**Zarządzenie Nr *4*/2018**

**z dnia *12.01.2018 r.***

**Rektora**

**Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

zmieniające Zarządzenie Nr 153/2014 z dnia 29.10.2014 r. z późn. zm.

w sprawie: rejestracji publikacji naukowych pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego   
w Katowicach

Działając na podstawie art. 66 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. *(t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183)* oraz § 51 ust. 4 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego   
w Katowicach *(t.j. Uchwała Nr 35/2017 Senatu SUM z dnia 22.03.2017 r.)* zarządzam, co następuje.

**§ 1**

1. W Zarządzeniu Nr 153/2014 z dnia 29.10.2014 r. z późn. zm. *(t.j. Zarządzenie Nr 101/2015   
   z dnia 04.08.2015 r.)* wprowadzam następujące zmiany:
2. Tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:

*„rejestracji publikacji naukowych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”*

1. w § 1:
2. ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

*„1. Dorobek naukowy SUM rejestrowany jest elektronicznie od 1990 roku w tworzonej na bieżąco bazie „Bibliografia Publikacji SUM” zwanej dalej bazą.*

1. ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

*„3. Rejestrowane są publikacje pracowników aktualnie zatrudnionych w SUM   
i autorów, którzy nie są zatrudnieni, ale podają afiliację SUM.”*

1. ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

*„4. Publikacje zaliczane są do dorobku Uczelni tylko wtedy, gdy posiadają afiliację SUM, a w przypadku braku informacji o afiliacji, niepełnej afiliacji lub wielu afiliacji danego autora w jednej publikacji wymagane jest oświadczenie, że praca należy do dorobku SUM.”*

1. w § 2 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

*„1. Zobowiązuję pracowników do bieżącego:*

* *przekazywania do Działu Bibliografii i Dokumentacji informacji o swoim dorobku naukowym (w tym czy stanowi on efekt realizacji w uczelni pracy naukowo-badawczej), nie później niż w terminie miesiąca od daty ukazania się publikacji, a w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 4 wraz z oświadczeniem autora pracy.*
* *weryfikacji bazy, o której mowa w § 1 ust. 1 i dostarczania informacji o brakujących pozycjach.”*

1. w § 4:
2. ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

*„4. Nadsyłane kopie publikacji powinny zawierać następujące dane:*

* 1. *artykuły z czasopism:*
* *tytuł czasopisma, rok, wolumin, numer,*
* *pierwszą i ostatnią stronę artykułu,*
* *oznaczenie licencji, jeżeli artykuł został opublikowany w otwartym dostępie,*
* *numer umowy o realizację pracy naukowo-badawczej, której efektem naukowym jest artykuł.*
  1. *książka/rozdział:*
* *stronę tytułową książki,*
* *stronę zawierającą informacje o autorze/redaktorze książki, wydawcy, roku wydania, miejscu wydania i numerze ISBN,*
* *spis treści całej książki,*
* *spis autorów, jeśli występuje na oddzielnej stronie*
* *pierwszą i ostatnią stronę rozdziału,*
* *ostatnią stronę książki z tekstem (w przypadku monografii),*
* *informację o objętości podaną w liczbie arkuszy wydawniczych (lub znaków) całej książki oraz rozdziału,*
* *numer umowy o realizację pracy naukowo-badawczej, której efektem naukowym jest książka/rozdział.*
  1. *materiały zjazdowe:*
* *stronę tytułową czasopisma/pamiętnika zjazdowego, w którym jest opublikowany referat lub streszczenie zjazdowe,*
* *strony zawierające informacje o nazwie, miejscu i dacie zjazdu,*
* *pierwszą i ostatnią stronę referatu lub streszczenia zjazdowego,*
* *numer umowy o realizację pracy naukowo-badawczej, której efektem naukowym jest referat lub streszczenie zjazdowe.*

1. ust. 6 lit. b) i c) otrzymują nowe brzmienie:

*„b) prac przekazanych do redakcji, szczotek redakcyjnych, prac przyjętych do druku bez identyfikatora DOI (digital object identifier), a także prac posiadających identyfikator DOI, ale niedostępnych na stronie internetowej czasopisma.*

*c) artykułów, w których afiliujący do SUM są wymienieni w dodatku (appendix), jako uczestnicy badań wieloośrodkowych,”*

