

Zarządzenie Nr/2020
z dnia 29.01.2020 r.

Rektora

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: szczegółowych zasad pobierania opłat i wypłacania wynagrodzeń w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora albo doktora habilitowanego, rozpoczętych po 1 października 2019 r.

Na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach oraz w oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr 43/2019 Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach oraz Uchwałą Nr 44/2019 Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Szczegółowe zasady pobierania opłat i wypłacania wynagrodzeń za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego, rozpoczętych od dnia 1 października 2019 r.”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Do przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r. zastosowanie mają postanowienia Zarządzenia Nr 114/2013 z dnia 13 sierpnia 2013 r. (t.j. Zarządzenie Rektora SUM Nr 216/2018 z dnia 8 listopada 2018 r. z późn. zm.), które traci moc z dniem 31 grudnia 2021 r., tj. z dniem, w którym przewody doktorskie i postępowania habilitacyjne, o których mowa powyżej umarza się albo zamyka się.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Nauki.

§ 4

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 października 2019 r.

Otrzymują:

- Prorektorzy
- Przewodniczący Rady Dziedziny Naukowej
- Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauk Medycznych
- Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauk Farmaceutycznych
- Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu
- Z-ca Kanclerza
- Kwestor
- Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych
- Centrum Dydaktyki
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
[Podpis]
prof. dr hab. n. med. Peromyslewski

Szczegółowe zasady pobierania opłat i wypłacania wynagrodzeń w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego, rozpoczętych od dnia 1 października 2019 r., zwane dalej Zasadami.

§ 1

1. Ogólne zasady dotyczące pobierania opłat w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego, rozpoczętych od dnia 1 października 2019 r., określają odpowiednio przepisy Uchwał Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: *zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach* oraz w sprawie: *zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*, w tym:
 - 1) podmioty, od których nie pobiera się opłat,
 - 2) podmioty, od których pobiera się opłaty, dla których zastosowanie mają odpowiednio wzory umów stanowiące załączniki:
 - a) nr 6 do niniejszych Zasad – w przypadku, gdy opłaty dokonywał będzie kandydat,
 - b) nr 7 do niniejszych Zasad – w przypadku, gdy opłaty dokonywać będzie jednostka zatrudniająca kandydata,
 - c) nr 8 do niniejszych Zasad - w przypadku, gdy opłaty dokonywał będzie kandydat, będący cudzoziemcem,
 - 3) przesłanki oraz tryb zwolnienia z opłaty.
2. Wysokość opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora albo stopnia doktora habilitowanego stanowią sumy kosztów związanych z prowadzeniem tych postępowań, które określa się odpowiednio w § 2.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 wnoszone są w polskich złotych na wskazany w stosownych umowach rachunek bankowy albo do kasy Uczelni.

§ 2

1. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia doktora obejmują:
 - 1) wynagrodzenie promotora, promotorów,
 - 2) wynagrodzenie promotora pomocniczego,
 - 3) wynagrodzenia za recenzje,
 - 4) koszty przejazdu promotorów, recenzentów – zgodnie z § 4,
 - 5) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM regulującym wskaźniki narzutów kosztów pośrednich dla działalności realizowanych w Uczelni, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt 1) – 3) oraz uwzględniające średni roczny wskaźnik pochodnych od wynagrodzeń, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania habilitacyjnego obejmują:
 - 1) wynagrodzenia za recenzje,
 - 2) wynagrodzenia komisji habilitacyjnej,
 - 3) koszty przejazdu recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej – zgodnie z § 4,
 - 4) koszty administracyjne w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora SUM regulującym wskaźniki narzutów kosztów pośrednich dla działalności realizowanych w Uczelni, obliczone od sumy kosztów wymienionych w pkt 1) – 2), oraz uwzględniające średni roczny wskaźnik pochodnych od wynagrodzeń, o których mowa w niniejszym ustępie.

1. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz członkowi komisji habilitacyjnej przysługuje jednorazowe wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie:
 - 1) promotora wynosi 83% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zwanej dalej „Ustawą”, aktualnych w dniu zawarcia umowy z osobą niebędącą pracownikiem Uczelni albo wyznaczenia promotora będącego pracownikiem Uczelni,
 - 2) promotora pomocniczego wynosi 50 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w przepisach wykonawczych do Ustawy w dniu zawarcia umowy z osobą niebędącą pracownikiem Uczelni albo wyznaczenia promotora pomocniczego będącego pracownikiem Uczelni.

Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia, w wyniku którego został on nadany.
3. Wynagrodzenie recenzenta wynosi:
 - 1) w postępowaniu o nadanie stopnia doktora – 27% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w przepisach wykonawczych do Ustawy, aktualnych w dniu zawarcia umowy.
 - 2) w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego – 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego przepisach wykonawczych do Ustawy, aktualnych w dniu zawarcia umowy.

Wynagrodzenia recenzentów wypłacane są po dostarczeniu wersji papierowej i podpisanej przez recenzenta recenzji. Wynagrodzenie recenzenta obejmuje również ponowną recenzję uzupełnioną lub poprawioną w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia pisma dotyczącego jej sporządzenie.
4. Wypłata wynagrodzenia promotorom, promotorowi pomocniczemu i recenzentom, którzy nie są pracownikami Uczelni następuje zgodnie z zawartą umową, której wzór stanowi odpowiednio Załącznik Nr 1 i 2 do niniejszych Zasad. W przypadku, gdy w trakcie postępowania o nadanie stopnia doktora, z promotorem, promotorem pomocniczym, z którym została zawarta umowa, o której mowa w niniejszym ustępie, został nawiązany stosunek pracy z Uczelnią, umowa ta wygasa, a wynagrodzenie wypłaca się na zasadach określonych w ust. 5. W przypadku, gdy w trakcie postępowania o nadanie stopnia doktora z promotorem, promotorem pomocniczym będącym pracownikiem Uczelni wygaśnie stosunek pracy/zostanie rozwiązany stosunek pracy, celem zapewnienia sprawowania dalszej opieki naukowej, o ile jest to nadal możliwe, zawiera się umowę, o której mowa w niniejszym ustępie.
5. Wynagrodzenia promotorów, promotora pomocniczego będących pracownikami Uczelni wypłacane będą na podstawie Wniosku Prorektora ds. Nauki, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad.
6. Członkom komisji habilitacyjnej, przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) dla przewodniczącego – 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w przepisach wykonawczych do Ustawy, aktualnych w dniu powołania przez właściwą Radę Dziedziny Naukowej/Rady Dyscyplin Naukowych Komisji Habilitacyjnej,
 - 2) dla sekretarza – 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w przepisach wykonawczych do Ustawy, aktualnych w dniu powołania przez właściwą Radę Dziedziny Naukowej/Rady Dyscyplin Naukowych Komisji Habilitacyjnej,
 - 3) dla członka – 17% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w przepisach wykonawczych do Ustawy, aktualnych w dniu powołania przez właściwą Radę Dziedziny Naukowej/Rady Dyscyplin Naukowych Komisji Habilitacyjnej.

