

**Zarządzenie Nr 42/2020
z dnia 11.03.2020 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

Tekst jednolity

w sprawie: przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród członków Wspólnoty Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (tj. *Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.*) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (*Dz. U. z 2020 poz. 374*) niniejszym zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Odwołuję wszelkie konferencje i imprezy/wydarzenia organizowane przez SUM oraz zewnętrzne organizowane przez jednostki Uczelni.
2. Zawieszam zagraniczne wyjazdy służbowe oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, studentów i doktorantów SUM.
3. Wstrzymuję przyjazdy do SUM gości zagranicznych.
4. Wprowadzam zakaz odwiedzin w Domach Studenckich przez osoby odwiedzające oraz wstrzymuję zakwaterowanie nowych osób.

§ 2

1. Zawieszam od dnia 11.03.2020 r. od godz. 10⁰⁰ prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów i doktorantów i innych form kształcenia.
2. Studenci SUM, odbywający część studiów za granicą (w tym rotacje kliniczne), zobowiązani są do postępowania zgodnie z wytycznymi kraju, na terenie którego przebywają.
3. Dziekanów w porozumieniu z Kierownikami jednostek organizacyjnych zobowiązuje do udostępnienia studentom treści programu w formie elektronicznej lub innej ustalonej przez Kierowników z Dziekanami.
4. Dyrektora Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Kierownikami Kolegiów Szkoły Doktorskiej zobowiązuje do udostępnienia doktorantom treści programu w formie elektronicznej lub innej ustalonej przez Kierowników z Dyrektorem.
5. Studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktorantów zobowiązuje do realizowania programu studiów w oparciu o materiały udostępnione zgodnie z ust. 3 i 4.
6. Dziekani Wydziałów, działając w porozumieniu z promotorami, mogą przedłużyć terminy złożenia prac dyplomowych.
7. Osoby, które wykwaterowały się z Domu Studenta w związku z zawieszeniem zajęć, ponoszą opłatę za zakwaterowanie obliczoną do dnia wykwaterowania.

- 7a. Przez wykwaterowanie rozumie się również czasowe opuszczenie Domu Studenta w związku z zawieszeniem zajęć.
- 7b. Osoby, które opuściły Dom Studenta do dnia 16.03.2020 r. ponoszą opłatę za zakwaterowanie obliczoną do dnia 12.03.2020 r., tj. dnia następującego po dniu zawieszenia zajęć.
8. Ustalenie ewentualnych zmian opłat za studia w związku z wykorzystaniem kształcenia na odległość określone zostanie odrębnym Zarządzeniem.

§ 2a

Rekomenduję Przewodniczącym Rady Dziedziny Naukowej oraz Rad Dyscyplin Naukowych, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów, w tym konieczności powiadomienia stron:

- 1) odwołanie lub przeniesienie na późniejszy termin planowanych posiedzeń Organów, którym przewodniczą,
- 2) odwołanie terminów egzaminów i obron rozpraw doktorskich,
- 3) rozważenie możliwości wykorzystywania środków technicznych porozumiewania się na odległość w sprawach niecierpiących zwłoki.

§ 3

1. Dziekanów Wydziałów oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej zobowiązuję do zapewnienia organizacji toku studiów umożliwiającej studentom i doktorantom realizację programu nauczania oraz zaliczenia zajęć.
2. Rekomenduje rozważenie wykorzystania technologii informatycznych w celu weryfikacji osiągniętych przez studentów i doktorantów efektów uczenia się.
3. Zaliczenie 6-miesięcznej praktyki w aptece na kierunku farmacja, następuje na zasadach określonych przez Dziekana Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu w porozumieniu z opiekunem praktyk, przy uwzględnieniu stanowiska Ministerstwa Zdrowia.

§ 4

1. Pracowników, studentów i doktorantów zobowiązuję do:
 - 1) stosowania wytycznych dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (bezobjawowo lub z objawami chorobowymi) określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
 - 2) bieżącego zapoznawania się z informacjami publikowanymi na stronie internetowej Uczelni oraz komunikatami zamieszczanymi w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Członków Uczelnianego Kolegium Elektorów z wszystkich grup pracowników, studentów i doktorantów zobowiązuję do bieżącego monitorowania strony internetowej Uczelni i działania zgodnie z Uchwałami Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz komunikatami Przewodniczącej UKW.

