

Uchwała Nr 11/2016

Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z dnia 24 lutego 2016 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr 116/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z późn. zm. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 126 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t.j. Uchwała Nr 30/2015 Senatu SUM z dnia 25.03.2015 r.)

Senat Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

uchwała, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 116/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z późn. zm., „Zasadach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach”:

1) w § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Opłaty za „czesne” pobierane są w następujących terminach:

- a) za semestr zimowy najpóźniej do 30 września,
- b) za semestr letni najpóźniej do 15 lutego.”

b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Dla studentów odbywających studia w oparciu o pożyczkę rządu USA za termin wniesienia opłaty „czesnego” uznaje się datę wpływu środków finansowych na konto Uczelni. Wniesienie opłaty musi zostać dokonane nie później niż do końca zajęć dydaktycznych w semestrze za który wnoszona jest opłata.”

a w wyniku jego dodania kolejne ustępy ulegają przenieumerowaniu,

2) w § 6:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku zalegania z opłatami o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 przez okres dłuższy niż 3 miesiące Dziekan skreśla studenta z listy studentów. Od decyzji Dziekana służy studentowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.”

b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Dla studentów odbywających studia w oparciu o pożyczkę rządu USA, bieg terminu 3 miesięcznego rozpoczyna się z pierwszym dniem po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze za który wnoszona jest opłata.”,

a w wyniku jego dodania kolejne ustępy ulegają przenumеровaniu.

c) ust. 8 i 9 otrzymują nowe brzmienie:

„8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2-4 lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

9. Podanie dotyczące przesunięcia terminów wnoszenia opłat winno zostać złożone wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi dokumentami potwierdzającymi zasadność przesunięcia, najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu płatności, którego dotyczą.”.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały Nr 116/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z późn. zm. pozostają bez zmian.

§ 3

Tekst jednolity Załącznika Nr 1 do Uchwały 116/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. Senatu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z późn. zm. stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza Rektorowi Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowicki

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim
w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach

Tekst jednolity

Rodzaje opłat

§ 1

1. Rodzaje opłat:

- 1) jednorazowa opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia,
- 2) opłata za zajęcia dydaktyczne realizowane w systemie studiów stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim tzw. „czesne”, w tym zajęcia (rotacje) kliniczne na kierunku lekarskim i praktyki wakacyjne,
- 3) opłata za dodatkowe usługi edukacyjne wynikające z niedostatecznych postępów w nauce tj. za:
 - a) powtarzanie roku,
 - b) powtarzanie semestru,
 - c) powtarzanie przedmiotu,
 - d) odpłatność za wszystkie zajęcia na powtarzanych latach studiów w związku z reaktywacją w prawach studenta,
 - e) uzupełnienie opuszczonych zajęć,
- 4) opłata z tytułu uzupełnienia różnic programowych w przypadku przyjęcia studenta na studia w drodze przeniesienia z innej uczelni,
- 5) opłata za sporządzenie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w tym za wydanie:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - b) indeksu,
 - c) dyplomu,
 - d) dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym,
 - e) za wydanie duplikatów dokumentów, wymienionych od lit. a) do d),

- 6) opłaty za wydanie karty bibliotecznej i jej duplikatu,
 - 7) opłaty za egzaminy NBME.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i terminy ich wpłacania ustala Rektor, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 4, przy uwzględnieniu kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Uczelnię oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
 3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 7 ustalana jest przez NBME a podawana do wiadomości studenta Zarządzeniem Rektora.

Zasady wnoszenia opłat

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w niniejszych Zasadach wnoszone są w walucie i na zasadach określonych Zarządzeniem Rektora.
2. Studenci polscy wnoszą opłaty w walucie określonej Zarządzeniem Rektora z możliwością przeliczenia USD lub EURO na złote polskie według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
3. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: nazwa Uczelni, numer rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta z podaniem tytułu wpłaty, Wydział, rok, semestr, kierunek studiów.
4. Brak danych określonych w ust. 3 zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wyniki z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
5. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni.
6. Przekroczenie terminu wymaganych opłat określonych w Zasadach stanowi podstawę do naliczenia i pobrania odsetek ustawowych, na zasadach określonych w ust. 7.
7. Odsetki ustawowe od nieterminowo wniesionych opłat nalicza się począwszy od pierwszego dnia zwłoki w dokonaniu opłaty do dnia, o którym mowa w ust. 5.
8. W przypadku wpłaty dokonanej przez studenta na nieprawidłowy rachunek bankowy przypisany do danej waluty student pokrywa różnicę wynikłą z jej wyceny (różnice kursowe).

§ 3

1. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 nie może być wyższa od opłaty maksymalnej ustalonej w drodze rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Warunki i termin wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 określa Uchwała Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia prowadzone w języku angielskim na dany rok akademicki.

