

Zarządzenie Nr 167/2020
z dnia 18.09.2020 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: udostępniania niepublikowanych prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich
w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*Uchwała Senatu Nr 31/2019 z dnia 29.05.2019r.*), art. 11 ust. 1 pkt 9, art. 188 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.*), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.*), art. 1 ust. 1, art. 8 ust. 1, art. 12, 14, 15a w związku z art. 28 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.*) oraz na podstawie Polityki Otwartości Polskiej Platformy Medycznej (*Uchwała Senatu Nr 127/2018 z dnia 24.10.2018*) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Autor rozprawy doktorskiej, przygotowanej w ramach kształcenia w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach ma obowiązek zapewnienia otwartego dostępu do rozprawy doktorskiej poprzez zdeponowanie lub umożliwienie zdeponowania jej elektronicznej wersji w Repozytorium SUM i publicznego jej udostępnienia w Repozytorium Polskiej Platformy Medycznej (Repozytorium PPM) na podstawie zawartej umowy licencyjnej lub umowy przekazania praw majątkowych. Niezależnie od Repozytorium SUM rozprawa doktorska jest upubliczniana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie SUM przez okres co najmniej 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy, co jest wykonaniem ustawowego obowiązku przez podmiot doktoryzujący.
2. Wzory umów licencyjnych lub umowy przekazania praw majątkowych do rozpraw doktorskich i innych utworów naukowych stanowią Załączniki Nr 1a-h i Nr 2 do Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 168/2020 z dnia 18.09.2020 r. w sprawie gromadzenia, archiwizowania i udostępniania efektów działalności naukowo-badawczej oraz dydaktycznej pracowników, doktorantów i studentów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
3. Autor rozprawy doktorskiej jest zobowiązany przed obroną do przekazania SUM jej wersji elektronicznej oraz do podpisania umowy.
4. Umowę licencyjną dołączyć należy do egzemplarza pracy przekazywanej do Archiwum Uczelni.
5. Egzemplarz rozprawy w wersji elektronicznej powinien być scalony w jednym niezabezpieczonym pliku i przekazany na płycie CD/DVD w formacie: pdf lub doc. Rozprawy w wersji elektronicznej, w których każdy rozdział jest zapisany w oddzielnym pliku nie będą przyjmowane.
6. Egzemplarz rozprawy w wersji elektronicznej zostanie włączony do Repozytorium SUM na zasadach zawartych w podpisanej umowie licencyjnej lub umowie przekazania praw majątkowych.
7. Na pisemny, uzasadniony wniosek autora rozprawy doktorskiej, po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora istnieje możliwość podpisania umowy licencyjnej wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 168/2020 w sprawie gromadzenia, archiwizowania i udostępniania efektów

działalności naukowo-badawczej oraz dydaktycznej pracowników, doktorantów i studentów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

§ 2

1. Drukowane wersje prac dyplomowych i rozpraw doktorskich są udostępniane po uprzednim złożeniu przez osobę zainteresowaną wniosku o ich udostępnienie.
2. Wzór wniosku o udostępnienie pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej na terenie Archiwum stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Upoważniam Kierownika Archiwum do podejmowania decyzji w sprawie udostępnienia prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich.
4. Udostępnienie pracy, o której mowa w ust. 1 odbywa się w godzinach pracy w siedzibie Archiwum Uczelni pod nadzorem pracownika Archiwum, wyłącznie na sprzęcie będącym własnością Archiwum.
5. Wynoszenie udostępnianych materiałów poza teren Archiwum, kopiowanie, fotografowanie, skanowanie lub przepisywanie jest zabronione.

§ 3

1. Umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 - 4, 7 podpisywane są w imieniu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach na podstawie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa przez:
 - a) Dziekana w zakresie prac dyplomowych,
 - b) Dyrektora Szkoły Doktorskiej w zakresie rozpraw doktorskich doktorantów SUM,
 - c) Przewodniczącego Rady Dziedziny/Dyscypliny Naukowej w zakresie rozpraw doktorskich osób składających wnioski o wszczęcie procedury nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
2. Każda umowa podlega zarejestrowaniu. Za prowadzenie rejestru umów ze studentami SUM odpowiedzialny jest Dziekanat właściwego Wydziału, a umów z doktorantami SUM i kandydatami do stopnia doktora Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
3. Oznaczenia zawartych umów dokonuje się w sposób następujący: symbol jednostki/kolejny numer umowy/numer albumu studenta/doktoranta /rok kalendarzowy.
4. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje autor pracy, drugi umieszcza się w aktach osobowych autora, trzeci egzemplarz przekazywany jest do Archiwum Uczelni.

§ 4

Rozprawy doktorskie przekazane do Archiwum przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia będą udostępniane zgodnie z art. 28 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, dotyczącym udostępniania utworów rozpowszechnionych.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam we wskazanych zakresach właściwym Dziekanom Wydziałów, Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej, Przewodniczącemu Rady Dziedziny Naukowej, Przewodniczącym Rad Dyscyplin Naukowych.

§ 6

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 70/2015 z dnia 11.06.2015 r.

§ 7

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor
ds. Studiów i Studentów

prof. dr hab. n. med. Jerzy Stojko

Otrzymują:

- Prorektor ds. Nauki,
- Prorektor ds. Studiów i Studentów,
- Prorektor ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego,
- Dziekani Wydziałów,
- Przewodniczący Rady Dziedziny Naukowej,
- Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauk Medycznych,
- Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu,
- Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauk Farmaceutycznych,
- Archiwum Uczelni,
- Biblioteka SUM,
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a