§ 5

Pracowników, studentów i doktorantów zobowiązuję do informowania drogą mailową albo telefoniczną o podejrzeniu infekcji koronawirusem SARS-CoV-2 odpowiednio kierowników jednostek organizacyjnych, Dziekanów oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Wprowadzam obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
3. Od dnia 16.03.2020 r. dla korzystających zamyka się:

- a) Muzeum Medycyny i Farmacji,
- b) Bibliotekę Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz jej Oddziały,
- c) uczelniany klub sportowy MedykGYM.

§ 7

1. Ogranicza się funkcjonowanie uczelni przez ograniczenie obowiązku świadczenia pracy przez pracowników uczelni na jej terenie, z wyłączeniem przypadków gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania uczelni (Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia).
2. Pracownikowi może zostać zlecone wykonywanie, przez oznaczony czas, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną”.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o poleceniu pracownikowi wykonywania pracy zdalnie, uzgadnia z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami Uczelni dotyczącymi koronawirusa,
 - 2) utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną i nadzorowania efektów tej pracy,
 - 3) raportowania sytuacji pracodawcy za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego.
5. Zobowiązuje Kierownika Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych do prowadzenia rejestru pracowników wykonujących pracę zdalnie.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do aktualizowania informacji w zakresie, o którym mowa w ust. 2.

§ 8

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego zmiany lub uchylenia, przy uwzględnieniu aktualnej sytuacji epidemiologicznej kraju.

z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor ds. Klinicznych

dr hab. n. med. Damian Czyżewski
prof. nadzw. SUM

Otrzymują:

- Prorektorzy
- Dziekani
- Z-cy Kanclerza
- Dyrektor ds. Technicznych
- Dyrektor ds. Administracyjno- Gospodarczych
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych
- Centrum Informatyki i Informatyzacji
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a

Do wiadomości:

- kierownicy jednostek organizacyjnych

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM SARS-CoV-2 (BEZOBJAWOWO LUB Z OBJAWAMI CHOROBY)

Załącznik Nr 1
do tekstu jednolitego
Zarządzenia Nr 42/2020
z dnia 11.03.2020 r.



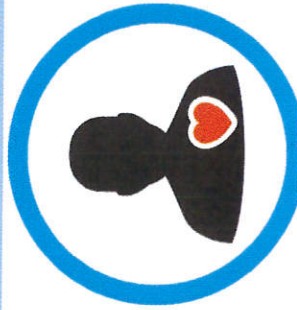
W celu ustalenia wizyty w przychodni **konieczny jest kontakt telefoniczny**.

- Każda osoba ma **prawo do uzyskania teleporady**.
- Lekarz udzielający teleporady ma możliwość wystawienia zwolnienia lekarskiego.
- Podczas rozmowy telefonicznej rejestracja ma obowiązek przeprowadzić **ankietę wstępnej kwalifikacji** w kierunku zakażenia koronawirusem SARS CoV-2.
- Osoba z objawami infekcji lub podejrzana o zakażenie koronawirusem SARS CoV-2 powinna **telefonicznie przełożyć poradę** w poradni specjalistycznej na inny termin.



Nie zawsze objawy w powiązaniu z kontaktem w okresie ostatnich 14 dni świadczą o zakażeniu koronawirusem SARS-CoV-2, **ale:**

- Każda osoba z objawami ostrej infekcji dróg oddechowych (gorączka $>38^{\circ}\text{C}$ wraz z kaszlem lub dusznością) w powiązaniu z kryteriami epidemiologicznymi powinien trafić do oddziału zakaźnego lub obserwacyjno-zakaźnego.



Postępowanie z osobami **bez objawów chorobowych**, które spełniają kryteria epidemiologiczne, tj. w okresie ostatnich 14 dni przebywały w kraju gdzie występuje transmisja koronawirusa SARS CoV-2 lub miały bliski kontakt z osobą zakażoną.

1

- Konieczność prowadzenia samoobserwacji (pomiar temperatury rano i wieczorem) przez 14 dni od czasu kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem SARS CoV-2 lub powrotu z kraju gdzie występuje transmisja koronawirusa.

