

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 49/2017
z dnia 26 kwietnia 2017 r.
Senatu SUM
stanowiący Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 140/2007
z dnia 27 kwietnia 2007 r.
Senatu ŚAM

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH W ŚLĄSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W KATOWICACH

Tekst jednolity

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (*t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.*),
- Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (*t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn. zm.*),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (*Dz. U. z 2016 r. poz. 558*),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (*Dz.U. z 2017 r. poz. 256*).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Użyte w treści Regulaminu określenia oznaczają:

- 1) „Uczelnia” – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach;
- 2) „doktorant” – uczestnik studiów doktoranckich;
- 3) „Kierownik” – powołanego przez Rektora w trybie przepisów niniejszego Regulaminu, Kierownika Studium Doktoranckiego;
- 4) „opiekun” – powołany przez Dziekana opiekun naukowy doktoranta sprawujący swoje funkcje do czasu otwarcia przewodu doktorskiego i będący potencjalnym kandydatem na promotora;
- 5) „ustawa” – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (*t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.*).

§ 2

1. Studia doktoranckie są studiami trzeciego stopnia, na które przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje drugiego stopnia lub beneficjenci programu „Diamentowy Grant” oraz spełniający warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
2. Celem studiów doktoranckich jest uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia tj. uzyskanie w drodze przewodu doktorskiego stopnia naukowego doktora.

§ 3

1. Wydziały Uczelni posiadające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia tworzy i znosi, na wniosek Rady Wydziału, Rektor w drodze zarządzenia.
3. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
4. Studia doktoranckie stacjonarne są bezpłatne.
5. Studia doktoranckie niestacjonarne są odpłatne. Wysokość opłat za studia niestacjonarne w danym roku akademickim ustala Rektor.
6. W jednostce organizacyjnej uczelni liczba uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich nie może być mniejsza od liczby uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich.
7. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a doktorantem.
8. Warunkiem uruchomienia pierwszego roku studiów niestacjonarnych w danym roku akademickim jest zakwalifikowanie na nie w wyniku postępowania rekrutacyjnego minimum 10 osób.

II. REKRUTACJA NA STUDIA

§ 4

1. Rekrutacja na studia doktoranckie stacjonarne odbywa się w drodze konkursu.
2. Zasady przyjęć, warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie określa uchwała Senatu.
3. Liczbę miejsc na studiach doktoranckich na poszczególnych wydziałach w danym roku akademickim ustala Rektor.
4. Doktorant/kandydat na studia doktoranckie, który uczestniczył w rekrutacji na więcej niż jeden Wydział i został przyjęty w poczet doktorantów, może podjąć studia w Uczelni na jednym, wybranym Wydziale.

§ 5

1. Komisje rekrutacyjne do przeprowadzenia naboru na studia doktoranckie w Uczelni powoływane są przez Dziekana Wydziału do dnia 31 maja roku, w którym przeprowadzana jest rekrutacja, w następującym składzie:
 - 1) Dziekan lub Prodziekan,
 - 2) Kierownik Studium Doktoranckiego,

- 3) 3-6 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
2. W posiedzeniach Komisji uczestniczy przedstawiciel Samorządu Doktorantów z głosem doradczym.
3. Z danej jednostki organizacyjnej (katedry, kliniki, oddziału klinicznego, zakładu) w skład członków Komisji Rekrutacyjnej, o których mowa w ust. 1 pkt 3), nie może zostać powołany więcej niż jeden pracownik.
4. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez kandydata, służy odwołanie do Rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzja Rektora jest ostateczna.

III. NADZÓR MERYTORYCZNY

§ 6

1. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje Rada Wydziału.
2. Do kompetencji Rady Wydziału należy:
 - a) występowanie z wnioskiem o utworzenie studiów doktoranckich zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie propozycji szczegółowych zasad przyjęć na studia, które uchwała Senat,
 - c) zatwierdzenie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - d) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów, planów i programów studiów doktoranckich,
 - e) zatwierdzenie sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich,
 - f) przedstawianie Rektorowi opinii w sprawie powołania/odwołania Kierownika Studium Doktoranckiego.
3. Rada Wydziału podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie swoich kompetencji w formie uchwał.
4. Rada Wydziału może powołać na wniosek Kierownika Studium Doktoranckiego Radę Programową.
5. W skład Rady Programowej wchodzi:
 - a) Kierownik Studium Doktoranckiego jako Przewodniczący Rady,
 - b) Dziekan lub Prodziekan,
 - c) trzech członków, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - d) przedstawiciel Samorządu Doktorantów z głosem doradczym.

