

Zarządzenie Nr 89/2020
z dnia 04.06.2020 r.

Rrektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: wprowadzenia zasad przeprowadzania egzaminu/zaliczenia ustnego i pisemnego dla doktorantów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Działając na podstawie art. 198 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm) oraz art. 279 ustawy z dnia 03.07.2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1669 z późn. zm.) oraz § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t.j. Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam *Zasady przeprowadzania egzaminu/zaliczenia ustnego i pisemnego dla doktorantów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zasady wprowadzone niniejszym Zarządzeniem stosuje się do:
 - egzaminów – form końcowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez doktoranta z danego przedmiotu objętego programem studiów, którego końcowy rezultat stanowi wystawienie oceny przez Egzaminatora,
 - zaliczeń – form końcowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez doktoranta z danego przedmiotu objętego programem studiów, którego końcowy rezultat stanowi wystawienie oceny przez Egzaminatora lub „zaliczenie bez oceny”.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Nauki

§ 3

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Kierownicy Kolegiów Szkoły Doktorskiej
- Dyrektor Szkoły Doktorskiej
- Kwestor,
- Z-ca Kanclerza,
- Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej,
- Centrum Informatyki i Informatyzacji,
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych,
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Przemysław Jajłowiecki
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jajłowiecki

**Zasady przeprowadzania egzaminu/zaliczenia ustnego lub pisemnego dla doktorantów
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Śląskim Uniwersytecie
Medycznym w Katowicach**

I. Postanowienia Ogólne

1. Użyte w Zasadach określenia oznaczają:
 - 1) Regulamin – *Regulamin Studiów Doktoranckich rozpoczętych przed rokiem 2019/2020* stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 102/2019 Senatu SUM z dnia 20.11.2019 r. oraz *Regulamin Szkoły Doktorskiej* stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 45/2019 Senatu SUM z dnia 26.06.2019 r.
 - 2) Egzaminator – kierownik jednostki organizacyjnej lub nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia z danego przedmiotu,
 - 3) Egzamin – forma końcowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez doktoranta z danego przedmiotu objętego programem studiów, którego końcowy rezultat stanowi wystawienie oceny przez Egzaminatora,
 - 4) Zaliczenie – forma końcowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez doktoranta z danego przedmiotu objętego programem studiów, którego końcowy rezultat stanowi wystawienie oceny przez Egzaminatora lub „zaliczenie bez oceny”.
2. Egzamin/zaliczenie ustne lub pisemne jest przeprowadzany za pośrednictwem platform e-learningowych (<https://elearning.sum.edu.pl> lub <https://elearnng-stream.sum.edu.pl>), aplikacji Microsoft Teams dostępnej w ramach usługi Microsoft Office 365 (<https://office.com>) oraz platformy egzaminacyjnej „e-Tester”- wyłącznie w przypadku testów (<https://etester.sum.edu.pl>)
3. Egzamin/zaliczenie ustne lub pisemne, przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
4. Informacja o planowanej dacie i godzinie oraz platformie w ramach której przeprowadzany będzie egzamin/zaliczenie pisemne, zostaje zamieszczona przez Centrum Informatyki i Informatyzacji w serwisie <https://szkoladoktorska.sum.edu.pl/>.

II. Obowiązki Doktoranta

1. Doktorant zobowiązany jest do:

- 1) korzystania z adresu e-mail w domenie@365.sum.edu.pl w celach korespondencyjnych,
- 2) bieżącego monitorowania serwisu <https://szkoladoktorska.sum.edu.pl/>, w tym kalendarza egzaminów,
- 3) zapoznania się z materiałami szkoleniowymi prezentującymi procedury korzystania z systemów egzaminacyjnych (dostępnymi pod adresem: <https://student.sum.edu.pl/>),
- 4) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do sprzętu i łącza internetowego umożliwiającego w sposób prawidłowy i niezakłócony przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia ustnego lub pisemnego,
- 5) zapoznania i bezwzględnego stosowania „Zasad przeprowadzania egzaminu/zaliczenia ustnego i pisemnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w SUM”,
- 6) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do sprzętu i łącza internetowego umożliwiającego w sposób prawidłowy i niezakłócony przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia ustnego lub pisemnego.

III. Przebieg egzaminu/zaliczenia ustnego

1. W dniu egzaminu/zaliczenia ustnego, o zaplanowanej godzinie, doktorant oczekuje na dopuszczenie do egzaminu/zaliczenia przez Egzaminatora i dopiero wtedy łączy się z Egzaminatorem (doktorant nie może samodzielnie uruchamiać transmisji bez jednoznacznego zaproszenia Egzaminatora).
2. Egzamin/zaliczenie ustne rozpoczyna się od sprawdzenia tożsamości doktoranta przystępującego do egzaminu/zaliczenia poprzez weryfikację wzrokową dokumentu ze zdjęciem (legitymacji doktoranckiej lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość). Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość nie zostają dopuszczone do egzaminu/zaliczenia.
3. Egzaminator decyduje o rozpoczęciu egzaminu/zaliczenia, o czasie udzielonym doktorantowi na odpowiedź oraz o zakończeniu egzaminu/zaliczenia.
4. Doktorant losuje pytania poprzez wskazanie ich numeru. Doktorant może otrzymać od członków Komisji/egzaminatora pytania dodatkowe z zakresu wylosowanego pytania.

5. Egzaminator decyduje o liczbie wylosowanych pytań, przy czym wszystkich doktorantów obowiązuje taka sama liczba wylosowanych pytań. Treść każdego pytania, prezentowana jest doktorantowi w sposób czytelny i wyraźny.
6. Doktorant potwierdza Egzaminatorowi ustnie zgodność treści odczytanego pytania z treścią widoczną na ekranie.
7. Doktorant odpowiada na pytania samodzielnie, będąc w stałym kontakcie głosowym i wzrokowym z Egzaminatorem, musi pozostać w zasięgu kamery podczas całego czasu trwania egzaminu/zaliczenia.
8. W czasie trwania egzaminu/zaliczenia doktoranta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych.
9. W przypadku zaistnienia utrudnień w łączności uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia, doktorant jest zobowiązany do udokumentowania problemu (np. poprzez wykonanie zrzutu ekranu zawierającego komunikat błędu, który pojawił się na ekranie jego komputera) i przesłania informacji drogą elektroniczną na adres mailowy właściwego Kolegium Szkoły Doktorskiej. Ponowne nawiązanie połączenia jest równoznaczne z wylosowaniem nowego pytania/zestawu pytań. Sprawy sporne rozstrzyga Egzaminator.
10. Niedostarczenie do końca następnego dnia roboczego informacji, o których mowa w ust. 9 pociąga za sobą skutki określone w Regulaminie.

IV. Przebieg egzaminu/zaliczenia pisemnego

1. Do egzaminu/zaliczenia pisemnego przeprowadzanego w formie elektronicznej mogą przystąpić wyłącznie doktoranci figurujący na liście osób dopuszczonych do tego egzaminu/zaliczenia.
2. Doktorant zobowiązany jest zalogować się do systemu, w którym prowadzony jest egzamin/zaliczenie.
3. W przypadku przeprowadzania egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem platformy egzaminacyjnej „e-Tester”, zalogowany do systemu doktorant zobowiązany jest wprowadzić klucz dostępu i uruchomić egzamin/zaliczenie nie wcześniej niż określona data i godzina egzaminu.
4. Klucz dostępu (hasło dostępowe) do egzaminu udostępniany jest doktorantom na konta e-mail w domenie @365.sum.edu.pl przed rozpoczęciem egzaminu/zaliczenia.

5. W przypadku przeprowadzania egzaminu zaliczenia na platformie e-learningowej SUM dostęp do egzaminu jest możliwy wyłącznie w dacie i czasie określonym przez Egzaminatora.
6. W czasie trwania egzaminu/zaliczenia pisemnego doktoranta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych.
7. W przypadku utraty połączenia z przyczyn nieleżących po stronie Uczelni, ocenie podlega część egzaminu/zaliczenia pisemnego, która została zrealizowana do momentu wystąpienia awarii i została zarejestrowana w systemie.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, w przypadku ponownego nawiązania połączenia, doktorant może kontynuować egzamin/zaliczenie, jednak czas jego trwania nie ulega przedłużeniu.
9. W uzasadnionych przypadkach, w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Egzaminator może, na wniosek doktoranta, podjąć decyzję o powtórzeniu egzaminu/zaliczenia pisemnego. We wniosku doktorant jest zobowiązany do udokumentowania problemu (np. poprzez wykonanie zrzutu ekranu zawierającego komunikat błędu, który pojawił się na ekranie jego komputera) i przesłania informacji drogą elektroniczną na adres mailowy właściwego Kolegium Szkoły Doktorskiej.
10. Niedostarczenie do końca następnego dnia roboczego informacji, o których mowa w ust. 9, pociąga za sobą skutki określone w ust. 7.

V. Wyniki egzaminu/zaliczenia

1. O wyniku egzaminu/zaliczenia decyduje Egzaminator.
2. Przeprowadzony egzamin/zaliczenie jest dokumentowane w protokole na zasadach obowiązujących w Uczelni.
3. Protokół podpisywany jest przez Egzaminatora. Egzaminator lub osoba przez niego upoważniona odpowiedzialny jest za przekazanie dokumentacji do Kolegium Szkoły Doktorskiej.
4. Wynik egzaminu/zaliczenia ustnego lub pisemnego zostaje ogłoszony w „*Wirtualnym Dziekanacie*” lub przekazany doktorantowi drogą elektroniczną przez Egzaminatora.

VI. Rejestracja przebiegu egzaminu

1. Rejestracja obrazu oraz dźwięku przebiegu egzaminu/zaliczenia ustnego wykonywana jest przez Egzaminatora za pomocą funkcji dostępnych w ramach systemów, o których mowa w pkt I ust. 2.
2. Nagrywanie prowadzi wyłącznie Egzaminator, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom.
3. Przebieg egzaminu/zaliczenia pisemnego jest rejestrowany przez Uczelnię przez rejestrację przebiegu egzaminu/zaliczenia rozumie się logi systemowe zapewniające weryfikację czasu i poprawności logowania w systemie egzaminacyjnym oraz elektroniczne wyniki egzaminu udostępniane Egzaminatorowi po jego zakończeniu.
4. Doktorant nie może rejestrować lub przekazywać informacji z przebiegu egzaminu/zaliczenia ustnego i pisemnego.

VII. Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie zasad, o których mowa w niniejszym regulaminie stanowi podstawę do nieprzeprowadzenia egzaminu/zaliczenia w wyznaczonym terminie albo jego przerwania co jest równoznaczne z otrzymaniem przez doktoranta oceny niedostatecznej z egzaminu/zaliczenia. Fakt ten odnotowuje w protokole egzaminu/zaliczenia Egzaminator. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, które stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz innych wewnętrznych aktów, w tym komunikatów wydawanych w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS –CoV-2.
3. Zobowiązuję Kierowników Kolegium Szkoły Doktorskiej do zapewnienia jednolitości zasad przeprowadzania egzaminów w poszczególnych dyscyplinach.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej jest właściwy do rozstrzygania bieżących wątpliwości, w tym podejmowania szczegółowych ustaleń przy uwzględnieniu konieczności weryfikacji zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
J. Jankowski
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jankowski