

**Uchwała Nr 18/2021**

**Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
z dnia 24 lutego 2021 r.**

w sprawie: zmiany Uchwały Nr 45/2019 Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

Na podstawie art. 205 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.*) oraz § 23 ust. 1 pkt 28 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*Uchwała nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.*)

Senat Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
uchwala, co następuje:

**§ 1**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 45/2019 Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z dnia 26 czerwca 2019 r. - *Regulamin Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach* otrzymuje nowe brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Treść niniejszej uchwały poleca zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. Nauki.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania od roku akademickiego 2021/2022.

*Przewodniczący Senatu*

*Rektor*

*Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*

*prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański*

## **REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ ŚLĄSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb i organizację kształcenia oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów w Szkole Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwanej dalej Szkołą Doktorską.
2. Szkoła Doktorska kształci doktorantów i przygotowuje do uzyskania stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinach:
  - a) nauki medyczne,
  - b) nauki farmaceutyczne,
  - c) nauki o zdrowiu.
3. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - 1) doktorancie - należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej,
  - 2) Indywidualnym Planie Badawczym – należy przez to rozumieć opracowany przez doktoranta w uzgodnieniu z promotorem, promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, zwanym dalej IPB,
  - 3) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub upoważnionego przez niego Zastępcę, z zastrzeżeniem że Zastępca realizował będzie poszczególne zadania jak Dyrektor na podstawie szczegółowego upoważnienia.

### § 2

#### ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

1. Podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej rozpoczyna się z chwilą przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w drodze wpisu kandydata na listę doktorantów na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z *Warunkami i trybem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*, uchwalonymi przez Senat SUM oraz złożenia przez doktoranta ślubowania.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się zgodnie z *Programem kształcenia w Szkole Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach*, uchwalonym przez Senat SUM oraz na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
3. Zakończenie kształcenia przez doktoranta następuje z chwilą złożenia rozprawy doktorskiej, w trybie określonym uchwałą Senatu SUM w sprawie *Zasad i trybu*

postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

4. Nadanie stopnia doktora odbywa się na zasadach określonych uchwałą Senatu SUM w sprawie *Zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*.

### § 3

#### KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

1. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Proces kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej:
  - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów, przy czym 2 semestry (zimowy oraz letni) składają się na *rok akademicki*, będący okresem zaliczeniowym, i który trwa od dnia 1 października do dnia 30 września, z zachowaniem przerw wypoczynkowych, w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
  - 2) jest prowadzony na podstawie *Programu Kształcenia* oraz IPB,
  - 3) może być prowadzony we współpracy z inną uczelnią lub instytutem naukowym,
  - 4) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora,
  - 5) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej lub skreśleniem z listy doktorantów.
4. W ramach procesu kształcenia doktorant zobowiązany jest do:
  - 1) uzyskania pozytywnej oceny śródkresowej,
  - 2) wywiązania się z obowiązków przewidzianych w IPB,
  - 3) zrealizowania *Programu Kształcenia* tj. uzyskania założonych efektów kształcenia oraz wymaganej *Programem Kształcenia* liczby punktów ECTS, przed złożeniem rozprawy doktorskiej.
5. *Program Kształcenia* oraz IPB uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
6. Doktorant zobowiązany jest do zrealizowania całego *Programu kształcenia* przed przystąpieniem do obrony rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku wcześniejszego niż 8 semestrów terminu ukończenia kształcenia, doktorant zobowiązany jest do zrealizowania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami, w liczbie godzin nie mniejszej niż 10 za każdy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej.
8. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Dyrektora oraz Samorządu Doktorantów, na każdy rok akademicki, w terminie do 31 maja roku poprzedzającego dany rok akademicki.
9. Zajęcia objęte programem Szkoły Doktorskiej realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić osoby posiadające odpowiednie w tym zakresie kwalifikacje.