Wynagrodzenia dla Członków komisji habilitacyjnej wypłacane są po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

7. Poprzez zakończenie postępowania w sprawach nadania stopnia rozumie się:
 - 1) dzień uprawomocnienia decyzji administracyjnej wydanej przez organ nadający stopień - w przypadku, gdy w wyniku postępowania stopień został nadany albo nie został nadany, a Strona nie wniosła środka zaskarżenia,
 - 2) dzień uprawomocnienia się decyzji administracyjnej organu II instancji - w przypadku, gdy Strona wniosła od decyzji organu nadającego stopień środek zaskarżenia,
 - 3) dzień uprawomocnienia się orzeczenia sądu oddalającego skargę - w przypadku, gdy Strona wniosła skargę do Sądu Administracyjnego,
 - 4) dzień uprawomocnienia się ponownej decyzji organu - w przypadku, gdy uchylona została poprzednia decyzja organu.
8. Wynagrodzenia członków Komisji Habilitacyjnej, niebędących pracownikami SUM wypłaca Uczelnia na podstawie umowy zawartej z poszczególnymi jej członkami, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszych Zasad.
9. Wynagrodzenia członków Komisji Habilitacyjnej, będących pracownikami Uczelni wypłacane będą na podstawie Wniosku Prorektora ds. Nauki, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszych Zasad.

§ 4

1. Koszty przejazdu na posiedzenie właściwej Komisji osób, o których mowa w § 3 ust. 1 i 6 niebędącymi pracownikami SUM, pokrywa:
 - 1) Uczelnia w przypadku, gdy podmiotem postępowania jest pracownik SUM lub uczestnik studiów doktoranckich/ doktorant Szkoły Doktorskiej SUM,
 - 2) Kandydat/Jednostka zatrudniająca Kandydata za pośrednictwem SUM w przypadku, gdy podmiotem postępowania jest osoba niebędąca pracownikiem SUM lub niebędąca uczestnikiem studiów doktoranckich/ doktorantem Szkoły Doktorskiej SUM, na podstawie umowy pomiędzy kandydatem/Jednostką zatrudniającą Kandydata/Cudzoziemcem a Uczelnią, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 6, 7 albo 8 do niniejszych Zasad.
2. Przez koszty przejazdu rozumie się wyłącznie koszty przejazdu do wysokości górnej granicy należności, o której mowa w ust 7, w obie strony Członka Komisji z i do miejsca zamieszkania do i z miejsca posiedzenia Komisji, powołanej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego, prowadzonego przez SUM:
 - a) środkami transportu takimi jak: samolot, pociąg, autobus, oraz środki komunikacji miejscowej; obejmujące koszty udokumentowane biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez Członka Komisji ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje,
 - b) samochodem prywatnym, na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu, obejmujące wyłącznie należność za iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, zgodną z obowiązującym w dniu posiedzenia Komisji rozporządzeniu w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, oraz opłaty autostradowe, pod warunkiem, że takie w czasie przejazdu na posiedzenie Komisji Członek Komisji musiał ponieść i zostały one udokumentowane rachunkiem; paragonem lub fakturą.
3. Do kosztów przejazdu nie wlicza się w szczególności: diet, noclegów, wyżywienia, ubezpieczeń, opłat parkingowych, opłat za bagaż i innych, niezwiązanych bezpośrednio z przejazdem Członka Komisji.
4. Koszty przejazdu zostaną zwrócone pod warunkiem, że podróż odbyła się w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem zastrzeżeń określonych niniejszym paragrafem, na podstawie

wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 9 przedłożony w ciągu 21 dni od daty posiedzenia, wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty. W przypadku odbycia przejazdu samolotem, do dokumentacji należy dołączyć również kartę pokładową.

5. W przypadku braku posiadania dokumentów potwierdzających poniesione koszty Członek Komisji starający się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o dokonanych wydatkach i przyczynach braku jego udokumentowania, stanowiącego załącznik nr 10, wraz z którym przedkłada, o ile to możliwe inny dokument potwierdzający odbycie podróży, np. potwierdzenie dokonania przelewu za zakup biletów.
6. Dopuszcza się zwrot kosztów przejazdu do miejsca posiedzenia Komisji z innego miejsca, niż miejsce zamieszkania albo/i z miejsca posiedzenia Komisji do innego miejsca, niż miejsce zamieszkania, pod warunkiem, iż koszty te nie przekroczą górnej granicy należności, o której mowa w ust. 7.
7. Górną granicę należności z tytułu kosztów przejazdu, stanowi szacunkowy koszt przejazdu ustalony na dzień posiedzenia Komisji, obejmujący:
 - 1) ceny biletów jednorazowych obowiązujących w pociągach Ekspres Intercity dla I klasy, opublikowanych w Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”, za przejazd z i do najbliższej stacji PKP miejscu zamieszkania Członka Komisji do i z stacji PKP miejsca posiedzenia Komisji,
 - 2) ryczałtowy koszt dojazdu do i z stacji PKP w wysokości określonej w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw pracy w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
8. Jeżeli Członek Komisji bierze udział w danym dniu w więcej niż jednym posiedzeniu Komisji, o których mowa w ust. 2, prawo żądania zwrotu kosztów przejazdu przysługuje tylko raz.

§ 5

1. Umowy, o których mowa w niniejszych Zasadach przygotowywane są przez wyznaczonych do obsługi postępowań awansowych w ramach działalności Rady Dziedziny Naukowej i Rad Dyscyplin Naukowych pracowników i zawierane w imieniu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przez Przewodniczących właściwych Rad – Rady Dziedziny Naukowej i Rad Dyscyplin Naukowych albo ich Zastępców.
2. W razie niemożności podpisania umów, o których mowa w niniejszych Zasadach, przez osoby wskazane w ust. 1, umowy zawiera Prorektor ds. Nauki.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
[Podpis]
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowicki

UMOWA ZLECENIE Nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Dziedziny Naukowej/Prorektora ds. Nauki:
.....
2. Kwestora:.....

a

Panią/Panem.....
(niebędącą/cym pracownikiem SUM)

zamieszkałą/zamieszkałym,

zwaną/zwanym dalej Zleceniobiorcą o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia funkcji promotora/ promotora pomocniczego* w postępowaniu o nadanie stopnia doktora: Pani/Pana..... zatrudnionej/nego wa Zleceniodawca do zapłaty wynagrodzenia.
2. Umowę uznaje się za niewykonaną, jeżeli nie zakończono postępowania uzyskaniem stopnia doktora.

