

**Zarządzenie Nr 72../2020
z dnia 07.05.2020 r.**

**Rrektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

w sprawie: wprowadzenia Zasad przeprowadzania egzaminu/zaliczenia ustnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach ustalone przez Prorektora ds. Studiów i Studentów w porozumieniu z Dziekanami Wydziałów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Działając na podstawie art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm) oraz § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t.j. Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam *Zasady przeprowadzania egzaminu/zaliczenia ustnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach* ustalone przez Prorektora ds. Studiów i Studentów w porozumieniu z Dziekanami Wydziałów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zasady wprowadzone niniejszym Zarządzeniem stosuje się do:
 - egzaminów – form końcowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z danego przedmiotu objętego programem studiów, którego końcowy rezultat stanowi wystawienie oceny przez Egzaminatora/Komisję,
 - zaliczeń – form końcowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z danego przedmiotu objętego programem studiów, którego końcowy rezultat stanowi wystawienie oceny przez Egzaminatora/Komisję lub „zaliczenie bez oceny”.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studiów i Studentów.

§ 3

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani Wydziałów,
- Kwestor,
- Z-ca Kanclerza,
- Centrum Dydaktyki,
- Centrum Informatyki i Informatyzacji,
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych,
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Przemysław Jajłowiecki
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jajłowiecki

Zasady przeprowadzania egzaminu/zaliczenia ustnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach ustalone przez Prorektora ds. Studiów i Studentów w porozumieniu z Dziekanami Wydziałów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

I. Postanowienia Ogólne

1. Użyte w Zasadach określenia oznaczają:
 - 1) Regulamin Studiów – Regulamin Studiów stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 21/2019 Senatu SUM z dnia 24 kwietnia 2019 r.,
 - 2) Egzaminator – kierownik jednostki organizacyjnej lub nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia z danego przedmiotu,
 - 3) Komisja – Komisja egzaminacyjna powołana przez Dziekana do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego, o którym mowa w Regulaminie Studiów,
 - 4) Egzamin – forma końcowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z danego przedmiotu objętego programem studiów, którego końcowy rezultat stanowi wystawienie oceny przez Egzaminatora/Komisję,
 - 5) Zaliczenie – forma końcowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z danego przedmiotu objętego programem studiów, którego końcowy rezultat stanowi wystawienie oceny przez Egzaminatora/Komisję lub „zaliczenie bez oceny”.
2. Egzamin/zaliczenie jest przeprowadzany w formie wideokonferencji w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy e-learningowej (<https://elearning.sum.edu.pl>) albo aplikacji Microsoft Teams dostępnej w ramach usługi Microsoft Office 365 (<https://office.com>).
3. Egzamin/zaliczenie, przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
4. Informacja o planowanej dacie i godzinie oraz platformie w ramach której przeprowadzany będzie egzamin/zaliczenie zostaje przekazana studentowi przez Egzaminatora/Komisję drogą mailową na adres email w domenie @365.sum.edu.pl, w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed terminem egzaminu/zaliczenia.

II. Obowiązki Studenta

1. Student zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania adresu e-mail w domenie @365.sum.edu.pl,
 - 2) zapoznania się z materiałami szkoleniowymi prezentującymi procedury korzystania z systemów egzaminacyjnych (dostępnymi pod adresem: <https://student.sum.edu.pl/>),
 - 3) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do sprzętu i łącza internetowego umożliwiającego w sposób prawidłowy i niezakłócony przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia,
 - 4) do potwierdzenia ustnie przed Komisją/Egzaminatorem, że zapoznał się z „Zasadami przeprowadzania egzaminu/zaliczenia ustnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w SUM”,
 - 5) zapewnienia i przetestowania łącza oraz sprawdzenia sprawności własnego urządzenia wykorzystywanego do zdalnego przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia, (w szczególności kamery, mikrofonu, głośnika / słuchawek).

