

Zarządzenie Nr 58/2020
z dnia 03.04.2020 r.
Rektora

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

zmieniające Zarządzenie Nr 42/2020 z dnia 11.03.2020 r.

w sprawie: przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród członków Wspólnoty Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.*) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (*Dz. U. z 2020 poz. 374 z późn. zm.*) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów z związku z wystąpieniem stanu epidemii (*Dz. U. z 2020 poz. 566*) niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu Nr 42/2020 z dnia 11.03.2020 r. § 7 otrzymuje nowe następujące brzmienie:
 - „1. Ogranicza się funkcjonowanie Uczelni przez ograniczenie obowiązku świadczenia pracy przez pracowników Uczelni na jej terenie, z wyłączeniem przypadków gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni.*
 - 2. Pracownikowi może zostać zlecone wykonywanie, przez oznaczony czas, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną”.*
 - 3. Kierownik jednostki organizacyjnej:*
 - 1) podejmuje, w porozumieniu z pracownikiem, decyzje o poleceniu pracownikowi wykonywania pracy zdalnej określając zakres i czas jej trwania, z zastrzeżeniem ust. 4,*
 - 2) zapewnia pracownikom, którzy świadczą pracę na terenie Uczelni, zachowanie odległości pomiędzy stanowiskami pracy wynoszącej co najmniej 1,5 m,*
 - 3) sporządza w okresach dwutygodniowych począwszy od 1 kwietnia 2020 r. harmonogram pracy jednostki i przesyła go do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych. Wzór harmonogramu określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.*
 - 4. Ustalenie zakresu pracy zdalnej pracowników Dziekanatu, następuje w porozumieniu z Dziekanem oraz Kierownikiem Centrum Dydaktyki.*
 - 5. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w których wykonywanie pracy zdalnej nie jest możliwe, zobowiązani są do przedstawienia, w porozumieniu z Kierownikiem Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych, sposobu organizacji pracy ze szczególnym uwzględnieniem systemów i rozkładów czasu pracy określonych regulaminem pracy oraz przepisami Kodeksu Pracy.”*
2. Załącznik Nr 2 do Zarządzenia otrzymuje nowe brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do tekstu jednolitego Zarządzenia.
3. Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 42/2020 z dnia 11.03.2020 r. nie ulegają zmianie.

§ 2

Tekst jednolity Zarządzenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.04.2020 r.

z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor ds. Klinicznych

dr hab. n. med. Damian Czyżewski
prof. nadzw. SUM

Otrzymują:

- Prorektorzy
- Dziekani
- Z-cy Kanclerza
- Dyrektor ds. Technicznych
- Dyrektor ds. Administracyjno- Gospodarczych
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych
- Centrum Informatyki i Informatyzacji
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a

Do wiadomości:

- kierownicy jednostek organizacyjnych

**Zarządzenie Nr 42/2020
z dnia 11.03.2020 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

Tekst jednolity

w sprawie: przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród członków Wspólnoty Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.*) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (*Dz. U. z 2020 poz. 374*) niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Odwołuję wszelkie konferencje i imprezy/wydarzenia organizowane przez SUM oraz zewnętrzne organizowane przez jednostki Uczelni.
2. Zawieszam zagraniczne wyjazdy służbowe oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, studentów i doktorantów SUM.
3. Wstrzymuję przyjazdy do SUM gości zagranicznych.
4. Wprowadzam zakaz odwiedzin w Domach Studenckich przez osoby odwiedzające oraz wstrzymuję zakwaterowanie nowych osób.

§ 2

1. Zawieszam od dnia 11.03.2020 r. od godz. 10⁰⁰ prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów i doktorantów i innych form kształcenia.
2. Studenci SUM, odbywający część studiów za granicą (w tym rotacje kliniczne), zobowiązani są do postępowania zgodnie z wytycznymi kraju, na terenie którego przebywają.
3. Dziekanów w porozumieniu z Kierownikami jednostek organizacyjnych zobowiązuje do udostępnienia studentom treści programu w formie elektronicznej lub innej ustalonej przez Kierowników z Dziekanami.
4. Dyrektora Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Kierownikami Kolegiów Szkoły Doktorskiej zobowiązuje do udostępnienia doktorantom treści programu w formie elektronicznej lub innej ustalonej przez Kierowników z Dyrektorem.
5. Studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów zobowiązuje do realizowania programu studiów w oparciu o materiały udostępnione zgodnie z ust. 3 i 4.
6. Dziekani Wydziałów, działając w porozumieniu z promotorami, mogą przedłużyć terminy złożenia prac dyplomowych.
7. Osoby, które wykwaterowały się z Domu Studenta w związku z zawieszeniem zajęć, ponoszą opłatę za zakwaterowanie obliczoną do dnia wykwaterowania.

- 7a. Przez wykwaterowanie rozumie się również czasowe opuszczenie Domu Studenta w związku z zawieszeniem zajęć.
- 7b. Osoby, które opuściły Dom Studenta do dnia 16.03.2020 r. ponoszą opłatę za zakwaterowanie obliczoną do dnia 12.03.2020 r., tj. dnia następującego po dniu zawieszenia zajęć.
8. Ustalenie ewentualnych zmian opłat za studia w związku z wykorzystaniem kształcenia na odległość określone zostanie odrębnym Zarządzeniem.

