

Uchwała Nr 37/2020

(1)

Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr 116/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z późn. zm. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) w zw. z art. 264 ust. 1 Ustawy z dnia 3 lipca 2018r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.) oraz § 23 ust. 2 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.)

Senat Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
uchwala, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 116/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z późn. zm. - „Zasadach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach”:

1) w § 4 ust. 11 i 12 otrzymują następujące brzmienie:

„11. Zwrotowi w kasie Uczelni podlegają wyłącznie kwoty nadpłat wynoszące poniżej 75,00 EUR lub 100,00 USD po przeliczeniu na polskie złote. Na wniosek studenta nadpłaty mogą zostać zwrócone na wskazane konto bankowe.

„12. Nadpłaty wynoszące powyżej 75,00 EUR lub 100,00 USD podlegają wyłącznie zwrotowi na wskazane przez studenta konto bankowe z podaniem prawidłowych danych dotyczących warunków płatności (adres zamieszkania, numer konta bankowego, nazwa banku, Swift code)”.

2) w § 7 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Student, który kontynuuje kształcenie w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach pomimo nieuzyskania w terminie wymaganych zaliczeń, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za kolejny semestr przed jego rozpoczęciem”.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały Nr 116/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z późn. zm. pozostają bez zmian.

§ 3

Tekst jednolity Załącznika Nr 1 do Uchwały 116/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z późn. zm. stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4

1. Przedłuża do dnia 15 maja 2020 r. terminy wniesienia opłat, przypadające od dnia 12 marca 2020 r. za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 6) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Złożone indywidualne wnioski studentów o przesunięcie terminu lub rozłożenie opłaty na raty będą rozpatrywane z uwzględnieniem postanowień niniejszej Uchwały.
3. Z tytułu wydłużenia terminów wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1, nie będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wydłużenie terminów nie dotyczy opłat związanych z rekrutacją i wydaniem dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

§ 5

1. Senat upoważnia Rektora do ustalenia innych terminów wnoszenia opłat jeżeli będzie to uzasadnione sytuacją epidemiczną związaną z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Ustalenia, o których mowa ust. 1 poleca zamieszczać na stronie internetowej Uczelni.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza Rektorowi Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Senatu
Rektor*

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowiecki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 37/2020
z dnia 22 kwietnia 2020 r.
Senatu SUM
stanowiący załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 116/2013
Senatu SUM
z dnia 26 czerwca 2013 r.

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim
w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Tekst jednolity

Rodzaje opłat

§ 1

1. Rodzaje opłat:

- 1) jednorazowa opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia,
- 2) opłata za zajęcia dydaktyczne realizowane w systemie studiów stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim tzw. „czesne”, w tym zajęcia (rotacje) kliniczne na kierunku lekarskim i praktyki wakacyjne,
- 3) opłata za dodatkowe usługi edukacyjne wynikające z niedostatecznych postępów w nauce tj. za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - b) odpłatność za wszystkie zajęcia na powtarzanych latach studiów w związku ze wznowieniem studiów,
 - b) uzupełnienie opuszczonych zajęć,
- 4) opłata z tytułu uzupełnienia różnic programowych w przypadku przyjęcia studenta na studia w drodze przeniesienia z innej uczelni,
- 5) opłata za sporządzenie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w tym za wydanie:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - b) indeksu,
 - c) dyplomu,
 - d) dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym,
 - e) za wydanie duplikatów dokumentów, wymienionych od lit. a) do d),
- 6) opłaty za wydanie karty bibliotecznej i jej duplikatu,
- 7) opłaty za egzaminy NBME.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i terminy ich wpłacania ustala Rektor, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 5, przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uczelnię oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 7, ustalana jest przez NBME a podawana do wiadomości studenta Zarządzeniem Rektora.

