

Zarządzenie Nr ¹⁴³.../2019
z dnia ^{30.08.2019 r.}...

Rrektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.) i § 51 ust. 4 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t. j. Uchwała Nr 35/2017 Senatu SUM z dnia 22.03.2017 r.), działając w porozumieniu z Samorządem Studenckim niniejszym zarządzam, co następuje.

§ 1

Wprowadzam „Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, wraz z Załącznikami nr 1-14.

§ 2

„Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”, w brzmieniu określonym niniejszym Zarządzeniem, dotyczy świadczeń przyznawanych od roku akademickiego 2019/2020.

§ 3

Z dniem 30 września 2019 r. traci moc Zarządzenie Nr 13/2007 z dnia 24.01.2007 r. z późn. zm. W sprawie wprowadzenia *Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*.

§ 4

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani,
- Kwestor,
- Dział ds. Studiów i Studentów,
- Dział Kontroli i Audytu,
- Samorząd Studencki,
- Samorząd Doktorantów,
- a/a.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowicki

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ
DLA STUDENTÓW
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
W KATOWICACH**

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej: Ustawą, ustala się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium Rektora,
- 4) zapomogi.

2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

§ 2

Świadczenia, o których mowa w § 1 przyznaje się ze środków funduszu, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

§ 3

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 przeznaczone na stypendia Rektora stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na następny rok.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 1, przyznawane są na wniosek studenta przez Rektora.

2. Przyznanie świadczenia oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 1, są przyznawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, do przyznawania świadczeń stosuje się przepisy Rozdziału V niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1-3 przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
2. Świadczenia, o których mowa w ust.1 wypłaca się co miesiąc, przy czym pierwsze świadczenie w danym roku akademickim za październik, wypłacane jest nie później niż do ostatniego dnia listopada.
3. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1, w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr - przez okres do pięciu miesięcy.

§ 6

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora w rozumieniu Ustawy.

§ 7

Student, który:

- 1) powtarza rok studiów, ma prawo do ubiegania się o świadczenia określone w § 1 pkt 1-2 i 4,
- 2) przeniósł się z innej uczelni ma prawo do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 1,
- 3) został oddelegowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą (np. program Erasmus+, MOSTUM itp.) w czasie oddelegowania ma prawo do świadczeń, o których mowa w § 1.

§ 8

1. Student, który studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
3. Świadczenia przysługują na studiach I stopnia, studiach II stopnia i jednolitych studiach

magisterskich, jednak nie dłużej, niż przez okres 6 lat.

4. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra albo równorzędny,
 - 2) licencjata albo równorzędny, jeśli ponownie podejmuje on studia pierwszego stopnia.
5. Przepisy ust. 4 stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

§ 9

1. Student traci prawo do ubiegania się o świadczenia i ich otrzymywania w przypadku, gdy:
 - 1) ukończył studia przed terminem lub zrezygnował ze studiów,
 - 2) został skreślony z listy studentów,
 - 3) został zawieszony w prawach studenta w zakresie uprawnienia do otrzymywania świadczeń – przez okres trwania zawieszenia,
 - 4) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 5) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku na którym pobierał świadczenia lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 8 ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4, organ, który wydał decyzję o przyznaniu świadczenia, uchyla ją w oparciu o odpowiednie przepisy, a student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

§ 10

Dokumentację stypendialną gromadzi i przechowuje Zespół ds. świadczeń dla studentów delegowany do prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami dla studentów, który sporządza także miesięczne listy wypłat.

§ 11

Zespół ds. świadczeń dla studentów jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) udzielania wyczerpujących informacji o formach pomocy materialnej,
- 2) żądania innych niezbędnych dokumentów w związku ze złożonymi wnioskami o udzielenie pomocy materialnej dokumentów,
- 3) przyjmowania wniosków o stypendium lub zapomogę,
- 4) sprawdzania wniosków pod względem formalnym i rachunkowym,
- 5) przedkładania wniosków właściwym organom albo komisjom,
- 6) informowania zainteresowanych o podjętych decyzjach.

Rozdział II

Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych

Stypendium socjalne

§ 12

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne oraz wysokość stypendiów ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego w drodze zarządzenia z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 13

1. Stypendium socjalne może być przyznane studentowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Wysokość stypendium socjalnego przyznanego studentowi zależy od wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny studenta.
4. Dochód rodziny stanowi suma dochodów członków rodziny, rozumianych jako przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który składany jest wniosek, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie utraconym i uzyskanym.
5. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu prawo do stypendium ustala się na wniosek studenta na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód, bądź powiększonego o dochód uzyskany.
6. Jako utratę dochodu rozumie się jego utratę spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 3) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w

- przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.
7. Jako uzyskanie dochodu rozumie się jego uzyskanie spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 3) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania, po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.
8. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w poprzednim roku podatkowym lub po tym roku, ustalając jego dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
9. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w poprzednim roku podatkowym, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
10. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w bieżącym roku, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

§ 14

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
- 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, który nie prowadzi gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów

prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26 rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 6) posiada stałe źródło dochodów i jego miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik Nr 13 do Regulaminu.

