

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 70/2019
z dnia 16.10.2019 r.
stanowiący Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 149/2019
z dnia 23.11.2016 r.
Senatu SUM

Regulamin Centrum Transferu Technologii

tekst jednolity

§ 1

1. Centrum Transferu Technologii jest jednostką ogólnouczelnianą Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach utworzoną na podstawie art. 86 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (*t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.*) oraz § 14 ust. 4 oraz § 26 ust. 2 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
2. Centrum Transferu Technologii Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach może używać nazwy skróconej PCTT oraz odpowiednika swojej nazwy w języku angielskim w brzmieniu: „*Technology Transfer Centre*”.
3. Celem PCTT jest:
 - 1) prowadzenie działań mających na celu wykorzystanie potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu (sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania) wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uniwersytetu do gospodarki;
 - 2) zapewnienie optymalnych warunków realizacji projektów badawczo-rozwojowych, inwestycyjnych oraz edukacyjnych finansowanych w ramach programów krajowych, programów operacyjnych Unii Europejskiej oraz programów europejskich (zwanym dalej „projektami”).
4. PCCT utworzone zostało na bazie jednostki organizacyjnej Działu Projektów, Programów Rozwojowych i Innowacji i zapewnia kontynuację jej działalności.

§ 2

1. Do zadań Centrum Transferu Technologii w zakresie innowacji i transferu technologii należy:
 - 1) poszukiwanie opracowań naukowych, które mogłyby stać się przedmiotem transferu i komercjalizacji technologii w Polsce oraz zagranicą,
 - 2) współdziałanie z zespołami i jednostkami badawczymi Uczelni,
 - 3) współuczestnictwo w prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych oferty szkoleniowej, edukacyjnej, badawczej i naukowej Uczelni w zakresie wykorzystywania wyników badań naukowych i potencjału badawczego, a także kształcenia ustawicznego, wsparcie w tworzeniu przedsięwzięć wymagających współpracy różnych grup badawczych - współpracy międzywydziałowej i interdyscyplinarnej zmierzającej do komercjalizacji opracowań naukowych,
 - 5) współpraca z krajowymi i zagranicznymi inkubatorami i parkami naukowymi, technologicznymi i przemysłowymi,
 - 6) współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami zajmującymi się transferem wiedzy i technologii,
 - 7) organizacja szkoleń i seminariów dla pracowników Uczelni oraz podmiotów zewnętrznych w zakresie zadań PCTT,

- 8) opracowywanie modelu organizacyjnego i zasad transferu technologii w Uczelni,
- 9) działalność informacyjna, doradcza i szkoleniowa skierowana do pracowników i studentów z zakresu przedsiębiorczości akademickiej (m.in. tworzenia firm typu start-up i spin-off), tworzenia klastrów,
- 10) informowanie i pomoc w dostępie do potencjalnych źródeł finansowania przedsięwzięć zarówno dla naukowców jak i przedsiębiorców,
- 11) pomoc w przygotowaniu oferty technologicznej i przeprowadzeniu transferu technologii,
- 12) przygotowanie i uruchomienie systemu serwisowego z zakresu wyników badań naukowych, nowych technik i technologii oraz innych innowacyjnych rozwiązań na rzecz gospodarki,
- 13) utworzenie i prowadzenie bazy informacyjnej o kadryze eksperckiej,
- 14) udział w pracach związanych z planowaniem strategicznym rozwoju Uczelni oraz przygotowanie programów realizacyjnych,
- 15) consulting organizacyjny i techniczny, przygotowanie i wspomaganie wdrażania nowych technologii i metod organizacji w przedsiębiorstwach,
- 16) współpraca z Rzecznikiem Patentowym w zakresie ochrony własności intelektualnej przedmiotu transferu.

2. Do zadań Centrum Transferu Technologii w zakresie projektów naukowych i powiązanych z działalnością naukową należą:

- 1) działania informacyjne i doradcze dla pracowników Uczelni w zakresie pozyskiwania środków na realizację projektów,
- 2) udzielanie wsparcia dla pracowników Uczelni w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów oraz ich weryfikacja,
- 3) koordynacja zawierania umów konsorcjów celem realizacji projektów,
- 4) koordynacja zawierania umów o dofinansowanie projektów,
- 5) koordynacja realizacji projektów zgodnie z umową o dofinansowanie,
- 6) działania doradcze dla pracowników Uczelni w zakresie zarządzania projektami,
- 7) koordynacja zadań Lokalnego Punktu Kontaktowego działającego przy Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach,
- 8) pełnienie roli LEAR na potrzeby Programów Ramowych UE,
- 9) sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdań oraz raportów w zakresie finansowym,
- 10) współpraca z pionem finansowym w zakresie rozliczeń finansowych dotyczących projektów;

3. W ramach PCTT działła Sekcja Programów Rozwojowych Uczelni do zadań której należy całokształt spraw związanych z projektami skierowanymi na podnoszenie kompetencji pracowników Uczelni, studentów oraz projekty skierowane do otoczenia społecznego Uczelni, w tym programy profilaktyczne w szczególności:

- 1) działania informacyjne i doradcze dla pracowników Uczelni w zakresie pozyskiwania środków na realizację projektów rozwojowych,
- 2) udzielanie wsparcia dla pracowników Uczelni w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów rozwojowych oraz ich weryfikacja,
- 3) koordynacja zawierania umów konsorcjów celem realizacji projektów rozwojowych,
- 4) koordynacja zawierania umów o dofinansowanie projektów rozwojowych,
- 5) koordynacja realizacji projektów rozwojowych zgodnie z umową o dofinansowanie,
- 6) sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdań oraz raportów w zakresie finansowym,

- 7) współpraca z pionem finansowym w zakresie rozliczeń finansowych dotyczących projektów rozwojowych.

