

Zarządzenie Nr/2020
z dnia 27.01.2020 r.

Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu studiów podyplomowych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach”

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (Uchwała nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.).

§ 1

Wprowadzam Regulamin studiów podyplomowych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór na wykonaniem Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego.

§ 3

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowiecki

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani Wydziałów,
- Kierownicy studiów podyplomowych,
- Kwestor,
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a.

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ŚLĄSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W KATOWICACH

Spis treści:

I	Postanowienia ogólne	1
II	Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych	2
III	Rekrutacja na studia podyplomowe	3
IV	Organizacja studiów podyplomowych	4
V	Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych	6
VII	Rezygnacja ze studiów, skreślenie i wznowienie	7
VIII	Przepisy końcowe	7

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady rekrutacji na studia podyplomowe w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, organizację studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.
2. Studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Słuchacz studiów podyplomowych – osobę przyjętą na studia podyplomowe.
4. Kierownik studiów podyplomowych – osobę sprawującą nadzór merytoryczny i kierującą studiami podyplomowymi, podlegającą Dziekanowi Wydziału, do którego przypisana jest organizacja i prowadzenie studiów podyplomowych.
5. Kształcenie na odległość – kształcenie, w którym przekazywanie treści kształcenia oraz sprawdzanie przebiegu i efektów tego kształcenia odbywa się z zastosowaniem dostępnych technik komunikacyjnych, w szczególności elektronicznych: bez stałego i bezpośredniego kontaktu nauczającego i osoby pobierającej naukę.

§ 3

Studia podyplomowe mogą być prowadzone przy współudziale uczelni, instytucji i organizacji, w tym również zagranicznych. Zasady prowadzenia studiów, oraz sposób ich finansowania określa porozumienie zawarte pomiędzy jednostkami.

§ 4

1. Studia podyplomowe w Uczelni trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6,7 albo 8 PRK.
2. Studia podyplomowe odbywają się zgodnie z programami studiów podyplomowych, uchwalonymi przez Senat.

3. Organizację roku studiów podyplomowych określa właściwy kierownik studiów podyplomowych, a zatwierdza właściwy Prorektor.

§ 5

1. Studia podyplomowe są studiami odpłatnymi.
2. Zasady odpłatności oraz wysokość opłat za studia podyplomowe regulują odrębne Zarządzenia Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

II. Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 6

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor, na wniosek Dziekana.
2. Wniosek o utworzenie studiów Dziekan składa Rektorowi, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą uruchomienia studiów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać:
 - a) określenie nazwy studiów podyplomowych wraz z uzasadnieniem ich utworzenia,
 - b) tryb i czas trwania studiów, w tym termin ich rozpoczęcia i zakończenia,
 - c) program studiów, z uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, opisu poszczególnych modułów kształcenia wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów uczenia się i sposobu ich weryfikacji, ramowych planów przedmiotów nauczania na poszczególnych semestrach i ich wymiaru godzinowego, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów,
 - d) proponowaną obsadę kadrową poszczególnych przedmiotów,
 - e) projekt porozumienia, w przypadku studiów, o których mowa w § 3,
 - f) koszty uruchomienia i prowadzenia studiów.

§ 7

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje Kierownik studiów podyplomowych.
2. Do uprawnień i obowiązków Kierownika należy:
 - a) organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem,
 - b) nadzór nad obsługą administracyjną i prowadzeniem dokumentacji studiów podyplomowych,

- c) udział w promocji studiów podyplomowych,
 - d) przedstawienie Rektorowi rocznego sprawozdania z przebiegu studiów w terminie do 31 października,
 - e) bieżący nadzór nad informacjami dotyczącymi studiów podyplomowych zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni.
3. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Dziekana zaopiniowany przez właściwego Prorektora.

§ 8

1. Studia podyplomowe likwiduje Rektor na wniosek Dziekana.
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych powinien zawierać:
 - a) uzasadnienie likwidacji studiów,
 - b) projekt wypowiedzenia porozumienia, o którym mowa w § 3.

III. Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 9

1. Słuchaczami studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni mogą być osoby, które posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego, nauki i zostały przyjęte na studia.
2. Dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą stanowi podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe, jeżeli został uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia podyplomowe określa Dziekan właściwego Wydziału w porozumieniu z Kierownikiem studiów podyplomowych.
2. Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości:
 - a) informację o programie studiów, w tym zakładanych efektach uczenia się,
 - b) terminy naboru na studia podyplomowe oraz termin i miejsce składania dokumentów,
 - c) zasady rekrutacji,
 - d) limit miejsc.

3. Rekrutacja na studia podyplomowe rozpoczyna się w terminie określonym przez Kierownika i trwa do momentu wypełnienia limitu miejsc na studia.

§ 11

1. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - a) kwestionariusza osobowego, który jest dostępny na stronie internetowej Uczelni oraz stanowiącego Załącznik Nr 1 do regulaminu.
 - b) kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych, poświadczonej przez pracownika Uczelni na podstawie oryginałów świadectwa okazanego do wglądu,
 - c) fotografii o wymiarach 40 x 55 mm,
 - d) skierowania, w przypadku kierowania na studia podyplomowe przez pracodawcę,
 - e) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia podyplomowe w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącego Załącznik Nr 2 do regulaminu,
 - f) innych dokumentów wymaganych na dany rodzaj studiów podyplomowych, określonych w ogłoszeniu Dziekana o naborze na studia podyplomowe.

§ 12

1. Rekrutację na studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana właściwego Wydziału.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w oparciu o złożone przez kandydata na studia dokumenty oraz ewentualnie rozmowę kwalifikacyjną.
3. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, a w przypadku przeprowadzanych rozmów kwalifikacyjnych, wynik postępowania kwalifikacyjnego, prowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Komisja Rekrutacyjna w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji przedkłada Dziekanowi imienną listę kandydatów proponowanych do przyjęcia na studia podyplomowe.
5. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podejmuje Dziekan.
6. Osobie nieprzyjętej na studia podyplomowe przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 13

W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów mniejszej od wymaganej studia podyplomowe nie zostaną uruchomione, a kandydatom zostaną zwrócone dokonane opłaty.

IV. Organizacja studiów podyplomowych.

§ 14

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzone są w trybie niestacjonarnym (zaocznym lub wieczorowym) i/lub w formie kształcenia na odległość.
2. Rozpoczęcie studiów następuje w terminie wyznaczonym przez Kierownika studiów podyplomowych.
3. O terminie rozpoczęcia zajęć uczestnicy są informowani drogą elektroniczną, najpóźniej 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem. W przypadku udostępnienia adresu mailowego, uczestnik może zostać poinformowany drogą elektroniczną.

§ 15

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz do uzyskania wymaganych zaliczeń i zdania egzaminów.
2. Warunki i sposób odrabiania ewentualnych nieobecności słuchaczy na zajęciach ustala w porozumieniu z Kierownikiem studiów podyplomowych, osoba odpowiedzialna za nauczanie danego przedmiotu.
3. Przy zaliczeniach na ocenę i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

a) bardzo dobry	–	5,0 (bdb)
b) ponad dobry	–	4,5 (pdb)
c) dobry	–	4,0 (db)
d) dość dobry	–	3,5 (ddb)
e) dostateczny	–	3,0 (dst)
f) niedostateczny	–	2,0 (ndst)
4. W przypadku nieprzystąpienia do zaliczenia przedmiotu lub egzaminu lub otrzymania oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do 1 egzaminu poprawkowego

z każdego przedmiotu, w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od daty pierwszego terminu zaliczenia lub egzaminu.

5. Termin egzaminu poprawkowego ustalany jest przez osobę odpowiedzialną za nauczanie danego przedmiotu w porozumieniu z Kierownikiem studiów podyplomowych.
6. Wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny.

