



Zarządzenie Nr 84/2020

z dnia 03.06.2020 r.

Rektora

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa pracowników kadry zarządzającej i administracyjnej oraz dydaktycznej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w szkoleniach/kursach realizowanych w ramach projektu „Zintegrowane Programy Uczelni SUM” POWR.03.05.00-00-Z095/17, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85) w oparciu o § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa pracowników kadry administracyjnej i zarządczej oraz dydaktycznej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w szkoleniach/kursach realizowanych w ramach projektu „Zintegrowane Programy Uczelni SUM” w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Nauki.

§ 3

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Przemysław Jaluć
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jaluć

Otrzymują:

- Dziekani Wydziałów SUM,
- Z-ca Kanclerza,
- Kwestor,
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych,
- Dział ds. Studiów i Studentów,
- Dział Kontroli i Audytu,
- Inspektor Ochrony Danych,
- a/a.



Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 84/2020
z dnia 03.06.2020 r.
Rektora SUM

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

pracowników kadry zarządzającej i administracyjnej oraz dydaktycznej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w szkoleniach/kursach realizowanych w ramach projektu „Zintegrowane Programy Uczelni SUM”

§ 1

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Zintegrowane Programy Uczelni SUM” POWR.03.05.00-00-Z095/17, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego w ramach działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z095/17;
2. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach;
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w szkoleniach/kursach realizowanych w ramach projektu „Zintegrowane Programy Uczelni SUM”.
4. Pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika administracyjnego lub dydaktycznego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (tj. pracownika, który wykonuje na swoim stanowisku pracy czynności o charakterze administracyjnym lub dydaktycznym) zatrudnionego w SUM w oparciu o umowę o pracę. Do grupy pracowników administracyjnych tj. niebędących nauczycielami akademickimi, którzy wykonują zadania o charakterze administracyjnym lub dydaktycznym należy zaliczyć: pracowników administracji (m.in. samodzielnych referentów, specjalistów, kierowników) oraz pracowników naukowo-technicznych (m.in. techników, starszych techników, specjalistów), natomiast do grupy pracowników dydaktycznych tj. nauczycieli akademickich należy w szczególności zaliczyć: pracowników badawczo-dydaktycznych (m.in. adiunktów, asystentów profesorów) oraz pracowników dydaktycznych (m.in. wykładowców, starszych wykładowców).
5. Kandydacie – należy przez to rozumieć pracownika (zgodnie z definicją ust. 4 niniejszego paragrafu), który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. Uczestniku – należy przez to rozumieć pracownika (zgodnie z definicją ust. 4 niniejszego paragrafu), który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. Zespole – należy przez to rozumieć członków Zespołu Zarządzającego Projektem powołanego do realizacji zadań związanych z Projektem, w tym zadań związanych z rekrutacją i realizacją zadań w Projekcie.

§ 2

INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Niniejszy regulamin określa zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników, warunki realizacji kursów i szkoleń oraz udziału w nich uczestników w ramach Projektu.
2. Głównym celem projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników SUM.
3. Projekt jest realizowany w związku z wnioskiem, złożonym przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
ul. Poniatowskiego 15 40-055 Katowice tel.: 32 20 83 600, fax: 32 20 83 577,
e-mail: rektor@sum.edu.pl www.sum.edu.pl

PROJEKT „ZINTEGROWANE PROGRAMY UCZELNI SUM”

WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ



4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu pozostaje w gestii Przewodniczącego Zespołu Zarządzającego Projektem. Przewodniczący podejmuje także decyzje w sprawach indywidualnych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem. Jego decyzje są ostateczne i nie służy od nich odwołanie.

