

Uchwała Nr 87/2016

Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie: zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na niestacjonarnych studiach doktoranckich prowadzonych w języku angielskim w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 126 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t.j. Uchwała Nr 30/2015 Senatu SUM z dnia 25.03.2015 r. z późn. zm.)

Senat Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza „Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na niestacjonarnych studiach doktoranckich prowadzonych w języku angielskim w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach”.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Treść niniejszej Uchwały poleca zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza Rektorowi Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowiecki

**Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na niestacjonarnych studiach
doktoranckich prowadzonych w języku angielskim
w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach**

Rodzaje opłat

§ 1

1. Rodzaje opłat:

- 1) opłata za zajęcia dydaktyczne realizowane w systemie niestacjonarnych studiów doktoranckich prowadzonych w języku angielskim tzw. „*czesne*”,
- 2) opłata za dodatkowe usługi edukacyjne wynikające z niedostatecznych postępów w nauce tj. m.in. powtarzanie przedmiotu,
- 3) opłata za sporządzenie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w tym za wydanie:
 - a) elektronicznej legitymacji doktoranta,
 - b) dyplomu doktora,
 - c) dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym,
 - d) za wydanie duplikatów dokumentów, wymienionych od lit. a) do c),
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i terminy ich wpłacania ustala Rektor, przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uczelnię oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Terminy wpłacania opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2) ustala Kierownik Studiów Doktoranckich.

Zasady wnoszenia opłat

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w niniejszych Zasadach wnoszone są w walucie i na zasadach określonych Zarządzeniem Rektora.
2. Doktoranci wnoszą opłaty w wysokości i w walucie określonej Zarządzeniem Rektora, przy czym Doktoranci będący obywatelami polskimi, mają możliwość przeliczenia USD lub EURO na złote polskie według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: nazwa Uczelni, numer rachunku bankowego, imię i nazwisko z podaniem tytułu wpłaty, Wydział, rok, semestr studiów doktoranckich.
4. Brak danych określonych w ust. 3 zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wyniki z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
5. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni.
6. Przekroczenie terminu wymaganych opłat określonych w Zasadach stanowi podstawę do naliczenia i pobrania odsetek, na zasadach określonych w ust. 7.

7. Odsetki od nieterminowo wniesionych opłat nalicza się począwszy od pierwszego dnia opóźnienia w dokonaniu opłaty do dnia, o którym mowa w ust. 5.
8. W przypadku wpłaty dokonanej przez doktoranta na nieprawidłowy rachunek bankowy przypisany do danej waluty doktorant pokrywa różnicę wynikłą z jej wyceny (różnice kursowe).

§ 3

1. Opłaty za „czesne” pobierane są w następujących terminach:
 - a) za semestr zimowy najpóźniej do 30 września,
 - b) za semestr letni najpóźniej do 15 lutego.
2. Wszystkie nadpłaty z tytułu wnoszonych opłat podlegają zwrotowi na pisemny wniosek doktoranta w kasie Uczelni lub na podane przez doktoranta konto bankowe, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zwrotowi w kasie Uczelni podlegają wyłącznie kwoty nadpłat wynoszące poniżej 75,00 EUR lub 100,00 USD po przeliczeniu na polskie złote. Na wniosek doktoranta nadpłaty mogą zostać zwrócone na wskazane konto bankowe, przy czym koszty bankowe i administracyjne zwrotu nadpłaty obciążają doktoranta.
4. Nadpłaty wynoszące powyżej 75,00 EUR lub 100,00 USD podlegają zwrotowi wyłącznie na wskazane przez doktoranta konto bankowe z podaniem prawidłowych danych dotyczących warunków płatności (adres zamieszkania, numer konta bankowego, nazwa banku, Swift code). Koszty bankowe i administracyjne zwrotu nadpłat obciążają doktoranta.
5. W przypadku gdy koszty bankowe i administracyjne przewyższają kwotę zwrotu nadpłaty, nadpłata podlega zwrotowi w kasie Uczelni.
6. Odpowiedzialność za prawidłowe dane dotyczące konta bankowego spoczywa na doktorancie.
7. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 wnoszone są przed wydaniem dokumentu.

§ 4

1. Doktorant, który nie ureguluje opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) - 2) we wskazanych terminach zostaje niedopuszczony do zajęć do dnia uregulowania wszystkich zaległych zobowiązań.
2. Doktorantowi nie przysługuje prawo do bezpłatnego uzupełnienia opuszczonych zajęć. Uzupełnienie powstałych zaległości możliwe jest wyłącznie po uiszczeniu przez doktoranta opłaty, obliczonej w odniesieniu do ilości zajęć, na których był nieobecny.
3. Kontynuacja studiów doktoranckich na kolejnym roku/semestrze studiów będzie możliwa jedynie po uregulowaniu przez doktoranta wszystkich należności względem Uczelni.
4. W przypadku zalegania z opłatami o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 2 przez okres dłuższy niż 3 miesiące Kierownik Studium Doktoranckiego może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Doktoranckich.

5. Od decyzji Kierownika Studium Doktoranckiego służy doktorantowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Skreślenie z listy doktorantów nie zwalnia z obowiązku uiszczenia wszelkich należnych Uczelni opłat.
7. Doktorant, który nie ureguje opłat należnych Uczelni nie otrzyma żadnych dokumentów potwierdzających odbyty i bieżący tok studiów (przebieg studiów, zaświadczenia o statusie doktoranta, itp.), decyzji administracyjnych (powtarzanie, przedłużenie terminu płatności,) oraz nie uzyska zgody na przedłużenie ważności legitymacji doktoranta.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2-3 lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
9. Podanie dotyczące przesunięcia terminów wnoszenia opłat winno zostać złożone wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi dokumentami potwierdzającymi zasadność przesunięcia, najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu płatności, którego dotyczą.

§ 5

1. Nieuzyskanie w terminie wymaganych zaliczeń oraz nieprzedłożenie w sekretariacie Studium Doktoranckiego indeksu i karty egzaminacyjnej, nie zwalnia doktoranta z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr.
2. Opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem przypadku, gdy doktorant otrzymał urlop lub zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrotowi podlegają jedynie opłaty za okres niepobierania nauki.
4. W przypadku niewwniesienia przez doktoranta należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej przed polskim sądem powszechnym właściwym dla siedziby Uczelni, według prawa polskiego.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Warunki kształcenia w języku angielskim oraz warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a doktorantem.
2. Zasady zawierania umów i ich wzory określa odrębna Uchwała Senatu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami decyzje podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor ds. Szkolenia Podyplomowego.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Janusz Jędrzejko
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jędrzejko