6. Członków Rady Programowej wybiera Rada Wydziału z kandydatów zaproponowanych przez Przewodniczącą Rady Programowej.

§ 7

1. Studiami doktoranckimi kieruje Kierownik powoływany przez Rektora, po uzyskaniu pozytywnych opinii Rady Wydziału oraz właściwego organu Samorządu Doktorantów.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 wydają opinię, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie, z tym że wymóg wyrażenia pozytywnej opinii uważa się za spełniony również w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
3. W przypadku wyrażenia przez organ Samorządu Doktorantów lub przez Radę Wydziału negatywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich ponownie przeprowadza się procedurę określoną w ust. 1 i 2.
4. W przypadku gdy warunek uzyskania pozytywnych opinii organu Samorządu Doktorantów oraz Rady Wydziału nie zostanie spełniony w odniesieniu do dwóch wskazanych kolejno kandydatów na kierownika studiów doktoranckich, Rektor powołuje na kierownika studiów doktoranckich nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego spełniającego wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich, który nie był uprzednio wskazany jako kandydat.
5. Wymóg zasięgnięcia opinii Samorządów Doktorantów nie dotyczy powołania kierownika pierwszych studiów doktoranckich w jednostce organizacyjnej.
6. Do obowiązków Kierownika należy:
 - 1) organizacja realizacji programu studiów doktoranckich, w szczególności:
 - a) akceptacja przedkładanych przez poszczególnych doktorantów harmonogramów realizacji projektu badawczego, zatwierdzanych przez opiekunów naukowych,
 - b) bieżąca kontrola nad przebiegiem studiów,
 - c) składanie corocznych sprawozdań z przebiegu studiów doktoranckich Radzie Wydziału oraz właściwemu Prorektorowi.
 - 2) ocena realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez Radę Wydziału,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - 5) wyrażanie zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich,
 - 6) przyjmowanie wniosków doktorantów o przyznanie stypendium doktoranckiego i po sprawdzeniu ich kompletności przekazanie do Wydziałowej Komisji Doktoranckiej,
 - 7) pełnienie funkcji przewodniczącego komisji doktoranckiej, a także Komisji i Rad – zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 8) wykonywanie innych obowiązków, wynikających z odrębnych przepisów.
7. Kierownika studiów doktoranckich odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii organu Samorządu Doktorantów oraz Rady Wydziału.

§ 8

1. Od decyzji Kierownika, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 4 i 5 przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się na piśmie za pośrednictwem Kierownika w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
2. Dziekan Wydziału rozpatruje zastrzeżenia doktorantów:
 - 1) co do ocen dokonanych przez Kierownika, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 2,
 - 2) w sprawie zaliczenia przez Kierownika roku studiów, o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt 3,
 - 3) co do rozstrzygnięć Kierownika, o których mowa w § 16 ust. 10.

IV. PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 9

1. Program kształcenia powinien określać w szczególności:
 - 1) efekty kształcenia na prowadzonych studiach doktoranckich,
 - 2) wykaz przedmiotów oraz wymiar godzin obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych wraz z określeniem liczby punktów ECTS, z uwzględnieniem iż:
 - a) łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem całego toku studiów umożliwia doktorantowi uzyskanie nie mniej niż 30 i nie więcej niż 45 punktów ECTS,
 - b) wymiar zajęć fakultatywnych wynosi co najmniej 15 godzin,
 - c) wymiar zajęć fakultatywnych rozwijających umiejętności zawodowe, przygotowujących doktoranta do prowadzenia działalności badawczej lub badawczo-rozwojowej umożliwia doktorantowi uzyskanie co najmniej 5 punktów ECTS,
 - d) wymiar zajęć fakultatywnych rozwijających umiejętności dydaktyczne, przygotowujących doktoranta, kształcącego się na studiach doktoranckich w uczelni, do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, umożliwia doktorantowi uzyskanie co najmniej 5 punktów ECTS,
 - 3) liczbę obowiązkowych zaliczeń i egzaminów,
 - 4) formę, tryb i terminy składania sprawozdań z przebiegu pracy naukowej i z przygotowania rozprawy doktorskiej.
2. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności uczestników tych studiów na prowadzącym je wydziale i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub opiekunów naukowych i doktorantów.
3. Organizacja niestacjonarnych studiów doktoranckich winna zapewnić możliwość ich odbywania osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.
4. Realizacja programu studiów doktoranckich prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla klasyfikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone o odrębnych przepisach.