§ 3

FORMY I ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU DLA PRACOWNIKÓW SUM

1. W ramach Projektu przewiduje się zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu:
 - a) podniesienia kompetencji w zarządzaniu projektem - Szkolenie PRINCE2® Foundation
- 3 dni szkoleniowe - po 8 godzin zakończone egzaminem (15 osób),
 - b) kurs języka angielskiego na ogólnym poziomie min. B2 dla pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej posiadających umiejętność posługiwania się językiem angielskim, obejmujący łącznie 120 godzin, obejmujący łącznie 60 spotkań 2 razy w tygodniu po 2h (30 osób),
 - c) szkolenia z zakresu wyceny technologii - obejmujące podstawowe metody wyceny technologii oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz właściwymi metodami i procedurami pozwalającymi na przeprowadzenie profesjonalnych i obiektywnych szacowań wartości
- czas trwania szkolenia 1 dzień szkoleniowy - 8 godzin (5 osób),
 - d) szkolenie z zakresu działań kadrowych - dostarczenie wiedzy na temat procesów kadrowych w organizacji, podanie przykładów praktycznych z komentarzem teoretycznym umożliwiającym słuchaczom natychmiastowe wykorzystanie zdobytej wiedzy i doświadczeń w praktyce, praktyczne zajęcia komputerowe z modułu PŁATNIK obejmujące 2 moduły tj.: kadrowy i płacowy.
- czas trwania szkolenia 8 dni szkoleniowych, obejmujących 60 godzin zegarowych (5 osób),
 - e) szkolenie z zakresu mechanizmów funkcjonowania spółek celowych oraz spółek spin-off tj.: przedstawienie aspektów prawnych, problemów oraz ryzyka związanego z tworzeniem spółek celowych oraz spółek spin-off. Wskazanie oraz wyjaśnienie uczestnikom podstawowych mechanizmów funkcjonowania spółek celowych, omówienie regulacji prawnych odnoszących się do spółek celowych oraz spółek spin-off.
- czas trwania szkolenia 1 dzień szkoleniowy - 7 godzin zegarowych (10 osób)
 - f) szkolenie z zakresu zarządzania zespołem pracowniczym - przedstawienie sprawdzonych oraz najlepszych rozwiązań w dziedzinie zarządzania personelem
- czas trwania szkolenia 2 dni szkoleniowe - 16 godzin zegarowych (15 osób)
 - g) szkolenie z zakresu planowania, organizacji i zarządzaniem eventami - podniesienie kompetencji z autoprezentacji/umiejętności osobistych, naukę planowania akcji promocyjnych i postępowania na każdym etapie realizacyjnym - od przygotowania, aż do podsumowania efektów.
- czas trwania szkolenia 1 dzień szkoleniowy - (7 osób)
 - h) szkolenie z zakresu tworzenia materiałów e-learningowych - czas trwania szkolenia 2 dni szkoleniowe - 16 godzin (30 osób)
2. Udział w ww. szkoleniach przyczyni się do podniesienia kwalifikacji zawodowych pracowników SUM w zakresie zarządzania uczelnią oraz pogłębienia ich wiedzy z zakresu Szkoleń/kursów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku kursu języka angielskiego Beneficjent zakłada utworzenie 3 grup szkoleniowych liczących po 10 osób, na poziomie B2.
4. W przypadku szkolenia z zakresu działań kadrowych Beneficjent zakłada utworzenie 1 grupy szkoleniowej liczącej 5 osób.
5. W przypadku szkolenia z zakresu zarządzania projektem PRINCE2® Foundation, Beneficjent zakłada utworzenie 2 grup szkoleniowych liczących po 7 do 8 osób (łącznie 15 osób).
6. W przypadku szkolenia z zakresu wyceny technologii Beneficjent zakłada utworzenie 1 grupy szkoleniowej liczącej 5 osób.
7. W przypadku szkolenia z zakresu mechanizmów funkcjonowania spółek celowych oraz spółek spin-off Beneficjent zakłada utworzenie 1 grupy szkoleniowej liczącej 10 osób.