§ 15

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem § 14, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych na podstawie tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- 4) świadczeń, o których mowa w art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy,
- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 16

1. Wykaz dokumentów niezbędnych do obliczenia dochodu studenta oraz zasady obliczania tego dochodu zawiera Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy okoliczności mające wpływ na ustalenie dochodu studenta wymagają przedłożenia innych dokumentów, niż określone w załączniku nr 5 do Regulaminu, Zespół ds. świadczeń dla studentów może zażądać od studenta dostarczenia takiego

dokumentu.

3. Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeśli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
4. Rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 17

1. Wniosek o stypendium socjalne, wraz z dokumentami, o których mowa w § 16 składa się w terminie do 15 września elektronicznie poprzez wirtualny dziekanat, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3 lub w Zespołach ds. świadczeń dla studentów w Dziekanatach Wydziałów. Studenci I roku studiów składają wnioski w terminie do 30 września.
2. Student składając wniosek oraz dokumenty, o których mowa w ust.1 składa oświadczenie o ich prawdziwości.
3. W przypadku stwierdzenia braków w przedłożonej dokumentacji lub błędów pisarskich lub rachunkowych w złożonym wniosku o udzielenie pomocy materialnej, Zespół ds. świadczeń dla studentów wzywa zainteresowanego studenta do ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Zespół ds. świadczeń dla studentów nie może dokonywać jakichkolwiek zmian we wnioskach o udzielenie pomocy materialnej.

§ 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, student może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane w szczególności w przypadku:
 - 1) zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
 - 2) zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie szczególnie uzasadnionej okoliczności, np. oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 9 do Regulaminu, dokumentów potwierdzających zamieszkanie/zameldowanie studenta.

Stypendia dla osób niepełnosprawnych

§ 19

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, jest zróżnicowana w zależności od stopnia niepełnosprawności.
3. Wysokość i kryteria przyznawania stypendium dla każdego ze stopni niepełnosprawności, o którym mowa w ust. 2 ustala Rektor w drodze Zarządzenia.
4. Orzeczenie odpowiedniego organu o stopniu niepełnosprawności student dołącza do wniosku o stypendium.
5. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z dokumentem, o którym mowa w ust. 4 składa się w terminie do 15 września elektronicznie poprzez wirtualny dziekanat, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3 lub w Zespołach ds. świadczeń dla studentów w Dziekanatach Wydziałów. Studenci I roku studiów składają wnioski w terminie do 30 września.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w ust. 1, tylko na jednym kierunku studiów, jednak nie dłużej, niż przez okres 6 lat.

Rozdział III

Stypendium Rektora

§ 20

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim średnią ocen nie mniejszą niż 4,01 lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się student, który spełnia kryteria określone w ust. 1 oraz zaliczył rok studiów i jest wpisany na kolejny rok akademicki.
3. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

- b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów mogą otrzymać studenci w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
 5. W przypadku gdy 10% najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie matematyczne w dół do liczby całkowitej.
 6. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora.
 7. Spośród studentów każdego kierunku studiów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 1 i 2 tworzy się listę rankingową.
 8. Listy rankingowe tworzone są odrębnie dla każdego poziomu i roku studiów na danym kierunku. Lista rankingowa dla danego kierunku poziomu i roku studiów obejmuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
 9. Lista rankingowa tworzona jest w oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez studentów za poszczególne osiągnięcia, o których mowa w ust. 1.
 10. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez studentów znajdujących się na końcu listy rankingowej danego roku studiów, o miejscu w rankingu decyduje wyższa średnia ocen, z zastrzeżeniem, że stypendium mogą otrzymać studenci w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów tego roku.
 11. W przypadku, kiedy liczba osób uprawnionych do otrzymywania stypendium Rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku, jest mniejsza niż 10% liczby studentów tego roku, Rektor może przyznać dodatkowe stypendia studentom pozostałych lat studiów w ramach tego samego kierunku i poziomu studiów, z zastrzeżeniem, że liczba dodatkowych stypendiów przyznanych przez Rektora musi być identyczna na każdym roku studiów.
 12. Rodzaje osiągnięć oraz przypisane im wartości punktowe określa załącznik do Regulaminu.
 13. Najlepsi studenci znajdujący się na liście rankingowej każdego roku w ramach danego kierunku studiów, stanowiący nie więcej niż 10% liczby studentów tego roku, tworzą listę studentów Uczelni, którzy otrzymują stypendium Rektora.
 14. Za liczbę studentów kierunku studiów w Uczelni do celów obliczeniowych przyjmuje się liczbę osób studiujących w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki w którym przyznawane jest stypendium, wykazaną w sprawozdaniu S-10 przekazanym do Głównego Urzędu Statystycznego (wg stanu na dzień 31 grudnia).