§ 10

1. Roczny wymiar praktyk zawodowych, w tym realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami wynosi:
 - 1) na pierwszym roku stacjonarnych studiów doktoranckich - 10 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 2) na drugim, trzecim i czwartym roku stacjonarnych studiów doktoranckich - 80 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 3) na niestacjonarnych studiach doktoranckich 30 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 powierza się w ramach posiadanych przez jednostki organizacyjne wydziałów godzin ponadwymiarowych,
3. W przypadku braku godzin ponadwymiarowych, o których mowa w ust. 2, w wymiarze godzin określonym w ust. 1, kierownik jednostki organizacyjnej może wystąpić, z zaopiniowanym przez Dziekana wnioskiem do Prorektora ds. Kształcenia Podyplomowego i Ustawicznego, o wyrażenie zgody na uczestniczenie przez doktoranta w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem, iż liczba godzin w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktoranta nie może być mniejsza niż 10 godzin rocznie.
4. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni, jest zwolniony z odbywania praktyk, realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 11

Plany studiów, programy kształcenia oraz harmonogram zajęć obowiązkowych wynikający z planu studiów podawane są do wiadomości doktorantów najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem roku akademickiego, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Studium Doktoranckim Wydziału i na stronie internetowej Uczelni.

V. ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 12

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Wraz z indeksem doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta.
3. Legitymacja podlega zwrotowi z dniem ukończenia studiów doktoranckich lub skreślenia z listy doktorantów. Indeks stanowi własność doktoranta.

§ 13

1. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki, który trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, składa się z semestru zimowego i letniego oraz z przerw wypoczynkowych, w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku akademickiego, w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

2. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Kierowników Studiów Doktoranckich oraz Samorządu Doktorantów, na każdy rok akademicki, w terminie do 31 maja roku poprzedzającego dany rok akademicki.
3. Zajęcia objęte programem studiów doktoranckich realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić nauczyciele akademicki posiadający aktualny dorobek naukowy, opublikowany w okresie ostatnich 5 lat.

§ 14

1. Nauczanie przedmiotu kończy się zaliczeniem na ocenę lub egzaminem.
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:

bardzo dobry	5,00
ponad dobry	4,50
dobry	4,00
dość dobry	3,50
dostateczny	3,00
niedostateczny	2,00
3. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej oceny rocznej zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku, uwzględnia się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń na ocenę, łącznie z ocenami niedostatecznymi.
4. Oceny z egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu i karty okresowych osiągnięć doktoranta.
5. Egzamin z przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się w terminach sesji egzaminacyjnej. Terminy egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z doktorantami.
6. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie sesji poprawkowej.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta zaopiniowany pozytywnie przez egzaminującego, Kierownik może wyrazić zgodę na przeniesienie terminu egzaminu, po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wskazując ostateczny termin przystąpienia do egzaminu.
8. Doktorant, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego i zgłasza zastrzeżenia co do jego prawidłowości, ma prawo złożyć do Kierownika w ciągu dwóch dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
9. Skład komisji egzaminacyjnej wyznacza Kierownik. Przewodniczącym komisji jest Kierownik, a w jej skład wchodzi wyznaczonych przez Kierownika co najmniej dwaj nauczyciele akademicki z danej lub pokrewnej dziedziny/specjalności.
10. Komisji nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca doktoranta.

11. Na wniosek doktoranta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez doktoranta spośród nauczycieli akademickich lub doktorantów, obserwator.
12. W trakcie egzaminu komisyjnego, który składany jest w formie ustnej, obowiązuje zasada losowania pytań.
13. Wynik egzaminu komisyjnego ustalany jest przez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności doktorant traci prawo do przystąpienia do egzaminu komisyjnego w innym terminie.
15. Doktorant zobowiązany jest złożyć indeks oraz sprawozdanie z przebiegu studiów nie później niż do dnia 30 września każdego roku.
16. Decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich podejmuje Kierownik Studium Doktoranckiego.

§ 15

Obsługę administracyjną studiów doktoranckich prowadzi Studium Doktoranckie danego Wydziału.

