

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

W trosce o stałe podnoszenie jakości kształcenia jako czynnika gwarantującego dalszy rozwój oraz umocnienie pozycji Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w krajowym i europejskim obszarze szkolnictwa wyższego, a także mając na względzie międzynarodowe standardy kształcenia studentów, wprowadza się Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 1

1. Zasadniczym celem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, obejmującego wszystkie formy i poziomy studiów, jest zapewnienie kształcenia na najwyższym poziomie, w szczególności poprzez:
 - 1) stałe monitorowanie i analizowanie jakości kształcenia w SUM,
 - 2) kreatywne planowanie, organizowanie i realizowanie procesu dydaktycznego,
 - 3) podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
 - 4) gromadzenie i upowszechnianie wiarygodnych informacji na temat jakości kształcenia i poziomu wykształcenia absolwentów,
 - 5) współpraca z Samorządem Studenckim oraz Samorządem Doktorantów w zakresie oceny jakości kształcenia.
2. Efektem działania systemu mają być w szczególności:
 - 1) zwiększenie przejrzystości i konkurencyjności oferty edukacyjnej Uczelni oraz wyposażenie absolwentów w kwalifikacje pożądane na rynku pracy,
 - 2) ciągłe doskonalenie jakości kształcenia poprzez systematyczną analizę, doskonalenie i modyfikację procesu dydaktycznego,
 - 3) podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
 - 4) uzyskiwanie i utrzymanie akredytacji krajowych i międzynarodowych,
 - 5) stałe podnoszenie standardów akademickich.

§ 2

1. Działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmują w szczególności:
 - 1) analizę zasad rekrutacji na studia i ocenę dostępności informacji na temat kształcenia,
 - 2) monitorowanie standardów akademickich,
 - 3) monitorowanie procesu kształcenia,

- 4) ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 5) ocenę warunków socjalno-bytowych studentów i doktorantów,
- 6) ocenę jakości obsługi administracyjnej studentów i doktorantów,
- 7) monitorowanie mobilności studentów, doktorantów i pracowników,
- 8) monitorowanie kariery zawodowej absolwentów,
- 9) uzyskiwanie opinii absolwentów o przebiegu odbytych studiów,
- 10) uzyskiwanie opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów uczelni,
- 11) przygotowywanie dokumentów prawnych regulujących proces kształcenia i rekrutacji oraz sprawy socjalno-bytowe.

2. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmuje wszystkie formy studiów i poziomy kształcenia (stacjonarne i niestacjonarne studia I i II stopnia, jednolite studia magisterskie, kształcenie doktorantów na studiach doktoranckich i w Szkole Doktorskiej, studia podyplomowe), z zastrzeżeniem, że do kształcenia doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych zasady jego działania stosuje się odpowiednio do formy kształcenia.

§ 3

1. Analiza zasad rekrutacji oraz ocena dostępności informacji na temat kształcenia dotyczy:
 - 1) warunków i zasad rekrutacji oraz liczby miejsc na poszczególne kierunki studiów przy uwzględnieniu możliwości zapewnienia kadry i bazy dydaktycznej Wydziału oraz zapotrzebowania na absolwentów danego kierunku,
 - 2) aktualnych informacji o ofercie dydaktycznej Uczelni (zasadach rekrutacji, kierunkach studiów, poziomach kształcenia i systemach studiów, sylwetce absolwenta), która powinna być dostępna dla wszystkich zainteresowanych, a w szczególności potencjalnych kandydatów na studia,
 - 3) aktywnych form promocji wydziału i uczelni, realizowanych przez np. dni otwarte wydziału, targi edukacyjne, konferencje naukowe, spotkania z młodzieżą i nauczycielami szkół średnich, prezentacje wydziału i uczelni w mediach.
2. Monitorowanie standardów akademickich polega na systematycznej ocenie i analizie na danym kierunku studiów składu i jakości kadry nauczającej zgodnie z wymogami rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego określającego warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
3. Monitorowanie procesu kształcenia dotyczy wszystkich poziomów kształcenia i systemów studiów obejmuje analizę i ocenę:
 - 1) charakterystyki kierunku studiów,
 - 2) kwalifikacji absolwenta,
 - 3) zgodności programu studiów z zakresem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
 - 4) spójności zakładanych efektów uczenia się z treściami kształcenia i metodami dydaktycznymi,
 - 5) prawidłowości stosowanego systemu punktów ECTS,

