

Zarządzenie Nr 100/2020
z dnia 23.06.2020 r.

Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: wprowadzenia Zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych i obron prac dyplomowych i z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Działając na podstawie art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t.j. Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych i obron prac dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.*

§ 2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studiów i Studentów.

§ 3

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
[Podpis]
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jafowiecki

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani Wydziałów,
- Kwestor,
- Z-ca Kanclerza,
- Centrum Dydaktyki,
- Centrum Informatyki i Informatyzacji,
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych,
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a.

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych i obron prac dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

I. Postanowienia Ogólne

1. Użyte w Zasadach określenia oznaczają:
 - 1) Regulamin Studiów – Regulamin Studiów w SUM stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 21/2019 Senatu SUM z dnia 24 kwietnia 2019 r.,
 - 2) Komisja – Komisja powołana przez Dziekana do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
2. Egzamin dyplomowy i obrona pracy dyplomowej jest przeprowadzany/a w formie wideokonferencji w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem platform e-learningowych (<https://elearning.sum.edu.pl> lub <https://elearning-stream.sum.edu.pl>) albo aplikacji Microsoft Teams dostępnej w ramach usługi Microsoft Office 365 (<https://office.com>).
3. Egzamin dyplomowy i obronę pracy dyplomowej przeprowadza się z wykorzystaniem bezpiecznych narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
4. Informacja o planowanej dacie i godzinie oraz platformie w ramach której przeprowadzany będzie egzamin dyplomowy/obrona pracy dyplomowej, zostaje zamieszczona przez Dziekanat Wydziału na co najmniej 7 dni przed datą ich przeprowadzenia w elektronicznym kalendarzu terminów obron prac dyplomowych. Informacje o kalendarzu terminów obron prac dyplomowych dostępne są w serwisie studenckim <https://student.sum.edu.pl>.

II. Obowiązki Studenta

Student zobowiązany jest do:

- 1) posiadania adresu e-mail w domenie @365.sum.edu.pl,

- 2) zapoznania się z materiałami szkoleniowymi prezentującymi procedury korzystania z systemów, o których mowa w pkt I ust. 2 (dostępnymi pod adresem: <https://student.sum.edu.pl/>),
- 3) bieżącego monitorowania serwisu studenckiego <https://student.sum.edu.pl>, w tym kalendarza egzaminów,
- 4) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do sprzętu i łącza internetowego umożliwiającego w sposób prawidłowy i niezakłócony przeprowadzenie egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej,
- 5) potwierdzenia ustnie przed Komisją, że zapoznał się z niniejszymi *Zasadami przeprowadzania egzaminów dyplomowych i obron prac dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*,
- 6) zapewnienia i przetestowania łącza oraz sprawdzenia sprawności własnego urządzenia wykorzystywanego do zdalnego przeprowadzenia egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej (w szczególności kamery, mikrofonu, głośnika/słuchawek).
- 7) Student, który nie ma możliwości spełnienia wymagań określonych w pkt ust. 4) może wystąpić z prośbą, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem obrony, do Dziekanatu z prośbą o umożliwienie skorzystania w trakcie obrony ze sprzętu Uczelni. Właściwy Dziekanat zapewnia warunki i wskazuje pomieszczenie, w którym student będzie mógł przystąpić do obrony.

III. Zasady składania pracy dyplomowej drogą elektroniczną

1. Procedowanie pracy dyplomowej odbywa się zgodnie z instrukcją „Obiegu prac dyplomowych” dostępną w systemie Uczelnia 10
2. Pracę dyplomową, w formacie pliku .pdf (lub w formacie .zip w przypadku plików dołączanych do pracy), student składa drogą elektroniczną poprzez platformę Wirtualna Uczelnia w module Obieg Prac Dyplomowych ze wskazaniem typu („plik pracy” lub „załącznik do pracy”).
3. Promotor nadaje złożonej pracy dyplomowej odpowiednio status „Do poprawy” bądź „Spełnia wymagania formalne”.

4. Pracownik Dziekanatu pobiera prace o statusie „Spełnia wymagania formalne” i przesyła do platformy JSA (Jednolitego Systemy Antyplagiatowego) celem weryfikacji.
5. Recenzent dodaje swoje uwagi odnoszące się do pracy/wpisuje ocenę w module *Recenzent* w oknie „Uwagi do pracy”.
6. Procedura weryfikacji JSA prowadzona jest zgodnie z obowiązującym w Uczelni regulaminem antyplagiatowym.
7. Plik z zawartością skróconego raportu, który dostępny jest na platformie JSA zapisywany jest przez Promotora w systemie Uczelnia 10 pod nazwą „raport” i dodawany do listy plików studenta.

IV. Przebieg egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej

1. W dniu egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej, o zaplanowanej godzinie, student oczekuje na właściwej platformie na dopuszczenie przez Przewodniczącego Komisji do egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej i dopiero wtedy łączy się z Komisją (student nie może samodzielnie uruchamiać transmisji bez jednoznacznego zaproszenia Przewodniczącego Komisji).
2. Egzamin dyplomowy/obrona pracy dyplomowej rozpoczyna się od sprawdzenia tożsamości studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej poprzez weryfikację wzrokową dokumentu ze zdjęciem (legitymacji studenckiej, a w przypadku jej braku - innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, wybranego przez studenta). Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość nie zostają dopuszczone do egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej.
3. Przewodniczący Komisji decyduje o rozpoczęciu egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej, o czasie udzielonym studentowi na odpowiedź oraz o ich zakończeniu.
4. Student odpowiada na pytania Komisji samodzielnie, będąc w stałym kontakcie wzrokowym i głosowym z członkami Komisji. W czasie trwania egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych.

5. W przypadku zaistnienia utrudnień w łączności uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej, student jest zobowiązany do udokumentowania problemu (np. poprzez wykonanie zrzutu ekranu zawierającego komunikat błędu, który pojawił się na ekranie jego komputera) i przesłania informacji drogą elektroniczną na adres mailowy właściwego Dziekanatu. Pracownik Dziekanatu przesyła informację otrzymaną od studenta do Przewodniczącego Komisji. Ponowne nawiązanie połączenia jest równoznaczne z odpowiadaniem na dodatkowe pytania Komisji. Dziekanat zobowiązany jest do przekazania informacji drogą elektroniczną Przewodniczącemu Komisji w celu rozstrzygnięcia spornej sprawy.
6. Niedostarczenie do końca następnego dnia roboczego informacji, o których mowa w ust. 5, pociąga za sobą skutki określone w § 38 Regulaminu studiów.

V. Wyniki egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej

1. Przeprowadzony egzamin dyplomowy/obrona pracy dyplomowej jest dokumentowana na zasadach obowiązujących w Uczelni.
2. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków Komisji niekwalifikowanym podpisem cyfrowym, wydanym przez SUM. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona odpowiedzialny jest za przekazanie dokumentacji do Dziekanatu.
3. Wyniki egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej zostają przekazane studentowi drogą elektroniczną (w domenie @365.sum.edu.pl) przez Przewodniczącego Komisji, po zakończonym egzaminie.

VI. Rejestracja przebiegu egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej

1. Rejestracja obrazu oraz dźwięku przebiegu egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej wykonywana jest przez Komisję Egzaminacyjną za pomocą funkcji dostępnych w ramach systemów, o których mowa w pkt I ust. 2.
2. Nagrywanie prowadzi wyłącznie Komisja, która jest odpowiedzialna za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom.
3. Student nie może rejestrować przebiegu egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej.

VII. Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie zasad, o których mowa w niniejszym regulaminie stanowi podstawę do nieprzeprowadzenia egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie albo jego przerwania lub unieważnienia, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej. Fakt ten odnotowuje w protokole Przewodniczący Komisji. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami zastosowanie mają postanowienia określone w wewnętrznych aktach Uczelni, w tym Regulaminie Studiów, zasadach przeprowadzania egzaminów dyplomowych/obron prac dyplomowych określonych przez Dziekanów, o ile nie pozostają w sprzeczności z aktami wydawanymi w związku z zapobieganiem rozprzestrzenienia się wirusa SARS –CoV-2.
3. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy przeprowadzony jest w formie testu, zasady jego przebiegu określone są przy uwzględnieniu postanowień Zarządzenia Rektora nr 77/2020 z dnia 18.05.2020 r. (z późn. zm.) w sprawie: *wprowadzenia Zasad przeprowadzania egzaminu/zaliczenia pisemnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach ustalone przez Prorektora ds. Studiów i Studentów w porozumieniu z Dziekanami Wydziałów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.*
4. Zobowiązuję Dziekanów do zapewnienia jednolitości zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych w kierowanym Wydziale.

PREZYDENT
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Jaborek
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jaborek