwierdzania corocznego sprawozdania przedstawianego Dyrektorowi, w trybie określonym w § 5,
- 8) powiadamianie Dyrektora o ewentualnym braku postępów w realizacji przez doktoranta pracy naukowej,
- 9) inne, w zakresie opieki promotorskiej.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowiecki

Imię i Nazwisko _____

Rok studiów _____

Imię i Nazwisko/Imiona i Nazwiska promotora, promotorów albo promotora i promotora
pomocniczego z zaznaczeniem funkcji:

Do Dyrektora
Szkoły Doktorskiej
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach

Sprawozdanie doktoranta za rok _____ / _____

I. INFORMACJE OGÓLNE

Uzyskane zaliczenia przedmiotów przewidzianych w Programie Kształcenia	Tak	Nie
W przypadku niezaliczenia przedmiotów proszę podać powód:		
Zrealizowanie praktyk zawodowych	Tak	Nie
W przypadku niezrealizowania praktyk proszę podać powód:		
Średnia ocen w danym roku akademickim		

II. POSTĘPY W PRACY NAD ROZPRAWĄ DOKTORSKĄ

Informacja doktoranta o pracach zrealizowanych w danym roku akademickim w związku z rozprawą doktorską (zrealizowane badania, przeprowadzone wywiady, wykonane obliczenia, napisane rozdziały wraz z podaną liczbą stron, i inne)

III. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

Zajęcia dydaktyczne prowadzone samodzielnie przez doktoranta na SUM			
nazwa prowadzonych przedmiotów	rok/semestr	nazwa jednostki organizacyjnej SUM	liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne współprowadzone przez doktoranta na SUM			
Suma godzin przedmiotów dydaktycznych			

IV. PUBLIKACJE W CZASOPISMACH Z LISTY MNISW CZASOPISM PUNKTOWANYCH

Publikacje naukowe w danym roku akademickim (wydane oraz przyjęte do druku) Przyjęcie do druku poświadcza redaktor naczelny czasopisma lub redaktor naukowy książki.			
tytuł publikacji	tytuł czasopisma lub pracy zbiorowej	liczba stron artykułu lub rozdziału	punktacja wg aktualnej Listy czasopism punktowanych MNiSW
Publikacje o charakterze popularnonaukowym, publicystycznym, które ukazały się w danym roku akademickim			
tytuł publikacji	tytuł czasopisma	dane bibliograficzne (rok, numer, współautorzy)	

V. STAŻE, KONFERENCJE, GRANTY

Staże naukowe w danym roku akademickim (proszę podać nazwę stypendium, miejsce odbywania stażu, termin)
Konferencje naukowe (proszę podać nazwę konferencji, datę, miejsce, autorów, rodzaj wystąpienia, referat/poster, tytuł wystąpienia; punkty za udział w konferencji są przyznawane, gdy doktorant prezentował referat/plakat)
Granty badawcze uzyskane i realizowane w danym akademickim (proszę podać nazwę projektu, okres realizacji, kwotę dofinansowania, fundatora, nazwę programu, funkcję w projekcie)

VI. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ UCZELNI

--

VII. INNE FORMY PRAKTYK ZAWODOWYCH ODBITYCH W DANYM ROKU AKADEMICKIM

--

VIII. INNE OSIĄGNIĘCIA I AKTYWNOŚĆ NAUKOWA (nagrody, organizacja konferencji, udział w kołach naukowych, szkołach letnich, obozach badawczych itp.)

--

Miejscowość, data: _____

podpis doktoranta

podpisy promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego

Do sprawozdania doktorant dołącza:

- a) opinię promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego o postępie prac nad rozprawą doktorską i aktywności naukowej doktoranta,
- b) wykaz publikacji (wydrukowanych lub przyjętych do druku – w przypadku publikacji przyjętych do druku dołączyć potwierdzenie od Redaktora Czasopisma),
- c) zaświadczenie redaktora naczelnego czasopisma lub redaktora naukowego książki o przyjęciu publikacji do druku.