- 6) zgodności kart poszczególnych modułów/przedmiotów z programem studiów oraz zakładanymi efektami uczenia się,
 - 7) sposobu weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na każdym etapie kształcenia, w tym końcowych efektów uczenia się (określenie wymagań zaliczenia poszczególnych modułów/przedmiotów, w tym praktyk oraz wymagań stawianych pracom dyplomowym).
4. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie oceny:
- 1) zgodności merytorycznej treści poszczególnych przedmiotów z programem studiów,
 - 2) warunków realizacji kształcenia tj. między innymi:
 - a) infrastruktury dydaktycznej (sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, wyposażenie w sprzęt audiowizualny, pomoce dydaktyczne, dostęp studentów do komputerów itp.),
 - b) liczebności grup wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych,
 - c) wyposażenia bibliotek i czytelni.
5. Ocena warunków socjalno-bytowych studentów polega na sprawdzaniu warunków w domach studenckich, barach i klubach studenckich działających na terenie Uczelni.
6. Ocena jakości obsługi administracyjnej dotyczy oceny pracy dziekanatów, obsługi studentów/doktorantów, poziomu komputeryzacji.
7. Ocena mobilności studentów, doktorantów i pracowników dotyczy możliwości wymiany w ramach umów pomiędzy uczelniami polskimi i zagranicznymi.
8. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe absolwentów celem dostosowania programów studiów do potrzeb rynku pracy.
9. Uzyskiwanie opinii absolwentów poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni odbywa się poprzez prowadzenie anonimowych badań ankietowych, dotyczących programu studiów, kadry dydaktycznej i osiągniętych efektów uczenia się.
10. Uzyskanie opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów Uczelni odbywa się poprzez prowadzenie anonimowych badań ankietowych. Opinie pracodawców mają służyć uwzględnieniu w programach studiów - w miarę możliwości – potrzeb rynku pracy.
11. Zasady prowadzenia monitoringu i badań, o których mowa w ust. 8-10 ustala Rektor w drodze zarządzenia. Monitoring i badania prowadzi Dział Karier Studenckich i Promocji Uczelni.

§ 4

1. Realizacji zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach służą:
 - 1) dokumentacja procesu kształcenia, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4,

- 2) ocena zajęć dokonywana przez studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych,
 - 3) ocena jakości obsługi administracyjnej dokonywana przez studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych,
 - 4) hospitacje wszystkich form zajęć dydaktycznych (wykładów, seminariów, ćwiczeń itp.),
 - 5) hospitacje praktyk przewidzianych planem studiów.
2. Wzory ankiet, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz sposób ich przeprowadzania określa odrębna Uchwała Senatu.
3. Wzory ankiet, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz sposób ich przeprowadzania określa w drodze Zarządzenia Rektor.
4. Okresowe hospitacje zajęć dydaktycznych są istotnym elementem oceny jakości procesu dydaktycznego i odbywają się na następujących zasadach:
- 1) hospitacje dotyczą zajęć prowadzonych przez wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów,
 - 2) hospitacje zajęć dydaktycznych powinny być prowadzone co najmniej raz pomiędzy okresowymi ocenami pracownika, wynikającymi z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 3) w przypadku oceny negatywnej hospitowanych zajęć, ponowna hospitacja powinna być przeprowadzona w okresie 6 miesięcy,
 - 4) hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez kierowników jednostek przeprowadza Podzespół ds. Jakości Kształcenia,
 - 5) hospitacje zajęć prowadzonych przez Dziekana przeprowadza Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
 - 6) hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich i doktorantów przeprowadzają członkowie właściwych Podzespołów ds. Jakości Kształcenia,
 - 7) hospitacji praktyk przewidzianych planem studiów dokonują członkowie właściwych Podzespołów ds. Jakości Kształcenia i opiekun danej praktyki,
 - 8) z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 9) z przeprowadzonej hospitacji praktyki sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 10) w przypadku, gdy praktyka jest realizowana w podmiocie innym niż szpital kliniczny SUM, dopuszcza się przeprowadzenie hospitacji drogą telefoniczną lub elektroniczną, sporządzając protokół, zgodnie z wzorem, o którym mowa w pkt 10,
 - 11) protokoły z hospitacji zajęć udostępnia się prowadzącym zajęcia dydaktyczne, którzy są zobowiązani do pisemnego ustosunkowania się do uwag zawartych w protokole,
 - 12) protokoły z hospitacji po podpisaniu przez osobę hospitowaną oraz hospitujących przekazywane są do Dziekana, a ich kopie do Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz do bezpośredniego przełożonego,

- 13) wyniki hospitacji mogą być uwzględnione przez bezpośredniego przełożonego przy okresowej ocenie pracownika.
5. Przed przeprowadzeniem planowanych hospitacji zajęć dydaktycznych, właściwy Podzespół ds. Jakości Kształcenia może przeprowadzić wśród studentów/doktorantów, ankietę w formie papierowej, dotyczącą oceny tych zajęć.
6. Wyniki ankiet i hospitacji powinny być wykorzystywane do prowadzenia polityki finansowej i awansowej.

§ 5

1. Strukturę Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzą:
 - 1) Rektor,
 - 2) Prorektor ds. Studiów i Studentów,
 - 3) Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - 4) Senacka Komisja ds. Studiów, Studentów oraz Programów i Jakości Kształcenia,
 - 5) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
 - 6) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia,
 - 7) Dziekani Wydziałów,
 - 8) Podzespoły ds. Jakości Kształcenia.
2. W celu realizacji zadań przewidzianych dla Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzy się:
 - 1) Podzespoły ds. Jakości Kształcenia,
 - 2) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.
3. Rektor, na wniosek Prorektora ds. Studiów i Studentów, powołuje na okres kadencji władz Uczelni, w drodze Zarządzenia:
 - 1) Podzespoły ds. Jakości Kształcenia
 - 2) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.
4. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia i Podzespoły ds. Jakości Kształcenia działają do dnia powołania nowych Zespołów, przy czym powołanie następuje nie później, niż w ciągu 2 miesięcy od ukonstytuowania się kolejno wybranych Władz Uczelni.

§ 6

1. Podzespoły ds. Jakości Kształcenia:
 - 1) realizują zadania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dotyczące kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, z uwzględnieniem kształcenia doktorantów,
 - 2) przedstawiają Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia propozycje działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia,

- 3) weryfikują zgodność zgłaszanych tematów prac dyplomowych z kierunkiem kształcenia przed ich zatwierdzeniem (co roku, w semestrze zimowym), raport przedstawiają Dziekanom,
 - 4) systematycznie monitorują realizowane programy studiów na poszczególnych kierunkach,
 - 5) przedstawiają Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia w terminie do 1 października coroczne sprawozdanie z dokonywanych ocen, ze wskazaniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu jakości kształcenia oraz obszarów wymagających działań naprawczych lub doskonalących, a także harmonogramu tych działań i osób odpowiedzialnych za ich realizację. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 3 do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 6) podejmują działania służące zwiększeniu aktywności studentów w procesie oceny zajęć dydaktycznych w formie anonimowych ankiet.
2. W skład Podzespołów ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
- 1) nauczyciele akademicy w liczbie określonej przez Dziekanów – zapewniającej właściwą reprezentację kierunków studiów,
 - 2) 1 student każdego kierunku studiów wskazany przez wydziałowy organ Samorządu Studentów,
 - 3) 3 doktorantów wskazanych przez organ Samorządu Doktorantów,
 - 4) Kierownicy Dziekanatów lub pracownicy przez nich upoważnieni.

§ 7

1. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
- 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele akademicy wskazani przez Dziekanów spośród członków Podzespołów ds. Jakości Kształcenia – w liczbie określonej przez Prorektora ds. Studiów i Studentów,
 - 3) 2 studentów wskazanych przez uczelniany organ Samorządu Studentów,
 - 4) 1 doktorant wskazany przez organ Samorządu Doktorantów,
 - 5) Kierownik Centrum Dydaktyki lub wskazany przez niego pracownik Centrum.
2. Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy:
- 1) koordynacja prac Podzespołów ds. Jakości Kształcenia,
 - 2) doskonalenie metod oraz wytyczanie nowych kierunków w podnoszeniu jakości kształcenia, w tym przygotowywanie projektów uchwał Senatu i zarządzeń Rektora w tym zakresie,
 - 3) przedstawianie Rektorowi raz w roku raportu z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 8

1. Podstawą oceny działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są coroczne sprawozdania Podzespołów ds. Jakości Kształcenia oraz roczny Raport

Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

2. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia przy pomocy Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia dokonuje analizy sprawozdań, o których mowa w ust. 1, a następnie opracowuje raport, w którym wskazuje nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz precyzuje zakres i formę i terminy działań naprawczych lub doskonalących.
3. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia przedstawia Raport Rektorowi w terminie do 30 listopada każdego roku akademickiego.
4. Zatwierdzony przez Rektora i następnie przekazany Dziekanom Raport, stanowi podstawę do podjęcia działań naprawczych i doskonalących w terminach w nim określonych.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Przemysław Jajłowiecki
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jajłowiecki

**PROTOKÓŁ Z HOSPITACJI
ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

I. Dane ogólne

<i>Data</i>	<i>Godz. zajęć</i>	<i>Grupa</i>	<i>Numer sali</i>
Katedra/Klinika/Zakład			
Prowadzący zajęcia			
Kierunek studiów			
Przedmiot			
Rodzaj zajęć			
Temat zajęć			

II. Dostępność informacji dla studentów na stronie internetowej Katedry/Kliniki/Zakładu

Informacje dotyczące:	(brak/niepełne/pełne) - wpisać
terminu zajęć	
miejsca zajęć	
tematu zajęć (zgodność z programem studiów)	
wymogów przygotowania się do zajęć dla studentów	
kryteriów zaliczenia hospitowanych zajęć	

III. Dokumentacja obecności studentów i zaliczenia hospitowanych zajęć

.....
.....

IV. Warunki prowadzenia zajęć (niezadawalające/zadawalające/dobre/bardzo dobre)*

.....
.....
.....

V. Aktywność studentów (brak/miała/średnia/duża)*

.....
.....

*-właściwe podkreślić

VI. Uwagi osoby hospitowanej

.....

.....

.....

VII. Uwagi osoby hospitującej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Ocena hospitowanych zajęć

punktualność (0-2 pkt.)	
zaangażowanie (0-3 pkt.)	
przygotowanie do zajęć (0-2 pkt.)	
treść zajęć - zgodność z programem studiów (0-3 pkt.)	
forma zajęć - zgodność z rodzajem zajęć (0-2 pkt.)	
Liczba punktów ogółem	
OCENA ZAJĘĆ	

Skala ocen

- < 6 pkt - ocena niedostateczna
- 6-8 pkt - ocena dostateczna
- 9 – 10 pkt - ocena dobra
- 11 – 12 pkt - ocena bardzo dobra

.....

/podpis hospitowanego/

.....

/podpis hospitującego/

**PROTOKÓŁ Z HOSPITACJI
PRAKTYK WAKACYJNYCH/ZAWODOWYCH
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

I. Dane ogólne

Nazwa praktyki	
Nazwa jednostki w której odbywana jest praktyka	
Nazwa jednostki kierującej na praktykę	
Kierunek studiów	
Nazwiska studentów odbywających praktykę w dniu hospitacji	
Nazwiska opiekunów praktyk z ramienia jednostki w której odbywa się praktyka	
Data hospitacji	

II. Ocena hospitowanych praktyk

Liczba punktów ogółem	
OCENA PRAKTYK	

* szczegółowa metoda oceny punktowej na str. 2 załącznika

III. Warunki prowadzenia praktyk (Niezadawalające/Zadawalające/Dobre/Bardzo dobre)*

.....
.....
.....

IV. Aktywność studentów (Brak/Mała/Średnia/Duża)*

.....
.....
.....

V. Uwagi opiekuna praktyk z ramienia jednostki w której odbywa się praktyka

.....
.....
.....

VI. Uwagi studentów odbywających praktykę

.....
.....
.....

VII. Uwagi osoby hospitującej oraz opiekuna praktyk z ramienia Uczelni

.....
.....
.....
.....

.....
/podpis opiekuna praktyk/

.....
/podpis hospitującego/

- właściwe zaznaczyć

SZCZEGÓŁOWA METODA OCENY PUNKTOWEJ PRAKTYK

Należy ocenić wartość zajęć w punktach dla 4 niżej wyszczególnionych elementów.
Każdy element może uzyskać punkty przypisane do czterech ocen:

- a) niezadawalająca - 0 pkt
- b) zadawalająca - 1 pkt
- c) dobra - 2 pkt
- d) bardzo dobra - 3 pkt

Oceniane elementy

- a) warunki prowadzenia praktyk
- b) zaangażowanie studenta
- c) zaangażowanie opiekuna
- d) zgodność formy i treści praktyk z programem studiów

SKALA OCEN

- < 4 pkt - ocena niedostateczna
- 4 –6 pkt - ocena dostateczna
- 7 –9 pkt - ocena dobra
- 10 –12 pkt - ocena bardzo dobra

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI PODZESPOŁU DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Kierunek studiów:	
Rok akademicki:	

SKŁAD PODZESPOŁU DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA			
Lp.	Tytuł/stopień naukowy	Imię	Nazwisko
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

OPIS DZIAŁAŃ PODZESPOŁU DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

I. Hospitacje zajęć (wykaz hospitowanych jednostek, informacja czy został zrealizowany plan hospitacji. Zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości w trakcie hospitacji, w tym zgodności odbywania się zajęć z harmonogramem i zgodności tematyki zajęć z programem studiów danego kierunku)

II. Ankiety studenckie i doktoranckie (Informacja na temat zebranych ankiet studenckich i doktoranckich, dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych i nauczycieli akademickich oraz obsługi administracyjnej w dziekanatach) – dotyczy wszystkich rodzajów ankiet stosowanych w Uczelni i Wydziale

III. Ocena procesu kształcenia na studiach I i II stopnia, jednolitych magisterskich
(§ 3 ust. 2 i 4)

IV. Ocena procesu kształcenia doktorantów(§ 3 ust. 2 i 4)

V. Ocena warunków socjalno-bytowych studentów (domy studenckie, kluby, zaplecze gastronomiczne)
VI. Ocena zasad i przebiegu rekrutacji na studia jednolite magisterskie, I, II stopnia i do Szkoły Doktorskiej

OPIS NIEPRAWIDŁOWOŚCI STWIERDZONYCH W ZAKRESACH O KTÓRYCH MOWA W PKT. I-VI (wraz z harmonogramem działań naprawczych lub doskonalących oraz osób odpowiedzialnych za ich realizację z uwzględnieniem poszczególnych kierunków kształcenia)
OPIS DZIAŁAŃ PODJĘTYCH W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI PRZEZ AUDYTY (wewnętrzne i zewnętrzne, komisje akredytacyjne)
INFORMACJE DODATKOWE (o ewentualnych, napotkanych trudnościach w realizacji czynności Podzespołu ds. Jakości Kształcenia, o innych nieuwzględnionych wyżej działaniach, itp.)

Sprawozdanie sporządził/a	 <i>(data, podpis)</i>
---------------------------	---