

Regulamin postępowania w sprawie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą

§ 1

1. Postępowanie nostryfikacyjne stopni naukowych nadanych za granicą przeprowadza Uczelniana Komisja ds. Nostryfikacji Stopni Naukowych (dalej zwana UKNSN), powołana odrębnym Zarządzeniem Rektora SUM, która realizuje zadania doraźnie z chwilą wpływu wniosku/-ów o nostryfikację.
2. Siedzibą UKNSN jest siedziba Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, przy ul. Poniatowskiego 15 w Katowicach.
3. Postępowanie nostryfikacyjne jest prowadzone na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w *sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877).
4. Obsługę administracyjną UKNSN prowadzi Sekcja ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej SUM.

§ 2

1. Wysokość opłaty za postępowanie nostryfikacyjne stopnia naukowego nadanego za granicą prowadzone w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach wynosi 3 205,00 zł.
2. Opłata jest wnoszona niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy:
ING Bank Śląski S.A. o/Katowice
PL 40 1050 1214 1000 0007 0000 9103
Z podaniem tytułu wpłaty:
- *opłata za nostryfikację stopnia naukowego*
- *imię i nazwisko*
4. Wnioskodawca wnosi opłatę, o której mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o nostryfikację.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych udokumentowanymi okolicznościami losowymi, Rektor może wyrazić zgodę na zwolnienie w części lub w całości z opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego na podstawie wniosku Zainteresowanego.

§ 3

1. Wnioskodawca składa do UKNSN wnioski o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.
2. Wniosek składa się w języku polskim. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację stopnia naukowego uzyskanego za granicą,
 - 2) pełną nazwę uzyskanego za granicą stopnia naukowego,
 - 3) datę wydania dyplomu potwierdzającego nadanie stopnia naukowego,
 - 4) nazwę instytucji, która wydała dyplom,
 - 5) nazwę państwa, w którym działa instytucja, która wydała dyplom,
 - 6) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora: nazwę, datę wydania, nazwę instytucji, która wydała dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca, oraz nazwę państwa, w którym działa instytucja, która wydała dyplom;
 - 7) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego: nazwę, datę wydania, nazwę instytucji, która wydała dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca, oraz nazwę państwa, w którym działa instytucja, która wydała dyplom.
3. Wzór wniosku o uzyskanie nostryfikacji stopnia naukowego uzyskanego za granicą stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Do wniosku dołącza się:
 - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny:
 - a) z polskim stopniem naukowym doktora:
 - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,

- dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
- b) z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:
- dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy:
- a) zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) zawierające informację o miejscu i dacie urodzenia.
5. Dyplom i inne dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz ze zwykłym tłumaczeniem na język polski.
 6. W szczególnie uzasadnionych UKNSN może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
 7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika administracyjnego obsługującego UKNSN.

§ 4

1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku do SUM.
2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania Wnioskodawcy stopnia naukowego, UKNSN może skierować dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1, do recenzji.
3. W postępowaniu nostryfikacyjnym UKNSN wyznacza nie więcej niż trzech recenzentów spośród pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek, oraz określa zakres recenzji i termin jej przedstawienia.

4. Uczelnia uznaje lub odmawia uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
5. Do terminu, o którym mowa w pkt 4 nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - a) przedłożenie tłumaczenia dokumentów - w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6,
 - b) przedstawienie recenzji - w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 5

1. UKNSN dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku wystąpienia braków formalnych UKNSN wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez UKNSN, nie krótszym niż 14 dni.
2. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
3. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się uchwałą w sprawie:
 - a) uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym,
 - b) odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.
4. UKNSN podejmuje uchwały, o których mowa w ust. 3, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w głosowaniu tajnym.
5. Od uchwał, o których mowa w ust. 3 nie przysługuje odwołanie.
6. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego Rektor wydaje Wnioskodawcy zaświadczenie według aktualnego wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w *sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą* (Dz. U. 2018 rok, poz. 1877).

§ 6

1. Przewodniczący UKNSN ustala termin, miejsce i program posiedzenia Komisji.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządku obrad dokonywane jest nie później niż trzy dni przed terminem posiedzenia na adresy poczty elektronicznej w domenie sum.edu.pl.

3. Posiedzenia UKNSN mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowań. Decyzja o przeprowadzeniu tego typu posiedzeń należy do Przewodniczącego Komisji.
4. Rejestry z przeprowadzonych posiedzeń, wskazanych w ust. 3 są przechowywane w aktach z danego posiedzenia, utrwalone na nośniku cyfrowym.

§ 7

1. Posiedzenie UKNSN jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.
2. Z posiedzenia UKNSN sporządza się protokół.
3. Lista obecności osób na posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.
4. Uchwały UKNSN oraz protokół z posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. *w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą* (Dz. U. 2018 rok, poz. 1877).

**Z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor ds. Nauki**

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Wniosek został złożony w UKN:

(data, podpis i pieczęć członka UKN)

....., dnia

Nazwisko i imię	
Telefon	
E-mail	
Adres do korespondencji	

Uczelniana Komisja ds. Nostryfikacji Stopni Naukowych

Zwracam się z prośbą o nostryfikację stopnia naukowego, którego posiadanie potwierdzono dyplomem nr wydanego w dniu roku przez:

.....
.....

pełna nazwa uczelni w oryginalnym brzmieniu, miasto, kraj

na podstawie którego uzyskałem/am tytuł naukowy

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Regulaminu postępowania w sprawie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą, obowiązującym w SUM. Do wniosku dołączam wymagane ww. Regulaminem dokumenty.

.....

Czytelny podpis Wnioskodawcy