OPINIA RADY SZKOŁY DOKTORSKIEJ

OCENA POZYTYWNA* 	OCENA NEGATYWNA* Uzasadnienie: _____ _____
_____ Podpis Przewodniczącego Rady Szkoły Doktorskiej	

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

ZALICZENIE ROKU AKADEMICKIEGO* 	SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW*
_____ Podpis Dyrektora	

*-zaznaczyć właściwe

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY DOKTORANTA

Doktoranci Szkoły Doktorskiej opracowują plan badań określający cele, rodzaj pracy i obowiązki. Plan powinien zawierać następujące elementy:

- 1) uzasadnienie dla podjęcia badań,
- 2) opis zadań badawczych z uwzględnieniem wykorzystania sprzętu/infrastruktury,
- 3) planowane publikacje i czynny udział w konferencjach naukowych.

Całkowita objętość planu badawczego (bez dodatku) powinna wynosić około 10 stron:

1. Główne założenia planu badawczego

Przedstawienie uzasadnienia dla opracowanego planu badawczego w oparciu o aktualny stan wiedzy oraz wykazanie wartości naukowej lub rozwojowej projektu. Sformułowanie hipotezy badawczej. Przedstawienie udziału doktoranta w jego realizacji.

2. Metodologia

Określenie metodologii i technik, które będą wykorzystywane w badaniach. Należy przedstawić budżet, który będzie potrzebny do przeprowadzenia projektu badawczego (koszt sprzętu, odczynników, wydatki w terenie, udział w konferencjach naukowych) oraz podać informację w jaki sposób sprzęt/ infrastruktura będzie zabezpieczona do wykonania badań.

Przedstawiona wysokość środków finansowych potrzebnych do realizacji, będzie wskazówką na ile realny jest wniosek badawczy pod względem wymagań finansowych i czy należy dokonać odpowiednich korekt.

3. Terminarz badań

Podanie harmonogramu realizacji planu badawczego- podanie planowanych terminów wykonania poszczególnych etapów badań wraz z przewidywanym terminem złożenia rozprawy doktorskiej.

4. Wykonane prace

Podsumowanie prac wykonanych już od momentu rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej. Przedstawienie wstępnych wyników.

5. Działalność publikacyjna i prezentacja wyników badań na konferencjach naukowych

Przedstawienie tematów lub etapów pracy doktorskiej, których wyniki zamierza się opublikować (wraz z podaniem planowanych terminów złożenia manuskryptów do redakcji). Przedstawienie (wraz z podaniem terminów i ewentualnych kosztów) konferencji lub kongresów, w których doktorant zamierza uczestniczyć, aby zaprezentować wyniki badań.

6. Literatura

Należy podać piśmiennictwo cytowane w planie badawczym (do 20 pozycji) dotyczące założeń pracy, jak i piśmiennictwo zebrane w celu kontynuowania pracy badawczej.

7. Załącznik

Ryciny, tabele lub inne elementy, które mają bezpośredni związek z którymkolwiek z poprzednich rozdziałów.

Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:

1) obowiązkowo:

- 1) planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej,
- 2) planowany termin oddania do druku (nie później niż do końca 4. semestru szkoły doktorskiej) co najmniej 1 artykułu naukowego (przeglądowego lub oryginalnego) opublikowanego w czasopiśmie naukowym, które w roku składania planu badawczego jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. B Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668), lub 1 monografii naukowej wysłanej do wydawnictwa, które w roku składania planu badawczego jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668), albo rozdziału w takiej monografii,
- 3) planowany harmonogram realizacji projektu badawczego celem przygotowania rozprawy doktorskiej,
- 4) aktywne uczestnictwo w krajowej lub międzynarodowej konferencji naukowej (prezentacja ustna / poster),

2) fakultatywnie:

- 1) przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową, w drodze konkursowej,
- 2) udział we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej,
- 3) odbycie co najmniej miesięcznego stażu naukowego w krajowej lub zagranicznej jednostce naukowej,
- 4) upowszechnienie wyników B+R na zasadach otwartego dostępu.