III. Przebieg egzaminu/zaliczenia

1. W dniu egzaminu/zaliczenia, o zaplanowanej godzinie, student oczekuje na dopuszczenie do egzaminu/zaliczenia przez Przewodniczącego Komisji/Egzaminatora i dopiero wtedy łączy się z Komisją/Egzaminatorem (student nie może samodzielnie uruchamiać transmisji bez jednoznacznego zaproszenia Przewodniczącego Komisji/ Egzaminatora).
2. Egzamin/zaliczenie rozpoczyna się od sprawdzenia tożsamości studenta przystępującego do egzaminu/zaliczenia poprzez weryfikację wzrokową dokumentu ze zdjęciem (legitymacji studenckiej lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość). Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość nie zostają dopuszczone do egzaminu/zaliczenia.
3. Przewodniczący Komisji/Egzaminator decyduje o rozpoczęciu egzaminu/zaliczenia, o czasie udzielonym studentowi na odpowiedź oraz o zakończeniu egzaminu/zaliczenia.
4. Student losuje pytania poprzez wskazanie ich numeru. Student może otrzymać od członków Komisji/egzaminatora pytania dodatkowe z zakresu wylosowanego pytania.
5. Przewodniczący Komisji/Egzaminator decyduje o liczbie wylosowanych pytań, przy czym wszystkich studentów obowiązuje taka sama liczba wylosowanych pytań. Treść każdego pytania, prezentowana jest studentowi w sposób czytelny i wyraźny.

6. Student potwierdza Komisji/Egzaminatorowi ustnie zgodność treści odczytanego pytania z treścią widoczną na ekranie.
7. Student odpowiada na pytania samodzielnie, będąc w stałym kontakcie głosowym i wzrokowym z członkami Komisji/Egzaminatorem, musi pozostać w zasięgu kamery podczas całego czasu trwania egzaminu/zaliczenia.
8. W czasie trwania egzaminu/zaliczenia studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych.
9. W przypadku zaistnienia utrudnień w łączności uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia, student jest zobowiązany do udokumentowania problemu (np. poprzez wykonanie zrzutu ekranu zawierającego komunikat błędu, który pojawił się na ekranie jego komputera) i przesłania informacji drogą elektroniczną na adres mailowy właściwego Dziekanatu. Ponowne nawiązanie połączenia jest równoznaczne z wylosowaniem nowego pytania/zestawu pytań. Sprawy sporne rozstrzyga Przewodniczący Komisji/Egzaminator.
10. Niedostarczenie do końca następnego dnia roboczego informacji, o których mowa w ust. 9 pociąga za sobą skutki określone w § 14 ust. 16 Regulaminu Studiów.

IV. Wyniki egzaminu/zaliczenia

1. O wyniku egzaminu/zaliczenia decyduje:
 - 1) Egzaminator,
 - 2) Komisja w przypadku egzaminu komisyjnego.
2. Przeprowadzony egzamin/zaliczenie są dokumentowane na zasadach obowiązujących w Uczelni.
3. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków Komisji/Egzaminatora. Egzaminator/Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona odpowiedzialny jest za przekazanie dokumentacji do Dziekanatu.
4. Wynik egzaminu/zaliczenia zostaje przekazany studentowi drogą elektroniczną przez Przewodniczącego Komisji/Egzaminatora, po zakończonym egzaminie/ zaliczeniu.

V. Rejestracja przebiegu egzaminu

1. Rejestracja obrazu oraz dźwięku przebiegu egzaminu/zaliczenia wykonywana jest przez Komisję/Egzaminatora za pomocą funkcji dostępnych w ramach systemów, o których mowa w pkt I ust. 2.
2. Nagrywanie prowadzi wyłącznie Egzaminator/Komisja, która jest odpowiedzialna za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom.
3. Student nie może rejestrować przebiegu egzaminu/zaliczenia.

VI. Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie zasad, o których mowa w niniejszym regulaminie stanowi podstawę do nieprzeprowadzenia egzaminu/zaliczenia w wyznaczonym terminie albo jego przerwania co jest równoznaczne z otrzymaniem przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu/zaliczenia. Fakt ten odnotowuje w protokole egzaminu/zaliczenia Przewodniczący Komisji/Egzaminator. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Studiów stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz innych wewnętrznych aktów, w tym komunikatów wydawanych w związku z zapobieganiem rozprzestrzenienia się wirusa SARS –CoV-2.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Przemysław Jeleń
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jeleń