

Zarządzenie Nr 77/2020

z dnia 18.05.2020r.

Rektora

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: wprowadzenia Zasad przeprowadzania egzaminu/zaliczenia pisemnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach ustalone przez Prorektora ds. Studiów i Studentów w porozumieniu z Dziekanami Wydziałów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Działając na podstawie art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm) oraz § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (t.j. Uchwała Nr 31/2019 Senatu SUM z dnia 29.05.2019 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam *Zasady* przeprowadzania egzaminu/zaliczenia pisemnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach ustalone przez Prorektora ds. Studiów i Studentów w porozumieniu z Dziekanami Wydziałów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zasady wprowadzone niniejszym Zarządzeniem stosuje się do:
 - egzaminów – form końcowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z danego przedmiotu objętego programem studiów, którego końcowy rezultat stanowi wystawienie oceny przez Egzaminatora/Komisję,
 - zaliczeń – form końcowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z danego przedmiotu objętego programem studiów, którego końcowy rezultat stanowi wystawienie oceny przez Egzaminatora/Komisję lub „zaliczenie bez oceny”.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studiów i Studentów.

§ 3

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dziekani Wydziałów,
- Kwestor,
- Z-ca Kanclerza,
- Centrum Dydaktyki,
- Centrum Informatyki i Informatyzacji,
- Dział ds. Pracowniczych i Socjalnych,
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
[Podpis]
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jaworecki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 77/2020
z dnia 18.05.2020.
Rektora SUM

Zasady przeprowadzania egzaminu/zaliczenia pisemnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach ustalone przez Prorektora ds. Studiów i Studentów w porozumieniu z Dziekanami Wydziałów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

I. Postanowienia Ogólne

1. Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) Regulamin Studiów – Regulamin Studiów w SUM stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 21/2019 Senatu SUM z dnia 24 kwietnia 2019 r.,
- 2) Egzaminator – kierownik jednostki organizacyjnej lub nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia z danego przedmiotu,
- 3) Komisja – Komisja egzaminacyjna wyznaczona przez Kierownika jednostki organizacyjnej (Katedry, Kliniki, Zakładu) lub Koordynatora przedmiotu (jeżeli przedmiot jest realizowany więcej niż w jednej jednostce organizacyjnej) do przeprowadzenia egzaminu testowego,
- 4) Egzamin – forma końcowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z danego przedmiotu objętego programem studiów, którego końcowy rezultat stanowi wystawienie oceny przez Egzaminatora/Komisję,
- 5) Zaliczenie – forma końcowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z danego przedmiotu objętego programem studiów, którego końcowy rezultat stanowi wystawienie oceny przez Egzaminatora/Komisję lub „zaliczenie bez oceny”.

2. Egzaminy/zaliczenia pisemne odbywają się z wykorzystaniem:

- a) platformy e-learningowej SUM (<https://elearning.sum.edu.pl>),
- b) platformy egzaminacyjnej „e-Tester” - wyłącznie w przypadku testów (<https://etester.sum.edu.pl>).

3. Egzamin/zaliczenie pisemne, przeprowadza się z wykorzystaniem bezpiecznych narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.

4. Informacja o planowanej dacie i godzinie oraz platformie w ramach której przeprowadzany będzie egzamin/zaliczenie pisemne, zostaje przekazana studentowi przez Egzaminatora/Komisję drogą mailową na adres email w domenie @365.sum.edu.pl, w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed terminem egzaminu/zaliczenia.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 zostaje zamieszczana również przez Egzaminatora/Komisję w serwisie studenckim <https://student.sum.edu.pl>.

II. Obowiązki Studenta

Student zobowiązany jest do:

- 1) korzystania z adresu e-mail w domenie @365.sum.edu.pl w celach korespondencyjnych,
- 2) zapoznania się z materiałami szkoleniowymi prezentującymi procedury korzystania z systemów egzaminacyjnych (dostępnymi pod adresem: <https://student.sum.edu.pl/>),
- 3) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do sprzętu i łącza internetowego umożliwiającego w sposób prawidłowy i niezakłócony przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia pisemnego,
- 4) zapoznania i bezwzględnego stosowania „Zasad przeprowadzania egzaminu/zaliczenia pisemnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w SUM”.