1. w § 5:
2. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

*„2. Na podstawie danych bibliograficznych tworzone są bazy: Analiza Bibliometryczna Publikacji SUM oraz* ***Bibliometria Śląskiego Uniwersytetu Medycznego   
w Katowicach”.***

1. w ust. 3 dodaje się pkt 4) w brzmieniu:

*„4) potwierdzenia dorobku naukowego doktorantów.”*

1. dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. *Analizy, o których mowa w ust. 3 pkt. 4), opracowywane są na podstawie dostarczonego przez doktoranta wykazu publikacji.”*

a w wyniku jego dodania kolejne ustępy ulegają przenumerowaniu:

1. ust. 7 (dotychczasowy ust. 6) otrzymuje brzmienie:

*„7. Analizy i potwierdzenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-2) wykonywane są   
w terminie 7 dni, a w ust. 3 pkt 3-4) - 10 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.”*

1. dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

*„8. Pracownicy, którzy posiadają publikacje sprzed okresu zatrudnienia w SUM, zobowiązani są dostarczyć informacje o tych publikacjach do Działu Bibliografii   
i Dokumentacji na potrzeby analizy cytowań i potwierdzeń dorobku naukowego.”*

a w wyniku jego dodania kolejne ustępy ulegają przenumerowaniu:

1. § 6 otrzymuje nowe brzmienie:

*„Doktorantów i studentów zobowiązuję do przekazywania informacji o swoich publikacjach naukowych odpowiednio na zasadach określonych w § 1 i 2 w przypadku gdy ich publikacje posiadają afiliację SUM.”*

1. Załączniki Nr 1 i 3 do Zarządzenia otrzymują nowe brzmienie określone w Załącznikach do tekstu jednolitego Zarządzenia.
2. Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 153/2014 z dnia 29.10.2014 r. z późn. zm. nie ulegają zmianie.

**§ 2**

Wprowadzam tekst jednolity Zarządzenia Nr 153/2014 z dnia 29.10.2014 r., stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

*prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowiecki*

**Otrzymują:**

* Prorektorzy,
* Dziekani,
* Kwestor,
* Kanclerz,
* Z-ca Kanclerza – Dyrektor ds. Ekonomiczno-Administracyjnych,
* Dział Bibliografii i Dokumentacji,
* Kierownicy Oddziałów Biblioteki,
* a/a

**Do wiadomości**:

* kierownicy jednostek organizacyjnych

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 4/2018

z dnia 12.01.2018 r.

Rektora SUM

**Zarządzenie Nr *153*/2014**

**z dnia 29.10.2014 r.**

**Rektora**

**Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

w sprawie: rejestracji publikacji naukowych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

***Tekst jednolity***

Działając na podstawie art. 66 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. *(t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183)* oraz § 51 ust. 4 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego   
w Katowicach *(t.j. Uchwała Nr 35/2017 Senatu SUM z dnia 22.03.2017 r.)* zarządzam,   
co następuje:

**§ 1**

1. Dorobek naukowy SUM rejestrowany jest elektronicznie od 1990 roku w tworzonej na bieżąco bazie „Bibliografia Publikacji SUM” zwanej dalej bazą.
2. Rejestracją dorobku naukowego SUM zajmuje się Dział Bibliografii i Dokumentacji.
3. Rejestrowane są publikacje pracowników aktualnie zatrudnionych w SUM i autorów, którzy nie są zatrudnieni, ale podają afiliację SUM.
4. Publikacje zaliczane są do dorobku Uczelni tylko wtedy, gdy posiadają afiliację SUM,

a w przypadku braku informacji o afiliacji, niepełnej afiliacji lub wielu afiliacji danego autora

w jednej publikacji wymagane jest oświadczenie, że praca należy do dorobku SUM.

1. Afiliacji dokonuje się poprzez podanie w publikacji nazwiska i imienia autora oraz nazwy jednostki organizacyjnej, nazwy wydziału i nazwy Uczelni.
2. Wzór oświadczenia autora, że jego praca należy do dorobku SUM stanowi Załącznik Nr 1   
   do niniejszego Zarządzenia.
3. Zasady dokonywania afiliacji publikacji określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Zobowiązuję pracowników do bieżącego:

* przekazywania do Działu Bibliografii i Dokumentacji informacji o swoim dorobku naukowym (w tym czy stanowi on efekt realizacji w uczelni pracy naukowo-badawczej), nie później niż w terminie miesiąca od daty ukazania się publikacji, a w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 4 wraz z oświadczeniem autora pracy.
* weryfikacji bazy, o której mowa w § 1 ust. 1 i dostarczania informacji o brakujących pozycjach.

