

**Zarządzenie Nr 20/2021
z dnia 29.01.2021 r.
Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

w sprawie: powołania Komitetu Sterującego nadzorującego działania bezpośrednio związane z realizacją umów na wdrożenie systemu elektronicznej obsługi portierni i systemu elektronicznej oceny satysfakcji studenta

Działając na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*Uchwała 31/2019 Senatu SUM z dnia 29 maja 2019 r.*), w związku z umowami wdrożeniowymi z dnia 09.10.2020 r. Nr RZP/1338/2020 oraz Nr RZP/1339/2020 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komitet Sterujący nadzorujący prace realizowane w związku z wdrożeniem systemu elektronicznej obsługi portierni i systemu elektronicznej oceny satysfakcji studenta wynikających z realizacji projektu w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój o nazwie: „*Zintegrowane programy Uczelni na rzecz Rozwoju Regionalnego*” w składzie:

- 1) Przewodniczący Komitetu Sterującego – Dyrektor ds. Administracyjno-Gospodarczych - mgr Katarzyna Gallert-Krawczyk
- 2) Członkowie Komitetu Sterującego:
 - a) Dyrektor ds. Technicznych – mgr inż. Ryszard Bajer
 - b) Kierownik Centrum Dydaktyki – mgr inż. Elżbieta Soczewica
 - c) Kierownik Dziekanatu WNMK – mgr Aleksandra Pilar
 - d) Kierownik Działu Karier Studenckich i Promocji – mgr Justyna Skolik
 - e) Starszy Specjalista Centrum Informatyki i Informatyzacji – mgr inż. Rafał Widyna
 - f) Inspektor Ochrony Danych – dr n. techn. Marcin Aptekorz – Obserwator
 - g) Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia w zakresie wdrożenia systemu elektronicznej oceny satysfakcji studenta.

2. Do zadań Komitetu Sterującego należy:

- a) opiniowanie planów etapów przedkładanych przez Kierownika Projektu,
- b) opiniowanie zmian w harmonogramie projektu przedkładanych przez Kierownika Projektu,
- c) rozwiązywanie kwestii spornych,
- d) podejmowanie decyzji w zakresie eskalowanych problemów,

- e) zatwierdzenie raportu końcowego projektu przedłożonego przez Kierownika Projektu, monitorowanie przebiegu wdrożenia w oparciu o raporty przedkładane przez Kierownika Projektu,
- f) ścisła współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie spełniania wymogów formalnych i merytorycznych związanych z realizacją wdrożenia.

§ 2

Kierownikiem Projektu w ramach zadania „*Wdrożenie systemu elektronicznej obsługi portierni*” jest Pan Kamil Pluta – Pracownik Centrum Informatyki i Informatyzacji, do którego zadań należy:

- a) nadzór nad prawidłową realizacją umów wdrożeniowych,
- b) przygotowanie struktury podziału pracy,
- c) przygotowanie wraz z Wykonawcą harmonogramu projektu,
- d) zarządzanie ryzykiem projektu,
- e) przygotowywanie raportów dla Komitetu Sterującego,
- f) dbanie o prawidłową realizację działań zgodnie z treścią umów wdrożeniowych,
- g) dbanie o prawidłową realizację działań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- h) sporządzanie dokumentacji związanej z zakresem wdrożenia oraz sprawozdań i notatek ze spotkań,
- i) bieżący monitoring zadań projektu,
- j) pełna współpraca z Wykonawcą na każdym z etapów wdrożenia,
- k) nadzór nad właściwą oraz terminową realizacją wszystkich działań objętych specyfikacją stanowiącą załącznik nr 3 do umów wdrożeniowych.

§ 3

Kierownikiem Projektu w ramach zadania „*Wdrożenie systemu elektronicznej oceny satysfakcji studenta*” jest Pan inż. Przemysław Szynalski - Pracownik Centrum Informatyki i Informatyzacji, do którego zadań należy:

- a) nadzór nad prawidłową realizacją umów wdrożeniowych,
- b) przygotowanie struktury podziału pracy,
- c) przygotowanie wraz z Wykonawcą harmonogramu projektu,
- d) zarządzanie ryzykiem projektu,
- e) przygotowywanie raportów dla Komitetu Sterującego,
- f) dbanie o prawidłową realizację działań zgodnie z treścią umów wdrożeniowych,
- g) dbanie o prawidłową realizację działań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- h) sporządzanie dokumentacji związanej z zakresem wdrożenia oraz sprawozdań i notatek ze spotkań,
- i) bieżący monitoring zadań projektu,
- j) pełna współpraca z Wykonawcą na każdym z etapów wdrożenia,
- k) nadzór nad właściwą oraz terminową realizacją wszystkich działań objętych specyfikacją stanowiącą załącznik nr 3 do umów wdrożeniowych.

§ 4

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Członkowie Komitetu Sterującego
- Kierownik Projektu
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
ul. Poniałowskiego 15 40-055 Katowice tel.: 32 20 83 600, fax: 32 20 83 577,
e-mail: rektor@sum.edu.pl www.sum.edu.pl

PROJEKT „ZINTEGROWANE PROGRAMY UCZELNI SUM 2” ORAZ „ZINTEGROWANE PROGRAMY UCZELNI NA RZECZ ROZWOJU REGIONALNEGO”
WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