§ 21

1. Stypendium Rektora przyznawane jest na wniosek studenta przez Rektora. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu. Studenci I roku składają wniosek którego wzór stanowi Załącznik nr 2a do Regulaminu.
2. Wniosek o stypendium Rektora, wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia, podpisami właściwych osób potwierdzającymi osiągnięcia oraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu, składa się w terminie do 6 października elektronicznie poprzez wirtualny dziekanat, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3, lub w Dziekanatach Wydziałów.
3. Pracownik Dziekanatu sprawdza kompletność wniosku, o którym mowa w ust. 2 i zobowiązany jest do odnotowania braków formalnych we wniosku.
4. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, student zobowiązany jest do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o brakach formalnych.
5. Nieuzupełnienie wniosku skutkuje nieprzyznaniem punktów za wskazane we wniosku niepotwierdzone osiągnięcia.
6. Dziekanat Wydziału przekazuje prawidłowo wypełnione i zweryfikowane pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 10 do Regulaminu, wnioski do Rektora Uczelni, w terminie do 16 października.
7. Jeżeli ostatni rok nauki na studiach pierwszego stopnia trwa jeden semestr, student we wniosku o stypendium Rektora wykazuje osiągnięcia uzyskane w ostatnim semestrze studiów.
8. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia do wniosku o stypendium dołącza zaświadczenie o średniej ocen uzyskanych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 4 (dotyczy studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w innej uczelni).
9. Wnioski o stypendium Rektora złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 22

Wysokość stypendium Rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z organem uczelnianego samorządu studenckiego, w drodze Zarządzenia.

§ 23

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi powtarzającemu semestr/rok studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz wpisanemu warunkowo na kolejny rok studiów, zgodnie z Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

Rozdział IV

Zapomogi

§ 24

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana w szczególności w przypadku:
 - 1) śmierci najbliższych członków rodziny studenta,
 - 2) innych udokumentowanych okoliczności losowych, takich jak: ciężka choroba studenta lub członka rodziny studenta, klęski żywiołowe i inne.
3. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, jednakże nie więcej niż jeden raz z powodu danego zdarzenia losowego.
4. Zapomoga przyznawana jest na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku określa załącznik Nr 4 do Regulaminu.
5. Wniosek o zapomogę winien zostać złożony nie później, niż w ciągu 2 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia będącego powodem przejściowo trudnej sytuacji życiowej.
6. Wysokość zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim w drodze Zarządzenia.

Rozdział V

Organy orzekające w sprawach pomocy materialnej

§ 25

1. Organami orzekającymi w sprawach pomocy materialnej są:
 - a) Uczelniana Komisja Stypendialna
 - b) Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 przyznawane są na wniosek studenta przez Uczelnianą Komisję Stypendialną, zwaną dalej UKS.
3. Od decyzji UKS studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, zwanej dalej OKS w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do wojewódzkiego sądu administracyjnego właściwego dla siedziby Uczelni.
5. Decyzje wydane przez UKS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję UKS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.

§ 26

1. UKS oraz OKS powołuje Rektor na wniosek właściwego organu wydziałowego samorządu studenckiego, spośród studentów delegowanych przez ten organ i pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zostać złożony do Dziekana Wydziału w terminie do 31 sierpnia danego roku.
3. Nadzór nad działalnością UKS i OKS sprawuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor właściwy ds. studenckich.

§ 27

1. Skład UKS oraz OKS, a także ich struktura, w tym podział na podkomisje orzekające w sprawach poszczególnych świadczeń, ustalana jest odrębnym Zarządzeniem Rektora.
2. Kadencja Komisji trwa 2 lata.
3. Decyzje UKS i OKS zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Z posiedzeń komisji stypendialnej sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący komisji i protokolant.
5. Posiedzenia UKS i OKS wyznaczają przewodniczący tych komisji w miarę potrzeb.
6. O terminie posiedzeń odwoławczej komisji stypendialnej powiadamia drogą elektroniczną przewodniczący co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 28

Obsługę administracyjną UKS i OKS prowadzi Dział ds. Studiów i Studentów.

