

Uchwała Nr 121/2019
Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Na podstawie § 27 ust. 8 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
(Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.)

Senat Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza Regulamin działalności Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do
Uchwały Rady Nr 1/2019 z dnia 17.12.2019 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowiecki

Uchwała Nr 1./2019
Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
z dnia 17.11.2019

w sprawie: uchwalenia Regulaminu działalności Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

Na podstawie § 27 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach - uchwalonego przez Senat Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w dniu 29 maja 2019 r. Uchwałą Nr 31/2019,

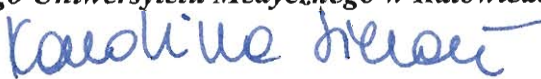
Rada Dyscypliny Nauk o Zdrowiu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała Regulamin działalności Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Karolina Sieroń

Regulamin działalności Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin działalności Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

1. Rada jest organem kolegialnym Uczelni.
2. Rada działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, Statut oraz niniejszy Regulamin.
3. Rada może używać nazwy pełnej oraz skróconej w brzmieniu: Rada Dyscypliny Nauk o Zdrowiu – RDNOZ.

II. Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) opracowanie i monitorowanie w porozumieniu z Radą Dziedziny Naukowej strategii rozwoju dyscypliny nauk o zdrowiu
 - 2) powoływanie Komisji do przeprowadzenia postępowania o nadanie stopni naukowych, spośród osób legitymujących się tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego;
 - 3) nadawanie stopni doktora lub doktora habilitowanego w dyscyplinie nauk o zdrowiu;
 - 4) współpracowanie z innymi organami Uczelni współtworząc programy kształcenia na kierunkach przypisanych do dyscypliny nauk o zdrowiu;
 - 5) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Rektora;
 - 6) tworzenie planu zadaniowo-finansowego utrzymania i rozwoju badań naukowych w dyscyplinie nauko o zdrowiu na podstawie indywidualnych wniosków pracowników Uczelni oraz młodych naukowców o finansowanie zadań badawczych, składanych zgodnie z trybem określonym w odrębnej Uchwale Senatu;
 - 7) podział środków finansowych przeznaczonych na zadania badawcze ze środków przeznaczonych na utrzymanie i rozwój badań naukowych w dyscyplinie nauk o zdrowiu;
 - 8) ocena wykonania zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym utrzymania i rozwoju badań naukowych w dyscyplinie nauk o zdrowiu;

- 9) opiniowanie inicjatyw dotyczących kierunków rozwoju nauki i badań w dyscyplinie nauk o zdrowiu;
2. Rada przyjmuje rekomendacje kandydatów na Rektora, o których mowa w § 53 ust. 2 Statutu Uczelni.
3. Lista kandydatów, których rekomendacja spełnia warunki formalno-prawne przekazywana jest przez Przewodniczącego Rady Przewodniczącemu Senatowi celem zaopiniowania w trybie art. 28 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Po zaopiniowaniu przez Senat, Rada uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady wskazuje kandydatów na Rektora.
5. Uchwałą, o której mowa w ust. 4 Przewodniczący przekazuje do Uczelnianej Komisji Wyborczej.

III. Przewodniczący Rady

§ 4

1. Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej posiedzenia, a w szczególności:
 - 1) kieruje pracami Rady,
 - 2) zwołuje posiedzenia Rady,
 - 3) wskazuje przedstawicieli do składu komisji w postępowaniu konkursowym na funkcje kierowników jednostek organizacyjnych: instytutu, katedry, kliniki, oddziału klinicznego, zakładu, studium, kolegium, centrum,
 - 4) współpracuje z Dziekanami, Dyrektorem Szkoły Doktorskiej i kierownikami jednostek organizacyjnych,
 - 5) podpisuje uchwały Rady oraz decyzje w sprawie nadania stopni oraz postanowienia związane z przebiegiem postępowania.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonują Zastępcy.

IV. Posiedzenia Rady

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady danej kadencji niezwłocznie od dnia zatwierdzenia zwołuje Rektor.
2. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż co 2 miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Przewodniczący w razie potrzeby zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 liczby członków Rady.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady zawiera termin, miejsce, godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz proponowany program obrad na posiedzeniu. Zawiadomienie wysyłane jest w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej w domenę sum.edu.pl.