PROGRAM KSZTAŁCENIA ORAZ TRYB  
UZYSKANIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

1. Sposobem potwierdzenia uzyskania efektów kształcenia w ramach danego przedmiotu, zaplanowanego w *Programie Kształcenia* jest zaliczenie, zaliczenie z oceną, egzamin, realizacja zaplanowanych praktyk zawodowych oraz udział w zajęciach, w tym w seminariach z promotorem.
2. Przy zaliczeniach z oceną i egzaminach stosuje się następujące oceny:
  - 1) bardzo dobry 5,00
  - 2) ponad dobry 4,50
  - 3) dobry 4,00
  - 4) dość dobry 3,50
  - 5) dostateczny 3,00
  - 6) niedostateczny 2,00
3. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej oceny z danego roku akademickiego, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku, uwzględnia się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń z oceną, łącznie z ocenami niedostatecznymi.
4. Oceny z egzaminów i zaliczeń wpisywane są do elektronicznej karty okresowych osiągnięć doktoranta.
5. Egzamin z przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się w terminach sesji egzaminacyjnej. Terminy egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z doktorantami.
6. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie sesji poprawkowej.
7. Doktorant ma prawo do złożenia wniosku w sprawie przeniesienia terminu egzaminu, pozytywnie zaopiniowanego przez egzaminującego, w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, uniemożliwiających udział doktoranta w tym egzaminie. Dyrektor może wyrazić zgodę na przeniesienie terminu egzaminu, po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wskazując ostateczny termin przystąpienia do egzaminu.
8. Doktorant, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego i zgłasza zastrzeżenia co do jego prawidłowości, ma prawo złożyć do Dyrektora w ciągu dwóch dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Dyrektor rozpatruje wniosek mając na uwadze, zasadność zgłoszonych zastrzeżeń.
9. Skład komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wyznacza Dyrektor. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor, a w jej skład wchodzi wyznaczeni przez Dyrektora co najmniej dwaj nauczyciele akademicki z danej lub pokrewnej dyscypliny/specjalności. Członkiem komisji nie może być osoba uprzednio egzaminująca doktoranta. Na wniosek doktoranta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez doktoranta spośród nauczycieli akademickich lub doktorantów, obserwator.
10. W trakcie egzaminu komisyjnego, który składany jest w formie ustnej, obowiązuje zasada losowania pytań.
11. Wynik egzaminu komisyjnego ustalany jest przez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
12. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności doktorant traci prawo do przystąpienia do egzaminu komisyjnego w innym terminie, co skutkuje niezaliczeniem przedmiotu. Doktorant w takim przypadku zostaje skreślony z listy doktorantów w trybie określonym w § 13 i na podstawie § 13 ust. 2 pkt 2.
13. Roczny wymiar praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu wynosi 10 godzin dydaktycznych na I roku i 60 godzin dydaktycznych na kolejnych latach kształcenia.
14. Zajęcia, o których mowa w ust. 13 powierza się w ramach posiadanych przez jednostki organizacyjne godzin ponadwymiarowych.

15. W przypadku doktorantów realizujących kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu „*Doktorat Wdrożeniowy*”, kierownik jednostki organizacyjnej może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o wyrażenie zgody na obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem, że liczba godzin w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktoranta lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, nie może być niższa niż 10 godzin w roku akademickim.
16. W przypadku braku godzin ponadwymiarowych, kierownik jednostki organizacyjnej może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora zaopiniowanym przez Dziekana Wydziału o wyrażenie zgody na obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem, że liczba godzin w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktoranta lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, nie może być niższa niż 10 godzin w roku akademickim.

#### § 5

### ROCZNA OCENA UZYSKANIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

1. Doktorant do końca czerwca danego roku do Dyrektora sprawozdanie roczne z przebiegu realizacji *Programu Kształcenia* oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w IPB, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z opinią promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Do końca września danego roku Dyrektor podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia przez doktoranta roku akademickiego lub skreślenia z listy doktorantów zgodnie z § 13 ust. 2, na podstawie złożonego przez doktoranta sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, oraz dokumentacji potwierdzającej przebieg kształcenia.
3. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy doktorantów, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, zgodnie z trybem określonym w § 13 ust. 3.