2

- Konieczność częstego mycia rąk.

3

- W przypadku pogorszenia stanu zdrowia (gorączka $> 38^{\circ}\text{C}$ z kaszlem i/lub dusznością) należy zgłosić się do oddziału zakaźnego (unikając transportu publicznego i dużych skupisk ludzi!)

4

- Decyzję o nałożeniu kwarantanny podejmuje państwowy powiatowy inspektor sanitarny.
- Decyzja o nałożeniu kwarantanny jest równoznaczna ze zwolnieniem lekarskim i lekarz nie wystawia ZUS ZLA.



Postępowanie z osobami z objawami chorobowymi:

- katar,
- stan podgorączkowy,
- objawy przeziębieniowe,

które spełniają kryteria epidemiologiczne, tj. w okresie ostatnich 14 dni przebywały w kraju gdzie występuje transmisja koronawirusa SARS CoV-2 lub miały bliski kontakt z osobą zakażoną.

- 1
• Osoba nie wymaga hospitalizacji. Zostanie wystawione zwolnienie lekarskie.
• Leczenie w warunkach domowych i unikanie kontaktu z innymi osobami przez okres 14 dni.
- 2
• Konieczność częstego mycia rąk i zachowania higieny kaszlu.
• Możliwość uzyskania teleporady w razie potrzeby.
- 3
• W przypadku pogorszenia stanu zdrowia (gorączka > 38°C z kaszlem i/lub dusznością) należy zgłosić się do oddziału zakaźnego (unikając transportu publicznego i dużych skupisk ludzi!)
- 4
• Możliwość wezwania ZRM (tel. 112 lub 999) w przypadku wystąpienia nagłego stanu zagrożenia zdrowia (np. duszności).



Postępowanie z osobami z objawami ostrej infekcji dróg oddechowych:

- gorączka $>38^{\circ}\text{C}$,
 - kaszel i/lub duszność,
- które spełniają kryteria epidemiologiczne, tj. w okresie ostatnich 14 dni przebywały w kraju gdzie występuje transmisja koronawirusa SARS CoV-2 lub miały bliski kontakt z osobą zakażoną.

- 1 • Osoba wymaga hospitalizacji i powinna być objęta nadzorem medycznym.
- 2 • Zostanie zamówiony transport osoby do oddziału zakaźnego.
- 3 • Należy sporządzić listę osób z bliskiego kontaktu z pacjentem.



Dodatkowe wytyczne:

- Zachować odległość od innych osób co najmniej 1-2 metrów.
- Zadbąć o dokładne mycie i odkażanie powierzchni, w tym klamek/gatek, biurzek itp.
- Często wietrzyć pomieszczenia.
- Dezynfekcja stetoskopów i innego drobnego sprzętu po każdym użyciu.
- Mycie i dezynfekcja dłoni, zdjęcie biżuterii i zegarka w pracy (nic poniżej łokci).
- Osoby mające bliski kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem SARS CoV-2 bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej powinny zostać odsunięte od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu osoby podejrzananej.

Definicja bliskiego kontaktu:



- Pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z osobą podejrzaną o zakażenie wirusem przez ponad 15 minut, bez odzieży ochronnej.
- Prowadzenie rozmowy twarzą twarz z osobą z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS CoV-2 w odległości do 1 m bez odzieży ochronnej.