§ 16

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów,
 - b) zdanie egzaminu końcowego i/lub obrona pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.
 - c) uzyskanie określonej w programie studiów liczby punktów ECTS.
2. Prowadzący przedmiot na pierwszych zajęciach przedstawia sposób zaliczenia zajęć.
3. Formami zaliczenia mogą być: egzaminy cząstkowe, egzamin końcowy, praca pisemna.
4. Egzamin końcowy i/lub obrona pracy dyplomowej odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w której skład wchodzi:
 - a) Dziekan lub Prodziekan jako Przewodniczący,
 - b) Kierownik studiów podyplomowych,
 - c) Egzaminator/promotor.
5. Nieprzystąpienie do egzaminu i/lub obrony pracy dyplomowej w terminie 3 miesięcy od daty ostatnich zajęć dydaktycznych skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.

§ 17

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia, wydane w terminie do 30 dni od daty końcowego egzaminu lub obrony pracy dyplomowej.
2. Świadectwo zawiera wynik końcowy, którego podstawą obliczenia jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń na ocenę, oceny z egzaminu końcowego i/lub obrony pracy dyplomowej.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik końcowy:
 - a) przy średniej 4,75 - 5,00 - bardzo dobry,
 - b) przy średniej 4,25 - 4,74 - ponad dobry,

- c) przy średniej 3,75 – 4,24 - dobry,
 - d) przy średniej 3,25 – 3,74 - dość dobry,
 - e) przy średniej do 3,24 - dostateczny.
4. Za świadectwo pobiera się opłatę w wysokości aktualnie obowiązującej, regulowanej zarządzeniem Rektora. Wpłatę należy wnieść przed zdaniem egzaminu końcowego lub obroną pracy dyplomowej.

§ 18

1. Wydział, do którego przypisana jest organizacja i prowadzenie studiów podyplomowych, zobowiązany jest do:
- a) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez wykwalifikowaną kadre,
 - b) zapewnienia sal dydaktycznych i odpowiedniego wyposażenia,
 - c) zapewnienia słuchaczom możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki Uczelni,
 - d) zapewnienia obsługi administracyjnej i prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzegania praw słuchacza, określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych.

§ 19

1. Wydział, do którego przypisana jest organizacja i prowadzenie studiów podyplomowych, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych, która obejmuje w szczególności:
- a) ewidencję słuchaczy,
 - b) teczki akt osobowych,
 - c) protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne,
 - d) inne materiały dokumentujące przebieg studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu/ukończeniu studiów podyplomowych.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wydaje Kierownik studiów podyplomowych.

V. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§ 20

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem studiów podyplomowych,
 - b) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych,
 - c) korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - d) wyrażania opinii o prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
 - e) wniesienia odwołania do Kierownika studiów podyplomowych w sprawach zaliczeń i egzaminów,
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz pozostałych przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - b) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem studiów,
 - c) samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, przewidzianych w programie studiów,
 - d) przystępowania do egzaminów i uzyskania zaliczeń,
 - e) zgłoszenia wszelkich zmian danych osobowych,
 - f) terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
 - g) złożenia pracy dyplomowej w dwóch egzemplarzach i jej obrony, jeżeli taka praca jest wymagana na danym kierunku studiów podyplomowych, lub zdania egzaminu końcowego najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od daty ostatnich zajęć dydaktycznych.

VI. Rezygnacja ze studiów podyplomowych, skreślenie i wznowienie

§ 21

1. Rezygnacja ze studiów podyplomowych wymaga formy pisemnej.
2. Dziekan, na wniosek Kierownika studiów podyplomowych skreśla słuchacza ze studiów podyplomowych w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,

- b) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - c) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych,
 - d) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego i/lub obrony pracy dyplomowej,
 - e) niewniesienia obowiązujących opłat,
 - f) rażącego naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu a także przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Osoba skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych może, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania od Dziekana zawiadomienia o skreśleniu, zwrócić się do Rektora o ponowną weryfikację podstaw skreślenia. Stanowisko Rektora jest ostateczne.
4. Osoba, która przerwała studia podyplomowe może je wznowić po przerwie nie trwającej dłużej niż 1 rok. Zgodę lub brak zgody na wznowienie studiów wyraża Dziekan, określając warunki wznowienia w porozumieniu z Kierownikiem studiów podyplomowych.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Przemysław Jajłowiecki
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jajłowiecki