Research methodology example

	literature study	mathematical and statistical analysis of hyperspectral data	modeling	implementation of numerical techniques	calculations	analysis of the results
Chronic wounds surface characterization	✓	-	wound surface, top surface	spatial transformation, image co-registration	depth, volume, length, width, surface area	✓
Assessment of skin flaps	✓	oxygen saturation, blood flow, vascular structure	✓	✓	✓	✓
Hyperspectral polarimetric imaging of biological tissues	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Burn injuries assessment	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Table 1: Research methods for specific topics

Work plan – Gantt chart example

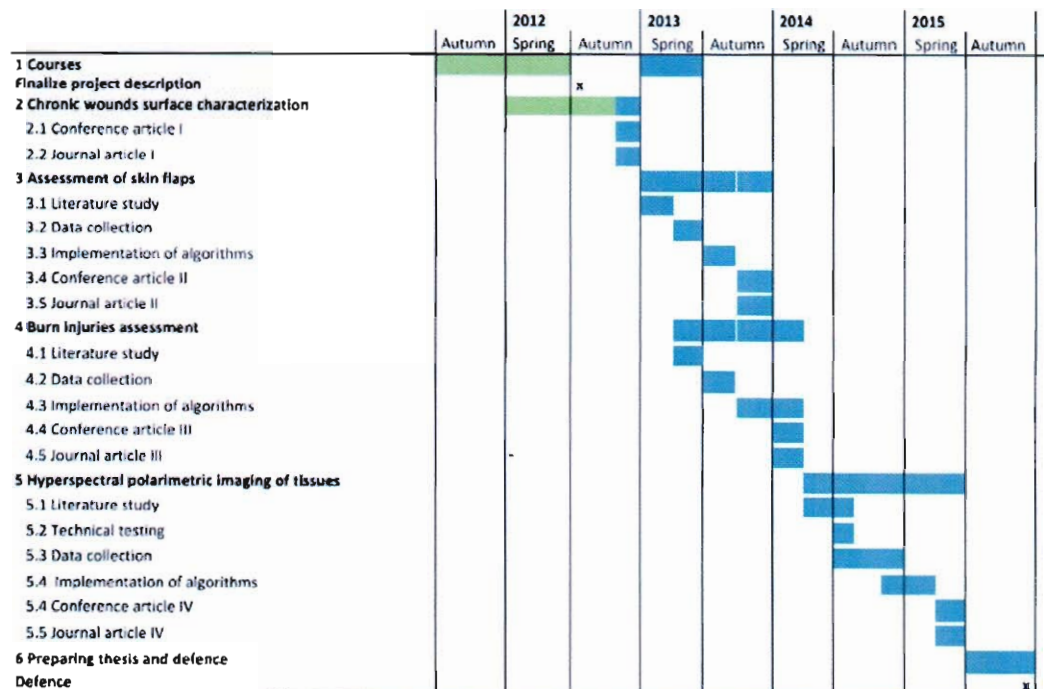


Figure 1 Gantt diagram for planned research work

imię i nazwisko wnioskodawcy

miejscowość, data

adres do korespondencji

nr telefonu i adres e-mail

Do Dyrektora Szkoły Doktorskiej
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach

Wniosek o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego

Proszę o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego mojej
rozprawy doktorskiej.

Proponowany temat rozprawy doktorskiej:

Dziedzina/ dyscyplina, w której ma zostać przygotowana rozprawa doktorska:

Dziedzina: _____

Dyscyplina: _____

Propozycja osoby promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego:

Podpis Wnioskodawcy

Wyrażam/-y zgodę na pełnienie funkcji promotora/-ów w postępowaniu o nadanie stopnia doktora
Pani/ Pana _____

Podpis/-y proponowanego/-ych promotora/-ów

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora pomocniczego w postępowaniu o nadanie stopnia
doktora Pani/ Pana _____

Podpis proponowanego promotora pomocniczego

imię i nazwisko wnioskodawcy

miejscowość, data

adres do korespondencji

nr telefonu i adres e-mail

Do Dyrektora Szkoły Doktorskiej
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach

Wniosek o zmianę promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego

Proszę o zmianę promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego* mojej
rozprawy doktorskiej.

Uzasadnienie:

Propozycja osoby promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego*:

Podpis Wnioskodawcy

Wyrażam/-y zgodę na pełnienie funkcji promotora/-ów w postępowaniu o nadanie stopnia doktora
Pani/ Pana _____

Podpis/-y proponowanego/-ych promotora/-ów

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora pomocniczego w postępowaniu o nadanie stopnia
doktora Pani/ Pana _____

Podpis proponowanego promotora pomocniczego