Rozdział VI

Kryteria i tryb przyznawania miejsc w Domu Studenta

§ 29

1. Przydział miejsc dla studentów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego następuje na następujących zasadach:
 - 1) miejsca w Domu Studenta przyznawane są studentom SUM decyzją Dziekana, na wniosek zainteresowanego złożony w określonym terminie, podanym przez Dziekanat do publicznej wiadomości,
 - 2) pierwszeństwo w uzyskaniu miejsca w Domu Studenta przysługuje studentowi SUM, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,

- 3) miejsce w Domu Studenta przyznawane jest na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
2. Przydział miejsc dla studentów innych uczelni:
 - 1) miejsce w Domu Studenta może być przyznane studentowi innej uczelni wyłącznie w przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc przez studentów SUM,
 - 2) zgodę na przyznanie miejsca wyraża Dziekan na podstawie wniosku zainteresowanego, złożonego w określonym terminie, podanym przez Dziekanat do publicznej wiadomości,
 - 3) miejsce w Domu Studenta przyznawane jest studentowi innej uczelni na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
3. Wzór wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta stanowi Załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu.

§ 30

Szczegółowe regulacje dotyczące zasad funkcjonowania Domu Studenta oraz praw i obowiązków jego mieszkańców, określone są w „Regulaminie Domu Studenta Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 31

Wprowadza się następujące załączniki:

- 1) wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
- 2) wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studentów,
 - 2a) wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studentów I roku,
 - 2b) wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studentów I roku,
- 3) wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 4) wniosek o przyznanie zapomogi,
- 5) zasady dokumentowania dochodu i jego ustalania,
- 6) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 7) oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
- 8) oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innych kierunkach studiów lub w innej uczelni,
- 9) oświadczenie studenta do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
- 10) wykaz rodzajów osiągnięć, za które student może otrzymać stypendium Rektora oraz przypisanych im wartości punktowych (dot. studentów),
 - 10a) sposób oceny osiągnięć i dokumentacji działalności naukowo-badawczej (dot. doktorantów),
- 11) oświadczenie o niezarejestrowaniu w urzędzie pracy i niezyskiwaniu dochodów,
- 12) wniosek o ponowne przeliczenie dochodu,

- 13) oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych,
- 14) wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta.

§ 32

1. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Rektor w porozumieniu z organem uczelnianego samorządu studenckiego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadza się w trybie i na zasadach właściwych do jego przyjęcia.
3. Możliwość składania wniosków w wersji elektronicznej zostanie wprowadzona z dniem 1 listopada 2019 r.

§ 33

Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do doktorantów odbywających kształcenie w ramach studium doktoranckiego, przy czym:

1. Stypendium Rektora dla doktorantów może być przyznane doktorantowi studiującemu na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z przedmiotów objętych programem studiów doktoranckich,
 - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Stypendium Rektora dla doktorantów może otrzymać doktorant, który ponadto:
 - 1) zaliczył poprzedni rok studiów do 30 września (decyduje data złożenia indeksu w Studium Doktoranckim),
 - 2) złożył wniosek o stypendium wraz z załącznikami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2b do Regulaminu.
3. Doktorant może dodatkowo wykazać we wniosku osiągnięcia organizacyjne oraz inne istotne dokonania za poprzedni rok akademicki, tylko w przypadku spełnienia kryteriów określonych w ust. 1.
4. Łączny okres pobierania stypendium przez doktoranta nie może być dłuższy niż 4 lata.
5. Wniosek o stypendium Rektora dla doktorantów wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia oraz oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 8 do Regulaminu, składa się w terminie do 30 września elektronicznie poprzez wirtualny dziekanat, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3, lub w Studium Doktoranckim Wydziału.
6. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5 pozostawia się bez rozpoznania.
7. Studium Doktoranckie Wydziału sprawdza kompletność wniosków i przekazuje je do Rektora Uczelni, w terminie do 10 października.
8. W przypadku braków formalnych wniosku, wzywa się doktoranta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania informacji o brakach formalnych.

9. Sposób oceny i dokumentacji osiągnięć działalności naukowo-badawczej, zawiera załącznik nr 10a do Regulaminu.
10. Rektor może powołać Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów składająca się z przedstawicieli doktorantów i nauczycieli akademickich.

§ 34

Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do studentów cudzoziemców w zakresie i na zasadach określonych w art. 324 ust. 3 i 4 Ustawy.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Jałowiecki
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowiecki