

Zarządzenie Nr ⁴⁴...../2020
z dnia ^{11.03}.....2020 r.

Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: szczegółowych zasad wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów lub wykonujących dodatkowe czynności finansowanych ze środków innych niż z budżetu (subwencji)

Działając na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*t.j. Dz. U. 2020, poz. 85*) oraz w związku z § 28 ust. 8 Regulaminu wynagradzania pracowników SUM w Katowicach zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W związku z realizacją zadań w ramach zatwierdzonych projektów lub wykonywania dodatkowych czynności finansowanych ze środków innych niż z budżetu (subwencji), zwanych dalej projektami, osoby mogą świadczyć pracę na podstawie:
 - a) umowy o pracę zawartej na okres realizacji zadań w projekcie;
 - b) w ramach istniejącego stosunku pracy;
 - c) na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Zatrudnienie osoby do projektu następuje na podstawie procedury rekrutacyjnej określonej w projekcie lub zgodnie z zasadami stosowanymi w Uczelni.

§ 2

1. Pracownikowi może być przyznane zgodnie z § 28 ust. 1 Regulaminu wynagradzania pracowników SUM w Katowicach:
 - a) dodatkowe wynagrodzenie po zawarciu aneksów do obowiązujących aktów nawiązujących stosunek pracy;
 - b) dodatek specjalny;
 - c) premia zadaniowa, o której mowa w § 23 ww. Regulaminu.
2. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 przyznaje się wyłącznie na wniosek Kierownika Projektu za godziny przepracowane bezpośrednio przy realizacji projektu.
3. Przyznanie składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 powinno być zgodne z zasadami realizacji danego projektu, mieścić się w zakresie zadań projektu oraz nie powinno przekraczać kwot zaplanowanych na ten cel w kosztorysie.

§ 3

1. Dodatkowe wynagrodzenie w ramach stosunku prawnego, o których mowa w § 1 ust.1 lit. a nie może przekraczać 300% indywidualnej bazowej stawki godzinowej wyliczonej zgodnie ze sposobem przedstawionym w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Dodatek specjalny oraz premia zadaniowa przyznawane są z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.

3. Za wykonywanie kilku zadań w ramach jednego projektu, w tym samym czasie pracownikowi Uczelni przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek specjalny.
4. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłużej jednak niż na czas trwania projektu.
5. Dodatek specjalny nie może przekroczyć wysokości określonej w projekcie lub wynikającej z kalkulacji kosztów.
6. Premia zadaniowa nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
7. Dodatkowe wynagrodzenie, dodatek specjalny oraz premia zadaniowa wypłacane są w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia we wskazanym źródle finansowania.

§ 4

1. Warunkiem wypłaty dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a jest:
 - a) zgoda Rektora lub upoważnionego Prorektora na zwiększenie wynagrodzenia wyrażona na wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
 - b) zawarcie aneksu do obowiązujących aktów nawiązujących stosunek pracy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
 - c) złożenie do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych karty czasu pracy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia, w terminie do 20 dnia miesiąca, w którym wykonano pracę,
 - d) złożenie do Działu Płac zlecenia wypłaty wynagrodzenia dodatkowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
2. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. c po terminie powoduje przesunięcie wypłaty na kolejny termin płatności.
3. Warunkiem wypłaty dodatku specjalnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b jest zgoda Rektora wyrażona na wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
4. Warunkiem wypłaty premii zadaniowej, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. c jest zgoda Rektora wyrażona na wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wynagrodzenie określone w § 2 ust.1 lit. a, b i c wypłacane jest z dołu w terminach określonych w Regulaminie Wynagradzania.

§ 5

Składniki wynagrodzenia określone w § 2 nie są pomniejszane za czas absencji z powodu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik zachowuje wynagrodzenie lub otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz nie stanowią podstawy do obliczania dodatkowych składników wynagrodzenia oraz jego pochodnych.

§ 6

1. Osoby uczestniczące w realizacji projektów mogą być zatrudniane w ramach umów cywilnoprawnych pod warunkiem, że zadania objęte umową cywilnoprawną nie posiadają cech charakterystycznych dla stosunku pracy.

2. Na podstawie umowy cywilnoprawnej mogą być zatrudnione osoby niebędące pracownikami Uczelni oraz pracownicy Uczelni, których zakres obowiązków istniejącego stosunku pracy istotnie różni się rodzajowo od powierzonych zadań związanych z realizacją projektu.
3. Okres zawarcia umowy cywilnoprawnej nie może przekroczyć okresu realizacji projektu.
4. Wysokość wynagrodzenia ustala się w formie stawki za podobną rodzajowo pracę wykonywaną przez pracowników Uczelni o zbliżonych kwalifikacjach.
5. Stawka za godzinę świadczenia usługi w umowie cywilnoprawnej nie może być niższa niż minimalna wysokość wynagrodzenia za godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług ustalona w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia z tytułu zawartej umowy cywilnoprawnej jest prawidłowo wystawiony rachunek zawierający informację o liczbie zrealizowanych godzin w danym miesiącu wraz z oświadczeniem dotyczącym podleganiu ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym, zgodny ze wzorem stosowanym w Uczelni.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam odpowiednio do zakresu merytorycznego Prorektorowi ds. Nauki, Dyrektorowi Centrum Transferu Technologii, Kwestorowi oraz Kierownikowi Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych.

§ 8

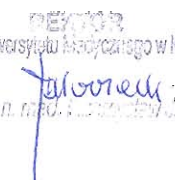
Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie intranetowej SUM.

§ 9

Wszczęte i niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia projekty finansowane ze środków innych niż z budżetu (subwencji), realizowane będą na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 99/2009 z dnia 13.10.2009 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. i nauk o zdrowiu i chorobach

Otrzymują:

- Prorektorzy
- Dziekani
- Kwestor
- Dział Płac
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych
- Dział Kontroli i Audytu
- Centrum Transferu Technologii
- Dział ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej
- a/a

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 44/2020
z dnia 11.03.2020 r.
Rektora SUM

WNIOSEK
o zwiększenie wynagrodzenia i ustalenie stawki godzinowej
uzupełniającej z tytułu realizacji zadań w ramach projektu
finansowanego ze źródeł zewnętrznych.

PROJEKT	
Nazwa Programu	Tytuł projektu
Dane pracownika	
Tytuł, stopień naukowy	
Imię	
Nazwisko	
Jednostka organizacyjna	
Stanowisko	
Nr komputerowy pracownika	
Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy	

Proszę o przyznanie pracownikowi wynagrodzenia dodatkowego, związanego z realizacją zadań w ramach ww. projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych.

Uzasadnienie:

Liczba godzin objętych wynagrodzeniem dodatkowym w czasie realizacji zadań w ramach projektu maksymalnie..... godzin w okresie od do

Proponowana stawka godzinowa uzupełniająca (% stawki godzinowej bazowej)

.....
(data)

.....
(Kierownik Projektu)

OPINIA DZIAŁU DS. PRACOWNICZYCH I SOCJALNYCH

Sprawdzono prawdziwość danych we wniosku

UWAGI:.....
.....
.....

.....
(data)

.....
*Kierownik Działu ds.
Pracowniczych i Socjalnych*

OPINIA DZIAŁU PŁAC

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr.....

Stawka godzinowa bazowa	
Maksymalna stawka godzinowa uzupełniająca (300% stawki godzinowej bazowej)	
Maksymalna stawka godzinowa uzupełniająca pomniejszona o składki na ubezpieczenie społeczne finansowane przez pracodawcę	

.....
Kierownik Działu Płac

OPINIA KIEROWNIKA JEDNOSTKI/BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

(zgodnie z właściwością określoną w Regulaminie Organizacyjnym SUM)

Sprawdzono zgodność danych z warunkami kontraktu/umowy.

UWAGI.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
Kierownik jednostki/Bezpośredni przełożony

OPINIA KWESTORA

Sprawdzono zgodność danych z warunkami kontraktu umowy oraz budżetem

UWAGI.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis Kwestora)

Wyrażam zgodę na zwiększenie wynagrodzenia Pana/Panina okres realizacji projektu o stawkę uzupełniającą godzinową w wysokości zł/godzinę w wymiarze do godzin pracy zrealizowanej osobiście na rzecz projektu.

.....
(Kanclerza)

.....
(Rektora)

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
nr komp

.....
za miesiąc

Sposób obliczania wynagrodzenia pracowników Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach za pracę świadczoną w ramach realizacji projektów finansowanych ze środków
innych niż z budżetu (subwencji)

WYNAGORDZENIE PRACOWNIKA SUM

- A: Suma składników wynagrodzenia osobowego pracownika, w tym:
1. z umowy o pracę bądź aktu mianowania z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
(wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny za pełnienie
funkcji kierownika, dodatek funkcyjny)**
.....
 2. premia według wskaźnika procentowego funduszu premiowego ustalonego dla
pracownika
.....
- B: Składki na ubezpieczenie społeczne finansowane przez pracodawcę od składników
wynagrodzenia wykazanych w punkcie A
.....
- C: Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
.....
- D: Bazowa stawka godzinowa na czas realizacji zadań w projekcie, służąca do wyliczenia
maksymalnej stawki godzinowej uzupełniającej ($D=(A+B+C)/G^*$)
.....
- E: **Maksymalna** stawka godzinowa uzupełniająca, służąca do wyliczenia kosztów
obciążających projekt ($E= D \times 300\%$)
.....
- F: **Maksymalna** stawka godzinowa uzupełniająca ($F=A/G \times 300\%$)
.....

* wartość G = miesięczne efektywne godziny pracy, z tym że do celów obliczeniowych przyjęto ilość godzin
wynikających ze średniego przeciętnego, miesięcznego czasu pracy ustalonego w danym roku, zatrudnionych
w pełnym wymiarze czasu pracy.

** podkreślić uwzględnione składniki

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 44/2020
z dnia 11.03.2020.
Rektora SUM

Aneks

z dnia
do aktu mianowania/umowy o pracę* z dnia

zawartego pomiędzy Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, reprezentowanym przez:

.....

a Panem/Panią

§ 1

W związku z podjęciem pracy przy realizacji projektu
pt. „.....”

przyznaję Panu/Pani na czas od do wynagrodzenie dodatkowe wg stawki uzupełniającej godzinowej w wysokości w wymiarze maksymalnie godzin, nie więcej jednak niż liczba faktycznie przepracowanych godzin wynikających z kart czasu pracy (max 50 % czasu pracy pracownika)

§ 2

Zobowiązuje się pracownika do comiesięcznego rozliczania wykonanych zadań kartami czasu pracy.

§ 3

Pozostałe warunki aktu mianowania/umowy o pracę* nie ulegają zmianie.

§ 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis Rektora)

* zaznaczyć indywidualnie dla rodzaju zatrudnienia

kopie otrzymują:

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 44/2020
z dnia 11.03.2020 r.
Rektora SUM

Wzór karty czasu pracy/Time sheet

Identyfikator projektu/Project identifier	
Tytuł projektu/Project title	
Imię i nazwisko pracownika/Name of the employee	
Kierownik projektu/Director of Project	
Miesiąc i rok/Month and Year	

[illegible]

Data:

Podpis Pracownika

Podpis Kierownika Projektu

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia 44/2020
z dnia 11.03.2020 r.
Rektora SUM

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Katowice dnia

Zlecenie wypłaty wynagrodzenia dodatkowego

Na podstawie Zarządzenia Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego nr..... z dnia....., zlecam wypłatę dodatkowego wynagrodzenia za pracę wykonaną w okresie na rzecz projektu „.....” niżej wymienionym osobom:

Lp.	Imię i nazwisko	Numer komputerowy pracownika	Stawka godzinowa uzupełniająca	Liczba godzin do zapłaty	Kwota wynagrodzenia dodatkowego	Liczba godz. wykazanych do zapłaty w roku
1.						
2.						
Razem:						

.....
(Kierownik Projektu)*

Stanowisko kosztów projektu	
--------------------------------	--

.....
(Kierownik Działu Kosztów)

.....
Kierownik jednostki/Bezpośredni przełożony
(zgodnie z właściwością określoną
w Regulaminie Organizacyjnym SUM)

Zatwierdzam do wypłaty:

.....
(Kwestor)

.....
(Kancelarz)

* w przypadku wypłaty dla Kierownika Projektu zlecenie podpisuje Rektor lub upoważniony Prorektor

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 64/2020
z dnia 11.03.2020
Rektora SUM

**WNIOSEK
w sprawie przyznania dodatku specjalnego**

Wnioskuje o przyznanie dodatku specjalnego z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych/powierzenia dodatkowych zadań na okres/miesiąc dla niżej wymienionych pracowników zatrudnionych w:

.....
(podać nazwę jednostki)

Nazwisko i imię Pracownika	Nazwa zadania	Proponowana wysokość dodatku specjalnego *	Źródło finansowania **

* określona kwotowo lub procentowo

** np.: praca statutowa, projekt badawczy (grant), usługi badawcze, badania diagnostyczne, inne źródło (wskazać jakie) - nr umowy

WNIOSKODAWCA

**Akceptuję nazwę zadania
i proponowaną wysokość
dodatku specjalnego**

.....
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy
kierownika jednostki organizacyjnej/projektu)

.....
(data, podpis i pieczęć
Prorektora/Dyrektora
zgodnie z właściwością określoną
w Regulaminie Organizacyjnym SUM)

**Potwierdzam, że zadania
zostały wykonane:*****

.....
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy:
kierownika jednostki organizacyjnej/projektu)
*** wypełnia się jeśli w tabeli zostały określone kwotowo

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika/pracownika
Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych)

Zatwierdzam finansowanie

KWESTOR

KANCLERZ

.....
(data, podpis i pieczęć)

.....
(data, podpis i pieczęć)

DECYZJA REKTORA

- ☐ przyznaję dodatek specjalny w proponowanej wysokości na okres od do
- ☐ odmawiam przyznania dodatku specjalnego

.....
(data, podpis i pieczęć Rektora)

WNIOSEK
w sprawie przyznania premii zadaniowej

Wnioskuje o przyznanie premii zadaniowej (nie przekraczającej 80% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego) z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych/powierzenia dodatkowych zadań za okres/miesiąc dla niżej wymienionych pracowników zatrudnionych w:

.....
(podać nazwę jednostki)

Nazwisko i imię pracownika	Nazwa zadania	Proponowana wysokość premii zadaniowej	Źródło finansowania *

* np.: praca statutowa, projekt badawczy (grant), usługi badawcze, badania diagnostyczne, inne źródło (wskazać jakie) - nr umowy

WNIOSKODAWCA

**Akceptuję nazwę zadania
i proponowaną wysokość
wynagrodzenia:**

.....
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy:
kierownika jednostki organizacyjnej/projektu)

.....
(data, podpis i pieczęć właściwego Prorektora)

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

.....
(data, podpis i pieczęć Kwestora- rezerwacja kosztów)

**Potwierdzam, że zadania
zostały wykonane:**

.....
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy:
kierownika jednostki organizacyjnej/projektu)

Sprawdzono pod względem merytorycznym i finansowym:

.....
(data, podpis i pieczęć
Kierownika/pracownika Działu ds Pracowniczych i Socjalnych)

.....
(data, podpis i pieczęć
Kierownika/pracownika Działu Płac)

Zatwierdzam finansowanie

KWESTOR

KANCLERZ

.....
(data, podpis i pieczęćka)

.....
(data, podpis i pieczęćka)

DECYZJA REKTORA

- ☐ przyznaję premię zadaniową zgodnie z propozycją
- ☐ odmawiam przyznania premii zadaniowej

.....
(data, podpis i pieczęćka Rektora)