1. Kierowników jednostek organizacyjnych SUM zobowiązuję do sprawowania bieżącego nadzoru nad realizacją przez podległych pracowników obowiązków, o których mowa w ust.1.
2. Czynności rejestracyjne dokonywane są przez Dział Bibliografii i Dokumentacji niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji.

**§ 3**

Celem zapewnienia właściwej aktualizacji indeksów w bazie Dział ds. Pracowniczych   
i Socjalnych przekazuje do Działu Bibliografii i Dokumentacji do 30 listopada każdego roku kalendarzowego aktualną listę pracowników zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i naukowo-technicznych wraz z oznaczeniem jednostki organizacyjnej oraz raz w miesiącu informacje o zmianach w tym zakresie.

**§ 4**

1. W bazie rejestracji podlega dorobek piśmienniczy utrwalony w wersji drukowanej i/lub elektronicznej.
2. Prace są dostarczane przez autorów w postaci oryginału lub kopii osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną.
3. Prace, które ukazały się wyłącznie w wersji elektronicznej, wymagają oznaczenia adresu internetowego zarówno samego dokumentu, jak i źródła, w którym zostały opublikowane.
4. Nadsyłane kopie publikacji powinny zawierać następujące dane:
   1. artykuły z czasopism:

* tytuł czasopisma, rok, wolumin, numer,
* pierwszą i ostatnią stronę artykułu,
* oznaczenie licencji, jeżeli artykuł został opublikowany w otwartym dostępie,
* numer umowy o realizację pracy naukowo-badawczej, której efektem naukowym jest artykuł.
  1. książka/rozdział:
* stronę tytułową książki,
* stronę zawierającą informacje o autorze/redaktorze książki, wydawcy, roku wydania, miejscu wydania i numerze ISBN,
* spis treści całej książki,
* spis autorów, jeśli występuje na oddzielnej stronie
* pierwszą i ostatnią stronę rozdziału,
* ostatnią stronę książki z tekstem (w przypadku monografii),
* informację o objętości podaną w liczbie arkuszy wydawniczych (lub znaków) całej książki oraz rozdziału,
* numer umowy o realizację pracy naukowo-badawczej, której efektem naukowym jest książka/rozdział.
  1. materiały zjazdowe:
* stronę tytułową czasopisma/pamiętnika zjazdowego, w którym jest opublikowany referat lub streszczenie zjazdowe,
* strony zawierające informacje o nazwie, miejscu i dacie zjazdu,
* pierwszą i ostatnią stronę referatu lub streszczenia zjazdowego,
* numer umowy o realizację pracy naukowo-badawczej, której efektem naukowym jest referat lub streszczenie zjazdowe.

1. Dział Bibliografii i Dokumentacji może wystąpić do autorów publikacji o przekazanie innych danych niż określone w ust. 4.
2. W bazie nie rejestruje się:
   1. wywiadów i głosów w dyskusji,
   2. prac przekazanych do redakcji, szczotek redakcyjnych, prac przyjętych do druku bez identyfikatora DOI (digital object identifier), a także prac posiadających identyfikator DOI,

ale niedostępnych na stronie internetowej czasopisma.

* 1. artykułów, w których afiliujący do SUM są wymienieni w dodatku (appendix), jako uczestnicy badań wieloośrodkowych,
  2. materiałów powielanych, maszynopisów oraz referatów wygłoszonych na konferencjach, jeśli nie zostały opublikowane, a tylko zamieszczone w programach konferencji,
  3. przedruków i kolejnych wydań, jeśli nie są zmienione, zaktualizowane lub uzupełnione,
  4. ulotek i folderów,

1. Opisy bibliograficzne zawarte w bazie uzupełniane są o odpowiednie wskaźniki bibliometryczne zgodnie z rokiem publikacji m.in.: Impact Factor oraz punktację Ministerstwa Nauki   
   i Szkolnictwa Wyższego.
2. Materiały bibliograficzne są gromadzone, przechowywane i brakowane zgodnie z *Instrukcją Kancelaryjną Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*.