5. Członkowie Rady są zobowiązani do posiadania adresu mailowego w domenie sum.edu.pl i do zapoznawania się z treścią otrzymywanych wiadomości dotyczących działalności Rady.
6. Członkowie Rady powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Rady, co najmniej na 7 dni przed terminem. Termin ten może być krótszy w przypadku zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady.
7. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady przesyłane jest również do Rektora oraz Prorektora, któremu powierzony został obszar działalności naukowej Uczelni.
8. Na posiedzenie Rady, Przewodniczący może zaprosić Rektora oraz z głosem doradczym, Prorektora, któremu powierzony został obszar działalności naukowej Uczelni, Kanclerza i inne osoby niebędące członkami Rady, w tym w szczególności Przewodniczących Organów Uczelni oraz członków komisji doktorskich i habilitacyjnych.
9. Poszczególne sprawy są referowane przez Przewodniczącego albo wskazanego przez Przewodniczącego Członka Rady.
10. Przebieg posiedzenia może być rejestrowany przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku lub obrazu i dźwięku.
11. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół:
 - 1) protokół podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady,
 - 2) protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz Protokolant,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach Rada może podjąć uchwałę o tajności całego protokołu lub jego fragmentu.
12. Obsługę administracyjną Rady pełni Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
13. Członkowie Rady, którzy przewidują swoją nieobecność na posiedzeniu, przedstawiają nie później niż 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Przewodniczącemu lub jego Zastępcy usprawiedliwienie swojej nieobecności drogą elektroniczną lub pisemną.
14. Jeżeli z przyczyn obiektywnych złożenie usprawiedliwienia nie jest możliwe w terminie o którym mowa w ust. 13, usprawiedliwienie należy złożyć niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących brak możliwości udziału w posiedzeniu lub po ustaniu przeszkody do złożenia usprawiedliwienia.
15. O nieobecności członka Rady Przewodniczący bądź Zastępca informuje Radę na początku posiedzenia.
16. Nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu o charakterze obowiązkowym może podlegać rygorom, o których mowa w § 44 Statutu Uczelni oraz § 5 Uchwały Nr 68/2019 z dnia 16 października 2019 r. Senatu SUM w sprawie *ustalenia szczegółowych kryteriów wyboru kandydatów do Rad Dyscyplin Naukowych Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*.

V. Podejmowanie uchwał i głosowanie elektroniczne

§ 6

1. Uchwały Rady są podejmowane na posiedzeniach w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, zwykłą większością głosów, chyba że przepisy szczególne określają wyższe wymagania, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Jeśli przedmiot obrad dotyczy członka Rady, zostaje on na ten czas wyłączony z posiedzenia i opuszcza miejsce posiedzenia.
3. Jeśli przedmiot obrad dotyczy Przewodniczącego, prowadzenie posiedzenia na ten czas przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Rada działa poprzez swoje Komisje w skład których wchodzi członkowie Rady.
5. Skład Komisji, określenie zadań oraz formę wydanych rozstrzygnięć ustala Przewodniczący.
6. Rada dopuszcza możliwość głosowania w trybie korespondencyjnym (tzw. „obiegowym”) za pomocą poczty elektronicznej w domenie sum.edu.pl, w szczególności w sprawach niecierpiących zwłoki albo w trybie mieszanym, o ile przepisy szczegółowe nie określają inaczej.
7. Głosowanie w trybie korespondencyjnym oraz mieszanym zarządza Przewodniczący Rady.
8. Z głosowań korespondencyjnych wyłącza się głosowania tajne oraz w zakresie postępowań w sprawach nadania stopnia naukowego doktora oraz doktora habilitowanego.
9. W razie skierowania sprawy do rozpatrzenia w trybie korespondencyjnym, Przewodniczący określa zasady oraz termin do zajęcia stanowiska przez członków. Uchwała jest podjęta w ostatnim dniu głosowania wskazanym przez Przewodniczącego.
10. O wynikach głosowania korespondencyjnego i podjętych uchwałach zamieszcza się stosowny zapis w protokole najbliższego posiedzenia Rady.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Rada może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów Uczelni oraz do wszystkich członków Wspólnoty Uczelni w sprawach należących do zakresu działania Rady.
2. W toku prac Rady, może ona zwrócić się za pośrednictwem Rektora lub Kanclerza z wnioskiem o wydanie opinii prawnych i innych w zakresie objętym pracami Rady.

Karoline Heron