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

Imiona:*			
Nazwisko:*			
Nazwisko panieńskie:*			
Data urodzenia:*		PESEL:*	
Miejsce urodzenia:*			
Imię matki:*		Imię ojca:*	
Adres do korespondencji: ulica i nr domu:*		Miejscowość:*	
Telefon:*		e-mail:*	
Ukończona szkoła wyższa (nazwa szkoły, rok jej ukończenia, wraz z kierunkiem studiów)*			
Przyjmuję do wiadomości poniższe informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO ¹ :			
1) Administratorem Danych Osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach - ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035; 2) Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem tel. 32 208 3600 lub na stronie internetowej sum.edu.pl oraz iod.sum.edu.pl; 3) Dane osobowe przetwarza się w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia podyplomowe oraz obsługi toku studiów, na podstawie art. 6 ust.1, c RODO. 4) Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być także kontrahenci SUM realizujący usługi w szczególności w zakresie obsługi toku studiów prowadzonych w SUM oraz inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych. 5) Przekazanie danych osobowych przez SUM do Państwa trzeciego zostanie Pani/Pan poprzedzone wnioskiem o wyrażenie zgody we wnioskowanym zakresie. 6) Dane będą przechowywane przez okres 50 lat na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.			

¹ Rozporządzenie RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

*należy wypełnić

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych;
- 8) W zakresie danych nieobowiązkowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego;
- 10) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji i obsługi toku studiów podyplomowych. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie wyłączeniem kandydata z procesu rekrutacji.
- 11) W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W przypadku niedostatecznego zrozumienia znaczenia ww. treści możliwe jest uzyskanie informacji poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którego dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej <http://iod.sum.edu.pl> oraz pod numerem tel. 32 208 3600.

Oświadczam, że przedstawiona treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO jest dla mnie zrozumiała.

.....
Data

.....
Czytelny podpis

**Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia podyplomowe
w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach**

§ 1

Pani/Pan/(Imię i nazwisko), zwana/y dalej „Słuchaczem”, zamieszkała/y:
....., PESEL:
(w przypadku braku PESEL należy wpisać „-”), legitymująca/y się (dokumentem tożsamości/paszportem –
w razie braku numeru PESEL) seria i numer:.....,
przyjęta/y w poczet słuchaczy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwanego dalej Uczelnią,
na studia podyplomowe:
.....,
w Wydziale,
od roku akademickiego

oświadcza, że zapoznała/zapoznał się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne,
określonymi w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr Rektora SUM z dnia
....., zwanego dalej „Zarządzeniem”, oraz z wysokością opłat określoną
w Zarządzeniu Nr z dnia Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach, które zamieszczone są na stronie internetowej Uczelni, www.sum.edu.pl.

§ 2

1. Słuchacz zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, w szczególności Statutu oraz Regulaminu studiów podyplomowych,
- 2) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach podyplomowych, o których mowa w § 1, zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu,
- 3) niezwłocznego powiadomienia Uczelni o każdorazowej zmianie jego danych osobowych, w tym adresu zamieszkania lub innego adresu wskazanego jako adres korespondencyjny.

2. Słuchacz przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) Uczelnia pobiera od Słuchacza opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych.
- 2) Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni, a od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie;
- 3) Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego;

3. Oświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Słuchacza i Uczelni.

Niniejszym potwierdzam zapoznanie się i akceptuję obowiązujące w Uczelni akty prawne określające zasady pobierania i wysokość opłat za studia oraz zobowiązuję się do ich stosowania. Potwierdzam odbiór egzemplarza oświadczenia.

.....

Data i czytelny podpis Słuchacza

Otrzymują:

- słuchacz,
- a/a