8. W przypadku szkolenia z zakresu zarządzania zespołem pracowniczym Beneficjent zakłada utworzenie 1 grupy szkoleniowej liczącej 10 osób.
9. W przypadku szkolenia z zakresu planowania, organizacji i zarządzaniem eventami Beneficjent zakłada utworzenie 1 grupy szkoleniowej liczącej 7 osób.
10. W przypadku szkolenia z zakresu tworzenia materiałów e-learningowych Beneficjent zakłada utworzenie 3 grup szkoleniowych liczących po 10 osób.
11. Szkolenia w ramach Projektu odbędą się w lokalizacjach znajdujących się w obszarze działalności SUM lub zostaną przeprowadzone w formie zdalnej, on-line za pośrednictwem dedykowanych platform e-learningowych.
12. Wsparcie oferowane dla uczestników Projektu jest bezpłatne, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 Regulaminu. Beneficjent nie pokrywa innych kosztów poniesionych przez uczestnika w związku z udziałem w tych szkoleniach (koszty dojazdu i inne).
13. Szkolenia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie ustalony najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć w sposób opisany w § 4 ust. 2 Regulaminu.
14. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia, o czym uczestnicy będą informowani na bieżąco w formie elektronicznej na adres podany w formularzu rekrutacyjnym oraz zgodnie z § 4 ust. 2 Regulaminu.
15. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminów realizacji poszczególnych szkoleń w sytuacji wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności (w szczególności związanych z procesem rekrutacyjnym i procesem wyboru podmiotu zewnętrznego realizującego poszczególne szkolenia). O powyższym fakcie Beneficjent poinformuje w sposób zgodny z § 4 ust. 3 Regulaminu.

§ 4

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Proces rekrutacyjny celem wyłonienia Uczestników Projektu przeprowadzi powołany przez Rektora SUM Zespół Zarządzający Projektem. Decyzja Zespołu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej. W sprawach spornych decyzję podejmuje Przewodniczący Zespołu.
2. Rekrutacja będzie odbywała się sukcesywnie, każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnych szkoleń i zgodnie z limitami określonymi w Projekcie.
3. Informacje o terminie rozpoczęcia rekrutacji, harmonogramie szkoleń oraz inne wiadomości związane z realizacją Projektu, zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.sum.edu.pl w zakładce Pracownik pod nazwą *Zintegrowane Programy Uczelni SUM* oraz na stronie www.zintegrowaneprogramyuczelni.sum.edu.pl
4. Liczba uczestników w Projekcie jest limitowana i zależna od dostępności przyznanych Beneficjentowi środków finansowych.
5. Rekrutacja na wszystkie szkolenia dostępne dla pracowników w ramach Projektu będzie odbywać się z uwzględnieniem zasad równego dostępu kobiet i mężczyzn oraz z uwzględnieniem zasad niedyskryminacji.
6. Beneficjent dołoży starań, by uczestnikami Projektu mogły być osoby z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez zbadanie specjalnych potrzeb osób, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie i wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie ich uczestnictwa w szkoleniach/kursach.
7. Rekrutacja do wszystkich szkoleń w ramach Projektu zostanie przeprowadzona elektronicznie poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres mailowy eledzion@sum.edu.pl, który będzie dostępny na stronie internetowej projektu w terminie trwania każdego z postępowań rekrutacyjnych.
8. Po upływie terminu rekrutacji, Zespół dokona analizy zgłoszeń kandydatów do udziału w określonym szkoleniu w oparciu o kryteria wymienione w § 5 ust. 2 lit. a, b, c. Po spełnieniu ww. kryteriów, o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem przepisów § 6.



9. W przypadku niespełnienia kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. a, b, c, formularz podlega odrzuceniu.
10. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne poprzez publikację list rankingowych w sposób określony w § 4 ust. 3 Regulaminu. Listy będą zawierały kody pracowników zakwalifikowanych na poszczególne szkolenia w ramach Projektu.
11. Wszyscy kandydaci zakwalifikowani do Projektu, zostaną o tym fakcie powiadomieni w formie elektronicznej na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
12. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do poszczególnych szkoleń z powodu wyczerpania limitu miejsc stanowią grupę rezerwową.
13. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów na określone szkolenia.
14. W przypadku braku wystarczającej liczby zakwalifikowanych Kandydatów i wyczerpaniu możliwości jej uzupełnienia poprzez listę rezerwową Beneficjent zorganizuje nabór uzupełniający, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 5

