

Zarządzenie Nr 164/2020
z dnia 10.09.2020 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

zmieniające Zarządzenie Nr 20/2006 z dnia 10.02.2006 r. z późn. zm.

w sprawie: ustalenia zasad używania prywatnych samochodów osobowych do celów służbowych dojazdów lokalnych.

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*Uchwała Nr 31/2019 SUM z dnia 29.05.2019 r.*) niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 20/2006 z dnia 10.02.2006 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wprowadzam możliwość używania w celach służbowych dojazdów lokalnych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy przez:
 - 1) JM Rektora
 - 2) Prorektora ds. Nauki
 - 3) Prorektora ds. Klinicznych
 - 4) Prorektora ds. Studiów i Studentów
 - 5) Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego
 - 6) Prorektora ds. Rozwoju i Transferu Technologii
 - 7) Dziekana Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach
 - 8) Dziekana Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze
 - 9) Dziekana Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
 - 10) Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach
 - 11) Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu w Bytomiu
 - 12) Dyrektora Szkoły Doktorskiej
 - 13) Kanclerza
 - 14) Z-cę Kanclerza
 - 15) Kwestora
 - 16) Dyrektora ds. Technicznych
 - 17) Dyrektora ds. Administracyjno-Gospodarczych
2. § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zwrot kosztów używania pojazdu przez pracownika do celów służbowych reguluje umowa stanowiąca Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.”

3. § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Zweryfikowane przez Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych oraz Dział Finansowo-Księgowy oświadczenie co do okoliczności, o których mowa w Rozporządzeniu, przedkładane jest do Z-cy Kanclerza celem akceptacji.”
4. § 5 otrzymuje brzmienie:
„Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia w zakresie § 1 powierzam Z-cy Kanclerza, a w pozostałym zakresie Kwestorowi.”
5. Załącznik Nr 2 do Zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
6. Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia stanowi tekst jednolity Zarządzenia 20/2006 z dnia 10.02.2009 r. (z późn. zm.)

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 20/2006 z dnia 10.02.2009 r. (z późn. zm.) nie ulegają zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2020 r.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Prorektorzy
- Dziekani
- Z-cy Kanclerza
- Kwestor
- Dyrektor Szkoły Doktorskiej
- Dyrektor ds. Administracyjno-Gospodarczych
- Dyrektor ds. Technicznych
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych
- Dział Płac
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 164/2020
z dnia 10.09.2020 r.
stanowiący Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 20/2006
z dnia 10.02.2006 r.

**Wykaz organów i stanowisk uprawnionych do używania w celach służbowych dojazdów
lokalnych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy
wraz z wysokością przyznanego miesięcznego limitu kilometrów**

L.p.	Organ/Stowisko	Limit kilometrów
1.	Rektor	500
2.	Prorektor ds. Nauki	400
3.	Prorektor ds. Klinicznych	400
4.	Prorektor ds. Studiów i Studentów	400
5.	Prorektor ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego	400
6.	Prorektor ds. Rozwoju i Transferu Technologii	400
7.	Dziekan Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach	300
8.	Dziekan Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze	300
9.	Dziekan Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu	300
10.	Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach	300
11.	Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu w Bytomiu	300
12.	Kancierz	500
13.	Z-ca Kancierza	300
14.	Kwestor	300
15.	Dyrektor Szkoły Doktorskiej	300
16.	Dyrektor ds. Technicznych	300
17.	Dyrektor ds. Administracyjno-Gospodarczych	300

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Tekst jednolity

**Zarządzenie Nr 20/2006
z dnia 10.02.2006
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

w sprawie: ustalenia zasad używania prywatnych samochodów osobowych do celów służbowych dojazdów lokalnych.

Na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam możliwość używania w celach służbowych dojazdów lokalnych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy przez:
 - 1) JM Rektora
 - 2) Prorektora ds. Nauki
 - 3) Prorektora ds. Klinicznych
 - 4) Prorektora ds. Studiów i Studentów
 - 5) Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego
 - 6) Prorektora ds. Rozwoju i Transferu Technologii
 - 7) Dziekana Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach
 - 8) Dziekana Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze
 - 9) Dziekana Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
 - 10) Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach
 - 11) Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu w Bytomiu
 - 12) Dyrektora Szkoły Doktorskiej
 - 13) Kanclerza
 - 14) Z-cę Kanclerza
 - 15) Kwestora
 - 16) Dyrektora ds. Technicznych
 - 17) Dyrektora ds. Administracyjno-Gospodarczych

2. Zwrot kosztów używania pojazdu przez pracownika do celów służbowych reguluje umowa stanowiąca Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wysokość przyznanego miesięcznego limitu kilometrów, stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

1. Zwrot kosztów używania samochodu do celów służbowych dokonywany będzie po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o używaniu w danym miesiącu własnego samochodu do celów służbowych, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych.
3. Zweryfikowane przez Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych oraz Dział Finansowo-Księgowy oświadczenie co do okoliczności, o których mowa w Rozporządzeniu, przedkładane jest do Z-cy Kanclerza celem akceptacji.