**§ 5**

1. Baza dostępna jest na stronie internetowej Biblioteki SUM.
2. Na podstawie danych bibliograficznych tworzone są bazy: Analiza Bibliometryczna Publikacji SUM oraz **Bibliometria Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.**
3. W Dziale Bibliografii i Dokumentacji wykonywane są bibliometryczne zestawienia statystyczne m.in. na potrzeby akredytacji i oceny dorobku jednostek naukowych, a także na wniosek:
4. potwierdzenia dorobku naukowego na potrzeby postępowań konkursowych   
   na stanowiska nauczycieli akademickich (zmiana stanowiska) i na funkcje kierownicze,
5. potwierdzenia dorobku naukowego na potrzeby oceny nauczycieli akademickich,
6. analizy bibliometryczne w postępowaniu o uzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora,
7. potwierdzenia dorobku naukowego doktorantów.
8. Potwierdzenia i analizy, o których mowa w ust. 3 sporządzane są w oparciu o dane zawarte   
   w bazach bibliograficznych SUM oraz przedstawione przez wnioskodawcę publikacje, powstałe poza okresem zatrudnienia w SUM.
9. Analizy, o których mowa w ust. 3 pkt. 3) opracowywane są na podstawie dostarczonego przez kandydata wykazu publikacji sporządzonego zgodnie z wytycznymi Centralnej Komisji   
   ds. Stopni i Tytułów.
10. Analizy, o których mowa w ust. 3 pkt. 4), opracowywane są na podstawie dostarczonego przez doktoranta wykazu publikacji.
11. Analizy i potwierdzenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-2) wykonywane są w terminie   
    7 dni, a w ust. 3 pkt 3-4) - 10 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
12. Pracownicy, którzy posiadają publikacje sprzed okresu zatrudnienia w SUM, zobowiązani są dostarczyć informacje o tych publikacjach do Działu Bibliografii i Dokumentacji na potrzeby analizy cytowań i potwierdzeń dorobku naukowego.
13. Wnioski mogą być składane bezpośrednio w Dziale Bibliografii i Dokumentacji, a także drogą mailową lub faksową. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 6**

Doktorantów i studentów zobowiązuję do przekazywania informacji o swoich publikacjach naukowych odpowiednio na zasadach określonych w § 1 i 2 w przypadku gdy ich publikacje posiadają afiliację SUM.

**§ 7**

1. Dziekan, kierując do Rektora wniosek w oparciu o zapis § 14 ust. 2 Statutu SUM, zobowiązany jest do przedłożenia wprowadzenia nazwy w wersji anglojęzycznej projektowanej do utworzenia lub przekształcenia jednostki organizacyjnej.
2. Wersja anglojęzyczna nazwy winna znajdować odzwierciedlenie w podejmowanej przez Radę Wydziału uchwale opiniującej utworzenie lub przekształcenie jednostki.
3. Zobowiązuję Dział Bibliografii i Dokumentacji do umieszczenia na stronie http://intranet.sum.edu.pl/ wykazu jednostek organizacyjnych w wersji anglojęzycznej,   
   a także jego bieżącej aktualizacji, niezwłocznie po otrzymaniu Zarządzenia Rektora   
   w sprawie *podporządkowania, struktury i symboli jednostek organizacyjnych działalności podstawowej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*.

**§ 8**

1. Zobowiązuję Dyrektora Biblioteki do powiadomienia o wejściu w życie niniejszego Zarządzenia Kierowników jednostek organizacyjnych SUM.
2. Zobowiązuję Kierowników jednostek organizacyjnych SUM do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych pracowników.

**§ 9**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Nauki oraz właściwym Dziekanom.

**§ 10**

Treść niniejszego Zarządzenia polecam umieścić na stronie internetowej Uczelni.

**§ 11**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie Nr 2/76 z dnia   
02.02.1976 r. Rektora Śląskiej Akademii Medycznej im. L. Waryńskiego w Katowicach   
w sprawie rejestracji prac naukowo-badawczych i publikacji pracowników Śląskiej Akademii Medycznej.

**§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Otrzymują:**

* Prorektorzy,
* Dziekani,
* Kwestor,
* Kanclerz,
* Z-ca Kanclerza – Dyrektor ds. Ekonomiczno-Administracyjnych,
* Dział Bibliografii i Dokumentacji,
* Kierownicy Oddziałów Biblioteki,
* a/a

**Do wiadomości**:

* kierownicy jednostek organizacyjnych

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 153/2014

z dnia 29.10.2014 r.