Struktura organizacyjna

§ 3

PCTT podlega bezpośrednio Rektorowi z merytorycznym podporządkowaniem Prorektorowi ds. Nauki.

§ 4

1. Pracami Centrum Transferu Technologii kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez ich rady nadzorujące.
2. Do zakresu obowiązków Dyrektora PCTT należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami PCTT,
 - 2) reprezentowanie PCTT,
 - 3) przygotowanie i przedkładanie Radzie rocznych planów pracy PCTT,
 - 4) inicjowanie projektów i zadań do realizacji przez PCTT,
 - 5) koordynowanie współpracy z innymi jednostkami SUM.
3. Uprawnienia Dyrektora nie obejmują zaciągania zobowiązań w imieniu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach o ile udzielone pełnomocnictwo nie stanowi inaczej.
4. Centrum Transferu Technologii działa w oparciu o obowiązujące akty prawne i procedury, w tym w zakresie obiegu dokumentów i ich akceptacji.
5. Korespondencja zewnętrzna w zakresie zadań PCTT może być podpisywana Dyrektora, chyba że w danej sprawie wymagany jest podpis Organu reprezentującego Uczelnię, z zastrzeżeniem ust. 4.

Gospodarka majątkowa i finansowa PCTT

§ 5

1. Gospodarka majątkowa PCTT prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem PCTT odpowiedzialność ponosi Dyrektor PCTT.
3. Środki finansowe na działalność PCTT pochodzą z budżetu Uczelni oraz źródeł zewnętrznych.
4. Obsługę finansową PCTT zapewnia Kwestor SUM.

Rada Nadzorująca

§ 6

Organem nadzorczym i opiniodawczo-doradczym PCTT jest Rada Nadzorująca zwana dalej Radą.

§ 7

Radę powołuje Rektor na okres kadencji władz Uczelni.

§ 8

1. W skład Rady wchodzi:
 - a) Pełnomocnik Rektora ds. Programów Rozwojowych i Innowacji jako przewodniczący,
 - b) po jednym przedstawicielu z każdego Wydziału Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach wskazanym przez właściwego Dziekana.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swoich członków Z-cę Przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor PCTT z głosem doradczym.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego:
 - Rektor lub Prorektor ds. Nauki,
 - Kanclerz,
 - Kwestor lub wyznaczony przez niego pracownik - na posiedzeniach obejmujących kwestie finansowe,
 - Radca prawny – na posiedzeniach obejmujących sprawy formalno-prawnych,
 - przedstawiciele samorządu studentów oraz samorządu doktorantów,
 - inne osoby.
5. Obsługę administracyjno-techniczną Rady, w tym rejestr uchwał o których mowa w § 10 i § 11, pełni wyznaczony przez Dyrektora pracownik PCTT.

§ 9

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie kierunków działalności PCTT,
- 2) opiniowanie harmonogramu zadań planowanych do realizacji przez PCTT,
- 3) rozpatrywanie i opiniowanie spraw wniesionych przez Rektora lub Dyrektora PCTT
- 4) wskazywanie kandydata na Dyrektora PCTT.

§ 10

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decydującym jest głos Przewodniczącego Rady.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczący Rady powierza swoje obowiązki zastępcy.

§ 11

1. Rada obraduje i wyraża swoje stanowiska na posiedzeniach z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący co najmniej dwa razy w roku.
3. Porządek obrad Rady ustala Przewodniczący i powiadamia pisemnie członków Rady i osoby zaproszone co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.
5. W okresie między posiedzeniami, w szczególnych przypadkach Rada może wyrazić swoje stanowisko bez odbycia posiedzenia „w drodze korespondencyjnej”. Głosowanie korespondencyjne zarządza Przewodniczący Rady.
6. Głosowanie korespondencyjne jest ważne gdy wzięnie w nim udział co najmniej połowa regulaminowego składu Rady. Dla ważności wyniku głosowania korespondencyjnego wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - 1) przesłanie projektu uchwały do wszystkich członków Rady wraz z wyznaczonym terminem do udzielenia odpowiedzi

- 2) otrzymaniem odpowiedzi co najmniej połowy członków Rady w ustalonym terminie.
7. Po zakończeniu głosowania korespondencyjnego Przewodniczący informuje wszystkich członków Rady o wyniku głosowania.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania obowiązujące przepisy prawa.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Przewoźnik
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jeleń