#### § 6

### INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu, i składa go do Dyrektora najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, z zastrzeżeniem, że rozprawa doktorska osoby, będącej jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich powinna stanowić nowy temat badawczy.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, zgodnie z trybem określonym w § 8, IPB składany jest po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. IPB doktoranta określa w szczególności:
  - 1) obowiązkowo:
    - a) harmonogram realizacji projektu badawczego mający na celu przygotowanie rozprawy doktorskiej wraz z planowanym terminem złożenia rozprawy doktorskiej,
    - b) planowany termin oddania do druku (nie później niż do połowy okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej) co najmniej 1 artykułu naukowego (przeglądowego lub oryginalnego) w czasopiśmie naukowym, które w roku składania planu badawczego jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. B POSWiN, lub 1 monografii naukowej wysłanej do wydawnictwa, które w roku składania planu badawczego jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a POSWiN, albo rozdziału w takiej monografii,
    - c) aktywne uczestnictwo w krajowej lub międzynarodowej konferencji naukowej (prezentacja ustna/poster),
  - 2) fakultatywnie:

- a) przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej,
- b) udział we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej,
- c) odbycie co najmniej miesięcznego stażu naukowego w krajowej lub zagranicznej jednostce naukowej,
- d) upowszechnienie wyników B+R na zasadach otwartego dostępu.

## § 7

### OCENA ŚRÓDOKRESOWA

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w połowie okresu kształcenia, określonego w *Programie Kształcenia*.
2. Ocena śródkresowa odbywa się na podstawie autoreferatu, dyskusji oraz pytań do doktoranta i składa się z 2 elementów:
  - 1) oceny szeroko rozumianego rozwoju naukowo-badawczego doktoranta
  - 2) oceny postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej w tym realizacji IPB, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej,
3. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję ds. oceny śródkresowej doktorantów, zwanej dalej Komisją, powołaną przez Dyrektora.
4. W skład Komisji, o której mowa w ust. 3 wchodzi trzy osoby, w tym:
  - 1) Dyrektor lub jego Zastępca lub Kierownik Kolegium Szkoły Doktorskiej pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji,
  - 2) jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, niezatrudniona w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach,
  - 3) jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, będąca samodzielnym pracownikiem naukowym Uczelni.
5. Promotor, promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
6. Komisja, o której mowa w ust. 3, podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym
7. Uchwały podpisuje Przewodniczący tej Komisji.
8. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
9. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.
10. Osobie, o której mowa w ust. 4 pkt 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20 % wynagrodzenia profesora określonego właściwym Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo dokonać zmiany oceny. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim dokonywana jest na wniosek doktoranta lub z inicjatywy Komisji.
12. Dyrektor do końca marca na stronie [szkoladoktorska.sum.edu.pl](http://szkoladoktorska.sum.edu.pl) ogłasza szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia oceny śródkresowej.

## § 8

### OPIEKA NAUKOWA

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
  - 1) promotora lub promotorów, albo
  - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wzór wniosku określa załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu i zawiera:
  - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
  - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
  - 3) uzasadnienie.
3. Dyrektor w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta wyznacza mu promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, która wydaje opinie w trybie § 22 ust. 6.
4. Dyrektor przy wyznaczaniu promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego może uwzględnić propozycję zgłoszoną przez kandydata.
5. Promotorem może być osoba posiadająca:
  - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, albo
  - 2) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Dziedziny Naukowej lub Rada Dyscypliny Naukowej uzna w formie podjętej uchwały, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
6. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora, posiadający znaczący dorobek lub doświadczenie w danej dyscyplinie.
7. Promotor nie może jednocześnie sprawować opieki nad więcej niż 5 doktorantami Szkoły Doktorskiej.
8. Promotorem/promotorem pomocniczym nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
9. Zasady obliczania godzin dydaktycznych opiekunów naukowych doktorantów określa Regulamin Pracy.

## § 9

### ZMIANA OPIEKUNA NAUKOWEGO

1. Doktorant w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
  - 1) wystąpienia zdarzeń losowych, powodujących absencję w pracy promotora uniemożliwiającą realizację IPB i prac nad rozprawą doktorską,
  - 2) rezygnacji promotora z pełnienia funkcji promotora dla doktoranta,

- 3) śmierci promotora,
- 4) rozwiązania stosunku pracy z promotorem,
- 5) nieuzasadnionego i nieobiektywnego opóźniania przez promotora zakończenia przez doktoranta pracy nad rozprawą lub wymagania od doktoranta nieobjętej *Programem Kształcenia* lub IPB aktywności,
- 6) pozytywnego rozpatrzenia odwołania od negatywnej oceny śródkresowej, której pierwszy wynik uzależniony był od realizowanej opieki promotorskiej, potwierdzonej oceną Dyrektora, zgodnie z trybem określonym w § 7 ust. 12,

może wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Dyrektor podejmując decyzję o zmianie promotora zasięga opinii Rady Szkoły Doktorskiej, wydanej w trybie określonym w § 22 ust. 6

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, w trybie, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić wyznaczenie dodatkowego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 3, zasady, o których mowa w § 8 stosuje się odpowiednio.