Rektora SUM

..............................................

imię i nazwisko

..............................................

jednostka organizacyjna

..............................................

adres

..............................................

telefon, e-mail

**Biblioteka Główna SUM w Katowicach**

**ul. Warszawska 14**

**40-006 Katowice**

**OŚWIADCZENIE**

(autora publikacji dot. braku afiliacji SUM, niepełnej afiliacji lub wielu afiliacji autora w jednej publikacji)

oświadczam, że publikacja:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

tytuł publikacji

autorstwa ..................................................................................................................................................

imię i nazwisko autora(ów)

zamieszczona w czasopiśmie/ wydawnictwie zwartym:  
  
 .................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

tytuł czasopisma, rok, vol., zeszyt, zakres stron/ tytuł wydawnictwa zwartego, nr ISBN

stanowi część dorobku naukowego katedry / kliniki / zakładu SUM:

...................................................................................................................................................................

nazwa jednostki organizacyjnej

Wydziału: ....................................................................................................................................................

……………………………….

*data*

..................................................

podpis i pieczęć

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 153/2014

z dnia 29.10.2014 r.

Rektora SUM

**Zasady afiliacji**

**w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach**

1. Afiliacji dokonuje autor poprzez umieszczenie w publikacji przy swoim imieniu   
   i nazwisku nazwy Uczelni, wydziału oraz jednostki organizacyjnej, jako oznaczenie miejsca realizacji badań naukowych, których wynik stanowi podstawę publikacji lub monografii naukowej.
2. Autor publikacji może w afiliacji umieścić pełną albo skróconą nazwę Uczelni oraz Wydziału.
3. Prawidłowa afiliacja następuje przy uwzględnieniu, że:

* nazwa Uczelni w wersji polskojęzycznej oraz anglojęzycznej zgodna jest z brzmieniem nadanym Statutem Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,
* nazwa skrócona Uczelni w obu wersjach językowych brzmi SUM,
* nazwa wydziału w wersji polskojęzycznej oraz w wersji skróconej anglojęzycznej zgodna jest z brzmieniem nadanym zapisami Statutu SUM,
* nazwa jednostki organizacyjnej w obu wersjach językowych zgodna jest z brzmieniem nadanym wewnętrznymi aktami prawnymi.

1. Nazwy Wydziałów SUM w wersji anglojęzycznej pełnej oraz skróconej:

* School of Medicine in Katowice - SMK in Katowice
* School of Medicine with the Division of Dentistry in Zabrze - SMDZ in Zabrze
* School of Pharmacy with the Division of Laboratory Medicine   
  in Sosnowiec - SPLMS in Sosnowiec
* School of Health Sciences in Katowice - SHS in Katowice
* School of Public Health in Bytom - SPH in Bytom

1. Nazwa jednostki organizacyjnej winna występować zawsze na pierwszym miejscu, przed nazwą Wydziału oraz nazwą Uczelni.
2. Publikacje, w których została błędnie podana afiliacja z winy autora publikacji lub z przyczyn od niego niezależnych (wydawcy), nie będą brane pod uwagę do ocen okresowych pracowników, przyznawania nagród i awansów.
3. O ujawnionych przypadkach błędnej afiliacji Dyrektor Biblioteki powiadamia Prorektora   
   ds. Nauki oraz właściwego Dziekana.
4. Publikacje, które ukazały się do czasu wprowadzenia niniejszego Zarządzenia są analizowane na dotychczasowych zasadach.

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 153/2014

z dnia 29.10.2014 r.

Rektora SUM

(*Miejscowość*), dn…………………

Imię i nazwisko …………………………

Nazwa jednostki ..……………………….

……………………………………………

Telefon……………………………………

E-mail…………………………………….

Biblioteka Główna SUM

ul. Warszawska 14

40-006 Katowice

**WNIOSEK**

Proszę o sporządzenie:

1. potwierdzenia dorobku naukowego na potrzeby postępowań konkursowych   
   na stanowiska nauczycieli akademickich (zmiana stanowiska) i na funkcje kierownicze,
2. potwierdzenia dorobku naukowego na potrzeby oceny nauczycieli akademickich,
3. analizy bibliometrycznej w postępowaniu o uzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora.

w związku z ……………………………….…………………………..………………………

W załączeniu:

* wykaz publikacji z dołączonymi kserokopiami pozycji, których opisów nie ma w bazie *„Bibliografia Publikacji SUM”*.
* wykaz publikacji sporządzony zgodnie z wymaganiami Centralnej Komisji ds. Stopni   
  i Tytułów

……………………………

*podpis wnioskodawcy*