§ 2

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązuje się do wypłacenia Zleceniobiorcy wynagrodzenia jednorazowego brutto w wysokości (słownie:.....) wynikającej ze stawki wskazanej w obowiązującym w dniu zawarcia umowy art. 184 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, pod warunkiem, że postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora zakończy się nadaniem stopnia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega:
 - 1) opodatkowaniu na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) oskładkowaniu na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 3) oskładkowaniu na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych;
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zlecenia, nie wcześniej jednak niż po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany, w rozumieniu jak wskazano w § 3 ust. 7 Zarządzenia Rektora SUM nrw sprawie: *szczegółowych zasad pobierania opłat i wypłacania wynagrodzeń w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego, rozpoczętych po 1 października 2019 r.* Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do umowy zlecenie. Zleceniobiorca składa rachunek wraz z oświadczeniem, na formularzu obowiązującym w SUM, zawierającym dane wymagane do rejestracji umowy w ZUS i naliczenia prawidłowych składek.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku wraz z oświadczeniem dotyczącym podleganiu ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym, zgodnym z aktualnym wzorem stosowanym w SUM.

5. Za wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1 Zleceniodawca naliczy 20% koszty uzyskania przychodu w oparciu o art. 22 ust. 9 pkt 4) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Zasady ubiegania się o uzyskanie zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenie właściwej Komisji reguluje § 4 Zarządzenia Rektora SUM nr**w sprawie: *szczegółowych zasad pobierania opłat i wypłacania wynagrodzeń w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego, rozpoczętych po 1 października 2019 r.*

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) zapewnienia poufności informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz nieujawniania ich w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
 - 3) zabezpieczenia informacji i danych osobowych, o których mowa powyżej przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
 - 4) zgłaszania wszelkich naruszeń bezpieczeństwa informacji w terminie nieprzekraczającym 24 h od powzięcia informacji o naruszeniu.
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania udostępnionych danych osobowych w zakresie postępowania o nadanie stopnia doktora, w ramach którego została zawarta niniejsza umowa, a których Administratorem jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach. Zleceniobiorca posiada ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem obowiązującym w SUM.

§ 4

Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji zlecenia innej osobie.

§ 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Promotor/promotor pomocniczy oświadcza, że w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) nie był promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) nie sprawował opieki nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

§ 7

Niewywiązanie się przez Zleceniobiorcę z umowy powoduje możliwość żądania przez Zleceniodawcę odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego, o którym mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 10

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

* niepotrzebne skreślić

** - wpisać właściwy nr Zarządzenia JM Rektora

Nr.....
z dnia.....

-----dnia-----

RACHUNEK

za wykonanie umowy zlecenia zawartej w dniuznak:.....

dla Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15

z tytułu: promotorstwa/ promotorstwa pomocniczego* -----

(wyszczególnić przedmiot umowy)

NAZWISKO

PIERWSZE IMIĘ ----- DRUGIE IMIĘ -----

DATA URODZENIA ----- MIEJSCE URODZENIA -----

ADRES -----

(ulica, nr domu, nr mieszkania, województwo, powiat, gmina miejscowość, kod pocztowy)

nr NIP ----- nr PESEL -----

URZĄD SKARBOWY -----

(dokładna nazwa Urzędu Skarbowego, miejscowość)

AKTUALNE MIEJSCE ZATRUDNIENIA: -----

Proszę o dokonanie wypłaty należności w kasie -----

Przekazać na moje konto nr:

[illegible]

w banku

Przesłać na adres -----

(podpis Wykonawcy)

Data doręczenia decyzji nro nadaniu stopnia doktora:-----

(wypełnia pracownik Sekcji ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej)

Data zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany:-----

(wypełnia pracownik Sekcji ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej)

(data i podpis pracownika Sekcji ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej)

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową -----

(data i podpis Prorektora ds. Nauki)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym -----

(data i podpis pracownika Kwestury)²

Pozycja kosztów -----

(podpis pracownika Działu Kosztów)

Zatwierdzono rachunek na sumę złotych: -----

Słownie złotych do wypłaty: -----

(podpis- Kwestor)

(podpis – Kanclerz)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Przyjmuję do wiadomości poniższe informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO¹:

- 1) Administratorem Danych Osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach - ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035;
- 2) Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem tel. 32 208 3600 lub na stronie internetowej sum.edu.pl oraz iod.sum.edu.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarza się w celu obsługi postępowania o nadanie stopnia doktora na podstawie ustawy z dnia 20.07.2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm) oraz art. 6 ust. 1 lit b RODO;
- 4) Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być także kontrahenci SUM realizujący usługi w szczególności w zakresie obsługi toku studiów prowadzonych w SUM oraz inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych;
- 5) Przekazanie danych osobowych przez SUM do Państwa trzeciego zostanie Pani/Pan poprzedzone wnioskiem o wyrażenie zgody we wnioskowanym zakresie;
- 6) Dane będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie *Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt* obowiązującego w SUM;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy i pełnienia funkcji promotora/ promotora pomocniczego;
- 10) W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W przypadku niedostatecznego zrozumienia znaczenia ww. treści możliwe jest uzyskanie informacji poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którego dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej <http://iod.sum.edu.pl> oraz pod numerem tel. 32 208 3600.

Oświadczam, że przedstawiona treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO jest dla mnie zrozumiała.

.....
dataczytelny podpis

¹ Rozporządzenie RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

UMOWA O DZIEŁO Z RECENZENTEM Nr

zawarta w dniu w Katowicach, pomiędzy Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Dziedziny Naukowej/Prorektora ds. Nauki:
.....
2. Kwestora.....

a

Panią/Panem.....
(niebędącą/cym pracownikiem SUM)
zamieszkałą/zamieszkałym.....,

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówionego dzieła w postaci sporządzenia **recenzji**:

- 1) **w postępowaniu o nadanie stopnia doktora ***: Wykonawca sporządzi recenzję w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych opatrzoną podpisem i datą skanu ciągłego w formacie pdf, w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia do recenzji rozprawy doktorskiej i niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni do daty jej sporządzenia dostarczy ją do właściwego Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej albo Rady Dziedziny Naukowej, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z § 10 Uchwały Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: *zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*.
- 2) **w postępowaniu habilitacyjnym***: Wykonawca sporządzi recenzję w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych opatrzoną podpisem i datą skanu ciągłego w formacie pdf, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia wniosku i dokumentacji, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z § 5 Uchwały Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: *zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*.

Pani/Panazatrudnionej/nego
wa Zamawiający do zapłaty wynagrodzenia.