Rektorat

Centrum Transferu Technologii	Praca zabezpieczona codziennie przez 1 pracownika
Dział Karier Studenckich i Promocji	Praca zabezpieczona codziennie przez 1 pracownika
Kasa Katowice-Ligota (pozostałe kasy nieczynne)	Praca zabezpieczona codziennie przez 1 pracownika
Dział Administracyjno - Gospodarczy w Katowicach	Praca zabezpieczona codziennie przez 2 pracowników oraz obsługa sekretariatów, kancelarii Rektoratu
Dział Organizacyjno – Prawny	Praca zabezpieczona codziennie przez pracowników
Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych	Praca zabezpieczona codziennie przez 5 pracowników
Dział Płac	Praca zabezpieczona codziennie przez 4 pracowników
Dział Finansowo – Księgowy	Praca zabezpieczona codziennie przez 2 lub 3 pracowników
Dział Kosztów	Praca zabezpieczona codziennie przez 3 lub 4 pracowników
Dział ds. Ochrony Zdrowia	Praca zabezpieczona codziennie przez 1 pracownika
Dział Zaopatrzenia	Praca zabezpieczona codziennie przez 4 lub 5 pracowników
Dział Inwestycji	Praca zabezpieczona codziennie przez 1 pracownika
Dział Planowania i Analiz Ekonomicznych	Praca zabezpieczona codziennie przez 1 pracownika
Dział Techniczny	Praca zabezpieczona codziennie przez 2 pracowników
Sekcja BHP	Praca zabezpieczona codziennie przez 1 pracownika
Inspektor p.poż.	Czas pracy zadaniowy – kontakt telefoniczny
Dział Zamówień Publicznych	Praca zabezpieczona codziennie przez 2 lub 3 pracowników
Centrum Informatyki i Informatyzacji	Praca zabezpieczona codziennie przez pracowników wg dyżurów, również praca zdalna
Dział Kontroli i Audytu	Praca zabezpieczona codziennie przez 1 pracownika
Dział Ewidencji Majątku	Praca zabezpieczona codziennie przez 1 pracownika
Sekcja Rozliczeń Działalności Badawczej	Praca zabezpieczona codziennie przez 1 pracownika

Centrum Dydaktyki	Praca zabezpieczona codziennie przez 2 pracowników
Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej	Praca zabezpieczona codziennie przez 4 lub 5 pracowników
Dział ds. Bezpieczeństwa Informacji	Praca zabezpieczona codziennie przez 2 pracowników

Pozostałe jednostki

Biblioteka	Działy zlokalizowane w Katowicach ul. Warszawska 14 - praca zabezpieczona codziennie przez 4 pracowników, Oddziały nieczynne
Wydawnictwo Uczelni	Praca zabezpieczona codziennie przez 2 lub 3 pracowników
Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach	Praca zabezpieczona codziennie przez 2 pracowników
Dziekanat Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu	Praca zabezpieczona codziennie przez 4 pracowników
Dziekanat Wydziału Nauk Medycznych w Katowicach	Praca zabezpieczona codziennie przez 2 pracowników
Dziekanat Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze	Praca zabezpieczona codziennie przez 1 lub 2 pracowników
Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu w Bytomiu	Praca zabezpieczona codziennie przez 1 pracownika
Dział Administracyjno – Gospodarczy w Katowicach - Ligocie	Praca zabezpieczona codziennie przez 1 pracownika administracyjnego, 1 w kancelarii w godz. 10-14, magazyn nieczynny ewentualne wydawanie po kontakcie @, dyżury 2 pracowników gospodarczych oraz sprzątaczek,
Dział Administracyjno-Gospodarczy w Sosnowcu	Praca zabezpieczona codziennie przez 1 pracownika administracyjnego, 1 w kancelarii, w każdym budynku obsługa gospodarcza przez 2 pracowników
Dział Administracyjno – Gospodarczy w Zabrze	Praca zabezpieczona codziennie przez 2 pracowników administracyjnych, 1 w kancelarii, pracowników gospodarczych oraz sprzątaczek,
Zespół Domów Studenckich w Zabrze	Praca zabezpieczona codziennie przez pracowników administracyjnych, pracowników gospodarczych oraz sprzątaczek,
Zespół Domów Studenckich w Katowicach - Ligocie	Praca zabezpieczona codziennie przez pracowników administracyjnych, pracowników gospodarczych oraz sprzątaczek,
Dom Studenta w Sosnowcu	Praca zabezpieczona codziennie przez pracownika administracyjnego, pracowników gospodarczych oraz sprzątaczek,
Centrum Ciepłownicze	Praca zabezpieczona codziennie przez pracowników
Dział Eksploatacji Technicznej i Remontów w Katowicach-Ligocie	Praca zabezpieczona codziennie przez 2 pracowników administracyjnych, elektryka, hydraulika
Dział Eksploatacji Technicznej i Remontów w Zabrze	Praca zabezpieczona codziennie przez 3 pracowników administracyjnych, 2 elektryków, hydraulika
Dział Eksploatacji Technicznej i Remontów w Sosnowcu	Praca zabezpieczona codziennie przez 2 pracowników administracyjnych, 3 konserwatorów