§ 2a

Rekomenduję Przewodniczącym Rady Dziedziny Naukowej oraz Rad Dyscyplin Naukowych, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów, w tym konieczności powiadomienia stron:

- 1) odwołanie lub przeniesienie na późniejszy termin planowanych posiedzeń Organów, którym przewodniczą,
- 2) odwołanie terminów egzaminów i obron rozpraw doktorskich,
- 3) rozważenie możliwości wykorzystywania środków technicznych porozumiewania się na odległość w sprawach niecierpiących zwłoki.

§ 3

1. Dziekanów Wydziałów oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej zobowiązuje do zapewnienia organizacji toku studiów umożliwiającej studentom i doktorantom realizację programu nauczania oraz zaliczenia zajęć.
2. Rekomenduje rozważenie wykorzystania technologii informatycznych w celu weryfikacji osiągniętych przez studentów i doktorantów efektów uczenia się.
3. Zaliczenie 6-miesięcznej praktyki w aptece na kierunku farmacja, następuje na zasadach określonych przez Dziekana Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu w porozumieniu z opiekunem praktyk, przy uwzględnieniu stanowiska Ministerstwa Zdrowia.

§ 4

1. Pracowników, studentów i doktorantów zobowiązuje do:
 - 1) stosowania wytycznych dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (bezobjawowo lub z objawami chorobowymi) określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
 - 2) bieżącego zapoznawania się z informacjami publikowanymi na stronie internetowej Uczelni oraz komunikatami zamieszczanymi w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Członków Uczelnianego Kolegium Elektorów z wszystkich grup pracowników, studentów i doktorantów zobowiązuje do bieżącego monitorowania strony internetowej Uczelni i działania zgodnie z Uchwałami Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz komunikatami Przewodniczącej UKW.

§ 5

Pracowników, studentów i doktorantów zobowiązuje do informowania drogą mailową albo telefoniczną o podejrzeniu infekcji koronawirusem SARS-CoV-2 odpowiednio kierowników jednostek organizacyjnych, Dziekanów oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Wprowadzam obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
3. Od dnia 16.03.2020 r. dla korzystających zamyka się:
 - a) Muzeum Medycyny i Farmacji,

- b) Bibliotekę Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz jej Oddziały,
- c) uczelniany klub sportowy MedykGYM.

§ 7

1. Ogranicza się funkcjonowanie Uczelni przez ograniczenie obowiązku świadczenia pracy przez pracowników Uczelni na jej terenie, z wyłączeniem przypadków gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni.
2. Pracownikowi może zostać zlecone wykonywanie, przez oznaczony czas, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną”.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej:
 - 1) podejmuje, w porozumieniu z pracownikiem, decyzje o poleceniu pracownikowi wykonywania pracy zdalnej określając zakres i czas jej trwania, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 2) zapewnia pracownikom, którzy świadczą pracę na terenie Uczelni, zachowanie odległości pomiędzy stanowiskami pracy wynoszącej co najmniej 1,5 m,
 - 3) sporządza w okresach dwutygodniowych począwszy od 1 kwietnia 2020 r. harmonogram pracy jednostki i przesyła go do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych. Wzór harmonogramu określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Ustalenie zakresu pracy zdalnej pracowników Dziekanatu, następuje w porozumieniu z Dziekanem oraz Kierownikiem Centrum Dydaktyki.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w których wykonywanie pracy zdalnej nie jest możliwe, zobowiązani są do przedstawienia, w porozumieniu z Kierownikiem Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych, sposobu organizacji pracy ze szczególnym uwzględnieniem systemów i rozkładów czasu pracy określonych regulaminem pracy oraz przepisami Kodeksu Pracy.

§ 8

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego zmiany lub uchylenia, przy uwzględnieniu aktualnej sytuacji epidemiologicznej kraju.

z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor ds. Klinicznych

dr hab. n. med. Damian Czyżewski
prof. nadzw. SUM

Otrzymują:

- Prorektorzy
- Dziekani
- Z-cy Kanclerza
- Dyrektor ds. Technicznych
- Dyrektor ds. Administracyjno- Gospodarczych
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych
- Centrum Informatyki i Informatyzacji
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a

Do wiadomości:

- kierownicy jednostek organizacyjnych

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM SARS-CoV-2 (BEZOBJAWOWO LUB Z OBJAWAMI CHOROBY)

Załącznik Nr 1
do tekstu jednolitego
Zarządzenia Nr 42/2020
z dnia 11.03.2020 r.



W celu ustalenia wizyty w przychodni **konieczny jest kontakt telefoniczny**.

- Każda osoba ma **prawo do uzyskania teleporady**.
- Lekarz udzielający teleporady ma możliwość wystawienia zwolnienia lekarskiego.
- Podczas rozmowy telefonicznej rejestracja ma obowiązek przeprowadzić **ankietę wstępnej kwalifikacji** w kierunku zakażenia koronawirusem SARS CoV-2.
- Osoba z objawami infekcji lub podejrzana o zakażenie koronawirusem SARS CoV-2 powinna **telefonicznie przełożyć poradę** w poradni specjalistycznej na inny termin.