Zasady wnoszenia opłat

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w niniejszych Zasadach wnoszone są w walucie i na zasadach określonych Zarządzeniem Rektora.
2. Studenci polscy wnoszą opłaty w walucie określonej Zarządzeniem Rektora z możliwością przeliczenia USD lub EURO na złote polskie według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: nazwa Uczelni, numer rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta z podaniem tytułu wpłaty, Wydział, rok, semestr, kierunek studiów.
4. Brak danych określonych w ust. 3 zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikłe z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
5. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni.
6. Przekroczenie terminu wymaganych opłat określonych w Zasadach stanowi podstawę do naliczenia i pobrania odsetek ustawowych za opóźnienie, na zasadach określonych w ust. 7.
7. Odsetki ustawowe za opóźnienie nalicza się począwszy od pierwszego dnia zwłoki w dokonaniu opłaty do dnia, o którym mowa w ust. 5.
8. W przypadku wpłaty dokonanej przez studenta na nieprawidłowy rachunek bankowy przypisany do danej waluty student pokrywa różnicę wynikłą z jej wyceny (różnice kursowe).
9. W przypadku wpłaty dokonanej bez podania tytułu płatności, wpłata ta księgowana jest w pierwszej kolejności na poczet zaległych płatności wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2 - 7 oraz nieuregulowanych not odsetkowych, począwszy od najstarszej.
10. Szczegółowe warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, a studentem, której wzór określa Senat Uczelni.
11. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.

12. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów. Student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
13. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia z listy studentów.
14. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian następuje w formie aneksu do umowy.

§ 3

1. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 nie może być wyższa od opłaty maksymalnej ustalonej w drodze rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Warunki i termin wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 określa Uchwała Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia prowadzone w języku angielskim na dany rok akademicki.

§ 4

1. Opłaty za „czesne” pobierane są w następujących terminach:
 - a) za semestr zimowy najpóźniej do 30 września,
 - b) za semestr letni najpóźniej do 15 lutego,z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student przyjęty na pierwszy rok studiów wnosi opłatę za pierwszy semestr studiów w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Dla studentów odbywających studia w oparciu o pożyczkę rządu USA za termin wniesienia opłaty „czesnego” uznaje się datę wpływu środków finansowych na konto Uczelni. Wniesienie opłaty musi zostać dokonane nie później niż do końca zajęć dydaktycznych w semestrze za który wnoszona jest opłata.
4. Studenci opłacający kształcenie w części w oparciu o pożyczkę rządu USA oraz w części z wpłat własnych wnoszą opłatę własną w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia pożyczki rządu USA na konto Uczelni, nie później niż do końca zajęć dydaktycznych w semestrze, za który wnoszona jest opłata.
5. Opłaty za rotacje kliniczne i praktyki wakacyjne na kierunku lekarskim wnoszone są przez studentów w terminie do 15 dni od dnia rozpoczęcia rotacji klinicznej lub praktyki wakacyjnej przypadającej na dany semestr, ustalonych harmonogramem studiów, z zastrzeżeniem ust. 6. Wysokość opłaty za rotacje kliniczne i praktyki wakacyjne obliczana jest w odniesieniu do liczby tygodni przypadających na daną rotację lub praktykę.
6. Opłaty za rotacje kliniczne odbywające się w szpitalach w USA wnoszone są przez studentów w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Uczelni dokumentu potwierdzającego odbycie zajęć. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

