

Zarządzenie Nr *184*/2020
z dnia *14.10.2020 r.*

Rektora

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: powołania Komitetu Sterującego wykonującego merytoryczne zadania bezpośrednio związane z realizacją umowy na "Elektroniczny Obieg Dokumentów i Obsługę Procesów obsługi wniosków i umów Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej"

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.*), zgodnie z § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (*Uchwała 31/2019 Senatu SUM z dnia 29 maja 2019 r.*) w związku z umową wdrożeniową z dnia 18.09.2020 r. znak RZP/1049/2020 na "Dostawę sprzętu i oprogramowania serwerowego dla Jednostek Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach" zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komitet Sterujący nadzorujący prace realizowane w związku z wdrożeniem systemu kompleksowego wsparcia procesów obsługi wniosków naukowych, realizacji zamówień i dostaw oraz kancelaryjnego obiegu dokumentów w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komitetu Sterującego – Zastępca Kanclerza: mgr inż. Izabella Krzak
 - 2) Członkowie Komitetu Sterującego:
 - a) Zastępca Kanclerza: dr n. o zdrowiu Justyna Misiak
 - b) Dyrektor ds. Administracyjno-Gospodarczych: mgr Katarzyna Gallert-Krawczyk
2. Do zadań Komitetu Sterującego należy:
 - opiniowanie planów etapów przedkładanych przez Kierownika Projektu,
 - opiniowanie zmian w harmonogramie projektu przedkładanych przez Kierownika Projektu,
 - rozwiązywanie kwestii spornych,
 - podejmowanie decyzji w zakresie eskalowanych problemów,
 - zatwierdzenie raportu końcowego projektu przedłożonego przez Kierownika Projektu,
 - monitorowanie przebiegu wdrożenia w oparciu o raporty przedkładane przez Kierownika Projektu,
 - ścisła współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie spełniania wymogów formalnych i merytorycznych związanych z realizacją wdrożenia.

§ 2

Kierownikiem Projektu jest Zastępca Kierownika Centrum Informatyki i Informatyzacji, do którego zadań należy:

- nadzór nad prawidłową realizacją umowy wdrożeniowej,
- przygotowanie struktury podziału pracy,
- przygotowanie wraz z Wykonawcą harmonogramu projektu,
- zarządzanie ryzykiem projektu,
- przygotowywanie raportów dla Komitetu Sterującego,
- dbanie o prawidłową realizację działań zgodnie z treścią umowy wdrożeniowej,
- dbanie o prawidłową realizację działań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- sporządzanie dokumentacji związanej z zakresem wdrożenia oraz sprawozdań i notatek ze spotkań,
- bieżący monitoring zadań projektu,
- pełna współpraca z Wykonawcą na każdym z etapów wdrożenia,
- nadzór nad właściwą oraz terminową realizacją wszystkich działań objętych specyfikacją stanowiącą załącznik nr 3 do umowy wdrożeniowej.

§ 3

Kierowników Jednostek Organizacyjnych administracji zobowiązuję do czynnego udziału w pracach wdrożeniowych odpowiednio do właściwości dla swojej jednostki organizacyjnej w tym:

- bieżącej współpracy z Kierownikiem Projektu,
- identyfikowania procesu/procedur występujących w ich jednostkach organizacyjnych oraz udziału w pracach personalizacji systemu,
- niezwłocznego informowania Kierownika Projektu o występujących problemach i ryzykach z personalizacją/integracją systemu,
- dbanie o prawidłową realizację działań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- przygotowanie struktury podziału pracy,
- sporządzanie dokumentacji związanej z zakresem wdrożenia oraz sprawozdań i notatek ze spotkań,
- pełna współpraca z Wykonawcą na każdym z etapów wdrożenia,
- udział na etapach walidacji i testowania systemu,
- aktywny udział w spotkaniach wdrożeniowych,
- opracowanie w porozumieniu z merytorycznie właściwymi jednostkami organizacyjnymi zmian organizacyjno-prawnych i niezbędnych procedur postępowania z dokumentacją;
- podejmowanie innych koniecznych działań usprawniających elektroniczne dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw,
- opisywanie, zgłaszanie propozycji nowych funkcjonalności systemu,
- poznanie wszelkich funkcjonalności systemu i jego testowanie.

§ 4

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański

Otrzymują:

- Członkowie Komitetu Sterującego
- Kierownik Projektu
- Dział Kontroli i Audytu
- a/a