**Zarządzenie Nr *135*/2017**

**z dnia *31.08.2017 r.***

**Rektora**

**Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

zmieniające Zarządzenie Nr 127/2016 z dnia 23.08.2016 r.

w sprawie: wprowadzenia w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach wzorów blankietów korespondencyjnych i wizytówek.

Działając na podstawie § 51 ust. 4 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach *(t. j. Uchwała Nr 35/2017 Senatu SUM z dnia 22.03.2017 r.)* oraz w związku z § 22 Instrukcji Kancelaryjnej dla Śląskiego Uniwersytetu Medycznego, w celu stworzenia spójnego
i profesjonalnego wizerunku Uczelni oraz w związku z otrzymaniem wyróżnienia LOGO HR Excellence in Research zarządzam, co następuje.

**§ 1**

1. W Zarządzeniu Nr 127/2016 z dnia 23.08.2016 r. blankiety korespondencyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) do 3) otrzymują nowe brzmienie:
2. blankiet korespondencyjny w sprawach należących do kompetencji Rektora, Prorektorów, Kanclerza – wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
3. blankiet korespondencyjny w sprawach należących do kompetencji Dziekanów/Prodziekanów – wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
4. blankiet korespondencyjny w sprawach należących do jednostek – wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
5. LOGO HR Excellence in Research, zamieszczane na blankietach korespondencyjnych,
o których mowa w ust. 1 jest stosowane w kształcie, kolorach i proporcjach zgodnych
z *Księgą Znaków HR Excellence in Reserarch*.

**§ 2**

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 127/2016 z dnia 23.08.2016 r. nie ulegają zmianie.

**§ 3**

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Rozwoju
i Promocji Uczelni.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 08.09.2017 r.

**R E K T O R**

**Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

***prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowiecki***

Otrzymują:

* Prorektorzy
* Dziekani
* Z-cy Kanclerza
* Dział Kontroli i Audytu
* a/a