§ 16

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 8, 9 i 10.
2. Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest zrealizowanie programu kształcenia tj. uzyskanie założonych efektów kształcenia oraz wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki.
3. Doktorant zobowiązany jest do zrealizowania całego programu kształcenia przed przystąpieniem do obrony rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wcześniejszego niż 4 lata terminu ukończenia studiów doktoranckich, doktorant zobowiązany jest do zrealizowania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami, w liczbie godzin nie mniejszej niż 10 za każdy rok studiów doktoranckich.
5. Za termin ukończenia studiów doktoranckich przyjmuje się datę podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora przez właściwą radę wydziału.
6. Absolwent otrzymuje dyplom doktora zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

8. Kierownik Studium Doktoranckiego, może dodatkowo przedłużyć na wniosek doktoranta okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
9. W uzasadnionych przypadkach Kierownik, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - a) czasowej niezdolności do odbywania studiów doktoranckich spowodowanej chorobą,
 - b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie niepełnosprawności,
 - d) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, łącznie nie więcej niż o 1 rok.
10. Kierownik Studium Doktoranckiego, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych, realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata. Warunkiem przedłużenia studiów doktoranckich jest otwarcie przewodu doktorskiego.
11. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich;
 - 2) uzasadnienie.
12. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – w przypadkach, o których mowa w ust. 8 albo 9, albo
 - 2) opinię opiekuna naukowego albo promotora – w przypadku, o którym mowa w ust. 10.
13. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Rektor może przyznać doktorantowi stypendium doktoranckie w tym okresie.
14. Studium Doktoranckie wydziału prowadzi dokumentację przebiegu studiów.

VI. STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW I PROGRAMU KSZTAŁCENIA

§ 17

1. Z wnioskiem o możliwość odbywania studiów według indywidualnego planu i programu kształcenia, zwanych dalej IPS może wystąpić doktorant, który:

- 1) zaliczył pierwszy rok studiów i uzyskał średnią ocen za poprzedni rok studiów 5,00 (bardzo dobry),
 - 2) spełnia warunki otwarcia przewodu doktorskiego,
 - 3) jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”.
2. Doktorant może odbywać studia w ramach IPS za zgodą Kierownika, zgodnie z ustalonym z opiekunem i zatwierdzonym przez Dziekana programem i planem studiów.
 3. Ustalony dla doktoranta indywidualny plan studiów i program kształcenia uwzględnia osiągnięcie założonych efektów kształcenia, uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, które nie mogą być mniejsze od obowiązujących w ogólnym planie i programie studiów.
 4. Wniosek o przyznanie IPS doktorant składa do Kierownika w terminie do 10 września wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności, o których mowa w ust. 1.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW NAUKOWYCH

§ 18

1. Do momentu otwarcia przewodu doktorskiego doktorantami kierują opiekunowie, powoływani przez Dziekana Wydziału, na którym prowadzone są studia doktoranckie, na wniosek Kierownika spośród nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych, posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego. w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, oraz aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat.
2. Dziekan powołuje opiekunów najpóźniej do dnia 30 września roku, w którym przeprowadzana jest rekrutacja na studia.
3. Opiekun naukowy:
 - 1) wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich,
 - 2) nadzoruje właściwy przebieg i terminowe zakończenie przez doktoranta poszczególnych semestrów studiów,
 - 3) jest równocześnie kandydatem na promotora w przewodzie doktorskim.
4. Zmiana opiekuna może nastąpić decyzją Dziekana na uzasadniony wniosek Kierownika Studium Doktoranckiego lub doktoranta, wyłącznie w szczególnych przypadkach.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o zmianie opiekuna naukowego.
6. Do obowiązków opiekuna/promotora należy w szczególności:
 - 1) udzielanie doktorantowi pomocy w pracy naukowej, zwłaszcza w doborze tematyki i opracowaniu harmonogramów realizacji projektu badawczego;
 - 2) odbywanie z doktorantem konsultacji i seminariów;
 - 3) nadzorowanie postępów w pracy naukowo-badawczej oraz realizacji poszczególnych etapów przewodu doktorskiego;
 - 4) ustalanie, w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej harmonogramu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta;

- 5) ocena wypełniania przez doktoranta obowiązków w formie zatwierdzania corocznego sprawozdania przedstawianego kierownikowi;
 - 6) powiadamianie Kierownika o ewentualnym braku postępów w realizacji przez doktoranta pracy naukowej.
7. W ramach studiów doktoranckich pod opieką jednego opiekuna/promotora nie może pozostawać jednocześnie więcej niż pięciu doktorantów.
8. Opiekunowie/promotorzy, którzy bez uzasadnionego powodu nie wywiązują się ze swoich obowiązków mogą decyzją Dziekana, po zasięgnięciu opinii Kierownika, zostać zawieszeni w pełnieniu w/w funkcji w ramach studiów doktoranckich na okres do czterech lat.
9. Opiekunowi/Promotorowi, który wyróżniająco wywiązuje się ze swoich obowiązków w ramach studiów doktoranckich, po nadaniu doktorantowi stopnia naukowego, Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekana i Kierownika może przyznać dyplom lub nagrodę dydaktyczną. Warunki, tryb i zasady ich przyznawania ustalone są w odrębnych przepisach.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

§ 19

Doktorant ma w szczególności prawo do:

- 1) opieki naukowej ze strony opiekuna naukowego/promotora pracy doktorskiej,
- 2) wskazania tematu pracy doktorskiej przez opiekuna naukowego,
- 3) uczestniczenia w seminariach oraz konferencjach naukowych organizowanych przez Uczelnię,
- 4) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, obiektów sportowych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 5) brania udziału w pracach Samorządu Doktorantów, na zasadach określonych w jego Regulaminie,
- 6) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów na zasadach przewidzianych w ustawie,
- 7) przerw wypoczynkowych w wymiarze ośmiu tygodni w ciągu roku w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- 8) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 9) uzyskania świadczeń pomocy materialnej na warunkach określonych ustawą i odrębnym regulaminem,
- 10) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni oraz zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim uczelni,
- 11) ubiegania się o stypendium doktoranckie oraz o zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, na warunkach określonych odrębnym regulaminem, wydanym przez Rektora, przy uwzględnieniu przepisów powszechnie obowiązujących,
- 12) dokonywania oceny zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich na studiach doktoranckich, na zasadach określonych uchwałą Senatu.

§ 20

1. Doktorant będący osobą niepełnosprawną ma prawo zwrócić się do Kierownika z wnioskiem o przydzielenie indywidualnej organizacji studiów (IOS), dostosowanej do szczególnych potrzeb doktoranta wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
2. Pełnomocnik Rektora ds. studentów niepełnosprawnych zapewnia pomoc w rozwiązywaniu problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych studiujących w Uczelni.
3. Szczegółowe zasady dotyczące działań związanych ze stworzenie doktorantom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, określa Zarządzenie Rektora.

§ 21

1. Do podstawowych obowiązków doktoranta zalicza się:
 - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem Studiów Doktoranckich,
 - 2) realizowanie w ustalonych terminach programu studiów, w tym prowadzenie badań naukowych i przedstawianie sprawozdań z ich przebiegu,
 - 3) udział w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem Studiów Doktoranckich,
 - 4) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,
 - 5) składanie egzaminów i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
 - 6) terminowego wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne (w przypadku niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz powtarzania przedmiotu lub wpisu warunkowego), a także innych przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z zasadami określonymi w Uczelni,
 - 7) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Doktorant zobowiązany jest przedłożyć Kierownikowi zatwierdzony przez opiekuna harmonogram realizacji projektu badawczego, opracowany z zachowaniem zasad określonych przez Radę Programową, najpóźniej do końca pierwszego semestru.
3. Doktorant jest zobowiązany do składania po zakończeniu sesji letniej każdego roku studiów Kierownikowi, sprawozdania z ich przebiegu obejmującego między innymi:
 - 1) opis stanu zaawansowania badań naukowych,
 - 2) przyjęte do druku i opublikowane prace naukowe,
 - 3) udział w zjazdach, sympozjach i kongresach (udział bierny lub czynny – wymaga udokumentowania),
 - 4) postępy w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej (opracowanie metodyki, wykonanie części doświadczalnej, badawczej, opracowanie wyników, obliczenia statystyczne, zebrane piśmiennictwo, opracowanie redakcyjne rozprawy, złożenie rozprawy do recenzji),
 - 5) inne informacje związane z okresem odbywania studiów (specjalizacja, wyjazdy szkoleniowe itp).
4. Sprawozdanie podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez opiekuna /promotora.

5. Warunkiem zaliczenia przez doktoranta roku studiów jest:
 - 1) uzyskanie do końca sesji poprawkowej semestru letniego pozytywnych ocen z wszystkich zaliczeń i egzaminów, obowiązujących zgodnie z planem studiów w danym roku akademickim,
 - 2) przedłożenie zatwierdzonego przez opiekuna/promotora sprawozdania, o którym mowa w ust. 3,
 - 3) zrealizowanie wymaganej ilości praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.
6. Wszczęcie przewodu doktorskiego przez doktoranta powinno nastąpić nie później niż do końca trzeciego roku studiów.

§ 22

1. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył roku studiów, Kierownik Studium Doktoranckiego może wyrazić zgodę na warunkowy wpis na następny rok akademicki.
2. Kierownik Studiów Doktoranckich wyraża zgodę na warunkowy wpis na następny rok akademicki, z jednoczesnym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki realizującej dany przedmiot.
3. Doktorant, który uzyskał zgodę na warunkowy wpis na rok następny, wnosi opłatę za powtarzane zajęcia dydaktyczne w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.
4. W ramach wpisu warunkowego doktorant zobowiązany jest do zaliczenia przeniesionego przedmiotu do końca roku akademickiego na którym realizuje warunek.
5. W przypadku nie zaliczenia przedmiotu przeniesionego w terminie wskazanym w ust. 4, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów.

§ 23

1. Decyzją Kierownika doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Jako niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 traktowana jest nieusprawiedliwiona nieobecność doktoranta na trzech kolejnych zajęciach, pierwszego przedmiotu w pierwszym semestrze.
3. Doktorant składa pisemną rezygnację ze studiów do Kierownika Studium Doktoranckiego. Za datę rezygnacji uznaje się datę wpłynięcia pisma do Kancelarii Wydziału.

4. Decyzją Kierownika doktorant może zostać skreślony z listy doktorantów w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie oraz w innych przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich pozostaje bez wpływu na toczące się procedury związane z przewodem doktorskim, które prowadzone są na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wznowienie studiów może nastąpić w przypadku rezygnacji ze studiów, po przerwie nie krótszej niż rok i nie dłuższej niż trzy lata. Po upływie tego terminu osoba skreślona traci prawo do wznowienia studiów doktoranckich.
7. Wznowienie studiów doktoranckich może nastąpić jedynie na tym samym kierunku studiów i Wydziale Uczelni, na którym studia zostały przerwane.
8. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się do Kierownika.
9. W zależności od długości okresu przerwy w studiach Kierownik podejmuje decyzję o uznaniu zajęć zaliczonych przed przerwaniem studiów, wskazuje semestr, od którego może nastąpić wznowienie studiów, konieczność uzupełnienia różnic programowych, bądź odmawia wznowienia studiów.
10. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich lub ukończenie studiów powoduje wstrzymanie świadczeń, o których mowa w Rozdziale IX. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po ukończeniu studiów lub skreśleniu listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 24

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz czyny uchybiające godności doktoranta, ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.

IX. POMOC MATERIALNA

§ 25

1. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) zapomogi,
 - 3) stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów,
 - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 przyznawane są ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Doktorant może ubiegać się o przyznanie stypendium doktoranckiego oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej na zasadach ustalonych w odrębnym regulaminie.

X. WSPÓŁPRACA Z ZAGRANICĄ

§ 26

1. Doktoranci mogą być kierowani za granicę wyłącznie w celu prowadzenia badań naukowych związanych z realizacją pracy doktorskiej oraz w celach szkoleniowych, za zgodą opiekuna/promotora oraz Kierownika, zatwierdzoną przez Prorektora ds. szkolenia podyplomowego.
2. Okres pobytu doktoranta za granicą nie powoduje przedłużenia czasu trwania studiów doktoranckich, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 16 ust. 10.
3. W przypadku wyjazdu doktoranta w celach określonych w ust. 1, dłuższego niż okres trzech miesięcy, decyzję w sprawie uzupełnienia zajęć wynikających z harmonogramu studiów podejmuje Kierownik Studium Doktoranckiego.
4. W przypadku wyjazdu doktoranta w celach określonych w ust. 1, dłuższego niż okres dwóch semestrów, przypadających w jednym roku akademickim, doktorat jest zwolniony z obowiązku uzupełnienia, określonej w § 10 ust 1 liczby godzin praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami.
5. Doktorant kierowany za granicę może mieć przyznane stypendium doktoranckie albo może być kierowany na koszt własny lub na koszt podmiotu przyjmującego.
6. W sprawach nie ujętych w regulaminie dotyczących kierowania doktorantów za granicę, stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób (*Dz. U. Nr 190 poz. 1405*).

§ 27

Warunki podejmowania i odbywania studiów doktoranckich przez cudzoziemców określa ustawa.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

W sprawach dotyczących warunków i trybu odbywania studiów doktoranckich nie uregulowanych niniejszym regulaminem w granicach obowiązujących przepisów prawa, decyzje podejmuje Kierownik Studium Doktoranckiego.

§ 29

Doktorant rozpoczynający studia składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 30

Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2007/2008.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Przemysław Jęłowicki
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jęłowicki