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełni łącznie następujące kryteria:
 - a) jest pracownikiem SUM, zgodnie z definicją zawartą w § 1 ust. 4,
 - b) prawidłowo wypełni i prześle na adres mailowy eledzion@sum.edu.pl formularz rekrutacyjny w terminie wskazanym dla postępowania rekrutacyjnego właściwego dla określonego szkolenia,
 - c) po zakwalifikowaniu się do Projektu wypełni i prześle w wersji papierowej obowiązkowe dokumenty do siedziby Rektoratu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach Centrum Transferu Technologii pok. nr 14 ul. Poniatowskiego 15 40-055 Katowice tel. (32) 208 36 44 w ustalonym terminie. Obowiązkowymi dokumentami są:
 - oświadczenie uczestnika szkolenia specjalistycznego stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu
 - formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu
 - zgoda na uczestnictwo w projekcie Załącznik nr 3 do Regulaminu
 - oświadczenie RODO stanowiące Załącznik nr 4 do Regulaminu
3. Warunkiem udziału w projekcie jest zakwalifikowanie Kandydata przez Zespół do udziału w projekcie poprzez przesłanie w oryginale wszystkich wskazanych w § 5 ust. 2 pkt c podpisanych dokumentów. Brak spełnienia powyższego uniemożliwia uznanie Kandydata za Uczestnika Projektu.
4. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do określonego szkolenia w ramach Projektu po spełnieniu wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Przystępując do rekrutacji, Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Programu „Zintegrowane Programy Uczelni SUM”, dostępnym na stronie sum.edu.pl.

§ 6

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ JĘZYKOWYCH

1. Wszyscy kandydaci, którzy chcą rozpocząć kurs języka angielskiego ogólnego na poziomie B2 są zobowiązani do rozwiązania testu językowego, który określi faktyczne umiejętności w zakresie znajomości języka angielskiego. Test znajduje się na stronie internetowej powiązanej ze stroną, na której znajduje się formularz i każdy z kandydatów powinien rozwiązać ww. test samodzielnie.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, Zespół stworzy listy rankingowe zgodnie z zapisami § 4 i 5 niniejszego Regulaminu oraz wynikami ww. testu językowego.



3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia szkoleń językowych w danej grupie, jeżeli jej liczebność jest mniejsza niż 9 osób.
4. Szkolenia językowe będą prowadzone on-line poprzez dedykowaną platformę e-learningową.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) potwierdzenia uczestnictwa podpisem na liście obecności lub przesłanie oświadczenia o odbytym szkoleniu wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. c.
 - c) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej otrzymanego wsparcia, która dostępna będzie on-line po zakończeniu udziału w określonym szkoleniu; członek Zespołu poinformuje o tym obowiązku każdego Uczestnika Projektu w formie elektronicznej na adres podany w formularzu zgłoszeniowym i wyznaczy termin na dopełnienie niniejszego obowiązku,
 - d) bieżącego informowania członka Zespołu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie,
 - e) niezwłocznego informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych wskazanych w dokumentacji rekrutacyjnej.
2. Ponadto Uczestnicy szkoleń językowych są zobowiązani do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) samodzielnego przygotowywania się do zajęć, w tym wykonywania zadań zleczanych przez Prowadzącego zajęcia,
 - c) w przypadku nieobecności na zajęciach, uzupełnienia zrealizowanego podczas nieobecności materiału,
 - d) uczestnictwa w minimum 80 % spotkań pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i poniesienia części kosztów udziału w Projekcie, zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu (1 sesja to 2 godziny lekcyjne w tygodniu).
3. Prowadzący szkolenia, o których mowa w § 3 ust.1 lit. b może sprawdzać zdobytą wiedzę Uczestników poprzez przeprowadzanie testów, sprawdzianów itp., w tym testu podsumowującego cały cykl nauki, jednakże wyniki tych testów nie będą miały wpływu na ukończenie szkolenia i otrzymanie dokumentu poświadczającego.
4. Uczestnicy Projektu mają prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu zajęcia lub pracownikowi Zespołu,
 - c) otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego udział w określonym szkoleniu.
5. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie i otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu o ukończeniu określonego szkolenia jest:
 - a) odpowiednia frekwencja
 - w przypadku szkoleń językowych – zgodnie z ust. 2 lit. d niniejszego paragrafu
 - w przypadku szkoleń specjalistycznych – udział w zajęciach w danym dniu/dniach
 - b) wywiązanie się z obowiązku wynikającego z ust. 1 lit. c niniejszego paragrafu.