§ 4

1. Opłaty za „czesne” pobierane są w następujących terminach:
 - a) za semestr zimowy najpóźniej do 30 września,
 - b) za semestr letni najpóźniej do 15 lutego.
2. Dla studentów odbywających studia w oparciu o pożyczkę rządu USA za termin wniesienia opłaty „czesnego” uznaje się datę wpływu środków finansowych na konto Uczelni. Wniesienie opłaty musi zostać dokonane nie później niż do końca zajęć dydaktycznych w semestrze za który wnoszona jest opłata.
3. Opłaty za rotacje kliniczne na kierunku lekarskim i praktyki wakacyjne wnoszone są przez studentów w terminie do 15 dni od dnia rozpoczęcia rotacji klinicznej lub praktyki wakacyjnej przypadającej na dany semestr, ustalonych harmonogramem studiów, z zastrzeżeniem ust. 3. Wysokość opłaty za rotacje kliniczne i praktyki wakacyjne obliczana jest w odniesieniu do liczby tygodni przypadających na daną rotację lub praktykę.
4. Terminy opłat za rotacje kliniczne na kierunku lekarskim i praktyki wakacyjne wnoszone za pośrednictwem firmy rekrutującej, określają odrębne umowy.
5. Opłaty, o których mowa § 1 ust.1 pkt 3 i 4 wnoszone są w terminach wyznaczonych przez właściwego Dziekana.
5. Wszystkie nadpłaty z tytułu wnoszonych opłat podlegają zwrotowi po zakończeniu procesu kształcenia na pisemny wniosek studenta w kasie Uczelni lub na podane przez studenta konto bankowe, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Zwrotowi w kasie Uczelni podlegają wyłącznie kwoty nadpłat wynoszące poniżej 75,00 EUR lub 100,00 USD po przeliczeniu na polskie złote. Na wniosek studenta nadpłaty mogą zostać zwrócone na wskazane konto bankowe, przy czym koszty bankowe i administracyjne zwrotu nadpłaty obciążają studenta.
7. Nadpłaty wynoszące powyżej 75,00 EUR lub 100,00 USD podlegają wyłącznie zwrotowi na wskazane przez studenta konto bankowe z podaniem prawidłowych danych dotyczących warunków płatności (adres zamieszkania, numer konta bankowego, nazwa banku, Swift code). Koszty bankowe i administracyjne zwrotu nadpłat obciążają studenta.
8. W przypadku gdy koszty bankowe i administracyjne przewyższają kwotę zwrotu nadpłaty, nadpłata podlega zwrotowi w kasie Uczelni.
9. Odpowiedzialność za prawidłowe dane dotyczące konta bankowego spoczywa na studencie.

§ 5

Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 - 7 wnoszone są przed wydaniem dokumentu oraz przystąpieniem do egzaminu.

§ 6

1. Student, który nie ureгуluje opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 2) - 4) we wskazanych terminach zostaje niedopuszczony do zajęć do dnia uregulowania wszystkich zaległych zobowiązań.
2. Studentowi nie przysługuje prawo do bezpłatnego uzupełnienia opuszczonych zajęć. Uzupełnienie powstałych zaległości możliwe jest wyłącznie po uiszczeniu przez studenta opłaty, obliczonej w odniesieniu do ilości zajęć, na których był nieobecny.
3. Kontynuacja studiów na kolejnym roku/semestrze studiów będzie możliwa jedynie po uregulowaniu przez studenta wszystkich należności względem Uczelni.
4. W przypadku zalegania z opłatami o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 4 przez okres dłuższy niż 3 miesiące Dziekan skreśla studenta z listy studentów. Od decyzji Dziekana służy studentowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Dla studentów odbywających studia w oparciu o pożyczkę rządu USA, bieg terminu 3 miesięcznego rozpoczyna się z pierwszym dniem po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze za który wnoszona jest opłata.
6. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów przez studenta skutkuje skreśleniem z listy studentów. Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji do dziekanatu.
7. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia z obowiązku uiszczenia wszelkich należnych Uczelni opłat.
8. Student, który nie ureгуluje opłat należnych Uczelni nie otrzyma żadnych dokumentów potwierdzających odbyty i bieżący tok studiów (przebieg studiów, zaświadczenia o statusie studenta, itp.), decyzji administracyjnych (urlop dziekański, powtarzanie, przedłużenie terminu płatności, zakwaterowanie w DS) oraz nie uzyska zgody na przedłużenie ważności legitymacji studenckiej.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2-4 lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
9. Podanie dotyczące przesunięcia terminów wnoszenia opłat winno zostać złożone wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi dokumentami potwierdzającymi zasadność przesunięcia, najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu płatności, którego dotyczy.

§ 7

1. Nieuzyskanie w terminie wymaganych zaliczeń oraz nieprzedłożenie w Dziekanacie indeksu i karty egzaminacyjnej, nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr.

2. Opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem przypadku, gdy student otrzymał urlop lub zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrotowi podlegają jedynie opłaty za okres niepobierania nauki.
4. W przypadku niewniesienia przez studenta należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej przed polskim sądem powszechnym właściwym dla siedziby Uczelni, według prawa polskiego.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Warunki kształcenia w języku angielskim oraz warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta pomiędzy:
 - 1) Uczelnią a studentem nie korzystającym z pożyczek rządu USA,
 - 2) Uczelnią a studentem korzystającym z pożyczek rządu USA.
2. Zasady zawierania umów i ich wzory określa odrębna Uchwała Senatu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami decyzje podejmuje Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor ds. Studiów i Studentów.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
J. Jankowski
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jankowski