## § 10

### ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w Kodeksie pracy.
2. Doktorantowi, który zawiesił kształcenie w trybie ust. 1, przysługuje świadczenie określone w § 15 ust. 6.

## § 11

### ROZPRAWA DOKTORSKA

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach, w których były prowadzone badania oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego i/lub, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych lub praca wdrożeniowa.
4. Termin złożenia rozprawy doktorskiej zostaje określony w IPB, z zastrzeżeniem że rozprawa doktorska powinna zostać złożona nie później niż w terminie czterech lat od dnia rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Termin określony w IPB może zostać przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w § 12.

## § 12

### WARUNKI PRZEDŁUŻANIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

1. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
  - 1) wystąpienia zdarzeń losowych,
  - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
  - 5) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych,może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej nie dłużej niż o 2 lata.
2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie,
  - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się:
  - 1) opinię promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, albo
  - 2) dowód uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4.
4. Dyrektor rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku doktorantowi przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania, do Rektora lub do upoważnionego przez niego Prorektora.
5. Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 4 w terminie 30 dni od dnia wpływu. Rozstrzygnięcie Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora jest ostateczne.

## § 13

### SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB, z zastrzeżeniem § 12,
  - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów na podstawie oceny, zgodnie z § 5 ust. 3 w przypadku:
  - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu Szkoły Doktorskiej, *Programu Kształcenia*, IPB,
3. Dyrektor dokonuje skreślenia z listy doktorantów w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

## ZAPRZESTANIE KSZTAŁCENIA

Zasady i tryb postępowania w przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej albo utraty prawa prowadzenia Szkoły Doktorskiej określa art. 206 POSWiN.

## ŚWIADCZENIA O CHARAKTERZE FINANSOWYM

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego we wszystkich szkołach doktorskich, w których kształcił się doktorant, nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2. POSWiN
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego ustalana jest zgodnie z art. 209 ust. 4 POSWiN.
5. Stypendium doktoranckie podlega oskładkowaniu na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
7. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% od kwoty ustalonej zgodnie z ust. 4.
8. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w *Programie Kształcenia*, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Zastosowanie mają zasady wynikające z ust. 2.
9. Stypendium doktoranckie wypłaca Uczelnia, do czasu realizacji przez nią kształcenia w Szkole Doktorskiej w danej dyscyplinie.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, poza wyjątkami wskazanymi w ust. 11.
11. Doktorant może zostać zatrudniony, jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, w przypadku gdy:
  - 1) jest beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego,
  - 2) będzie realizował projekt badawczy lub dydaktyczny finansowany:
    - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
    - b) przez inny podmiot przyznający grant,
  - 3) uzyskał pozytywny wynik oceny śródkresowej, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4.
  - 4) nie przysługuje mu stypendium doktoranckie.
12. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
  - 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35 roku życia,

- 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

## § 16

### WYJAZDY DOKTORANTÓW ZA GRANICĘ

1. Doktorant może być skierowany za granicę wyłącznie w celu prowadzenia badań naukowych związanych z realizacją rozprawy doktorskiej oraz w celach szkoleniowych, za zgodą promotora, promotorów albo promotora oraz promotora pomocniczego. Zgodę na skierowanie doktoranta zatwierdza Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Okres pobytu doktoranta za granicę nie powoduje przedłużenia czasu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. W przypadku wyjazdu doktoranta w celach określonych w ust. 1, dłuższego niż okres 3 miesięcy, decyzję w sprawie uzupełnienia zajęć wynikających z Programu Kształcenia i IPB, podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. W przypadku wyjazdu doktoranta w celach określonych w ust. 1, dłuższego niż okres dwóch semestrów, doktorant jest zwolniony w tym okresie z obowiązku uzupełniania praktyk zawodowych przewidzianych w Programie Kształcenia.
5. Doktorant kierowany za granicę może być kierowany na koszt własny lub na koszt podmiotu przyjmującego.

## § 17

### CUDZOZIEMCY

Warunki podejmowania i odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej przez cudzoziemców określa POSWiN.

## § 18

### PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) posiadania legitymacji doktoranta,
  - 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego,
  - 3) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni, na zasadach i w trybie określonym Zarządzeniem Rektora,
  - 4) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni, na zasadach i w trybie określonym Zarządzeniem Rektora,
  - 5) ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 15,
  - 6) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku,
  - 7) zawieszenia kształcenia, w trybie określonym w § 10,
  - 8) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, w trybie określonym w § 12,
  - 9) składania odwołań i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy od wydanych decyzji administracyjnych, w terminach i trybach określonych niniejszym Regulaminem,
  - 10) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów w Uczelni, na zasadach określonych w Statucie Uczelni,
  - 11) opieki naukowej promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,

- 12) zmiany promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, w trybie określonym w § 9,
  - 13) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji *Programu Kształcenia*, IPB i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach określonych przepisami wewnętrznymi Uczelni,
  - 14) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych,
  - 15) odbywania staży naukowych,
  - 16) oceny prowadzących zajęcia na zasadach określonych przepisami wewnętrznymi Uczelni,
  - 17) aktywnego uczestniczenia w komisjach i innych zespołach uczelnianych skierowanych do doktorantów,
  - 18) zmiany dyscypliny, w której rozpoczął kształcenie, na podstawie złożonego do Dyrektora wniosku wraz z uzasadnieniem i akceptacją promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
2. Doktorant jest obowiązany do:
- 1) przestrzegania przepisów wewnętrznych Uczelni,
  - 2) sumiennego i rzetelnego realizowania *Programu Kształcenia* oraz IPB,
  - 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem,
  - 4) postępowania zgodnie z *Zasadami etycznymi i organizacyjnymi badań naukowych prowadzonych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*,
  - 5) udziału w zajęciach wynikających z *Programu Kształcenia*,
  - 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin na I roku i 60 godzin dydaktycznych rocznie na kolejnych latach, z wyjątkiem doktorantów zatrudnionych na stanowisku nauczyciela akademickiego, na etacie badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym,
  - 7) ubiegania się o fundusze zewnętrzne na realizację zadań badawczych po uzgodnieniu z promotorem, promotorami lub promotorem i promotorem pomocniczym
  - 8) składania do końca czerwca danego roku do Dyrektora sprawozdania rocznego, z przebiegu realizacji *Programu Kształcenia* oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w IPB, w trybie określonym w § 5,
  - 9) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której Uczelnia będzie podlegać ewaluacji,
  - 10) posiadania elektronicznego identyfikatora ORCID,
  - 11) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej oraz ewaluacji Szkoły Doktorskiej,
  - 12) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 13) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Uczelnię danych,
  - 14) przedstawienia IPB w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, w trybie określonym w § 6,
  - 15) przekazywanie Dyrektorowi danych i informacji podlegających raportowaniu do Systemu POL-on,

- 16) inne, dotyczące odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej i nadawania stopni doktora.

#### § 19

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTA

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w SUM oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw Doktorantów,
  - 2) Odwoławczą Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw Doktorantów.
3. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308–320 POSWiN, przepisy wydane na podstawie art. 321 POSWiN, przepisy Statutu Uczelni oraz Regulaminu Samorządu Doktorantów.

#### § 20

### DYREKTOR SZKOŁY DOKTORSKIEJ

1. Szkoła Doktorska kierowana jest przez Dyrektora.
2. Dyrektor jest powoływany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Rady Dziedziny Naukowej oraz Samorządu Doktorantów, z zastrzeżeniem, że powołanie Dyrektora na pierwszą kadencję, następuje w drodze powołania przez Rektora po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów .
3. Kandydatem na Dyrektora powinien być naukowiec/nauczyciel akademicki z tytułem profesora, o uznanym dorobku naukowym i doświadczeniem w zakresie kształcenia młodej kadry naukowej.
4. Dyrektor wnioskuje do Rektora o powołanie Zastępców, przy czym kandydatem musi być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora o znaczącym dorobku naukowym i doświadczeniem w zakresie kształcenia młodej kadry naukowej.
5. Dyrektor w sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej i doktorantów współpracuje z Radami Dyscyplin Naukowych i Radą Dziedziny Naukowej, działającymi w obrębie dyscyplin, w których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej, a także z innymi organami Uczelni.
6. Dyrektorowi przysługuje prawo wnioskowania do Rektora o dokonywanie przesunięć limitu miejsc pomiędzy dyscyplinami w ramach ustalonego łącznego limitu na kształcenie w Szkole Doktorskiej w danym roku akademickim.

#### § 21

### ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do uzyskania pozytywnej oceny ewaluacji Szkoły Doktorskiej,

- 3) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w *Programu Kształcenia*,
- 4) zaliczenia roku, w trybie określonym w § 5,
- 5) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów,
- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, w tym w indywidualnych sprawach doktorantów niezastrzeżonych do kompetencji innych podmiotów i organów uczelni,
- 7) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej,
- 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu Uczelni oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
- 9) rozpatrywanie skarg i wniosków doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni,
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadkach uregulowanych w niniejszym Regulaminie lub w odrębnych przepisach, o ile nie zastrzeżono tej kompetencji innym organom Uczelni,
- 11) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Uczelnią, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów,
- 12) zatwierdzanie projektu zasad i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, przygotowanych przez Radę Szkoły Doktorskiej, i przekazanie ich Senatowi SUM,
- 13) podawanie do publicznej wiadomości uchwalonych przez Senat SUM zasad i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
- 14) zatwierdzanie projektu *Programu Kształcenia* w Szkole Doktorskiej i przekazanie Senatowi SUM,
- 15) zatwierdzanie projektu zmian do niniejszego Regulaminu lub jeśli będą wymagały tego przepisy prawa opiniowanie nowego Regulaminu Szkoły Doktorskiej, po przygotowaniu ich przez Radę Szkoły Doktorskiej, i przekazanie Senatowi SUM,
- 16) współpraca z Radą Szkoły Doktorskiej w zakresie wyznaczania promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
- 17) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów,
- 18) współpraca z Samorządem Doktorantów,
- 19) ustalanie obsady kadrowej w ramach *Programu Kształcenia*, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 9,
- 20) powołanie Komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów, zgodnie z trybem określonym w § 7.
- 21) zatwierdzenie przygotowanie przez Radę Szkoły Doktorskiej sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej i złożenie go Rektorowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki,
- 22) przygotowywanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji Szkoły Doktorskiej,
- 23) nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym wprowadzaniem, aktualizowaniem, archiwizowaniem oraz usuwaniem danych w Systemie Pol-on,
- 24) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia,

- 25) wyrażanie zgody na zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 26) zatwierdzanie Regulaminu pracy Rady Szkoły Doktorskiej,
- 27) ocena opieki promotorskiej, w przypadku o którym mowa w § 7 ust. 13.
- 28) inne, związane ze Szkołą Doktorską i nadawaniem stopnia doktora.

## § 22

### RADA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej, która jest ciałem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. Skład Rady Szkoły Doktorskiej określa się na 7 osób, z zachowaniem zasad określonych w ust. 4.
3. Radę Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor na wniosek Dyrektora.
4. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
  - 1) cztery osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinach, w których Uczelnia będzie podlegać ewaluacji jakości działalności naukowej,
  - 2) trzech przedstawicieli doktorantów Szkoły Doktorskiej z każdej z dyscyplin, w której Uczelnia będzie podlegać ewaluacji jakości działalności naukowej.
5. Rada Szkoły Doktorskiej na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich Członków Przewodniczącego oraz jego Zastępcę w głosowaniu tajnym.
6. Uchwały Rady Szkoły Doktorskiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Rady i są podpisywane przez Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej są protokołowane przez Sekretarza, a protokoły są podpisywane przez Przewodniczącego.
8. Obsługę administracyjno-techniczną oraz funkcję Sekretarza Rady Szkoły Doktorskiej sprawuje pracownik administracyjny, wskazany przez Dyrektora.
9. Rada Szkoły Doktorskiej na pierwszym posiedzeniu uchwała swój Regulamin pracy, który podlega zatwierdzeniu przez Rektora.

## § 23

### ZADANIA RADY SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy:

- 1) opracowanie projektu zasad i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, i przekazanie go Dyrektorowi,
- 2) projektowanie zmian do Regulaminu Szkoły Doktorskiej, przygotowanego przez Dyrektora, jeśli będą wymagały tego przepisy prawa,
- 3) opracowanie projektu *Programu Kształcenia*,
- 4) opracowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 5) przygotowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej i przekazanie go Dyrektorowi do 20 listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki,
- 6) opiniowanie proponowanego/proponowanych przez Dyrektora promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla doktoranta,
- 7) opiniowanie opieki promotorskiej, w przypadku o którym mowa w § 7 ust. 13,

- 8) inne, związane ze Szkołą Doktorską oraz nadawaniem stopnia doktora, na wniosek Dyrektora lub Władz Uczelni.

§ 24

OBOWIĄZKI PROMOTORÓW

Do obowiązków promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego należy:

- 1) wspieranie doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 2) nadzorowanie właściwego przebiegu i terminowego zakończenia przez doktoranta poszczególnych semestrów kształcenia,
- 3) udzielanie doktorantowi pomocy w doborze tematyki i opracowaniu harmonogramów realizacji projektu badawczego,
- 4) odbywanie z doktorantem konsultacji i seminariów,
- 5) nadzorowanie postępów w pracy naukowo-badawczej oraz realizacji poszczególnych etapów IPB,
- 6) ustalanie, w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej harmonogramu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta,
- 7) ocena wypełniania przez doktoranta obowiązków w formie zatwierdzania corocznego sprawozdania przedstawianego Dyrektorowi, w trybie określonym w § 5,
- 8) powiadamianie Dyrektora o ewentualnym braku postępów w realizacji przez doktoranta pracy naukowej,
- 9) inne, w zakresie opieki promotorskiej.

**REKTOR**  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

*prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański*

Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_

Rok studiów \_\_\_\_\_

Imię i Nazwisko/Imiona i Nazwiska promotora, promotorów albo promotora i promotora  
pomocniczego z zaznaczeniem funkcji:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Do Dyrektora  
Szkoły Doktorskiej  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Katowicach

**Sprawozdanie doktoranta za rok \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Uzyskane zaliczenia przedmiotów przewidzianych w Programie Kształcenia	Tak	Nie
W przypadku niezaliczenia przedmiotów proszę podać powód:		
Zrealizowanie praktyk zawodowych	Tak	Nie
W przypadku niezrealizowania praktyk proszę podać powód:		
Średnia ocen w danym roku akademickim		

**II. POSTĘPY W PRACY NAD ROZPRAWĄ DOKTORSKĄ**

Informacja doktoranta o pracach zrealizowanych w danym roku akademickim w związku z rozprawą doktorską (zrealizowane badania, przeprowadzone wywiady, wykonane obliczenia, napisane rozdziały wraz z podaną liczbą stron, i inne)

### III. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

Zajęcia dydaktyczne prowadzone samodzielnie przez doktoranta na SUM			
nazwa prowadzonych przedmiotów	rok/semestr	nazwa jednostki organizacyjnej SUM	liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne współprowadzone przez doktoranta na SUM			
<b>Suma godzin przedmiotów dydaktycznych</b>			

### IV. PUBLIKACJE W CZASOPISMACH Z LISTY MEiN CZASOPISM PUNKTOWANYCH

Publikacje naukowe w danym roku akademickim (wydane oraz przyjęte do druku) Przyjęcie do druku poświadcza redaktor naczelny czasopisma lub redaktor naukowy książki.			
tytuł publikacji	tytuł czasopisma lub pracy zbiorowej	liczba stron artykułu lub rozdziału	punktacja wg aktualnej Listy czasopism punktowanych MEiN
Publikacje o charakterze popularnonaukowym, publicystycznym, które ukazały się w danym roku akademickim			
tytuł publikacji	tytuł czasopisma	dane bibliograficzne (rok, numer, współautorzy)	

## V. STAŻE, KONFERENCJE, GRANTY

Staże naukowe w danym roku akademickim (proszę podać nazwę stypendium, miejsce odbywania stażu, termin)

Konferencje naukowe (proszę podać nazwę konferencji, datę, miejsce, autorów, rodzaj wystąpienia, referat/poster, tytuł wystąpienia; punkty za udział w konferencji są przyznawane, gdy doktorant prezentował referat/plakat)

Granty badawcze uzyskane i realizowane w danym akademickim (proszę podać nazwę projektu, okres realizacji, kwotę dofinansowania, fundatora, nazwę programu, funkcję w projekcie)

## VI. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ UCZELNI

## VII. INNE FORMY PRAKTYK ZAWODOWYCH ODBYTYCH W DANYM ROKU AKADEMICKIM

**VIII. INNE OSIĄGNIĘCIA I AKTYWNOŚĆ NAUKOWA (nagrody, organizacja konferencji, udział w kołach naukowych, szkołach letnich, obozach badawczych itp.)**

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis doktoranta

\_\_\_\_\_ podpisy promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego

Do sprawozdania doktorant dołącza:

- a) opinię promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego o postępie prac nad rozprawą doktorską i aktywności naukowej doktoranta,
- b) wykaz publikacji (wydrukowanych lub przyjętych do druku – w przypadku publikacji przyjętych do druku dołączyć potwierdzenie od Redaktora Czasopisma),
- c) zaświadczenie redaktora naczelnego czasopisma lub redaktora naukowego książki o przyjęciu publikacji do druku.

**DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

ZALICZENIE ROKU AKADEMICKIEGO*	SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____ Podpis Dyrektora	

\*-zaznaczyć właściwe

**INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY**

**SZKOŁA DOKTORSKA ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO  
W KATOWICACH**

Nazwisko i imię doktoranta
Dyscyplina
Nazwisko i imię oraz stopień/tytuł naukowy promotora
Nazwisko i imię oraz stopień/tytuł naukowy promotora pomocniczego
Temat projektu doktorskiego
Opis tematyki badań wraz z uzasadnieniem ich podjęcia (do 500 znaków)
Pytania, tezy lub hipotezy badawcze (do 1000 znaków)
Harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej (z podziałem na lata studiów)

Rok kształcenia	Etapy przygotowania rozprawy doktorskiej	Zadania badawcze	Okres realizacji

Opis zadań badawczych, w tym określenie ewentualnych planowanych badań zagranicznych (do 2000 znaków):

Opis stosowanych metod badawczych (do 2000 znaków):

Określenie ryzyk badawczych i sposobów ich minimalizowania (do 2000 znaków):

Zarys aktualnego stanu badań dotyczących zagadnień będących przedmiotem rozprawy doktorskiej, w tym literatura przedmiotu (do 2000 znaków):

--

Planowany udział w konferencjach, warsztatach, szkołach letnich itp. - wskazanie liczby wydarzeń, w których planuje się wziąć udział w czasie szkoły oraz (o ile to możliwe) wskazanie konkretnych wydarzeń:

--

Innowacyjność i znaczenie zaplanowanych badań ( do 1000 znaków):

--

Planowane efekty badań oraz sposoby ich upowszechniania (do 2000 znaków):

--

Podpis doktoranta .....

Podpis promotora .....

Podpis drugiego promotora /promotora pomocniczego  
.....

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
miejsceowość, data

\_\_\_\_\_  
adres do korespondencji

\_\_\_\_\_  
nr telefonu i adres e-mail

\_\_\_\_\_  
Wydział Kolegium Szkoły Doktorskiej

Do Dyrektora Szkoły Doktorskiej  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Katowicach

**Wniosek o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego**

Proszę o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego mojej  
rozprawy doktorskiej.

Proponowany temat rozprawy doktorskiej:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dziedzina/ dyscyplina, w której ma zostać przygotowana rozprawa doktorska:

Dziedzina: \_\_\_\_\_

Dyscyplina: \_\_\_\_\_

Propozycja osoby promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis Wnioskodawcy

Wyrażam/-y zgodę na pełnienie funkcji **promotora/-ów** w postępowaniu o nadanie stopnia doktora  
Pani/ Pana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis/-y proponowanego/-ych promotora/-ów

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji **promotora pomocniczego** w postępowaniu o nadanie stopnia  
doktora Pani/ Pana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis proponowanego promotora pomocniczego

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
adres do korespondencji

\_\_\_\_\_  
nr telefonu i adres e-mail

\_\_\_\_\_  
Wydział Kolegium Szkoły Doktorskiej

Do Dyrektora Szkoły Doktorskiej  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Katowicach

**Wniosek o zmianę promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego**

Proszę o zmianę promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego\* mojej  
rozprawy doktorskiej.

Uzasadnienie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Propozycja osoby promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis Wnioskodawcy

Wyrażam/-y zgodę na pełnienie funkcji promotora/-ów w postępowaniu o nadanie stopnia doktora  
Pani/ Pana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis/-y proponowanego/-ych promotora/-ów

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora pomocniczego w postępowaniu o nadanie stopnia  
doktora Pani/ Pana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis proponowanego promotora pomocniczego