§ 8

WARUNKI REZYGNACJI

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych Uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty



- elektronicznej członka Zespołu w najwcześniejszym możliwym terminie i złożyć deklarację rezygnacji z udziału w Projekcie w formie pisemnej w ciągu 3 dni od wskazanego wyżej terminu.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić w ważnych i uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia Przewodniczącemu Zespołu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem powodu niemożności kontynuowania udziału w Projekcie. Ważne i uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej lub z innych powodów i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego dopełnienia ww. powinności. Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające przedmiotową rezygnację.
 3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Pracownikowi zostanie potrącona z wynagrodzenia za pracę należność odpowiadająca 20% wysokości jednostkowych kosztów uczestnictwa w danym szkoleniu, zgodnie z art. 91 Kodeksu Pracy, na co Pracownik wyraża zgodę przed przystąpieniem do Projektu (Załącznik nr 2 lub Załącznik nr 3). Koszty jednostkowe zostaną określone w ww. dokumencie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie. Decyzję o uznaniu rezygnacji Pracownika za nieuzasadnioną podejmuje Przewodniczący Zespołu.
 4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu językowym Uczestnik jest obowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, najpóźniej w chwili przesłania pisemnego oświadczenia o rezygnacji (nie dotyczy to materiałów szkoleniowych w formie kserokopii).
 5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, przy czym w przypadku kursu języka angielskiego ogólnego będzie to pierwsza osoba z listy rezerwowej, której umiejętności językowe wykazane w teście poziomującym i lokalizacja wskazana w formularzu rekrutacyjnym są zgodne z powstałym wolnym miejscem. Osoba zostanie powiadomiona o powyższym w formie wiadomości elektronicznej na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym. W przypadku odmowy wolne miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej, według schematu opisanego w niniejszym ustępie.
 6. W przypadku szkoleń językowych dołączenie Uczestnika do Projektu z listy rezerwowej jest możliwe na każdym etapie trwania pierwszego semestru kursu i na początku 2 semestru kursu, pod warunkiem, że wiedza i umiejętności danej osoby pozwalają na rozpoczęcie zajęć w określonym terminie.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jałowicki



Załącznik nr 1

DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
pracowników kadry zarządzającej i administracyjnej oraz
dydaktycznej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach w szkoleniach/kursach realizowanych
w ramach projektu „Zintegrowane Programy Uczelni
SUM”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zintegrowane Programy Uczelni SUM” POWR.03.05.00-00-Z095/17, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego w ramach działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z095/17; ja niżej podpisany/a:

..... (imię i nazwisko Uczestnika)

1. Oświadczam, że:
 - zapoznałem/am się z Regulaminem Projektu, akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
 - zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa pracowników kadry dydaktycznej oraz administracyjnej i zarządczej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w szkoleniach/kursach realizowanych w ramach projektu „Zintegrowane Programy Uczelni SUM”.
2. Informuję, że jestem/ nie jestem (niewłaściwe skreślić) osobą z niepełnosprawnościami. Jeżeli jest Pan/Pani osobą z niepełnosprawnościami proszę o wskazanie jakie ma Pan/Pani specjalne potrzeby w związku z udziałem w szkoleniu (np. przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowych, alternatywne formy materiałów szkoleniowych itp.)