7. W przypadku odbywania rotacji klinicznych na podstawie zgody Dziekana w szpitalach nieafiliowanych, studenci wnoszą opłatę za rotacje w terminie 15 dni od wpływu do Uczelni dokumentu potwierdzającego odbycie zajęć.
8. Opłaty, o których mowa § 1 ust.1 pkt 3 i 4 wnoszone są w terminach wyznaczonych przez właściwego Dziekana.
9. Student powtarzający rok studiów, któremu Dziekan udzielił zgody na uczestniczenie w zajęciach następnego roku z przedmiotów będących kontynuacją roku poprzedniego, wnosi opłatę za zajęcia kontynuowane w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora. W kolejnym roku opłata czesnego ulega zmniejszeniu o wniesioną kwotę w roku poprzednim.
10. Wszystkie nadpłaty z tytułu wnoszonych opłat podlegają zwrotowi na pisemny wniosek studenta w kasie Uczelni lub na podane przez studenta konto bankowe, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
11. Zwrotowi w kasie Uczelni podlegają wyłącznie kwoty nadpłat wynoszące poniżej 75,00 EUR lub 100,00 USD po przeliczeniu na polskie złote. Na wniosek studenta nadpłaty mogą zostać zwrócone na wskazane konto bankowe.
12. Nadpłaty wynoszące powyżej 75,00 EUR lub 100,00 USD podlegają wyłącznie zwrotowi na wskazane przez studenta konto bankowe z podaniem prawidłowych danych dotyczących warunków płatności (adres zamieszkania, numer konta bankowego, nazwa banku, Swift code).
13. W przypadku gdy koszty bankowe i administracyjne przewyższają kwotę zwrotu nadpłaty, nadpłata podlega zwrotowi w kasie Uczelni.
14. Odpowiedzialność za podane przez studenta dane dotyczące konta bankowego spoczywa na studencie.

§ 5

Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 - 7 wnoszone są przed wydaniem dokumentu oraz przystąpieniem do egzaminu.

§ 6

1. Studentowi nie przysługuje prawo do bezpłatnego uzupełnienia opuszczonych zajęć. Uzupełnienie powstałych zaległości możliwe jest wyłącznie po uiszczeniu przez studenta opłaty, obliczonej w odniesieniu do ilości zajęć, na których był nieobecny.
2. Kontynuacja studiów na kolejnym roku/semestrze studiów będzie możliwa jedynie po uregulowaniu przez studenta wszystkich należności względem Uczelni.
3. W przypadku zalegania z opłatami o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 przez okres dłuższy niż 3 miesiące Dziekan skreśla studenta z listy studentów. Od decyzji Dziekana służy

studentowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.

4. Dla studentów odbywających studia w oparciu o pożyczkę rządu USA, bieg terminu 3 miesięcznego rozpoczyna się z pierwszym dniem po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze za który wnoszona jest opłata.
5. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów przez studenta skutkuje skreśleniem z listy studentów. Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji do dziekanatu.
6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia z obowiązku uiszczenia wszelkich należnych Uczelni opłat.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2-4 lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
8. O przedłużeniu terminu płatności, o którym mowa w ust. 7, mogą ubiegać się studenci, którzy mają uregulowane poprzednie należności wobec Uczelni, w tym odsetki naliczone z tytułu nieterminowo wniesionych opłat.
9. Podanie dotyczące przesunięcia terminów wnoszenia opłat winno zostać złożone wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi dokumentami potwierdzającymi zasadność przesunięcia, przed upływem terminu płatności, którego dotyczą, pod rygorem pozostawienia podania bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Student, który kontynuuje kształcenie w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach pomimo nieuzyskania w terminie wymaganych zaliczeń, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za kolejny semestr przed jego rozpoczęciem.
2. Opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem przypadku, gdy student otrzymał urlop lub zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrotowi podlegają jedynie opłaty za okres niepobierania nauki.
4. W przypadku niewniesienia przez studenta należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej przed polskim sądem powszechnym właściwym dla siedziby Uczelni, według prawa polskiego.

§ 8

Student który uczestniczy w ramach odbywanych studiów w międzynarodowym programie stypendialnym (Erasmus+, DAAD itp.) nie wnosi opłaty za semestr realizowany poza Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Warunki kształcenia w języku angielskim oraz warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta pomiędzy:
 - 1) Uczelnią a studentem nie korzystającym z pożyczek rządu USA,
 - 2) Uczelnią a studentem korzystającym z pożyczek rządu USA.
2. Zasady zawierania umów i ich wzory określa odrębna Uchwała Senatu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami decyzje podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor ds. Studiów i Studentów.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jatołowiecki