Nie zawsze objawy w powiązaniu z kontaktem w okresie ostatnich 14 dni świadczą o zakażeniu koronawirusem SARS-CoV-2, **ale:**

- Każda osoba z objawami ostrej infekcji dróg oddechowych (gorączka $>38^{\circ}\text{C}$ wraz z kaszlem lub dusznością) w powiązaniu z kryteriami epidemiologicznymi powinien trafić do oddziału zakaźnego lub obserwacyjno-zakaźnego.



Postępowanie z osobami **bez objawów chorobowych**, które spełniają kryteria epidemiologiczne, tj. w okresie ostatnich 14 dni przebywały w kraju gdzie występuje transmisja koronawirusa SARS CoV-2 lub miały bliski kontakt z osobą zakażoną.

1

- Konieczność prowadzenia samoobserwacji (pomiar temperatury rano i wieczorem) przez 14 dni od czasu kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem SARS CoV-2 lub powrotu z kraju gdzie występuje transmisja koronawirusa.

2

- Konieczność częstego mycia rąk.

3

- W przypadku pogorszenia stanu zdrowia (gorączka $> 38^{\circ}\text{C}$ z kaszlem i/lub dusznością) należy zgłosić się do oddziału zakaźnego (unikając transportu publicznego i dużych skupisk ludzi!)

4

- Decyzję o nałożeniu kwarantanny podejmuje państwowy powiatowy inspektor sanitarny.
- Decyzja o nałożeniu kwarantanny jest równoznaczna ze zwolnieniem lekarskim i lekarz nie wystawia ZUS ZLA.



Postępowanie z osobami z objawami chorobowymi:

- katar,
 - stan podgorączkowy,
 - objawy przeziębieniowe,
- które spełniają kryteria epidemiologiczne, tj. w okresie ostatnich 14 dni przebywały w kraju gdzie występuje transmisja koronawirusa SARS CoV-2 lub miały bliski kontakt z osobą zakażoną.

1

- Osoba nie wymaga hospitalizacji. Zostanie wystawione zwolnienie lekarskie.
- Leczenie w warunkach domowych i unikanie kontaktu z innymi osobami przez okres 14 dni.

2

- Konieczność częstego mycia rąk i zachowania higieny kaszlu.
- Możliwość uzyskania teleporady w razie potrzeby.

3

- W przypadku pogorszenia stanu zdrowia (gorączka $> 38^{\circ}\text{C}$ z kaszlem i/lub dusznością) należy zgłosić się do oddziału zakaźnego (unikając transportu publicznego i dużych skupisk ludzi!)

4

- Możliwość wezwania ZRM (tel. 112 lub 999) w przypadku wystąpienia nagłego stanu zagrożenia zdrowia (np. duszności).



Postępowanie z osobami z objawami ostrej infekcji dróg oddechowych:

- gorączka $>38^{\circ}\text{C}$,
- kaszel i/lub duszność,

które spełniają kryteria epidemiologiczne, tj. w okresie ostatnich 14 dni przebywały w kraju gdzie występuje transmisja koronawirusa SARS CoV-2 lub miały bliski kontakt z osobą zakażoną.

1

• Osoba wymaga hospitalizacji i powinna być objęta nadzorem medycznym.

2

• Zostanie zamówiony transport osoby do oddziału zakaźnego.

3

• Należy sporządzić listę osób z bliskiego kontaktu z pacjentem.



Dodatkowe wytyczne:

- Zachować odległość od innych osób co najmniej 1-2 metrów.
- Zadbać o dokładne mycie i odkażanie powierzchni, w tym klamek/gatek, biurek itp.
- Często wietrzyć pomieszczenia.
- Dezynfekcja stetoskopów i innego drobnego sprzętu po każdym użyciu.
- Mycie i dezynfekcja dłoni, zdjęcie biżuterii i zegarka w pracy (nic poniżej łokci).
- Osoby mające bliski kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem SARS CoV-2 bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej powinny zostać odsunięte od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu osoby podejrzananej.

Definicja bliskiego kontaktu:



- Pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z osobą podejrzaną o zakażenie wirusem przez ponad 15 minut, bez odzieży ochronnej.
- Prowadzenie rozmowy twarzą twarz z osobą z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS CoV-2 w odległości do 1 m bez odzieży ochronnej.

Załącznik Nr 2
z dnia 03.04.2020 r.
do tekstu jednolitego
Zarządzenia Nr 42/2020
z dnia 11.03.2020 r.

HARMONOGRAM PRACY JEDNOSTKI W TERMINIE:

Wydział:

Nazwa jednostki:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Data							
										
1.										
2.										
3.										
4.										

Legenda:

PR - praca w miejscu zatrudnienia

ZD - praca zdalna

L4 - zwolnienie lekarskie

UR - urlop

ZAS - dodatkowy zasiłek opiekuńczy nad dzieckiem do lat 8

* zaleca się wykorzystanie przez pracowników w pierwszej kolejności urlopów zaległych