.....
.....

3. Zobowiązuję się:

- do uczestnictwa w terminie w szkoleniu

- ☐ PRINCE2® Foundation
- ☐ z języka angielskiego na poziomie minimum B2
- ☐ z zakresu Wyceny Technologii
- ☐ z zakresu działań kadrowych
- ☐ z zakresu mechanizmów funkcjonowania spółek celowych oraz spółek spin-off
- ☐ z zakresu zarządzania zespołem pracowniczym

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
ul. Poniatowskiego 15 40-055 Katowice tel.: 32 20 83 600, fax: 32 20 83 577,
e-mail: rektor@sum.edu.pl www.sum.edu.pl

PROJEKT „ZINTEGROWANE PROGRAMY UCZELNI SUM”

WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ



- ☐ z zakresu tworzenia materiałów e-learningowych
- ☐ z zakresu planowania, organizacji i zarządzania eventami
- ☐ realizacja warsztatów z obszaru kompetencji komunikacyjnych w relacji pielęgniarka-pacjent, pielęgniarka-rodzina/opiekunowie pacjenta, praca w zespole interdyscyplinarnym dla studentów/studentek Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach na kierunku Pielęgniarstwo.

- do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej otrzymanego wsparcia szkoleniowego, która dostępna będzie on-line po zakończeniu udziału w szkoleniu językowym.

4. Przyjmuję do wiadomości, że :

- koszt uczestnictwa w szkoleniu w wysokości zł
(słownie: złotych) jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a na Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach spoczywa odpowiedzialność (w tym, finansowa) za prawidłową realizację postanowień umowy o dofinansowanie.

5. Oświadczam, że w przypadku, gdy:

a) bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn przerwę uczestnictwo w szkoleniu zgodnie z art. 91 Kodeksu pracy wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia należności odpowiadającej 20 % wysokości ww. kosztów uczestnictwa w kursie,

b) w trakcie szkolenia językowego Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach rozwiąże ze mną stosunek pracy bez wypowiedzenia z mojej winy, zwróć należność odpowiadającą 20% wysokości ww. kosztów uczestnictwa w szkoleniu językowym w terminie 14 dni od dnia ustania stosunku pracy lub otrzymania przeze mnie wezwania do zapłaty gotówką w siedzibie Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach lub przelewem na rachunek bankowy wskazany pisemnie przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach.

.....
(Miejscowość, data, podpis uczestnika projektu)



Załącznik nr 2

DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
pracowników kadry zarządzającej i administracyjnej oraz
dydaktycznej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach w szkoleniach/kursach realizowanych
w ramach projektu „Zintegrowane Programy Uczelni SUM”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Dane Uczestnika projektu: „*Zintegrowane Programy Uczelni SUM*”

1. Kraj:

2. Rodzaj Uczestnika: **Indywidualny**

3. Imię:

4. Nazwisko:

5. PESEL:

Brak PESEL ☐

6. Płeć:

7. Wiek w chwili przystąpienia do projektu:

8. Wykształcenie:

☐ niższe niż podstawowe,

☐ podstawowe,

☐ gimnazjalne,

☐ ponadgimnazjalne,

☐ policealne

☐ wyższe.

Dane kontaktowe uczestnika:

1. Województwo:

2. Powiat:

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
ul. Poniatowskiego 15 40-055 Katowice tel.: 32 20 83 600, fax: 32 20 83 577,
e-mail: rektor@sum.edu.pl www.sum.edu.pl
PROJEKT „ZINTEGROWANE PROGRAMY UCZELNI SUM”

WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ



3. Gmina:

4. Miejscowość:

5. Ulica:

6. Nr budynku:

7. Nr lokalu:

8. Kod pocztowy:

9. Telefon kontaktowy:

10. Adres e-mail:

(każdy uczestnik musi podać albo telefon kontaktowy albo adres e-mail).