§ 3

1. Wszelkie koszty związane z używaniem prywatnego samochodu do celów służbowych ponosi Pracownik.
2. Pracodawca nie odpowiada za wyrządzone szkody wynikłe z używania samochodu.

§ 4

Okresem rozliczeniowym miesięcznego limitu przebiegu kilometrów jest okres jednego miesiąca poczynając od miesiąca zawarcia umowy.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia w zakresie § 1 powierzam Z-cy Kanclerza, a w pozostałym zakresie Kwestorowi.

§ 6

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2006 r. i zastępuje dotychczasowe regulacje w tym przedmiocie.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

UMOWA

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15,
40 – 055 Katowice

zwanym dalej **Pracodawcą**
reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Panem/ą
zamieszkałym/ą
zatrudnionym/ą w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach na stanowisku
.....
.....
zwanym/ą dalej **Pracownikiem**.

§ 1

Pracodawca w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych przez Pracownika na stanowisku zezwala Pracownikowi na używanie dla celów służbowych własnego samochodu osobowego.

§ 2

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym o poj. silnika cm³, którego będzie używał do celów służbowych.

§ 3

1. Pracodawca przyznaje miesięczny limit km na używanie przez Pracownika samochodu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy dla celów służbowych w jazdach lokalnych, wynikających z zatrudnienia na stanowisku określonym w § 1.
2. Pracodawca zastrzega sobie możliwość zmiany limitu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu bez podania przyczyny ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

Pracodawca zobowiązuje się pokrywać koszty (w ramach przyznanego miesięcznego limitu kilometrów) według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (*Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.*).

§ 5

1. Zwrot kosztów za jazdy lokalne dokonywany będzie w formie miesięcznego ryczału pieniężnego, obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu i miesięcznego limitu przebiegu kilometrów, ustaloną zgodnie z postanowieniami § 4.
2. Miesięczny ryczałt pieniężny Pracodawca wypłaci Pracownikowi na podstawie jego pisemnego oświadczenia o używaniu w danym miesiącu własnego samochodu do celów służbowych złożonego do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miesięczny ryczałt pieniężny nie przysługuje za okres nieobecności pracownika w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności, a także za okres w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych. Kwotę ryczału zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień, za który ryczałt nie przysługuje.
4. Wyliczona kwota ryczału zostanie pomniejszona o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.

§ 6

1. Wszelkie koszty związane z używaniem prywatnego samochodu do celów służbowych ponosi Pracownik.
2. Pracodawca nie odpowiada za wyrządzone szkody wynikłe z używania samochodu.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta od dnia na czas zajmowania przez Pracownika stanowiska określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. Pracodawca może rozwiązać umowę w każdym czasie, jeżeli Pracownik narusza postanowienia niniejszej umowy.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia, o którym mowa w § 4 oraz Zarządzenie Rektora Nr 20/2006 z dnia 10.02.2006 r. z późn. zm.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca

Pracownik

..... dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznanym mi miesięcznym limitem kilometrów w jazdach lokalnych oświadczam, że w miesiącu roku, używałem/am własnego samochodu marki o pojemności silnika, numerze rejestracyjnym do celów służbowych.

Ponadto oświadczam, iż łącznie ilość dni:

- mojej nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności wynosi
- w których nie dysponowałem/am pojazdem do celów służbowych wynosi

.....
(podpis)

Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych

1. L- 4
2. Urlop
3. Delegacja
4. Inna nieobecność

Razem dni nieobecności w pracy (poz.1 - 4)

.....
(podpis pracownika
Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych)

Dział Finansowo-Księgowy

1. Przyznany miesięczny ryczałt wynosi

.....zł. xkm =

2. Potrącenie z tytułu nieobecności w pracy:

3. Należność do wypłaty:

.....
Kwestor lub działający w tym zakresie
z upoważnienia Kwestora pracownik Działu

Zatwierdzam:

.....
Z-ca Kanclerza

**Wykaz organów i stanowisk uprawnionych do używania w celach służbowych dojazd
lokalnych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy
wraz z wysokością przyznanego miesięcznego limitu kilometrów**

L.p.	Organ/Stnowisko	Limit kilometrów
1.	Rektor	500
2.	Prorektor ds. Nauki	400
3.	Prorektor ds. Klinicznych	400
4.	Prorektor ds. Studiów i Studentów	400
5.	Prorektor ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego	400
6.	Prorektor ds. Rozwoju i Transferu Technologii Uczelni	400
7.	Dziekan Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach	300
8.	Dziekan Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze	300
9.	Dziekan Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu	300
10.	Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach	300
11.	Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu w Bytomiu	300
12.	Kancierz	500
13.	Z-ca Kancierza	300
14.	Kwestor	300
15.	Dyrektor Szkoły Doktorskiej	300
16.	Dyrektor ds. Technicznych	300
17.	Dyrektor ds. Administracyjno-Gospodarczych	300

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański