

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Tekst jednolity

W trosce o stałe podnoszenie jakości kształcenia jako czynnika gwarantującego dalszy rozwój oraz umocnienie pozycji Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w krajowym i europejskim obszarze szkolnictwa wyższego, a także mając na względzie międzynarodowe standardy kształcenia studentów, wprowadza się Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 1

1. Zasadniczym celem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, obejmującego wszystkie formy i poziomy studiów, jest zapewnienie kształcenia na najwyższym poziomie, w szczególności poprzez:
 - 1) stałe monitorowanie i analizowanie jakości kształcenia w SUM,
 - 2) kreatywne planowanie, organizowanie i realizowanie procesu dydaktycznego,
 - 3) podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
 - 4) gromadzenie i upowszechnianie wiarygodnych informacji na temat jakości kształcenia i poziomu wykształcenia absolwentów,
 - 5) współpraca z Samorządem Studenckim oraz Samorządem Doktorantów w zakresie oceny jakości kształcenia.
2. Efektem działania systemu mają być w szczególności:
 - 1) zwiększenie przejrzystości i konkurencyjności oferty edukacyjnej Uczelni oraz wyposażenie absolwentów w kwalifikacje pożądane na rynku pracy,
 - 2) ciągłe doskonalenie jakości kształcenia poprzez systematyczną analizę, doskonalenie i modyfikację procesu dydaktycznego,
 - 3) podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
 - 4) uzyskiwanie i utrzymanie akredytacji krajowych i międzynarodowych,
 - 5) stałe podnoszenie standardów akademickich.

§ 2

1. Działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmują w szczególności:
 - 1) analizę zasad rekrutacji na studia i ocenę dostępności informacji na temat kształcenia,
 - 2) monitorowanie standardów akademickich,
 - 3) monitorowanie procesu kształcenia,
 - 4) ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 5) ocenę warunków socjalno-bytowych studentów i doktorantów,

- 6) ocenę jakości obsługi administracyjnej studentów i doktorantów,
- 7) monitorowanie mobilności studentów, doktorantów i pracowników,
- 8) monitorowanie kariery zawodowej absolwentów,
- 9) uzyskiwanie opinii absolwentów o przebiegu odbytych studiów,
- 10) uzyskiwanie opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów uczelni,
- 11) przygotowywanie dokumentów prawnych regulujących proces kształcenia i rekrutacji oraz sprawy socjalno-bytowe.

2. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmuje wszystkie formy studiów i poziomy kształcenia (stacjonarne i niestacjonarne studia I i II stopnia, jednolite studia magisterskie, studia doktoranckie, studia podyplomowe), z zastrzeżeniem, że na studiach doktoranckich i podyplomowych zasady jego działania stosuje się odpowiednio do formy kształcenia.

§ 3

1. Analiza zasad rekrutacji oraz ocena dostępności informacji na temat kształcenia dotyczy:
 - 1) warunków i zasad rekrutacji oraz liczby miejsc na poszczególne kierunki studiów przy uwzględnieniu możliwości zapewnienia kadry i bazy dydaktycznej Wydziału oraz zapotrzebowania na absolwentów danego kierunku,
 - 2) aktualnych informacji o ofercie dydaktycznej Uczelni (zasadach rekrutacji, kierunkach studiów, poziomach kształcenia i systemach studiów, sylwetce absolwenta), która powinna być dostępna dla wszystkich zainteresowanych, a w szczególności potencjalnych kandydatów na studia,
 - 3) aktywnych form promocji wydziału i uczelni, realizowanych przez np. dni otwarte wydziału, targi edukacyjne, konferencje naukowe, spotkania z młodzieżą i nauczycielami szkół średnich, prezentacje wydziału i uczelni w mediach.
2. Monitorowanie standardów akademickich polega na systematycznej ocenie i analizie na danym kierunku studiów:
 - 1) składu i jakości kadry nauczającej w zakresie:
 - a) zapewnienia minimum kadrowego zgodnie z wymogami rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego określającego warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia,
 - 2) dorobku naukowego w danej dziedzinie i dyscyplinie oraz dorobku dydaktycznego.
3. Monitorowanie procesu kształcenia dotyczy wszystkich poziomów kształcenia i systemów studiów i obejmuje analizę i ocenę:
 - 1) charakterystyki kierunku studiów,
 - 2) kwalifikacji absolwenta,
 - 3) zgodności programu studiów z zakresem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia,
 - 4) spójności zakładanych efektów kształcenia z treściami kształcenia i metodami dydaktycznymi,
 - 5) prawidłowości stosowanego systemu punktów ECTS,
 - 6) zgodności sylabusów poszczególnych modułów/przedmiotów z programem studiów oraz zakładanymi efektami kształcenia,

- 7) sposobu weryfikacji zakładanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na każdym etapie kształcenia, w tym końcowych efektów kształcenia (określenie wymagań zaliczenia poszczególnych modułów/przedmiotów, w tym praktyk oraz wymagań stawianych pracom dyplomowym).
4. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie oceny:
 - 1) zgodności merytorycznej treści poszczególnych przedmiotów z programem kształcenia,
 - 2) warunków realizacji kształcenia tj. między innymi:
 - a) infrastruktury dydaktycznej (sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, wyposażenie w sprzęt audiowizualny, pomoce dydaktyczne, dostęp studentów do komputerów itp.),
 - b) liczebności grup wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych,
 - c) wyposażenia bibliotek i czytelni.
5. Ocena warunków socjalno-bytowych studentów polega na sprawdzaniu warunków w domach studenckich, barach i klubach studenckich działających na terenie Uczelni.
6. Ocena jakości obsługi administracyjnej dotyczy oceny pracy dziekanatów, obsługi studentów/doktorantów, poziomu komputeryzacji.
7. Ocena mobilności studentów, doktorantów i pracowników dotyczy możliwości wymiany w ramach umów pomiędzy uczelniami polskimi i zagranicznymi.
8. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe absolwentów celem dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
9. Uzyskiwanie opinii absolwentów poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni odbywa się poprzez prowadzenie anonimowych badań ankietowych, dotyczących programu kształcenia, kadry dydaktycznej i osiągniętych efektów kształcenia.
10. Uzyskanie opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów Uczelni odbywa się poprzez prowadzenie anonimowych badań ankietowych. Opinie pracodawców mają służyć uwzględnieniu w programach kształcenia - w miarę możliwości – potrzeb rynku pracy.
11. Zasady prowadzenia monitoringu i badań, o których mowa w ust. 8-10 ustala Rektor w drodze zarządzenia. Monitoring i badania prowadzi Dział Karier Studenckich i Promocji Uczelni.

§ 4

1. Realizacji zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach służą:
 - 1) dokumentacja procesu kształcenia, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4,
 - 2) ocena zajęć dokonywana przez studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych,

- 3) ocena jakości obsługi administracyjnej dokonywana przez studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych,
 - 4) hospitacje wszystkich form zajęć dydaktycznych (wykładów, seminariów, ćwiczeń itp.),
 - 5) hospitacje praktyk przewidzianych planem studiów.
2. Wzory ankiet, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz sposób ich przeprowadzania określa odrębna Uchwała Senatu.
 3. Wzory ankiet, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz sposób ich przeprowadzania określa w drodze Zarządzenia Rektor.
 4. Okresowe hospitacje zajęć dydaktycznych są istotnym elementem oceny jakości procesu dydaktycznego i odbywają się na następujących zasadach:
 - 1) hospitacje dotyczą zajęć prowadzonych przez wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów,
 - 2) hospitacje zajęć dydaktycznych powinny być prowadzone co najmniej raz pomiędzy okresowymi ocenami pracownika, wynikającymi z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 3) w przypadku oceny negatywnej hospitowanych zajęć, ponowna hospitacja powinna być przeprowadzona w okresie 6 miesięcy,
 - 4) hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez kierowników jednostek przeprowadza Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia,
 - 5) hospitacje zajęć prowadzonych przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia przeprowadza Dziekan,
 - 6) hospitacje zajęć prowadzonych przez Dziekana przeprowadza Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
 - 7) hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich i doktorantów przeprowadzają członkowie Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 8) hospitacji praktyk przewidzianych planem studiów dokonują członkowie Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia i opiekun danej praktyki,
 - 9) z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 10) z przeprowadzonej hospitacji praktyki sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 11) w przypadku, gdy praktyka jest realizowana w podmiocie innym niż szpital kliniczny SUM, dopuszcza się przeprowadzenie hospitacji drogą telefoniczną lub elektroniczną, sporządzając protokół, zgodnie z wzorem, o którym mowa w pkt 10,
 - 12) protokoły z hospitacji zajęć udostępnia się prowadzącym zajęcia dydaktyczne, którzy są zobowiązani do pisemnego ustosunkowania się do uwag zawartych w protokole,
 - 13) protokoły z hospitacji po podpisaniu przez osobę hospitowaną oraz hospitujących przekazywane są do Dziekana, a ich kopie do Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia oraz do bezpośredniego przełożonego,

- 14) wyniki hospitacji mogą być uwzględnione przez bezpośredniego przełożonego przy okresowej ocenie pracownika.
5. Przed przeprowadzeniem planowanych hospitacji zajęć dydaktycznych, Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia może przeprowadzić wśród studentów/doktorantów, ankietę w formie papierowej, dotyczącą oceny tych zajęć.
6. Wyniki ankiet i hospitacji powinny być wykorzystywane do prowadzenia polityki finansowej i awansowej.

§ 5

1. Strukturę Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzą:
 - 1) Rektor,
 - 2) Prorektor ds. Studiów i Studentów,
 - 3) Prorektor ds. Szkolenia Podyplomowego,
 - 4) Senacka Komisja ds. Studiów, Studentów i Jakości Kształcenia,
 - 5) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
 - 6) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia,
 - 7) Dziekani Wydziałów,
 - 8) Pełnomocnicy Dziekanów ds. Jakości Kształcenia,
 - 9) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia.
2. W celu realizacji zadań przewidzianych dla Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzy się:
 - 1) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia,
 - 2) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.
3. Rektor powołuje na okres kadencji władz Uczelni, w drodze Zarządzenia:
 - 1) Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia – na wniosek Dziekana,
 - 2) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia – na wniosek Prorektora ds. Studiów i Studentów.
4. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia działają do dnia powołania nowych Zespołów, przy czym powołanie następuje nie później, niż w ciągu 2 miesięcy od ukonstytuowania się kolejno wybranych Władz Uczelni.

§ 6

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia:
 - 1) realizuje zadania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dotyczące Wydziału,
 - 2) przedstawia Dziekanowi propozycje działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale,
 - 3) weryfikuje zgodność zgłaszanych tematów prac dyplomowych z kierunkiem kształcenia przed ich zatwierdzeniem, a raport przedstawia Dziekanowi,

- 4) systematycznie monitoruje realizowane programy kształcenia na poszczególnych kierunkach,
 - 5) przedstawia Radzie Wydziału przed rozpoczęciem roku akademickiego oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia w terminie do 1 października coroczne sprawozdanie z dokonywanych przez Zespół ocen, ze wskazaniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu jakości kształcenia oraz obszarów wymagających działań naprawczych lub doskonalących, a także harmonogramu tych działań i osób odpowiedzialnych za ich realizację. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 3 do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 6) podejmuje działania służące zwiększeniu aktywności studentów w procesie oceny zajęć dydaktycznych w formie anonimowych ankiet.
2. W skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
- 1) Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele akademicki w liczbie określonej przez Dziekana – zapewniającej właściwą reprezentację kierunków studiów,
 - 3) 2 studentów wskazanych przez wydziałowy organ Samorządu Studentów,
 - 4) 1 doktorant wskazany przez wydziałowy organ Samorządu Doktorantów,
 - 5) Kierownik Dziekanatu lub pracownik przez niego upoważniony.

§ 7

1. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
- 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele akademicki wskazani przez Dziekanów spośród Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia – po jednym z każdego wydziału,
 - 3) 2 studentów wskazanych przez uczelniany organ Samorządu Studentów,
 - 4) 1 doktorant wskazany przez uczelniany organ Samorządu Doktorantów,
 - 5) Kierownik Działu ds. Studiów i Studentów.
2. Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy:
- 1) koordynacja prac Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia,
 - 2) doskonalenie metod oraz wytyczanie nowych kierunków w podnoszeniu jakości kształcenia, w tym przygotowywanie projektów uchwał Senatu i zarządzeń Rektora w tym zakresie,
 - 3) przedstawianie Rektorowi raz w roku raportu z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 8

1. Podstawą oceny działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są coroczne sprawozdania Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia oraz roczny Raport Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

2. Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia przy pomocy Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia dokonuje analizy sprawozdań, o których mowa w ust. 1, a następnie opracowuje raport, w którym wskazuje nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu jakości kształcenia oraz precyzuje zakres i formę i terminy działań naprawczych lub doskonalących.
3. Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia przedstawia Raport Rektorowi w terminie do 30 listopada każdego roku akademickiego.
4. Zatwierdzony przez Rektora i następnie przekazany Dziekanom Raport, stanowi podstawę do podjęcia działań naprawczych i doskonalących w terminach w nim określonych.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Przemysław Jeleński
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jeleński