Szczegóły wsparcia

1. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:
 - ☐ Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy,
 - ☐ Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy,
 - ☐ Osoba bierna zawodowo,
 - ☐ Osoba pracująca.
- W przypadku zaznaczenia „**Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy**” proszę o uzupełnienie niniejszych informacji:
 - ☐ Osoba długotrwale bezrobotna
 - ☐ Inne
- W przypadku zaznaczenia „**Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy**” proszę o uzupełnienie niniejszych informacji:
 - ☐ Osoba długotrwale bezrobotna
 - ☐ Inne
- W przypadku zaznaczenia „**Osoba bierna zawodowo**” proszę o uzupełnienie niniejszych informacji:
 - ☐ Osoba ucząca się
 - ☐ Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu
 - ☐ Inne
- W przypadku zaznaczenia „**Osoba pracująca**” proszę o uzupełnienie niniejszych informacji:
 - ☐ Osoba pracująca w administracji rządowej
 - ☐ Osoba pracująca w administracji samorządowej
 - ☐ Osoba pracująca w MMŚP
 - ☐ Osoba pracująca w organizacji pozarządowej
 - ☐ Osoba prowadząca działalność na własny rachunek
 - ☐ Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
 - ☐ Inne
- W przypadku zaznaczenia „**Osoba pracująca**” proszę o uzupełnienie niniejszych informacji:
 - ☐ Instruktor praktycznej nauki zawodowej



- ☐ Nauczyciel kształcenia ogólnego
- ☐ Nauczyciel wychowania przedszkolnego
- ☐ Nauczyciel kształcenia zawodowego
- ☐ Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia
- ☐ Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej
- ☐ Pracownik instytucji rynku pracy
- ☐ Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego
- ☐ Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej
- ☐ Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej
- ☐ Pracownik poradni psychologiczno – pedagogicznej
- ☐ Rolnik
- ☐ Inny
- ☐ W przypadku zaznaczenia „Osoba pracująca” proszę o podanie miejsca zatrudnienia:

.....

.....

.....

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu:

1. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia:
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE
 - ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI
2. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE
3. Osoba z niepełnosprawnościami:
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE
 - ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI
4. Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących:
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE

W tym: gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu:

 - ☐ TAK
 - ☐ NIE
 - ☐ NIE DOTYCZY
5. Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu:
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE
6. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej):
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE
 - ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3

DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
pracowników kadry zarządzającej i administracyjnej oraz
dydaktycznej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach w szkoleniach/kursach realizowanych
w ramach projektu „Zintegrowane Programy Uczelni
SUM”

ZGODA NA UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie „*Zintegrowane Programy Uczelni SUM*”
w szkoleniu z zakresu

Pana/Pani

.....
(imię, nazwisko i miejsce zatrudnienia).

.....
Data i podpis bezpośredniego przełożonego

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
ul. Poniatowskiego 15 40-055 Katowice tel.: 32 20 83 600, fax: 32 20 83 577,
e-mail: rektor@sum.edu.pl www.sum.edu.pl
PROJEKT „ZINTEGROWANE PROGRAMY UCZELNI SUM”

WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ



Załącznik nr 4

DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
pracowników kadry zarządzającej i administracyjnej oraz
dydaktycznej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach w szkoleniach/kursach realizowanych
w ramach projektu „Zintegrowane Programy Uczelni
SUM”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zintegrowane Programy Uczelni SUM” POWR.03.05.00-00-Z095/17, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego w ramach działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z095/17; przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
ul. Poniatowskiego 15 40-055 Katowice tel.: 32 20 83 600, fax: 32 20 83 577,
e-mail: rektor@sum.edu.pl www.sum.edu.pl

PROJEKT „ZINTEGROWANE PROGRAMY UCZELNI SUM”

WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ



- 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Zintegrowane Programy Uczelni SUM”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa, oraz Beneficjentowi realizującemu projekt – Śląskiemu Uniwersytetowi Medycznemu w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowicach. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być



przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa, oraz Beneficjentowi realizującemu projekt – Śląskiemu Uniwersytetowi Medycznemu w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowicach. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@sum.edu.pl.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.