III. Przebieg egzaminu/zaliczenia

1. Do egzaminu/zaliczenia przeprowadzanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą przystąpić wyłącznie studenci figurujący na liście osób dopuszczonych do tego egzaminu/zaliczenia.
2. Student zobowiązany jest zalogować się do systemu, w którym prowadzony jest egzamin/zaliczenie.
3. W przypadku przeprowadzania egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem platformy egzaminacyjnej „e-Tester”, zalogowany do systemu student zobowiązany jest wprowadzić klucz dostępu i uruchomić egzamin/zaliczenie nie wcześniej niż określona data i godzina egzaminu.

4. Klucz dostępu (hasło dostępowe) do egzaminu udostępniany jest studentom na konta e-mail w domenie @365.sum.edu.pl przed rozpoczęciem egzaminu/zaliczenia.
5. W przypadku przeprowadzania egzaminu zaliczenia na platformie e-learningowej SUM dostęp do egzaminu jest możliwy wyłącznie w dacie i czasie określonym przez Egzaminatora/Przewodniczącego Komisji.
6. W czasie trwania egzaminu/zaliczenia pisemnego studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych.
7. W przypadku utraty połączenia z przyczyn nieleżących po stronie Uczelni, ocenie podlega część egzaminu/zaliczenia pisemnego, która została zrealizowana do momentu wystąpienia awarii i została zarejestrowana w systemie.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, w przypadku ponownego nawiązania połączenia, student może kontynuować egzamin/zaliczenie, jednak czas jego trwania nie ulega przedłużeniu.
9. W uzasadnionych przypadkach, w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Egzaminator/Komisja może, na wniosek studenta, podjąć decyzję o powtórzeniu egzaminu/zaliczenia pisemnego. We wniosku student jest zobowiązany do udokumentowania problemu (np. poprzez wykonanie zrzutu ekranu zawierającego komunikat błędu, który pojawił się na ekranie jego komputera) i przesłania informacji drogą elektroniczną na adres mailowy właściwego Dziekanatu.
10. Niedostarczenie do końca następnego dnia roboczego informacji, o których mowa w ust. 9, pociąga za sobą skutki określone w ust. 7.

IV. Wyniki egzaminu/zaliczenia

1. Przeprowadzony egzamin/zaliczenie pisemne są dokumentowane na zasadach obowiązujących w Uczelni. Wzór protokołu określa Dziekan Wydziału.
2. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków Komisji/Egzaminatora. Egzaminator/Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona odpowiedzialny jest za przekazanie dokumentacji do Dziekanatu.
3. Wynik egzaminu/zaliczenia zostaje ogłoszony w „Wirtualnym Dziekanacie” oraz na stronie internetowej jednostki realizującej dany przedmiot.

V. Rejestracja przebiegu egzaminu

1. Przebieg egzaminu/zaliczenia jest rejestrowany przez Uczelnię. Przez rejestrację przebiegu egzaminu/zaliczenia rozumie się logi systemowe zapewniające weryfikację czasu i poprawności logowania w systemie egzaminacyjnym oraz elektroniczne wyniki egzaminu udostępniane Wykładowcy po jego zakończeniu.
2. Student nie może rejestrować lub przekazywać informacji z przebiegu egzaminu/zaliczenia.

VI. Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie zasad, o których mowa w niniejszym regulaminie stanowi podstawę do nieprzeprowadzenia egzaminu/zaliczenia pisemnego w wyznaczonym terminie albo jego przerwania lub unieważnienia, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu/zaliczenia pisemnego. Fakt ten odnotowuje w protokole egzaminu/zaliczenia pisemnego Przewodniczący Komisji/Egzaminator. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami zastosowanie mają postanowienia określone w wewnętrznych aktach Uczelni, w tym Regulaminie Studiów, programach studiów, Zarządzeniu Nr 75/2016 z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie przeprowadzenia Zasad przeprowadzania egzaminów/zaliczeń testowych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach z późn. zm. o ile nie pozostają w sprzeczności z aktami wydawanymi w związku z zapobieganiem rozprzestrzenienia się wirusa SARS –CoV-2.
3. Zobowiązuję Dziekanów do zapewnienia jednolitości zasad przeprowadzania egzaminów w kierowanym Wydziale.
4. Dziekan jest właściwy do rozstrzygania bieżących wątpliwości, w tym podejmowania szczegółowych ustaleń przy uwzględnieniu konieczności weryfikacji zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

REKTOR
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
[Podpis]
prof. dr hab. n. med. Przemysław Jeleń