§ 2

1. Recenzja pracy powinna być dokonana przy uwzględnieniu:

- 1) oceny merytorycznej w tym trafności wyboru i oryginalności podjętej problematyki badawczej, uzyskanych rezultatów i ich znaczenie dla nauki i praktyki, poprawności formalno – językowej i stylistycznej.
- 2) oceny metodologicznej w tym poprawność formułowania i kompletność problemów i hipotez badawczych, trafność doboru metod i narzędzi badawczych, umiejętność ich zastosowania, prawidłowość układu pracy i struktury podziału treści, dobór literatury,

umiejętność wykorzystania źródeł, wskazanie dobrych stron i zalet oraz wad jeśli występują.

2. Recenzja winna zawierać jednoznaczną konkluzję poprzedzoną uzasadnionymi argumentami, określającą jej charakter: pozytywny albo negatywny.

§ 3

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia jednorazowego w wysokości brutto (słownie:.....) wynikającej ze stawki wskazanej w obowiązującym w dniu zawarcia umowy art. 184 ust. 3 pkt 1/pkt 2* ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące recenzji, o której mowa w § 1 obejmuje również ponowną recenzję uzupełnioną lub poprawioną w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia pisma dotyczącego jej sporządzenie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega opodatkowaniu na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Wykonawcę po wykonaniu dzieła, nie wcześniej jednak niż po sporządzeniu ostatecznej recenzji i doręczeniu jej do siedziby właściwego Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej albo Rady Dziedziny Naukowej.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do umowy o dzieło.
5. Za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 Zamawiający naliczy 20% koszty uzyskania przychodu w oparciu o art. 22 ust. 9 pkt 4) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Wykonawca ma możliwość zakwalifikowania przedmiotu umowy jako utworu w rozumieniu prawa autorskiego zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i zastosowania podwyższonych kosztów uzyskania przychodu w indywidualnym rocznym „*zeznanii o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym*”, ponosząc pełną odpowiedzialność za złożoną deklarację, w tym konsekwencje podatkowe (odsetki) przed Urzędem Skarbowym.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na posiedzenie właściwej Komisji reguluje § 4 Zarządzenia Rektora SUM nr**w sprawie: *szczegółowych zasad pobierania opłat i wypłacania wynagrodzeń w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego, rozpoczętych po 1 października 2019 r.*

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) zapewnienia poufności informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz nieujawniania ich w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
 - 3) zabezpieczenia informacji i danych osobowych, o których mowa powyżej przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
 - 4) zgłaszania wszelkich naruszeń bezpieczeństwa informacji w terminie nieprzekraczającym 24 h od powzięcia informacji o naruszeniu.
2. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania udostępnionych danych osobowych w zakresie postępowania o nadanie stopnia doktora, w ramach którego została zawarta niniejsza umowa, a których Administratorem jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach. Wykonawca

posiada ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem obowiązującym w SUM.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innej osobie.

§ 6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że jako recenzent w postępowaniach o nadanie stopnia doktora, spełnia wymagania ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym jest świadom, że recenzentem nie może być osoba, która nie dochowała dwukrotnie terminu na sporządzenie recenzji, w okresie ostatnich 5 lat.

§ 8

Niewywiązanie się przez Wykonawcę z umowy powoduje możliwość żądania przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w zakresie umów o dzieło, art. 627 - 646.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego, o którym mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

* niepotrzebne skreślić

** - wpisać właściwy nr Zarządzenia JM Rektora

(wyszczególnić przedmiot umowy)

(dokładna nazwa Urzędu Skarbowego, miejscowość)

[illegible]

3. Przesłać na adres -----

Data doręczenia Wykonawcy rozprawy doktorskiej/dokumentacji do recenzji:

Data wpływu recenzji do Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach: -----

Czas wykonania recenzji (określony w miesiącach i dniach – dla postępowań w sprawie nadania stopnia doktora albo w tygodniach i dniach – dla postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego) wraz z informacją, czy dochowano terminu: -----

(data i podpis pracownika Sekcji ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej)

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową -----
(data i podpis Prorektora ds. Nauki)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym -----
(data i podpis pracownika Kwestury)

Sprawdzono pod względem rachunkowym -----
(data i podpis kierownika jednostki lub upoważnionego pracownika)²

Pozycja kosztów -----
(podpis pracownika Działu Kosztów)

Zatwierdzono rachunek na sumę złotych: -----

Słownie złotych do wypłaty: -----

(podpis- Kwestor)

(podpis – Kanclerz)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Przyjmuję do wiadomości poniższe informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO²:

- 1) Administratorem Danych Osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach - ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035;
- 2) Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem tel. 32 208 3600 lub na stronie internetowej sum.edu.pl oraz iod.sum.edu.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarza się w celu obsługi postępowania o nadanie stopnia doktora na podstawie ustawy z dnia 20.07.2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm) oraz art. 6 ust. 1 lit b RODO;
- 4) Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być także kontrahenci SUM realizujący usługi w szczególności w zakresie obsługi toku studiów prowadzonych w SUM oraz inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych;
- 5) Przekazanie danych osobowych przez SUM do Państwa trzeciego zostanie Pani/Pan poprzedzone wnioskiem o wyrażenie zgody we wnioskowanym zakresie;
- 6) Dane będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie *Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt* obowiązującego w SUM;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy i pełnienia funkcji recenzenta;
- 10) W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W przypadku niedostatecznego zrozumienia znaczenia ww. treści możliwe jest uzyskanie informacji poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którego dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej <http://iod.sum.edu.pl> oraz pod numerem tel. 32 208 3600.

Oświadczam, że przedstawiona treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO jest dla mnie zrozumiała.

.....
dataczytelny podpis

² Rozporządzenie RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

WNIOSEK

Przewodniczącego Rady Dyscypliny.....

/Dziedziny Naukowej*/

do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych SUM

o wypłatę wynagrodzenia dla promotora/promotora pomocniczego *

dla Pani/Pana

(tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko)

zatrudnionej/zatrudnionego w:

(nazwa jednostki organizacyjnej SUM)

z tytułu wykonania obowiązków promotora/ promotora pomocniczego w postępowaniu o nadanie stopnia doktora

Pani/Pana (kandydata będącego: pracownikiem SUM, uczestnikiem studium doktoranckiego/ doktorantem Szkoły Doktorskiej, osobą niebędącą pracownikiem SUM)*

zatrudnionej/go w

(nazwa i adres jednostki zatrudniającej)

na kwotę złotych brutto słownie:

Data doręczenia decyzji nr o nadaniu stopnia doktora:-----

(wypełnia pracownik Sekcji ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej)

Data zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on

nadany:-----

(wypełnia pracownik Sekcji ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej)

(data i podpis pracownika Sekcji ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Prorektora ds. Nauki)

U M O W A O D Z I E Ł O Nr
DLA PRZEWODNICZĄCEGO(*)/SEKRETARZA(*)/CZŁONKA(*)/RECENZENTA (*)
WCHODZĄCEGO W SKŁAD KOMISJI HABILITACYJNEJ

zawarta w dniu w Katowicach, pomiędzy Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach ul. Poniatowskiego 15, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Dziedziny Naukowej/Prorektora ds. Nauki:
.....
2. Kwestora.....

a

Panią/Panem.....
(niebędącą/cym pracownikiem SUM)

zamieszkałą/zamieszkałym.....

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie przez przewodniczącego*, sekretarza*, członka*, recenzenta* Komisji habilitacyjnej, wraz z pozostałymi członkami tej Komisji, opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w prowadzonym postępowaniu habilitacyjnym
Pani/Pana zatrudnionej/nego w
(miejsce pracy)
oraz przedłożenie właściwemu Przewodniczącemu Rady Dyscypliny Naukowej albo Rady Dziedziny Naukowej uchwały zawierającej przedmiotową opinię, wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji przez komisję habilitacyjną.
2. Opinia w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego powinna zostać sporządzona na piśmie na podstawie oceny osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego w zakresie spełnienia wymagań określonych dla Kandydata do stopnia doktora habilitowanego, określonych w Uchwale Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach, z tym że opinia ta nie może być pozytywna, jeśli co najmniej dwie recenzje są negatywne. Opinia winna zawierać uzasadnienie konkluzji.

§ 2

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia jednorazowego brutto w wysokości
(słownie:) wynikającej ze stawki wskazanej w obowiązującym w dniu powołania przez Komisji Habilitacyjnej art. 184 ust. 4 pkt ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega opodatkowaniu na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Wykonawcę po wykonaniu dzieła, tj. nie wcześniej niż po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do umowy o dzieło.
5. Za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 Zamawiający naliczy 20% koszty uzyskania przychodu w oparciu o art. 22 ust. 9 pkt 4) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Wykonawca ma możliwość zakwalifikowania przedmiotu umowy jako utworu w rozumieniu prawa autorskiego zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i zastosowania podwyższonych kosztów uzyskania przychodu w indywidualnym rocznym „*zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym*”, ponosząc pełną odpowiedzialność za złożoną deklarację, w tym konsekwencje podatkowe (odsetki) przed Urzędem Skarbowym.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na posiedzenie właściwej Komisji reguluje § 4 Zarządzenia Rektora SUM nr**w sprawie: *szczegółowych zasad pobierania opłat i wypłacania wynagrodzeń w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego, rozpoczętych po 1 października 2019 r.*

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) zapewnienia poufności informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz nieujawniania ich w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
- 3) zabezpieczenia informacji i danych osobowych, o których mowa powyżej przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
- 4) zgłaszania wszelkich naruszeń bezpieczeństwa informacji w terminie nieprzekraczającym 24 h od powzięcia informacji o naruszeniu.

2. Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania udostępnionych danych osobowych w zakresie postępowania o nadanie stopnia doktora, w ramach którego została zawarta niniejsza umowa, a których Administratorem jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach. Zleceniobiorca posiada ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem obowiązującym w SUM.

§ 4

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innej osobie.

§ 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w wykonanym dziele w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;

- 4) w razie niewykonania dzieła, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kary umownej, o których mowa w ust. 1 pkt. 1).
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w zakresie umów o dzieło, art. 627 - 646.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego, o którym mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 9

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

* niepotrzebne skreślić

** - wpisać właściwy nr Zarządzenia JM Rektora

Pozycja kosztów -----

(podpis pracownika Działu Kosztów)

Zatwierdzono rachunek na sumę złotych: -----

Słownie złotych do wypłaty: -----

(podpis- Kwestor)

(podpis – Kanclerz)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Przyjmuję do wiadomości poniższe informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO³:

- 1) Administratorem Danych Osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach - ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035;
- 2) Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem tel. 32 208 3600 lub na stronie internetowej sum.edu.pl oraz iod.sum.edu.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarza się w celu obsługi postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego na podstawie ustawy z dnia 20.07.2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm) oraz art. 6 ust. 1 lit b RODO;
- 4) Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być także kontrahenci SUM realizujący usługi w szczególności w zakresie obsługi toku studiów prowadzonych w SUM oraz inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych;
- 5) Przekazanie danych osobowych przez SUM do Państwa trzeciego zostanie Pani/Pan poprzedzone wnioskiem o wyrażenie zgody we wnioskowanym zakresie;
- 6) Dane będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie *Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt* obowiązującego w SUM;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy i pełnienia funkcji w Komisji Habilitacyjnej;
- 10) W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji;

W przypadku niedostatecznego zrozumienia znaczenia ww. treści możliwe jest uzyskanie informacji poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którego dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej <http://iod.sum.edu.pl> oraz pod numerem tel. 32 208 3600.

Oświadczam, że przedstawiona treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO jest dla mnie zrozumiała.

.....
data czytelnny podpis

³ **Rozporządzenie RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

WNIOSEK PROREKTORA DS. NAUKI

do Działu ds. Pracowniczych i Socjalnych SUM
o wypłatę wynagrodzenia dla sekretarza *, członka*, recenzenta - członka komisji*
wchodzącego w skład komisji habilitacyjnej będącego pracownikiem SUM

dla Pani/Pana

(tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko)

zatrudnionej/zatrudnionego w:

(nazwa jednostki organizacyjnej SUM)

z tytułu sporządzenia wraz z pozostałymi członkami komisji habilitacyjnej opinii
w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego:

- w postępowaniu habilitacyjnym Pani/Pana (pracownika SUM, osoby nie będącej
pracownikiem SUM)(*)

.....

zatrudnionej/go w

(nazwa i adres jednostki zatrudniającej)

na kwotę złotych brutto słownie:

Data zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego: -----

(wypełnia pracownik Sekcji ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej)

(data i podpis pracownika Sekcji ds. Rozwoju Naukowego Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Prorektora ds. Nauki)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA Z KANDYDATEM NR

zawarta w dniu w Katowicach
pomiędzy:

Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15,
reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Dziedziny Naukowej/Prorektora ds. Nauki:

.....
2. Kwestora.....

zwanym w treści umowy „Uczelnią”

a

Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym

zwaną/zwanym w treści umowy „Kandydatem” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie opłat wnoszonych przez Kandydata w sprawie nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego*, stanowiącej zwrot kosztów poniesionych przez Uczelnię w związku z postępowaniem o nadanie stopnia doktora / postępowaniem habilitacyjnym* Kandydata.
2. Kandydat zobowiązany jest do wniesienia opłaty, obliczonej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy bez względu na wynik postępowania o nadanie stopnia doktora / postępowania habilitacyjnego.*

§ 2

1. Opłata za postępowanie Kandydata w sprawie nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego* składa się z kosztów poniesionych przez Uczelnię, do których kwalifikują się konkretne elementy, wyszczególnione w obowiązującym w dniu zawarcia niniejszej Umowy Zarządzeniu JM Rektora SUM w sprawie: *szczegółowych zasad pobierania opłat i wypłacania wynagrodzeń w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego, rozpoczętych po 1 października 2019 r* Nr**.
2. Opłata za postępowanie o nadanie stopnia doktora realizowany będzie w II ratach*:
 - a) rata I – w wysokości 5000 zł, płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury *pro forma* wystawionej w imieniu Uczelni
 - b) rata II – płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury wystawionej w imieniu Uczelni; po zakończeniu postępowania o nadanie stopnia doktora, obejmującej pozostałe koszty z wykazaniem podstawy ich poniesienia.
3. Opłata za postępowanie habilitacyjne realizowany będzie w II ratach*:
 - a) rata I – w wysokości 10 000 zł, płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury *pro forma* wystawionej w imieniu Uczelni przez właściwy Dziekanat,
 - b) rata II – płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury wystawionej w imieniu Uczelni; po zakończeniu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, obejmującej pozostałe koszty z wykazaniem podstawy ich poniesienia.

§ 3

Kandydat zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- 2) zapewnienia poufności informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz nieujawniania ich w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
- 3) zabezpieczenia informacji i danych osobowych, o których mowa powyżej przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
- 4) zgłaszania wszelkich naruszeń bezpieczeństwa informacji w terminie nieprzekraczającym 24 h od powzięcia informacji o naruszeniu.

§ 4

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Uczelni.

§ 5

Kandydat oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kandydat

Uczelnia

*niepotrzebne skreślić

** - wpisać właściwy nr Zarządzenia JM Rektora

KLAUZULA INFORMACYJNA

Przyjmuję do wiadomości poniższe informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO⁴:

1. Administratorem Danych Osobowych, jest Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach - ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, tel. 32 208 3600, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035;
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem tel. 32 208 3600 lub na stronie internetowej sum.edu.pl oraz iod.sum.edu.pl;
3. Dane osobowe przetwarzają się w celu obsługi postępowania o nadanie stopnia doktora/ doktora habilitowanego na podstawie ustawy z dnia 20.07.2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm) oraz art. 6 ust. 1 lit b RODO;
4. Odbiorcami danych osobowych są merytorycznie odpowiedzialni pracownicy Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być także kontrahenci SUM realizujący usługi w szczególności w zakresie obsługi toku studiów prowadzonych w SUM oraz inne organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych;
5. Przekazanie danych osobowych przez SUM do Państwa trzeciego zostanie Pani/Pan poprzedzone wnioskiem o wyrażenie zgody we wnioskowanym zakresie;
6. Dane będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie *Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt* obowiązującego w SUM;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego;
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia;
10. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W przypadku niedostatecznego zrozumienia znaczenia ww. treści możliwe jest uzyskanie informacji poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którego dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej <http://iod.sum.edu.pl> oraz pod numerem tel. 32 208 3600.

Oświadczam, że przedstawiona treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO jest dla mnie zrozumiała.

.....
data

.....
czytelny podpis

⁴ Rozporządzenie RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

UMOWA Z JEDNOSTKĄ NR

zawarta w dniu w Katowicach
pomiędzy:

Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15,
reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Dziedziny Naukowej/Prorektora ds. Nauki:
.....
2. Kwestora.....

zwanym w treści umowy „Uczelnią”

i
.....
.....,

a

reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwaną(ym) w treści umowy „Jednostką” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest ustalenie opłat wnoszonych przez Jednostkę za postępowanie Pani/Pana:

.....
imię i nazwisko, adres zamieszkania

Kandydata zatrudnionego w Jednostce (dalej zwanego „Kandydatem”), w sprawie nadania stopnia doktora/
doktora habilitowanego*, stanowiącej zwrot kosztów poniesionych przez Uczelnię w związku
z postępowaniem o nadanie stopnia doktora / postępowaniem habilitacyjnym* Kandydata.

§ 2

1. Opłata za postępowanie Kandydata w sprawie nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego* składa się z kosztów poniesionych przez Uczelnię, do których kwalifikują się elementy, wyszczególnione w obowiązującym w dniu zawarcia niniejszej Umowy Zarządzeniu JM Rektora SUM w sprawie *szczegółowych zasad pobierania opłat i wypłacania wynagrodzeń w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego, rozpoczętych po 1 października 2019 r.* Nr**.

2. Opłata za postępowanie o nadanie stopnia doktora realizowany będzie w II ratach*:

- a) rata I – w wysokości 5000 zł, płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury *pro forma* wystawionej w imieniu Uczelni
- b) rata II – płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury wystawionej w imieniu Uczelni; po zakończeniu postępowania o nadanie stopnia doktora, obejmującej pozostałe koszty z wykazaniem podstawy ich poniesienia.

3. Opłata za postępowanie habilitacyjne realizowany będzie w II ratach*:

- a) rata I – w wysokości 10 000 zł, płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury *pro forma* wystawionej w imieniu Uczelni przez właściwy Dziekanat,

- b) rata II – płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury wystawionej w imieniu Uczelni; po zakończeniu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, obejmującej pozostałe koszty z wykazaniem podstawy ich poniesienia.

§ 3

Jednostka zobowiązana jest do wniesienia opłaty, obliczonej zgodnie postanowieniami niniejszej umowy bez względu na wynik postępowania o nadanie stopnia doktora/postępowania habilitacyjnego*

§ 4

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Uczelni.

§ 5

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Jednostka

Uczelnia

*niepotrzebne skreślić

** - wpisać właściwy nr Zarządzenia JM Rektora

Załącznik Nr 8

do Szczegółowych zasad pobierania opłat i wypłacania
wynagrodzeń w postępowaniu w sprawie
nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego

Attachment No. 8
Detailed Rules of collecting charges and paying the remuneration
in the proceeding of awarding PhD degree and Associated Professor (dr hab.) degree

UMOWA Z CUDZOZIEMCEM NR zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy: Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, reprezentowanym przez: 1. Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Dziedziny Naukowej/Prorektora ds. Nauki: 2. Kwestora..... zwanym w treści umowy „Uczelnią” a Panią/Panem „Kandydata-Cudzoziemca”, zwaną/zwanym w treści umowy „Kandydatem” o następującej treści: § 1 Przedmiotem umowy jest zobowiązanie Kandydata do wniesienia opłaty za postępowanie Kandydata w sprawie nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego*, stanowiącej zwrot Uczelni kosztów poniesionych w związku z postępowaniem o nadanie stopnia doktora / postępowaniem habilitacyjnym* Kandydata. § 2 1. Opłata za postępowanie Kandydata w sprawie nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego* składa się z kosztów poniesionych przez Uczelnię, do których kwalifikują się elementy, wyszczególnione w obowiązującym w dniu zawarcia niniejszej Umowy Zarządzeniu JM Rektora SUM w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat i wypłacania wynagrodzeń w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego, rozpoczętych od dnia 1 października 2019 r. Nr**.	AGREEMENT WITH A FOREIGNER No. concluded on in Katowice between: Medical University of Silesia, Katowice, Poland, Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, Poland, represented by: 1. Chairman of the Discipline Board/Field Board Vice-Rector for Scientific Affairs..... 2. Bursar hereinafter referred to as "University" and Mr/Mrs..... Candidate-Foreigner, hereinafter referred to as Candidate: § 1 The subject-matter of the agreement is an obligation for the "Candidate-Foreigner" to pay the fee for the procedures of awarding the PhD/Associated Professor (dr hab.) degree*, constituting the reimbursement of the costs incurred by the University in connection with the proceedings for the awarding of the PhD/Associated Professor (dr hab.) degree* to the Candidate. § 2 1. The fee for the procedures of awarding the PhD/Associated Professor (dr hab.) degree to the Candidate consists of costs incurred by the University, based on the eligible elements specified in the Ordinance No. ** of the Rector of the Medical University of Silesia SUM regarding the detailed rules for charging fees and paying remuneration in the procedures of awarding the PhD/Associated Professor (dr hab.) degree, started from October 1, 2019, applicable on the day of conclusion of this Agreement.
--	---

2. Opłata za postępowanie realizowana będzie w II ratach: a) rata I – w wysokości 5000 zł płatna w terminie 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy; b) rata II – płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury wystawionej w imieniu Uczelni; po o zakończeniu postępowania o nadanie stopnia doktora, obejmującej pozostałe koszty z wykazaniem podstawy ich poniesienia. 3. Opłata za postępowanie habilitacyjne * realizowany będzie w II ratach: a) rata I – w wysokości 10000 zł, płatna w terminie 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy; b) rata II - płatna w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury wystawionej w imieniu Uczelni; po o zakończeniu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego obejmującej pozostałe koszty z wykazaniem podstawy ich poniesienia.	2. The fee for the procedures shall be paid in two installments: a) 1st installment – in the amount of 5000 zł payable within 21 days of signing of this Agreement; b) 2nd installment – payable within 21 days of the date of issuing the invoice on behalf of the University after the conclusion of the procedures of awarding the PhD degree; the invoice shall list the costs incurred and cover the remaining costs of the carried out procedures. 3. The fee for the procedures shall be paid in two installments: a) 1st installment – in the amount of 10000 zł, paid within 21 days of signing of this Agreement; b) 2nd installment – payable within 21 days of the date of issuing the invoice on behalf of the University after the conclusion of the procedures of awarding the Associated Professor (dr hab.) degree; the invoice shall list the costs incurred and cover the remaining costs of the carried out procedures.
§ 3 Kandydat wniesie opłatę Uczelni wynikającą z postanowień niniejszej umowy bez względu na wynik postępowania o nadanie stopnia doktora /postępowania habilitacyjnego*.	§ 3 The Candidate shall pay the fee mentioned in this agreement irrespective of the outcome of the procedures of awarding the PhD /Associated Professor (dr hab.) degree*.
§ 4 Kandydat zobowiązany jest do: 1) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); 2) zapewnienia poufności informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz ujawniania ich w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu; 3) zabezpieczenia informacji i danych osobowych, o których mowa powyżej przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym; 4) zgłaszania wszelkich naruszeń bezpieczeństwa informacji w terminie nieprzekraczającym 24 h od powzięcia informacji o naruszeniu.	§ 4 The Candidate is obliged to: 1) compliance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46 / EC (general regulation on data protection); 2) ensure the confidentiality of information, including personal data, obtained in connection with the implementation of this contract and not disclose it during this contract or after its termination; 3) secure the information and personal data referred to above before making it available to unauthorized persons; 4) reporting any breach of information security within 24 hours of becoming aware of a breach.

§ 5 Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Uczelni. § 6 Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.	§ 5 Any disputes arising out of this agreement shall be resolved by relevant court of factual jurisdiction for University.
Kandydat Uczelnia 	§ 6 This agreement has been made in two identical copies, one for each of the parties. Candidate University

*niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwy nr Zarządzenia JM Rektora

* delete as necessary

** - enter the correct Rector's Ordinance No.

Information clause for Candidate regarding processing personal data

I accept below stated information arising from the information obligation according to Art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), further called GDPR:

1. The Personal Data Controller is Medical University of Silesia in Katowice, 15 Poniatowskiego Street, 40-055 Katowice, tel. 32 208 36 00, NIP: 634-000-53-01, REGON: 000289035;
2. Current contact details to Data Protection Officer are available under telephone number 32 208 36 00 or on the website www.sum.edu.pl or www.iod.sum.edu.pl.
3. Your personal data are processed for the degree and on the grounds of consent given in the field beyond the requirements of the Act, based on Art. 6 item 1 of GDPR.
4. Recipients of your personal data will be substantively responsible employees of the Medical University of Silesia in Katowice who are entitled to process personal data and other public authorities, who are required to submit legally justified application for access to personal data.
5. Medical University of Silesia does not envisage transfer of personal data to a third country.
6. Personal data will be stored for the period not longer than it is necessary for the purposes in which the data is processed. In justified cases the period is determined by the Rector's Resolution of the SUM No. 79/2007 of the August 31, 2007 as amended, "Chancellery instruction for the Medical University of Silesia in Katowice".
7. You have the right to demand that the Medical University of Silesia give you an access to your personal data, rectify it, delete or limit processing, as well as the right to object to the processing and right to transfer personal data.
8. You have the right to withdraw consent at any time, without affecting the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.
9. You have the right to lodge a complaint with a supervisory authority about processing of personal data.
10. Providing personal data is mandatory and is a prerequisite for conducting the awarding procedure.
11. Personal data are not the subject of automated decision making.

If the above given information are not fully understandable, you can obtain additional information by contact with the Data Protection Officer, his contact details are available on the website: www.iod.sum.edu.pl and phone number 32 208 36 00.

I hereby declare that above given essence of the information obligation according to the Art. 13 of GDPR Regulations is fully comprehensible to me.

.....
date signature

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

**Członka Komisji z i do miejsca zamieszkania do i z miejsca posiedzenia Komisji,
powołanej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego,
prowadzonego przez SUM**

Po czytelnym wypełnieniu należy przedłożyć do Kwestury SUM

Imię i nazwisko	
Telefon	
Miejsce zamieszkania	
Data złożenia wniosku	
Członek Komisji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego	<i>Wskazać jakiej Komisji, jakiego postępowania i kogo postępowania dotyczy:</i>
Posiedzenie Komisji odbyło się w miejscowości i w dniu	<i>Miejscowość, data</i>
Środek transportu - <i>proszę wskazać wszystkie środki transportu w obie strony</i>	<i>Zaznaczyć w kratce właściwy środek, którym odbyto przejazd w obie strony, wpisać koszt przejazdu:</i> <i>Samolot</i> ☐ <i>Koszt przejazdu samolotem wyniósł:zł, zgodnie z załączonym dokumentem potwierdzającym poniesiony/e koszt/y biletu/ów; do którego dołączona zostaje również karta/y pokładowa/e</i> <i>Pociąg</i> ☐ <i>Koszt przejazdu pociągiem wyniósł:zł, zgodnie z załączonym dokumentem potwierdzającym poniesiony/e koszt/y biletu/ów</i> <i>Autobus</i> ☐ <i>Koszt przejazdu autobusem wyniósł:zł, zgodnie z załączonym dokumentem potwierdzającym poniesiony/e koszt/y biletu/ów</i> <i>Środki komunikacji miejscowej</i> ☐ <i>(wymienić jakie)</i> <i>Koszt przejazdu środkami komunikacji miejscowej wyniósł:zł, zgodnie z załączonym dokumentem potwierdzającym poniesiony/e koszt/y biletu/ów</i>

	Samochód prywatny ☐ Do wniosku dołącza się ewidencję przebiegu pojazdu, na podstawie której oblicza się kwotę poniesionego kosztu oraz dokumenty potwierdzające poniesione opłaty autostradowe, koszt opłat autostradowych:zł
Kwota do wypłaty	 zł
Czytelny podpis wyjeżdżającego	

Wypełnia pracownik Kwestury:

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
 data, podpis

Szacunkowy koszt przejazdu określający górną granicę należności:

1. Koszt biletu jednorazowego, obowiązującego w pociągach Ekspres Intercity dla I klasy, opublikowanych w Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity” z najbliższej stacji PKP miejscu zamieszkania Członka Komisji do stacji PKP miejsca posiedzenia Komisji, tj.:
 z dowynosi: zł

2. Koszt biletu jednorazowego, obowiązującego w pociągach Ekspres Intercity dla I klasy, opublikowanych w Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity” do najbliższej stacji PKP miejscu zamieszkania Członka Komisji ze stacji PKP miejsca posiedzenia Komisji, tj.:
 z dowynosi: zł

3. Ryczałtowy koszt dojazdu do i ze stacji PKP w wysokości 30 zł (trzydziestu złotych).

1. Suma szacunkowego kosztu przejazdu:

2. Suma kosztu przejazdu wykazana przez Członka Komisji:

Różnica kosztu ad 1 i ad 2:

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
 data, podpis

Wobec powyższego zatwierdza się kwotę do wypłaty w wysokości: zł

.....
Kwestor/Zastępca Kwestora
Kancelerza

.....
Kancelarz/Z-ca

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU DO ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU
Członka Komisji z i do miejsca zamieszkania do i z miejsca posiedzenia Komisji,
powołanej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego,
prowadzonego przez SUM

Po czytelnym wypełnieniu należy przedłożyć do Kwestury SUM

Imię i nazwisko	
Telefon	
Miejsce zamieszkania	
Ewidencja przebiegu pojazdu stanowi dokumentację do wniosku o zwrot kosztów pojazdu z dnia	<i>Data wniosku</i>
Członek Komisji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego	<i>Wskazać jakiej Komisji, jakiego postępowania i kogo postępowania dotyczy:</i>
Posiedzenie Komisji odbyło się w miejscowości i w dniu	<i>Miejscowość, data</i>
Numer rejestracyjny pojazdu	
Pojemność silnika	 <i>cm³</i>
Data wyjazdu do miejsca posiedzenia Komisji	
Wyjazd z do.....	<i>Liczba faktycznie przejechanych km </i>
Data wyjazdu z miejsca posiedzenia komisji	
Wyjazd z..... do	<i>Liczba faktycznie przejechanych km </i>
SUMA faktycznie przejechanych km w obie strony	<i>Suma km.....</i>
Opłaty autostradowe	 <i>zł</i>
Czytelny podpis wyjeżdżającego	

WYPEŁNIA PRACOWNIK KWESTURY

Stawka za 1 km przebiegu.....zł

Iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu wynosi:
.....zł

.....
Data, podpis pracownika Kwestury

Załącznik Nr 10

do Szczegółowych zasad pobierania opłat i wypłacania
wynagrodzeń w postępowaniu w sprawie
nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego

....., dnia

[Miejscowość], dnia [DATA]

.....

[imię i nazwisko odbywającego przejazd
z i do miejsca zamieszkania do i z miejsca
posiedzenia Komisji, powołanej w postępowaniu
o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego,
prowadzonego przez SUM Pani/Pana]

.....

[adres zamieszkania]

.....

[inne dane identyfikujące]

Do:

Kwestury

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

ul. Poniatowskiego 15

40-055 Katowice

Oświadczenie o dokonanych wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania

Oświadczam, że odbywając przejazd w dniu [data od –
do], z i do miejsca zamieszkania, tj.do i z miejsca posiedzenia
Komisji, tj., powołanej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora lub
doktorahabilitowanego,prowadzonegoprzezSUMPani/Pana
.....z/poniosłem, nieudokumentowane wymaganymi
dowodami, wydatki z tytułu:

1.[podać cel
wydatku] w kwocie [podać kwotę] zł,
2.[podać cel
wydatku] w kwocie [podać kwotę] zł,
3.[podać cel
wydatku] w kwocie [podać kwotę] zł.

Dowody poniesienia wydatków nie zostały przeze mnie dostarczone ze względu na to, że [podać przyczynę
braku udokumentowania poniesionych wydatków]:

.....
.....

Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne z prawdą. Zostałem poinformowany, że SUM może dokonać weryfikacji
danych zawartych w oświadczeniu. W razie stwierdzenia poświadczenia nieprawdy zostanie pociągnięty do odpowiedzialności.

.....
[podpis odbywającego przejazd]